ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 11-04-2014

Αρ. Γεν. Πρωτ.: 783/11-04-2014

Αρ. Πρωτ. ΕΥΥΑΠ: 550/11-04-2014

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΠΕΝΤΗΚΟΣΤΗΣ ΤΕΤΑΡΤΗΣ (54^{ΗΣ}) ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» της 31ης ΜΑΡΤΙΟΥ 2014

Θέμα 2ο: **Έγκριση δημόσιας ανακοίνωσης του Τεύχους Διακήρυξης για υποέργο 1 «Τράπεζα τουριστικών δεδομένων προορισμού Αθηνών» της πράξης 464646 με τίτλο «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας», προϋπολογισμού € 799.500,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ορισμός Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Επιτροπής Ενστάσεων και εξουσιοδότηση του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου για τις περαιτέρω απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες.**

Στην Αθήνα σήμερα, 31 Μαρτίου 2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00, σε συνέχεια της από 28 Μαρτίου 2014 πρόσκλησης του Διευθύνοντος Συμβούλου κ. Αλέξη Γαληνού, το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας με την επωνυμία «**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»** έλαβε τις κάτωθι αποφάσεις χωρίς να λάβει χώρα συνεδρίασή του. Το σχετικό πρακτικό καταρτίστηκε και υπογράφεται δια περιφοράς από όλα τα μέλη του Δ.Σ. κατά το άρθρο 21§5 του Ν. 2190/1920, ενώ οι αποφάσεις που λαμβάνονται ισχύουν από την ως άνω ημερομηνία.

Συμμετείχαν οι κ.κ.: Γ. Μπρούλιας, Πρόεδρος, Ε. Καστανάκης, Αντιπρόεδρος, Α. Γαληνός, Διευθύνων Σύμβουλος, καθώς και τα Μέλη: Β. Μασσέλος, Ι. Βιδάκης, Χρ. Κίσσας, Ε. Λοκανα, Α. Μοροπούλου και Δ. Μάλαινος.

Διαπιστώνεται, σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό, η ύπαρξη απαρτίας και ακολούθως αρχίζει η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Με το από 28-03-2014 εισηγητικό σημείωμά του προς τα Μέλη του Δ.Σ., το οποίο στάλθηκε ως συνημμένο στην ως άνω Πρόσκληση, ο Πρόεδρος ενημέρωσε το Σώμα ότι σε συνέχεια των υπ΄ αριθ. 12/38ο ΔΣ/24.09.2013 και 6/44ο ΔΣ/24.01.2014 αποφάσεων του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., υποβάλλεται το τελικό Σχέδιο Τεύχους Διακήρυξης για το **υποέργο 1 «Τράπεζα τουριστικών δεδομένων προορισμού Αθηνών»** της πράξης **464646** με τίτλο «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας», εγκεκριμένο πλέον από την Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..

Ενόψει των ανωτέρω, ο Πρόεδρος εισηγείται την έγκριση της δημόσιας ανακοίνωσής του, σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία (δημοσίευση περιλήψεων της διακήρυξης στην εφημερίδα Ε.Ε., στον εθνικό τύπο και στο σχετικό ΦΕΚ), καθώς και την εξουσιοδότηση του ιδίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου για τις περαιτέρω απαιτούμενες από τον νόμο ενέργειες.

Βάσει των ανωτέρω και αφού λήφθηκαν υπόψη:

α) Ο Κανονισμός Προμηθειών και Έργων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

β) Η ανοιχτή πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Αττική» άξονας προτεραιότητας «αειφόρος ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ / κωδικός πρόσκλησης 13 του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

γ) Το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ που αφορά στις «**Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας**», που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 12/24-09-2013 Απόφαση του Δ.Σ. κατά την 38η Συνεδρίαση του (ΑΔΑ: ΒΛ0ΧΟΡΙΝ-5Γ1)

δ) Η υπ΄ αριθ. 6/24-01-2014 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε, ληφθείσα κατά την 44η Συνεδρίασή του, με την οποία έλαβε χώρα η αρχική έγκριση των όρων του Τεύχους Διακήρυξης για το υποέργο 1 «**Τράπεζα τουριστικών δεδομένων προορισμού Αθηνών**» της ως άνω ενταγμένης πράξης με κωδικό MIS 464646, προκειμένου να διαβιβαστεί στη Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. για τελικό έλεγχο και έγκριση (ΑΔΑ: ΒΙΗΥΟΡΙΝ-Μ9Ξ),

ε) Το εγκεκριμένο από την Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. τελικό Σχέδιο Τεύχους Διακήρυξης για το ως άνω υποέργο,

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ | ΑΘΗΝΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

στ) Η εισήγηση του Προέδρου για την έγκριση της δημόσιας ανακοίνωσης του ως άνω τελικού σχεδίου Τεύχους Διακήρυξης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία,

ζ) Οι απόψεις των Μελών του Σώματος και οι καταστατικοί σκοποί της Εταιρείας,

η) Ο ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».

Αποφασίστηκαν κατά πλειοψηφία τα ακόλουθα:

1. Η προκήρυξη ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού για την υπογραφή σύμβασης εκτέλεσης του **υποέργου 1 «Τράπεζα τουριστικών δεδομένων προορισμού Αθηνών»** της πράξης με MIS **464646** με τίτλο « **Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας**», με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι της προκήρυξης, ο τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών, αξιολόγησής τους και ακολούθως η διαδικασία κατακύρωσης του διαγωνισμού και κατάρτισης της σχετικής σύμβασης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο τεύχος Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

3. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (650.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (ΦΠΑ: 149.500,00 ευρώ), ήτοι συνολικά στο ποσό των επτακοσίων ενενήντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (799.500,00 €), ενώ προβλέπεται και δικαίωμα προαίρεσης μέχρι το 30% του προϋπολογισμού του έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ), όσον αφορά το Φυσικό Αντικείμενο και μέχρι 50% του προϋπολογισμού του έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) όσον αφορά τις υπηρεσίες Συντήρησης, ήτοι μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου τετρακοσίων τριάντα εννέα χιλιάδων εκατό ευρώ (1.439.100,00 €) (περιλαμβανομένου του ΦΠΑ).

4. Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2007-2013», το οποίο έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 PO 006/05-11-2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ως Δικαιούχος της πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 464646.

5. Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2007-2013», του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική

συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή). Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα τη Συλλογική Απόφαση (ΣΑ) 0858 με ενάριθμο κωδικό πράξης 2013ΕΠ08580106.

6. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η **03.06.2014**, ημέρα Τρίτη και ώρα 17:00. Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Πρωτόκολλο).

7. Η συνημμένη στο παρόν Διακήρυξη θα βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα: www.developathens.gr

8. Η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών θα κοινοποιηθεί με ειδική πρόσκληση προς όλους τους προσφέροντες.

9. Η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει δημόσια από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία συγκροτείται για τον σκοπό αυτό και αποτελείται από τους: κα Σαβοργιαννάκη - Σούφερη Μαρία (Υπεύθυνη Λογιστηρίου - Στέλεχος της Διεύθυνσης Εφαρμογής & Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε) ως Πρόεδρο, και τους: κα Ανδριοπούλου Καλλιόπη (Διευθύντρια Δημοσίων Σχέσεων - Στέλεχος της Διεύθυνσης Εφαρμογής & Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.) και κ. Γιακουμή Μιχάλη (ΠΕ Φιλολόγων-Γλωσσολόγων - Διευθυντή ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων), ως Μέλη.

10. Η αξιολόγηση των ενστάσεων που τυχόν θα προβληθούν κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού θα γίνει από Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται για τον σκοπό αυτό και θα αποτελείται από τους: κο Αγγελή Γιώργο (Δημοσιογράφος - Στέλεχος της Διεύθυνσης Εφαρμογής & Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.), ως Πρόεδρο, και τους: κ.κ. Γιαννακούρο Δημήτριο και Σκαφίδα Γεώργιο (ΠΕ Πληροφορικής – Στελέχη Δ/νσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής Δήμου Αθηναίων), ως Μέλη.

11. Περίληψη της προκήρυξης να σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ακολούθως στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, και στον ελληνικό τύπο και συγκεκριμένα σε δύο οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και σε μία τοπική εφημερίδα.

12. Όλες οι παραπάνω αποφάσεις του Δ.Σ. επί του υπ' αριθ. 2 θέματος της ημερήσιας διάταξης τελούν υπό την αναβλητική αίρεση της διατύπωσης σύμφωνης γνώμης εκ μέρους του Δημάρχου Αθηναίων για το επισυναπτόμενο τεύχος της Διακήρυξης και τη

διαδικασία με την οποία θα προκηρυχθεί ο Διαγωνισμός για το εν λόγω έργο και θα τεθούν σε ισχύ αυτοδικαίως από της εκδόσεως της πράξης του Δημάρχου Αθηναίων με την οποία θα διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη του.

13. Οι κ.κ. Γιώργος Μπρούλιας και Αλέξης Γαληνός εξουσιοδοτούνται για τον καθορισμό της ημερομηνίας δημοσίευσης της ως άνω Διακήρυξης εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος (15 ημερολογιακών ημερών) από την ημερομηνία παραλαβής από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. της εγκριτικής απόφασης του Δημάρχου και τη διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων από το νόμο συναφών ενεργειών.

Το μέλος του Δ.Σ. κος Χρ. Κίσσας ψήφισε λευκό.

Ο Πρόεδρος

Γεώργιος Μπρούλιας

Ο Αντιπρόεδρος

Ελευθέριος Καστανάκης

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Αλέξης Γαληνός

Τα Μέλη

Ευγενία Λόκανα

Βασίλειος Μασσέλος

Ιωάννης Βιδάκης

Χρίστος Κίσσας

Αντωνία Μοροπούλου

Δημήτριος Μάλαινος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ

ΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αθήνα, αυθημερόν

Γεώργιος Μπρούλιας

Πρόεδρος ΔΣ

ΤΗΣ **ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ**

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Στην Αθήνα σήμερα Πέμπτη, 10/04/2014, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» (εφεξής η «Εταιρεία»), Γεώργιος Μπρούλιας και ο Διευθύνων Σύμβουλος, Αλέξης Γαληνός, σε εκτέλεση της από 31/03/2014 απόφασης με αριθμό 2 της 54^{ης} συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, δυνάμει της οποίας εξουσιοδοτήθηκαν να καθορίσουν την ημερομηνία δημοσίευσης εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. της εγκριτικής απόφασης του Δημάρχου σε σχέση με το Τεύχος της Διακήρυξης για το **υποέργο 1 «Τράπεζα τουριστικών δεδομένων προορισμού Αθηνών»** της Πράξης με τίτλο «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας» με κωδικό **MIS 464646**, αποφασίζουν να λάβει χώρα η δημοσίευση /ανακοίνωση του εν λόγω τεύχους, την **Παρασκευή, 11 Απριλίου 2014.**

Ο Πρόεδρος

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.
ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ 7 - 105 57 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ. 210 52 01 611 - 210 32 53 123
FAX: 210 52 22 743 - 210 32 16 653
ΑΜ: 094492456 ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Γεώργιος Μπρούλιας

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.
ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ 7 - 105 57 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ. 210 52 01 611 - 210 32 53 123
FAX: 210 52 22 743 - 210 32 16 653
ΑΜ: 094492456 ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Αλέξης Γαληνός

Διακήρυξη
Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού
για το Υποέργο 1

«Τράπεζα Τουριστικών Δεδομένων Προορισμού Αθηνών»
του έργου με MIS 464646

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ____ *4*

1. ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ ____ *9*

1.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ____ **9**
1.1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου ____ 9
1.1.2. Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ____ 9
1.1.3. Το ΠΕΠ Αττικής 2007-2013 ____ 11

1.2. ΣΚΟΠΟΣ – ΣΤΟΧΟΙ – ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ____ **11**
1.2.1. Το πλαίσιο υλοποίησης του Έργου ____ 11
1.2.2. Παρεμβάσεις που σχετίζονται με το έργο της παρούσας διακήρυξης ____ 13
1.2.3. Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου και των στόχων του έργου ____ 17
1.2.4. Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη ____ 19
1.2.5. Αντικείμενο του Έργου ____ 19
1.2.6. Ωφελούμενοι ____ 21

1.3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ____ **23**
1.3.1. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής ΤΤΔΠΑ ____ 23
1.3.2. Χαρακτηριστικά υποστηρικτικού εξοπλισμού ____ 24
1.3.3. Απαιτήσεις λειτουργικών ενοτήτων ____ 24
1.3.4. Εκπόνηση Ειδικών Μελετών – Ερευνών ____ 35
1.3.5. Οριζόντια λειτουργικά χαρακτηριστικά Τράπεζας Τουριστικών Δεδομένων Προορισμού Αθηνών ____ 44
1.3.6. Παρεχόμενες υποστηρικτικές υπηρεσίες ____ 46

1.4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ____ **53**
1.4.1. Διάρκεια Έργου - Ανάλυση σε διακριτές Φάσεις ____ 53
1.4.2. Χρονοδιάγραμμα του Έργου ____ 59
1.4.3. Παραδοτέα του Έργου ____ 60
1.4.4. Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου ____ 61
1.4.5. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου ____ 65
1.4.6. Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου ____ 65
1.4.7. Διαδικασία παραλαβής Έργου ____ 66

2. ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ____ *67*

2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ____ **67**
2.1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού ____ 67
2.1.2. Προϋπολογισμός Έργου ____ 68
2.1.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής ____ 68
2.1.4. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού – Διαδικασία ανάθεσης ____ 68
2.1.5. Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης ____ 73
2.1.6. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών ____ 73
2.1.7. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού ____ 73
2.1.8. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης ____ 74

2.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ____ **74**
2.2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής ____ 74

2.2.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής 76
2.2.3. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης 80
2.2.4. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες 95
2.2.5. Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις 96
2.2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής 97
2.2.7. Εγγύηση Συμμετοχής 100

2.3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 101
2.3.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών 101
2.3.2. Περιεχόμενο Προσφορών 102

2.4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 109
2.4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού 109
2.4.2. Απόρριψη προσφορών 116
2.4.3. Προσφυγές 117
2.4.4. Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού 117

2.5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 118
2.5.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις 118
2.5.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις 119
2.5.3. Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις 120
2.5.4. Υποχρεώσεις Αναδόχου 121
2.5.5. Υπεργολαβίες 123
2.5.6. Εμπιστευτικότητα 124
2.5.7. Πνευματικά δικαιώματα 125
2.5.8. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δικαιοδοσία 126
2.5.9. Περίοδος Εγγύησης και Δωρεάν Συντήρησης 126

3. ΜΕΡΟΣ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 127

3.1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 127
3.1.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής 127
3.1.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης 128
3.1.3. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής 129
3.1.4. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας 130

3.2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ 131

3.3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 133
3.3.1. Απαιτήσεις και προδιαγραφές εξοπλισμού 133
3.3.2. Απαιτήσεις και προδιαγραφές λογισμικού 137

3.4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 143
3.4.1. Κεντρικός Εξοπλισμός 143
3.4.2. Λογισμικό Συστήματος 143
3.4.3. Υπηρεσίες - Μελέτες 144
3.4.4. Άλλες Δαπάνες 144
3.4.5. Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς 144
3.4.6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης 145

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	"Τράπεζα Τουριστικών Δεδομένων Προορισμού Αθηνών" Υποέργο της Πράξης με τίτλο «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας» του ΠΕΠ Αττικής 2007 -2013 με κωδικό MIS464646.
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**) – Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΠΕΠ Αττικής 2007-2013
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**)
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**)
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το Έργο στην έδρα του, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και όπου άλλου απαιτηθεί στην βάση των αναγκών του Έργου. Τα παραδοτέα του έργου θα υποβληθούν στο σύνολό τους στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ταξινόμηση κατά CPV: 30230000-0 Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών 38221000-0 Συστήματα γεωγραφικών πληροφοριών (GIS ή ισοδύναμα) 48610000-7 Συστήματα βάσεων δεδομένων 48611000-4 Πακέτα λογισμικού βάσεων δεδομένων 48612000-1 Σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων 48614000-5 Σύστημα απόκτησης δεδομένων 48620000-0 Λειτουργικά συστήματα 48783000-0 Πακέτα λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου 48980000-1 Γλώσσες και εργαλεία προγραμματισμού 71241000-9 Μελέτες σκοπιμότητας, υπηρεσίες παροχής συμβουλών, υπηρεσίες αναλύσεων 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη 72212463-2 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού στατιστικής 72212600-5 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού βάσεων δεδομένων και λειτουργικών συστημάτων 72268000-1 Υπηρεσίες προμήθειας λογισμικού 72320000-4 Υπηρεσίες βάσεων δεδομένων 72420000-0 Υπηρεσίες ανάπτυξης Διαδικτύου 72422000-4 Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών εξυπηρετητή Διαδικτύου ή

	ενδοδικτύων (ιντρανέτ) 73000000-2 (4) Υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης, καθώς και συναφείς υπηρεσίες παροχής συμβουλών 73110000-6 Υπηρεσίες έρευνας 73220000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης 79300000-7 Έρευνα αγοράς και οικονομική έρευνα· δημοσκοπήσεις και στατιστικές 79310000-0 Υπηρεσίες έρευνας αγοράς 79311000-7 Υπηρεσίες ερευνών 79311200-9 Υπηρεσίες διεξαγωγής ερευνών 79311400-1 Υπηρεσίες οικονομικών ερευνών 79311410-4 Εκτίμηση οικονομικών επιπτώσεων 79330000-6 Υπηρεσίες στατιστικής
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **ΕΠΤΑΚΟΣΙΩΝ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΩΝ Ευρώ, €799.500** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ € 650.000 ΦΠΑ : € 149.500).
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	Μέχρι 30% του προϋπολογισμού του Έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ), όσον αφορά το Φυσικό Αντικείμενο Μέχρι 50% του προϋπολογισμού του έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) όσον αφορά τις υπηρεσίες Συντήρησης
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	1.439.100 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) 1.170.000 € (χωρίς ΦΠΑ)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττικής» 2007-2013, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους. Κωδικός Πράξης: 464646 Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα τη ΣΑ 0858
<u>ΜΕΓΙΣΤΟΣ</u> ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	**Είκοσι (20) μήνες** από την υπογραφή της Σύμβασης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	11/04/2014
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	16/05/2014 και ώρα 17:00

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	03/06/2014 και ώρα 17:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Θα κοινοποιηθεί με πρόσκληση προς όλους τους προσφέροντες.
ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗΣ	Τα στοιχεία που αναφέρονται στον παρόντα Πίνακα έχουν πληροφοριακό και μόνο χαρακτήρα και αποσκοπούν στη συνοπτική ενημέρωση των ενδιαφερομένων, τελούν δε υπό την επιφύλαξη των διατάξεων της παρούσας Διακήρυξης που ακολουθούν, οι οποίες υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση.

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ	
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ	Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής 2007 - 2013
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΤΤΠΔΑ	Τράπεζα Τουριστικών Δεδομένων Προορισμού Αθηνών
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα

ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	
Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)	Η ΕΠΠΕ συστήνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**
Έργο	Το σύνολο των κάθε είδους παροχών του Αναδόχου, κυρίων και παρεπομένων, όπως περιγράφονται στην Διακήρυξη και ιδίως στο πρώτο μέρος αυτής.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Ημέρες	Ημερολογιακές ημέρες, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη Διακήρυξη

1. ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

1.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΔΑ Περιφέρειας Αττικής	www.pepattikis.gr
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ε.Α.Τ.Α Α.Ε.	Βλ. παρ 1.1.2
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Α.Τ.Α Α.Ε.	Βλ. παρ 1.1.2
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Α.Τ.Α Α.Ε.	Βλ. παρ 1.1.2
ΕΠΠΕ	-	

1.1.2. Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

1.1.2.1. Ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης

Η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α.) του Δήμου Αθηναίων, σύμφωνα με το ν.4071/2012 (άρθρο 19 παρ. 16)ασκεί καθήκοντα Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης κατά την έννοια του ν.3614/2007, για πράξεις του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2007-2013» του ΕΣΠΑ.

Κύριος σκοπός του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης, Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (Ε.Α.Τ.Α.) είναι η διαχείριση δράσεων του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2007-2013» που της έχουν εκχωρηθεί με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και υλοποιούνται στα διοικητικά όρια του Δήμου Αθηναίων την προγραμματική περίοδο 2007-2013.

1.1.2.2. Η Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή και φορέας υλοποίησης και παρακολούθησης του έργου είναι η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, η οποία προήλθε από τη συγχώνευση της Αναπτυξιακής Εταιρείας του Δήμου Αθηναίων (ΑΕΔΑ) με την Εταιρεία Τουριστικής και Οικονομικής Ανάπτυξης Αθηνών (ΕΤΟΑΑ) τον Ιανουάριο του 2012, με απορρόφηση της δεύτερης από την πρώτη.

Η ΑΕΔΑ ιδρύθηκε το Σεπτέμβριο του 1996 και λειτούργησε με τη μορφή Ανώνυμης Εταιρείας με στόχο την ανάπτυξη δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών για την παροχή υπηρεσιών που αποβλέπουν στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πόλεων. Η ΑΕΔΑ διαθέτει εμπειρία 17 ετών στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με κύριους τομείς το περιβάλλον, τον πολιτισμό και την κοινωνική συνοχή. Παρείχε υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου του Δήμου Αθηναίων με σκοπό την ένταξη των δράσεών του στο

Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Στήριξης (ΕΣΠΑ), μέσω του οποίου ο Δήμος μπορεί να υλοποιήσει τη στρατηγική του για την ευημερία της πόλης και των κατοίκων της.

Η ΕΤΟΑΑ δημιουργήθηκε το 2005 (ως Οργανισμός Τουριστικής και Οικονομικής Ανάπτυξης Αθηνών) με σκοπό τη καθιέρωση της Μητροπολιτικής Αθήνας ανάμεσα στους κορυφαίους αστικούς προορισμούς της Ευρώπης, και ειδικότερα στους τομείς των citybreaks, των συνεδρίων, καθώς και των μεγάλων διοργανώσεων. Η πρώτη δημοτική επιχείρηση της χώρας για την ανάπτυξη του τουρισμού δρα έκτοτε με γνώμονα την ενδυνάμωση της τουριστικής ανταγωνιστικότητας της Αθήνας σε διεθνές επίπεδο. Δράσεις του χαρτοφυλακίου της ΕΤΟΑΑ έχουν αποτελέσει η αναβάθμιση της διαδικτυακής εκπροσώπησης του τουριστικού προϊόντος της Αθήνας, η σταδιακή εξάπλωση ενός δικτύου πληροφόρησης επισκεπτών σε σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος μέσω της λειτουργίας αντίστοιχων γραφείων και της παροχής ποιοτικών εντύπων, η ανάπτυξη σχέσεων με Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης του εξωτερικού, η συμμετοχή σε εκθέσεις διεθνούς κύρους, η ενίσχυση της τουριστικής συνείδησης των κατοίκων της πόλης μέσω εθελοντικών προγραμμάτων και καινοτόμων ενεργειών υποδοχής και φιλοξενίας επισκεπτών, η εκτίμηση της αγοράς και η άντληση γνώσης από εγχώριους και διεθνείς τουριστικούς φορείς εντός ενός πλαισίου αμοιβαίας συνεργασίας, και η παρακολούθηση των τουριστικών μεγεθών της πρωτεύουσας.

Καθώς η συγχώνευση της ΕΑΔΑ με την ΕΤΟΑΑ έλαβε χώρα εν εξελίξει μεταβαλλόμενων οικονομικών συνθηκών και απρόβλεπτων κοινωνικών διεργασιών, η **E.A.T.A. A.E.** έχει θέσει ως στόχο τον σχεδιασμό και υλοποίηση αναπτυξιακών ενεργειών και δράσεων ενίσχυσης της τουριστικής δραστηριότητας της πόλης μέσα από την αναβάθμιση και τον εμπλουτισμό των προσφερόμενων υπηρεσιών, την προώθηση και διάχυση της εικόνας της πόλης της Αθήνας, την ενημέρωση των επισκεπτών, και την προώθηση του τουριστικού προϊόντος μέσω διεπιχειρησιακών καναλιών.

Ο κομβικός ρόλος της ΕΑΤΑ δεν επικεντρώνεται απλά στην ενίσχυση της εθνικής και περιφερειακής τουριστικής στρατηγικής όπως έχουν σχεδιαστεί από τον ΕΟΤ και την Περιφέρεια Αττικής. Δεδομένων των ανταγωνιστικών συνθηκών που διέπουν την αγορά του τουρισμού πόλεων αλλά και των προκλήσεων που αντιμετωπίζει η Αθήνα στην παρούσα χρονική συγκυρία, η ΕΑΤΑ συνδράμει στην κάλυψη της απουσίας σχεδιασμού και δράσεων σε συγκεκριμένους τομείς, όπως η προώθηση του τουριστικού προϊόντος μέσω διεπιχειρησιακών καναλιών. Κατ' αυτόν τον τρόπο, η μέριμνα για την αλληλοσυμπλήρωση της εθνικής και περιφερειακής τουριστικής στρατηγικής οδηγεί και στην ουσιαστική εξειδίκευση τους σε τοπικό επίπεδο.

Μάλιστα, έχοντας πλήρη συνείδηση της υφιστάμενης κατάστασης και της ανάγκης ανάληψης πρωτοβουλιών, η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής του Δήμου Αθηναίων, ενισχύει τις διαδικασίες συνεργασίες στα πλαίσιο συναντήσεων με φορείς που έχουν σχέση με τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της τουριστικής προβολής σε εθνικό επίπεδο, καθώς και κάθε άλλου κεντρικού, περιφερειακού ή/και τοπικού φορέα.

1.1.2.3. Οργανωτική Δομή και Στελέχωση της Αναθέτουσας Αρχής

Η διάρθρωση της **E.A.T.A. A.E.** περιλαμβάνει δύο διευθύνσεις οι οποίες υπάγονται απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Το προσωπικό των δύο διευθύνσεων ανέρχεται σε 52 άτομα τα οποία είναι:

- Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, 38 άτομα

- Κατηγορία Τεχνολογική Εκπαίδευσης, 8 άτομα
- Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, 6 άτομα.

Ο ορισμός των προϊσταμένων των δύο διευθύνσεων και των προϊσταμένων των επιμέρους μονάδων γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Ως τμήμα της Διεύθυνσης Εφαρμογής και Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, η Μονάδα Καινοτομίας, Ανταγωνιστικότητας και Τουριστικής Ανάπτυξης αναλαμβάνει και υλοποιεί πράξεις, ως δικαιούχος και διαχειριστής, στο πλαίσιο των ΕΠ του ΕΣΠΑ καθώς και των διαρθρωτικών ταμείων, που αφορούν καινοτόμες δράσεις απευθείας παρέμβασης στην πραγματική οικονομία σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης. Ταυτόχρονα, η Μονάδα συνεχίζει να υλοποιεί και να στηρίζει τις δράσεις της απορροφηθείσας ΕΤΟΑΑ.

Οι παραπάνω αρμοδιότητες είναι ενδεικτικές και όχι περιοριστικές σε ότι αφορά τις απαιτούμενες ενέργειες, και ανάλογα με τα προβλεπόμενα στα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου, ή/και τη συνεργασία της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** με τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές και την Ευρωπαϊκή Ένωση, ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας προσαρμόζει τις αρμοδιότητες μεταξύ των Μονάδων έτσι ώστε να επιτυγχάνεται πάντα η αποστολή της Εταιρείας. Επίσης, ο Διευθύνων Σύμβουλος εξετάζοντας τυχόν ανάγκες δύναται να δημιουργεί λειτουργικές υπο-μονάδες.

1.1.3. Το ΠΕΠ Αττικής 2007-2013

Το Έργο θα χρηματοδοτηθεί από το ΠΕΠ Αττικής στο πλαίσιο του άξονα «**Αειφόρος Ανάπτυξη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής [κωδ.02]**» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

Το Έργο υλοποιείται στη θεματική προτεραιότητα «Άλλη συνδρομή για τη βελτίωση τουριστικών υπηρεσιών».

1.2. ΣΚΟΠΟΣ – ΣΤΟΧΟΙ – ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.2.1. Το πλαίσιο υλοποίησης του Έργου

Η αναβάθμιση όσων ερευνητικών δραστηριοτήτων επικεντρώνονται στο φαινόμενο του τουρισμού συμπεριλαμβάνεται διεθνώς ολοένα και περισσότερο στις ατζέντες οργανισμών και θεσμικών οργάνων κατανεμημένων σε διαφορετικά επίπεδα της δημόσιας διοίκησης. Δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην εναρμόνιση με δοκιμασμένες προσεγγίσεις της διεθνούς εμπειρίας, με το προκηρυσσόμενο έργο επιχειρείται η αναβάθμιση του γνωστικού υπόβαθρου για τον τουριστικό τομέα της Αθήνας.

Ως διαχρονικός πόλος έλξης για επισκέπτες από όλο τον κόσμο και κατεξοχήν κοιτίδα του Ελληνικού πολιτισμού, η Αθήνα ενσαρκώνει την πολυπλοκότητα των τουριστικών δραστηριοτήτων στην περίπτωση ενός σύγχρονου αστικού κέντρου, εξαιτίας της πλειάδας των φορέων, αγαθών και υπηρεσιών που εμπλέκονται στην τέλεση τους. Όπως κάθε γεωγραφικά οριοθετημένος προορισμός, όμως, η Αθήνα αποτελεί επιπροσθέτως ένα πεδίο παραγωγής και εξέλιξης πληροφοριών που σχετίζονται με τις τάσεις και επιπτώσεις των εν λόγω δραστηριοτήτων.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι από το 2005 έως σήμερα ο Δήμος Αθηναίων έχει αναπτύξει ενεργή παρουσία στους τομείς της ανάπτυξης, διαχείρισης και προώθησης του αστικού τουριστικού προϊόντος της Αθήνας, η άρτια συλλογή και αξιοποίηση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων καθίσταται εχέγγυο για την ορθολογική ανάληψη μελλοντικών πρωτοβουλιών και την εποπτεία της αποτελεσματικότητας τους. Η προοπτική σταθερής παρακολούθησης και συστηματικής αξιολόγησης των δεδομένων αυτών εντάσσεται στις ευρύτερες προσπάθειες του Δήμου Αθηναίων να εκσυγχρονίσει και να συντονίσει τις στρατηγικές του παρεμβάσεις, να καταστήσει εφικτή την προσαρμογή τους υπό το φως νέων δεδομένων (adaptive management), να ανταποκριθεί στις επιταγές για ανταγωνιστικότητα σε αλληλουχία με τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης, και να αποτελέσει πυλώνα αντιστροφής των αρνητικών επιπτώσεων της συνεχιζόμενης οικονομικής και κοινωνικής κρίσης.

Σύμφωνα με τη «Μελέτη για την Τουριστική Ανάπτυξη και Προβολή της Αθήνας 2013-2015» του Δήμου Αθηναίων, τα προς υλοποίηση έργα εντάσσονται σε δύο άξονες στρατηγικής:

- Άξονας Α: Αναβάθμιση και Εμπλουτισμός Τουριστικού Προϊόντος Αθηνών
- Άξονας Β: Προώθηση και Προβολή Τουριστικού Προϊόντος Αθηνών

Το παρόν Έργο εντάσσεται στον άξονα Α, που περιλαμβάνει έργα για την αναβάθμιση των υφιστάμενων δομών. Ένα από αυτά είναι η Τράπεζα Τουριστικών Δεδομένων Προορισμού Αθηνών (ΤΤΔΠΑ), έργο με το οποίο επιχειρείται η παροχή διαρκούς και αξιόπιστης πληροφόρησης για τον τουριστικό τομέα της Αθήνας. Η συγκρότηση ΤΤΔΠΑ επικεντρώνεται στην ουσιαστική αποτίμηση πρότερων ερευνητικών εγχειρημάτων και στη συστηματική συλλογή, ανάλυση και δημοσίευση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων. Ο βασικός στόχος είναι η επίτευξη ροής πληροφοριών που θα συνδράμουν στη λήψη αποφάσεων σε θέματα τουριστικής στρατηγικής με άξονα το δημόσιο συμφέρον.

Άξονας Α) Αναβάθμιση & Εμπλουτισμός Τουριστικού Προϊόντος	**Άξονας Β) Προώθηση & Προβολή Τουριστικού Προϊόντος**
Α1 – Τράπεζα Τουριστικών Δεδομένων	**Β1 – Πρόγραμμα Προώθησης / Online**
• Α1.1 Σύστημα καταγραφής & Αξιολόγησης Τουριστικού Προϊόντος • Α1.2 Σύστημα αποτύπωσης Τουριστικής Προσφοράς & Ζήτησης • Α1.3 Ετήσια Έρευνα Ικανοποίησης Επισκεπτών • Α1.4 Ετήσια Έρευνα Εικόνας/Ταυτότητας Προορισμού	• Β1.1 Μελέτη & Αναβάθμιση Τουριστικών Portals • Β1.2 Επικαιροποίηση / Ανάπτυξη Ψηφιακού Περιεχομένου • Β1.3 Αναβάθμιση, Διεύρυνση & Διαχείριση Παρουσίας σε Social Media • Β1.4 Ενέργειες Προβολής μέσω Web & Social Media
Α2 – Ανάπτυξη Θεματικών Εμπειριών & Χαρτοφυλακίου Τουριστικών Προϊόντων	**Β2 – Πρόγραμμα Προώθησης / Β2Β**
• Α2.1 Μελέτη Αξιολόγησης & Επιλογής Περιοχών Τουριστικού Ενδιαφέροντος • Α2.2 Ανάπτυξη Τουριστικών Πακέτων Θεματικών Εμπειριών και Προϊόντων • Α2.3 Εκπαίδευση Τοπικού Τουριστικού Τομέα	• Β2.1 Σχεδιασμός και Παραγωγή Έντυπου Προωθητικού Υλικού • Β2.2 Συμμετοχή σε Β2Β Εκθέσεις • Β2.3 Συμμετοχή σε Διεθνή Συνέδρια & Συναντήσεις Εργασίας

Α3 – Αναβάθμιση & Επέκταση Δικτύου Πληροφόρησης Επισκεπτών • Α3.1 Αναβάθμιση & Επέκταση Δικτύου Πληροφόρησης Επισκεπτών • Α3.2 Στελέχωση & Εκπαίδευση Προσωπικού	• Β2.4 Διοργάνωση Ταξιδιών Εξοικείωσης (FamTrips) (9/Έτος) • Β2.5 Διοργάνωση Press Trips • Β2.6 Διοργάνωση Διεθνούς Συνεδρίου Ψηφιακού Τουρισμού & Έξυπνων Τεχνολογιών για Αστικούς Προορισμούς • Β2.7 Σχεδιασμός & Υλοποίηση Athens Destination Specialist Program • Β2.8 Σχεδιασμός & Υλοποίηση Ambassadors Program
Α4 – Βελτίωση Τουριστικών Υποδομών Ιστορικού Κέντρου • Α4.1 Ανάπτυξη Δικτύου Ευρυζωνικότητας (Wi-Fi) • Α4.2 Ανάπτυξη Συστήματος Τουριστικής Σήμανσης • Α4.3 Εγκατάσταση Υποδομών ΑμΕΑ • Α4.4 Ανάπτυξη Βιομηχανικού Μουσείου Αθήνας • Α4.5 Δημιουργία Ψηφιακού Μουσείου Ακ. Πλάτωνος • Α4.6 Αποκατάσταση Γλυπτών Μνημείων Ιστορικού Κέντρου • Α4.7 Επανεκκίνηση Προγράμματος ΠΡΟΣΟΨΗ	**Β3 – Αναβάθμιση Προγράμματος This is MY Athens** • Β3.1 Αξιολόγηση, Αναβάθμιση και Ενίσχυση Προγράμματος • Β3.2 Σχεδιασμός και Υλοποίηση Προγράμματος προβολής • Β3.3 Διενέργεια ετήσιας έρευνας ικανοποίησης επισκεπτών / εθελοντών περιηγητών **Β4 – Ανάδειξη Διεθνούς Μαραθωνίου Αθηνών** • Β4.1 Ενέργειες Αναβάθμισης Διαδρομής Μαραθωνίου • Β4.2 Διασύνδεση Μαραθωνίου με Ευρύτερο Τουριστικό Προϊόν • Β4.3 Ενέργειες Προσέλκυσης Ενδιαφέροντος & Αύξησης Συμμετοχής Τοπικού Πληθυσμού • Β4.4 Ενέργειες Προώθησης & Προβολής σε Διεθνή ΜΜΕ & Τουριστικά Κανάλια

Σύμφωνα με τη Μελέτη, η Τράπεζα Τουριστικών Δεδομένων Προορισμού Αθηνών προβλέπει τη δημιουργία μιας δομής που θα λειτουργήσει εντός της 'Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης' (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.). Η δομή αυτή θα κληθεί να συγκεντρώσει, επεξεργαστεί, διασαφηνίσει και παρακολουθήσει σε βάθος χρόνου ένα πλήθος χώρο-χρονικά συσχετισμένων πληροφοριών. Πιο συγκεκριμένα, βασικός στόχος της Τράπεζας Τουριστικών Δεδομένων Προορισμού Αθηνών (ΤΤΔΠΑ) είναι η συγκέντρωση, ανάλυση, και διάχυση ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων που θα τεκμηριώνουν και θα στοιχειοθετούν επαρκώς την τουριστική στρατηγική του Δήμου Αθηναίων, ενώ θα προσφέρουν και μια αποτίμηση τόσο των χαρακτηριστικών του τουριστικού τομέα στην ευρύτερη περιοχή της πρωτεύουσας όσο και του αντίστοιχου θεσμικού και επιχειρησιακού πλαισίου.

1.2.2. Παρεμβάσεις που σχετίζονται με το έργο της παρούσας διακήρυξης

Το Έργο αποτελεί μέρος της συνολικότερης παρέμβασης με τίτλο: «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη

συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας». Η Πράξη έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αειφόρος Ανάπτυξη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής» με Κωδικό ΟΠΣ 464646 και θα υλοποιηθεί μέσω των ακόλουθων 6 Υποέργων:

Υποέργο 1: «Τράπεζα τουριστικών δεδομένων προορισμού Αθηνών» (Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ € 799.500,00)

Το Έργο στοχεύει στη δημιουργία ενός βιώσιμου μηχανισμού συγκέντρωσης, ανάλυσης και διάχυσης ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων, με στόχο τον προσδιορισμό στρατηγικής και πολιτικών στον τομέα του τουρισμού στην Αθήνα, καθώς και τη συνεχή αξιολόγηση του προσφερόμενου τουριστικού προϊόντος.
 	
Σημαντική δραστηριότητα της ΤΤΔΠΑ θα αποτελέσει η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις μέχρι σήμερα υφιστάμενες πηγές, αλλά και η πρωτογενής έρευνα για την αποτύπωση επιλεγμένων στοιχείων του τουριστικού τομέα της Αθήνας.
 	
Τα κύρια παραδοτέα του υποέργου περιλαμβάνουν:
• Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού
• Πληροφοριακό σύστημα Συλλογής & Ανάλυσης Τουριστικών Δεδομένων
  ○ Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης
  ○ Υποσύστημα Βάσης Δεδομένων
  ○ Υποσύστημα Τουριστικής Βιβλιοθήκης
  ○ Υποσύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών
• Εκπόνηση Ειδικών Μελετών /Ερευνών
  ○ Μελέτη αποτύπωσης τουριστικής προσφοράς και ζήτησης
  ○ Μελέτη Προφίλ Τουριστών
  ○ Μελέτη Ταυτότητας Προορισμού
  ○ Μελέτη Αξιόλογων Δεικτών
  ○ Μελέτη Οικονομικών Επιπτώσεων
• Υποστηρικτικές Υπηρεσίες
  ○ Μελέτη Εφαρμογής
  ○ Μελέτη Καθορισμού της Μετρητικής/ Στατιστικής Βάσης και Εννοιολογικού Πλαισίου
  ○ Μελέτη οργάνωσης και στελέχωσης της δομής για τη λειτουργία της ΤΤΠΔΑ
  ○ Επιστημονική Υποστήριξη και Λειτουργία της ΤΤΠΔΑ
• Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας
• Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
• Υπηρεσίες Ενημέρωσης- Ευαισθητοποίησης

Υποέργο 2: «Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα» (Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ € 344.400,00)
Το Έργο στοχεύει στον εμπλουτισμό της τουριστικής προσφοράς, μέσω της ανάπτυξης και του σχεδιασμού 20 θεματικών ταξιδιωτικών εμπειριών βιωματικού χαρακτήρα, σε επιλεγμένες περιοχές τουριστικού

ενδιαφέροντος του Δήμου Αθηναίων.

Τα κύρια παραδοτέα του υποέργου περιλαμβάνουν:

- Αποτύπωση του προφίλ και των αναγκών των επισκεπτών της Αθήνας. Ανάδειξη των σημαντικότερων κατηγοριών επισκεπτών.
- Προσδιορισμός των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας για τη διασφάλιση της ικανοποίησης των επισκεπτών της Αθήνας
- Μελέτη Παρούσας Κατάστασης Προορισμών
- Σχεδιασμός 20 θεματικών εμπειριών βιωματικού χαρακτήρα
- Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού
- Διενέργεια 4 Εκπαιδευτικών Workshops
- Δημιουργία Υλικού Τουριστικής Προβολής
- Διενέργεια 2 Προωθητικών Workshops με έμφαση στις θεματικές εμπειρίες

Υποέργο 3: «Πρόγραμμα ολοκληρωμένης προώθησης τουριστικού προϊόντος Δήμου Αθηναίων μέσω διεπιχειρησιακών & διαδικτυακών καναλιών» (Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ €2.460.000,00)

Το πρόγραμμα έχει ως σκοπό την ολοκληρωμένη προβολή του τουριστικού προϊόντος της Αθήνας σε αγορές στόχους και διεπιχειρησιακές (B2B) διοργανώσεις, με στόχο την αναβάθμιση της θέσης της Αθήνας ως προορισμού για city-breaks.

Τα κύρια παραδοτέα του υποέργου περιλαμβάνουν:

- Εμπλουτισμός και Προώθηση Προγράμματος "This Is MY Athens"
- Οργάνωση και υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου Αθηναίων σε Διεθνείς Εκθέσεις Τουρισμού και Συνέδρια (Συμμετοχή σε επιλεγμένες εκθέσεις επαγγελματικού και θεματικού χαρακτήρα, σε συνέδρια και σε συναντήσεις εργασίας)
- Οργάνωση Ταξιδιών Εξοικείωσης/ Φιλοξενίας για αλλοδαπούς Tour Operators (Οργάνωση Ταξιδίων Φιλοξενίας για Tour Operators και Ταξιδίων Φιλοξενίας για εκπροσώπους εξειδικευμένων online/offline ΜΜΕ ταξιδιωτικού χαρακτήρα)
- Διοργάνωση Συνεδρίου Digital Tourism 2014
- Δημιουργία, παραγωγή και διανομή αναλυτικού οδηγού του τουριστικού προϊόντος της Αθήνας (Travel Trade Manual) και ετήσια επικαιροποίηση
- Σχεδιασμός υλοποίηση δράσεων προβολής και προώθησης του δήμου Αθηναίων ως τουριστικός προορισμός μέσω GoogleAds, Facebook και TripAdvisor
- Επιχειρησιακή Υποστήριξη στην υλοποίηση των δράσεων προβολής και προώθησης

Υποέργο 4: «Σύστημα στοχευμένης πληροφόρησης για διαπίστευση εξειδικευμένων τουριστικών πρακτόρων “Athens Destination Specialist Program”» (Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ €

147.600,00)
Στόχος του έργου είναι η εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου προγράμματος προετοιμασίας, διαπίστευσης και διασύνδεσης Επαγγελματιών Tour Operators (Τ.Ο.), μέσω της εγκατάστασης και λειτουργίας μιας κατάλληλα σχεδιασμένης διαδικτυακής εφαρμογής. Τα κύρια παραδοτέα του υποέργου περιλαμβάνουν: • Διαδικτυακή Εφαρμογή (συμπεριλαμβανομένης Διαδικτυακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας) • Ανάπτυξη - Προσαρμογή Πολύγλωσσου Ηλεκτρονικού Περιεχομένου Εφαρμογής • Προετοιμασία – online Επιμόρφωση Επαγγελματιών Tour Operators (Τ.Ο.) • Δράσεις προσέλκυσης φορέων και μεμονωμένων επαγγελματιών Τ.Ο. • Δράσεις σύνδεσης προγράμματος με ενέργειες διεπαγγελματικού χαρακτήρα της ΕΑΤΑ Α.Ε. • Απονομή Τίτλων Διαπίστευσης • Διοργάνωση ενός Workshop (Βράβευση, Αριστεία, face-to-face training κ.λπ.) • Υπηρεσίες Υποστήριξης και Προώθησης

Υποέργο 5: «Πρόγραμμα συνολικής αναβάθμισης διαδικτυακών καναλιών τουριστικής προβολής Δήμου Αθηναίων» (Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ € 393.600,00)
Στόχος του έργου είναι η ουσιαστική αναβάθμιση της διαδικτυακής παρουσίας του Δήμου Αθηναίων στον τομέα της τουριστικής προβολής, σε όρους περιεχομένου, δομής, λειτουργίας και εμφάνισης. Η σημερινή διαδικτυακή παρουσία εκφράζεται σήμερα μέσω των ακόλουθων ιστότοπων: • www.breathtakingathens.com • www.thisisathens.org • www.athensconventionbureau.gr • www.traveltradeathens.com Τα κύρια παραδοτέα του υποέργου περιλαμβάνουν: • Ποσοτική και ποιοτική αξιολόγηση της υφιστάμενης διαδικτυακής παρουσίας του Δήμου Αθηναίων στον τομέα της τουριστικής προβολής λαμβάνοντας υπόψη αντίστοιχες καλές πρακτικές. • Ενοποίηση και αναβάθμιση Διαδικτυακών Τόπων τουριστικής προβολής του Δήμου Αθηναίων σε έναν ενιαίο δικτυακό τόπο με επιμέρους ενότητες για ιδιώτες και διεπιχειρησιακά κοινά • Προώθηση του ενιαίου Διαδικτυακού Τόπου και εκπόνηση στρατηγικής βελτιστοποίησης του περιεχομένου του ως προς τις μηχανές αναζήτησης • Αναβάθμιση της παρουσίας της Πόλης των Αθηνών στα δημοφιλή Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης • Υποστήριξη στη διαχείριση των μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης κατά τη διάρκεια του έργου

Υποέργο 6: «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης» (Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ € 147.600,00)
Σκοπός του έργου είναι η διασφάλιση της ομαλής, αποτελεσματικής και έγκαιρης υλοποίησης των έργων τουριστικού χαρακτήρα του Δήμου της Αθήνας, μέσω της παροχής επιστημονικής και συμβουλευτικής υποστήριξης προς την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και τους αναδόχους των έργων. Τα κύρια παραδοτέα του υποέργου περιλαμβάνουν: • Σχεδιασμό των κατάλληλων επικοινωνιακών δράσεων για την ενημέρωση του τουριστικού τομέα της Αθήνας σχετικά με τα προς υλοποίηση έργα • Εκπροσώπηση του Δήμου Αθηναίων σε προωθητικές ενέργειες διεπιχειρησιακού χαρακτήρα στο πλαίσιο δράσεων για την προβολή του τουριστικού προϊόντος της Αθήνας. • Παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης δράσεων/ έργων τουριστικού χαρακτήρα. • Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των υλοποιηθέντων έργων και δράσεων Απολογισμό της πορείας υλοποίησης των έργων τουριστικού χαρακτήρα Προτάσεις τροποποίησης/ επικαιροποίησης του στόχου και του αντικειμένου των επιμέρους παρεμβάσεων

1.2.3. Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου και των στόχων του έργου

Σκοπός του Έργου	Η δημιουργία ενός βιώσιμου μηχανισμού συγκέντρωσης, ανάλυσης, και διάχυσης ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων, με στόχο τον προσδιορισμό στρατηγικής και πολιτικών στο τομέα του τουρισμού στην Αθήνα, καθώς και τη συνεχή αξιολόγηση του προσφερόμενου τουριστικού προϊόντος.
Κύρια Παραδοτέα	• Καταγραφή βέλτιστων πρακτικών και εργαλείων που χρησιμοποιούνται διεθνώς, αναφορικά με την αποτύπωση και ανάλυση των παραμέτρων που χαρακτηρίζουν τον κλάδο του τουρισμού σε μία πόλη. • Προσδιορισμός των μεγεθών που θα μετρώνται καθώς και των αντίστοιχων δεικτών. • Ανάπτυξη του απαιτούμενου πληροφοριακού συστήματος για την λειτουργία της ΤΤΠΔΑ το οποίο θα περιλαμβάνει: ○ Υποσύστημα Βάσης Δεδομένων ○ Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης ○ Υποσύστημα Βιβλιοθήκης Τουρισμού ○ Υποσύστημα Γεωγραφικής Πληροφορίας • Παροχή και εγκατάσταση του απαιτούμενου εξοπλισμού για την λειτουργία της ΤΤΠΔΑ • Εκπόνηση ειδικών μελετών και ερευνών: ○ Μελέτη αποτύπωσης τουριστικής προσφοράς ○ Μελέτη αποτύπωσης τουριστικής ζήτησης ○ Μελέτη Προφίλ Τουριστών ○ Μελέτη Ταυτότητας Προορισμού (με στόχο την αποτύπωση των αντιλήψεων που επικρατούν στο εξωτερικό για την ταυτότητα της

	Αθήνας ως τουριστικός προορισμός) ○ Μελέτη Αξιολογικών Δεικτών οι οποίοι θα αφορούν: – Στους διαθέσιμους τουριστικούς πόρους (πχ δείκτες που σχετίζονται με τα αξιοθέατα του φυσικού περιβάλλοντος, δείκτες που συνθέτουν την πολιτιστική ταυτότητα του προορισμού, δείκτες σχετικά με κοινωνικές υποδομές και τους αρμόδιους θεσμικούς φορείς, δείκτες αναφορικά με τουριστικές ανωδομές και χώρους ειδικού ενδιαφέροντος) – Στο τουριστικό προϊόν (πχ δείκτες αναφορικά με τις εκδηλώσεις διεθνούς ενδιαφέροντος που διεξάγονται ανά έτος στην Αθήνα, δείκτες αναφορικά με τις επιχειρήσεις καταλυμάτων και επισιτισμού που ακολουθούν ειδική τιμολογιακή πολιτική σε περιόδους διεξαγωγής μεγάλων εκδηλώσεων, δείκτες αναφορικά με το εύρος και τη πυκνότητα της αεροπορικής συνδεσιμότητας της Αθήνας με μεγάλα αστικά κέντρα της Ευρώπης και του υπόλοιπου κόσμου, δείκτες αναφορικά με το εύρος και τη ποικιλία ανέσεων για άτομα με αναπηρία ανά κατηγορία καταλυμάτων, δείκτες αναφορικά με τον τύπο και τη λεπτομέρεια πληροφόρησης της σήμανσης ανά σημείο τουριστικού ενδιαφέροντος. – Στον βαθμό επίτευξης των στρατηγικών στόχων από την πλευρά του Δήμου στον τομέα του τουρισμού ○ Μελέτη Οικονομικών επιπτώσεων (Αποτίμηση της οικονομικής συνεισφοράς του τουριστικού τομέα στην Αθήνα) • Εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου Αθηναίων στην λειτουργία της ΤΤΠΔΑ • Ενέργειες προβολής της ΤΤΠΔΑ στους ○ εσωτερικούς της χρήστες: Δήμος Αθηναίων) και στους ○ εξωτερικούς της χρήστες: ερευνητικοί φορείς, πανεπιστήμια, πολίτες, τουριστικές επιχειρήσεις, επαγγελματικοί φορείς κ.λπ. • Επιστημονική υποστήριξη της ΤΤΠΔΑ για το αρχικό διάστημα λειτουργίας της • Πρόταση της οργάνωσης και στελέχωσης της απαιτούμενης δομής για την λειτουργία της ΤΤΠΔΑ μετά το πέρας του έργου
Ενδεικτικοί μετρήσιμοι δείκτες επίτευξης του σκοπού	• Αριθμός εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών της ΤΤΠΔΑ • Αριθμός περιοδικών αναφορών και εκθέσεων που παράγει και δημοσιεύει η ΤΤΠΔΑ για τον τουρισμό στην πόλη της Αθήνας • Αριθμός συνεργασιών της ΤΤΠΔΑ με ερευνητικά ινστιτούτα, τα οποία μελετούν την τουριστική δραστηριότητα • Αριθμός συνεργασιών της ΤΤΠΔΑ με υπηρεσίες / φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανισμών που δραστηριοποιούνται στο χώρο του τουρισμού. • Αριθμός στελεχών που απαιτείται για την αποτελεσματική λειτουργία της ΤΤΠΔΑ • Βαθμός ενημέρωσης των στοιχείων της ΤΤΠΔΑ

1.2.4. Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Με απώτερη φιλοδοξία την ενδυνάμωση του τουριστικού τομέα της Αθήνας και της Αττικής, το Έργο απαντά στα κρίσιμα θέματα που αφορούν:

1. Στην επαρκή καταγραφή και αποτύπωση των τάσεων και χαρακτηριστικών του τουριστικού τομέα στην ευρύτερη περιοχή της πρωτεύουσας.
2. Στην υιοθέτηση και τυποποίηση ορισμών, μεθοδολογιών, εργαλείων και εφαρμογών κατά τη συλλογή και παραγωγή δεδομένων τα οποία θα επιτρέψουν τόσο την ορθή και αποτελεσματική ανάλυση του τουριστικού τομέα όσο και την σύγκρισή του σε βάθος χρόνου με άλλες περιοχές εντός και εκτός Ελλάδας.
3. Στη δημιουργία ενός ερευνητικού μηχανισμού διαρκούς συλλογής, επεξεργασίας, και διάχυσης πληροφοριών. Η τράπεζα θα είναι δομημένη σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας του υπεύθυνου φορέα, αλλά θα προσανατολίζεται και προς την ομαλή χρήση του από φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα που εμπλέκονται στον τουρισμό.
4. Στη συστηματική παρακολούθηση του τουριστικού τομέα και στην ανάλυση της φυσιογνωμίας του ανά τακτά χρονικά διαστήματα, τα οποία θα είναι συνυφασμένα και με τις χρονικές ανάγκες στη λήψη αποφάσεων των φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
5. Στην παρακολούθηση της υλοποίησης του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού για τον τουρισμό της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. καθώς και στην αξιολόγηση της ορθότητας, επικαιρότητας και αποτελεσματικότητας του.
6. Στην επικείμενη εκπόνηση μελετών και δημοσίευση εκθέσεων σε σχέση με ανεξερεύνητες ως τώρα πτυχές του τουριστικού και συνεδριακού προορισμού.
7. Στη ροή παραχθείσας γνώσης προς τον ιδιωτικό τομέα, ώστε να στηριχθούν πρωτοβουλίες επιχειρηματικής καινοτομίας, διαφοροποίησης, και διασύνδεσης με εθνικούς και διεθνείς εταίρους.
8. Στην εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων και στη διατύπωση τεκμηριωμένων προτάσεων προς τις αρμόδιες αρχές και το ευρύτερο κοινό αναφορικά με τις τάσεις, ευκαιρίες και εμπόδια που σχετίζονται με την τουριστική ανάπτυξη και το μάρκετινγκ της περιοχής τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα.
9. Στην προβολή και βελτίωση της φήμης του τουριστικού τομέα της Αθήνας μέσω ενός ερευνητικού μηχανισμού που θα παρέχει αντικειμενική και αξιόπιστη πληροφόρηση, θα επέχει ρόλο δεξαμενής σκέψης, θα υποστηρίζει τη λήψη αποφάσεων και τη κατάρτιση στρατηγικής, και θα ενθαρρύνει τη δημιουργικότητα, κριτική ανάλυση, και ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με το μέλλον του τουρισμού στην περιοχή.

1.2.5. Αντικείμενο του Έργου

Με το προκηρυσσόμενο Έργο επιχειρείται η αναβάθμιση του γνωστικού υπόβαθρου για τον τουριστικό τομέα της Αθήνας μέσω της παροχής διαρκούς και αξιόπιστης πληροφόρησης. Η συγκρότηση της ΤΤΔΠΑ επικεντρώνεται στην αποτίμηση πρότερων ερευνητικών εγχειρημάτων και στη συστηματική συλλογή, ανάλυση και δημοσίευση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων. Ο βασικός στόχος είναι η επίτευξη ροής πληροφοριών που θα συνδράμουν στη λήψη αποφάσεων σε θέματα στρατηγικού σχεδιασμού για τον τουρισμό με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον.

Αυτός ο στόχος επιτυγχάνεται με:

- Την καταγραφή στοιχείων που αφορούν διαφορετικές πτυχές του τουριστικού τομέα της Αθήνας,
- την παρακολούθηση μέσα από ένα σύστημα παραμέτρων και δεικτών, των τάσεων, εξελίξεων και των κρίσιμων για τον τουρισμό μεγεθών,
- τη διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση των ασκούμενων πολιτικών και
- τη διάχυση των αποτελεσμάτων και τη μεταφορά τεχνογνωσίας από συναφείς οργανισμούς άλλων χωρών.

Σημαντική δραστηριότητα της ΤΤΔΠΑ θα αποτελέσει η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις μέχρι σήμερα υφιστάμενες πηγές αλλά και η πρωτογενής έρευνα για την αποτύπωση επιλεγμένων στοιχείων του τουριστικού τομέα της Αθήνας.

Στόχος είναι η δημιουργία Βάσης Δεδομένων, που θα αξιοποιηθεί για την άντληση πληροφοριών και δεικτών, την καταγραφή των τάσεων σε περιοδική βάση και θα υποστηρίζει την εκπόνηση ερευνών και μελετών και την διαμόρφωση προτάσεων πολιτικής.

Με την ανάπτυξη των παραπάνω εργαλείων και την εκπόνηση των μελετών και ερευνών, η ΤΤΔΠΑ θα μπορεί να καταγράφει έγκυρα τις μεταβολές και με την κατάλληλη επεξεργασία και ανάλυση των μεταβλητών να προβλέπει τις τάσεις του τουριστικού τομέα της Αθήνας και να παρέχει συστηματική υποστήριξη στα αρμόδια όργανα της Πολιτείας, καθώς και τις επιχειρήσεις και τους φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα του τουρισμού.

Κατά συνέπεια, το **γενικό μοντέλο λειτουργίας** της ΤΤΔΠΑ, διαμορφώνεται σύμφωνα με τους στόχους της, τους τομείς δραστηριότητάς της και τις υπηρεσίες που θα παρέχει. Σε αυτό μπορούμε να διακρίνουμε τρεις τομείς λειτουργίας:

Στον **πρώτο τομέα** η λειτουργία βασίζεται στην καταγραφή. Η ΤΤΔΠΑ συλλέγει ποιοτικά και ποσοτικά δευτερογενή στοιχεία (ανάλογα της διαθεσιμότητας και πρωτογενή), τα οποία επεξεργάζεται με σκοπό την παραγωγή δεδομένων και αποτελεσμάτων (στατιστική ανάλυση, δείκτες κλπ), τα οποία διαθέτει πρωτίστως στους φορείς διαμόρφωσης πολιτικής και λήψης αποφάσεων και βέβαια προς κάθε ενδιαφερόμενο. Στο πλαίσιο αυτό, η ΤΤΔΠΑ συλλέγει πληροφορίες αφενός αναζητώντας δεδομένα που ήδη καταγράφονται ή παρακολουθούνται από άλλους φορείς (π.χ. ΕΛΣΤΑΤ, ΕΟΤ, ΣΕΤΕ, κλπ) και αφετέρου πραγματοποιώντας τακτικές έρευνες με τη βοήθεια ερωτηματολογίων, συνεντεύξεων και αποτύπωση παραδειγμάτων (case studies) από τον ελληνικό και διεθνή χώρο ως αποτέλεσμα των συνεργασιών του με φορείς παρεμφερούς δραστηριότητας (Tour MIS, κλπ).

Στον **δεύτερο τομέα** υπεισέρχεται η συμβουλευτική διάσταση. Σε αντίθεση με τον πρώτο τομέα όπου ο ρόλος της ΤΤΔΠΑ είναι παθητικός, εδώ, ο ρόλος γίνεται ενεργητικός. Αυτό προϋποθέτει την περαιτέρω ανάλυση της πρωτογενούς και δευτερογενούς πληροφορίας για τον εντοπισμό τάσεων, επιπτώσεων στη διαμόρφωση πολιτικών και τελικά την εξαγωγή συμπερασμάτων για προτάσεις, καθοδήγηση, επισημάνσεις και συστάσεις σε θέματα στρατηγικής. Συνεπώς ο ρόλος υποστήριξης στη λήψη αποφάσεων, με τη μορφή της προληπτικής παρέμβασης και επισήμανσης, γίνεται πιο ουσιαστικός. Τα προϊόντα αυτής της επιμέρους λειτουργίας της ΤΤΔΠΑ απευθύνονται πλέον στο ευρύτερο κοινό (σύλλογοι, πανεπιστήμια, επιχειρήσεις κ.α.). Για τη διάχυση της πληροφορίας στη φάση αυτή, χρησιμοποιούνται διάφορες μορφές έντυπης και ηλεκτρονικής ενημέρωσης, ενώ ο τρόπος προβολής ποικίλει ανάλογα με το χρήστη των πληροφοριών: π.χ. ένα ενημερωτικό δελτίο είναι ίσως το καταλληλότερο μέσο για τους

επιχειρηματίες ενώ οι φορείς άσκησης πολιτικής κατά κανόνα χρειάζονται συγκριτικά στοιχεία και παραδείγματα επιτυχημένων εφαρμογών, κ.ο.κ..

Στον **τρίτο τομέα**, η ΤΤΔΠΑ επιδιώκει να αποτελέσει τον καταλύτη στην επιδίωξη για ενεργό διάλογο με όλους τους ενδιαφερόμενους, στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα. Στην ουσία η ΤΤΔΠΑ υιοθετεί το ρόλο του ενδιαμέσου μεταξύ των φορέων λήψης αποφάσεων και των ενεργά εμπλεκόμενων στον τομέα του τουρισμού. Η συνεργασία αυτή μπορεί να είναι τυπικά οργανωμένη (π.χ. με σχηματισμό επιτροπών) ή άτυπη (π.χ. μέσω σειράς εκδηλώσεων). Σε κάθε περίπτωση, ο διάλογος θα διεξάγεται συνήθως μέσα από συναντήσεις εργασίας, σεμινάρια, συνέδρια, κλπ. Και εδώ ισχύει το ότι η πληροφορία και η συζήτηση προσαρμόζονται στο είδος και τις απαιτήσεις του ακροατηρίου. Οι συναντήσεις εργασίας είναι καταλληλότερες για τη μελέτη εξειδικευμένων θεμάτων από εμπειρογνώμονες, ενώ τα συνέδρια προσφέρονται για την ανταλλαγή απόψεων με ευρύτερο κοινό.

Για να είναι αποτελεσματική η λειτουργία του παραπάνω μοντέλου θα πρέπει να εφαρμοστεί συνδυαστικά μια στρατηγική προσέγγιση «ένταξης – σταθεροποίησης – επέκτασης». Σύμφωνα με αυτήν, τα στοιχεία εισάγονται στο σύστημα με κάποια διαφορά φάσης και όταν οι συνθήκες θεωρούνται ώριμες. Για παράδειγμα, η διάχυση πληροφορίας στο ευρύτερο κοινό (τομέας 2) ξεκινά όταν έχει ωριμάσει η καταγραφή του τομέα 1 και υπάρχει συγκεντρωμένη αρκετά αξιόπιστη και κατάλληλα επεξεργασμένη πληροφορία σε επίπεδο, ποσότητα και ποιότητα που μπορούν πράγματι να προσελκύσουν το ενδιαφέρον. Ομοίως, δράσεις για τη δημιουργία μόνιμης πλατφόρμας συζητήσεων (τομέας 3) διευκολύνονται και είναι πιο αποτελεσματικές όταν υπάρχει το «κύρος» από την καθιέρωση του συμβουλευτικού ρόλου της ΤΤΔΠΑ (τομέας 2).

Κύριοι **χρήστες** των υπηρεσιών της ΤΤΔΠΑ θα είναι:

- Η Πολιτεία, καθώς θα αναζητεί αξιόπιστες πληροφορίες για τη χάραξη πολιτικών για την ανάπτυξη του τουρισμού στην Αθήνα,
- οι τουριστικές επιχειρήσεις – υφιστάμενες και υποψήφιες – οι οποίες θα περιμένουν από την ΤΤΔΠΑ να παρακολουθεί συστηματικά τις τάσεις και τις προοπτικές του τουριστικού τομέα της Αθήνας, ώστε να τους υποστηρίζει στη λήψη αποφάσεων,
- τα ερευνητικά ινστιτούτα, τα οποία μελετούν την τουριστική δραστηριότητα και έχουν ανάγκη από επεξεργασμένα στοιχεία,
- οι επαγγελματικοί φορείς (επιμελητήρια, φορείς εκπροσώπησης, κ.ά.) οι οποίοι χρειάζονται στοιχεία για να τεκμηριώνουν και να στηρίζουν τα αιτήματα / απαιτήσεις τους προς την Πολιτεία και
- οι υπηρεσίες / φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλοι διεθνείς Οργανισμοί που δραστηριοποιούνται στο χώρο του τουρισμού και η συνεργασία τους με την ΤΤΔΠΑ θα κατοχυρώσει το ρόλο της Αθήνας ως τουριστικό προορισμό στην Ευρώπη και διεθνώς.

1.2.6. Ωφελούμενοι

1.2.6.1. Από την πλευρά του Δήμου Αθηνών

Οι δράσεις που προβλέπονται από το Έργο συμβάλουν σημαντικά στην αναβάθμιση του γνωστικού υπόβαθρου για τον τουριστικό τομέα της Αθήνας μέσω του συγκερασμού μιας πλειάδας δεδομένων,

καθώς και στην πληρέστερη ενημέρωση και κάλυψη των αναγκών των εμπλεκομένων φορέων. Θέτοντας ως προαπαιτούμενο τη διασύνδεση των ετερογενών φορέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα του τουρισμού, επιδιώκεται επιπλέον η λειτουργική αξιοποίηση των συγκεντρωμένων πληροφοριών, ενώ ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην επιστημονική τεκμηρίωση των ενεργειών της ΕΑΤΑ και στη χάραξη στρατηγικής για τον τουρισμό της Αθήνας βάσει ποιοτικών και ποσοτικών στόχων.

Με το προκηρυσσόμενο Έργο ο τουριστικός τομέας αποκτά μια βάση ενημέρωσης των χαρακτηριστικών της αγοράς του, οι ερευνητές και οι φοιτητές μια αξιόπιστη πηγή πληροφόρησης, και ο Δήμος Αθηναίων μέσω της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ένα εξειδικευμένο εργαλείο κατά τη χάραξη, εφαρμογή και εποπτεία στρατηγικών οικονομικής ανάπτυξης.

Το Έργο προσφέρει κυρίως στην Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. μια δομή συστηματικής συλλογής και παρακολούθησης ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων, η οποία θα της εξασφαλίσει:

1. Προσδιορισμό ενός μεθοδολογικού πλαισίου με χρηστικά ερευνητικά εργαλεία για την ενδελεχή ανάλυση του τουριστικού τομέα της Αθήνας σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.
2. Αποτίμηση των τάσεων που διέπουν την τουριστική δραστηριότητα σε επίπεδα προσφοράς και ζήτησης.
3. Καταγραφή και αποτύπωση του τουριστικού αποθέματος της Αθήνας και της Αττικής.
4. Αξιολόγηση των ποικίλων επιπτώσεων της τουριστικής δραστηριότητας συνεκτιμώντας όρους οικονομικής ανταγωνιστικότητας και βιώσιμης ανάπτυξης.
5. Συνεισφορά στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής κατοίκων και τουριστών
6. Εκπόνηση πρωτογενών ερευνών και μελετών με εξειδικευμένο περιεχόμενο.
7. Εμπεριστατωμένη τεκμηρίωση της στρατηγικής για την ανάπτυξη και προβολή του τουρισμού.
8. Επικαιροποίηση στρατηγικής και επιμέρους εφαρμογών καθώς και αντιμετώπιση προκλήσεων υπό το φως νέων δεδομένων.
9. Αξιολόγηση της εμπλοκής κρατικών φορέων και κοινωνικών εταίρων στα τουριστικά δρώμενα του τόπου.

Επιπλέον, η επεξεργασία και παροχή αξιόπιστων ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων διασφαλίζει τη συνεχή και έγκυρη ενημέρωση και ευαισθητοποίηση κάθε ενδιαφερόμενου σε θέματα που αφορούν τον τουρισμό στην πρωτεύουσα.

1.2.6.2. Από την πλευρά του πολίτη

Ο μέσος πολίτης, αν και συχνά δεν το συνειδητοποιεί, αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της Φιλοξενίας που προσφέρει ένας προορισμός. Εν μέσω των σοβαρών δυσκολιών που αντιμετωπίζουν οι πολίτες, εξαιτίας της συνεχιζόμενης κρίσης, πρέπει να ενημερωθούν για την πολυσχιδή επίδραση του τουρισμού σε οικονομικό και κοινωνικό επίπεδο, ούτως ώστε ν’ αντιληφθούν τον δικό τους ρόλο αλλά και τις βελτιώσεις που επιφέρει η ανάπτυξη του τουρισμού στη δική τους καθημερινότητα. Εξίσου απαραίτητη κρίνεται η πληροφόρηση μέσω πρόσβασης σε πιστοποιημένα δεδομένα των νέων που μελετούν ή/και πρόκειται να ασχοληθούν επαγγελματικά με τον τουρισμό.

1.3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1.3.1. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής ΤΤΔΠΑ

Το σύνολο της προτεινόμενης λύσης θα συνάδει με τις αρχές και πρακτικές διεθνών οργανισμών και θα εξασφαλίζει με άρτιο τρόπο, σε συγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα, και βάσει συγκεκριμένων ορισμών, θεματικών ενοτήτων, μεθοδολογιών και δεικτών τη συλλογή, επεξεργασία και αξιολόγηση πληθώρας στοιχείων και δεδομένων που στοιχειοθετούν την εξέλιξη του τουριστικού τομέα της Αθήνας. Η συγκρότηση της ΤΤΔΠΑ άπτεται της διενέργειας και δημοσίευσης δευτερογενών και πρωτογενών αναλύσεων, και μέριμνας για την επεκτασιμότητα των ερευνητικών εφαρμογών μετά τη λήξη του έργου.

Εν ολίγοις, η ΤΤΔΠΑ αποτελεί έναν μηχανισμό ολοκληρωμένης παρακολούθησης, επικαιροποίησης και διάχυσης ποσοτικών και των ποιοτικών δεδομένων σχετικά με το τουριστικό προϊόν της Αθήνας που πρόκειται να αναπτυχθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου, το οποίο πρωτίστως και κατά ελάχιστον θα πρέπει να διέπεται από τα κάτωθι βασικά χαρακτηριστικά:

1. Χαμηλό κόστος ανάπτυξης και συντήρησης.
2. Δυνατότητα υποδοχής, δημοσίευσης και αμφίδρομης διασύνδεσης τουριστικών δεδομένων με πληροφορίες και υπηρεσίες στο διαδίκτυο.
3. Ευκολία, φιλικότητα και σταθερότητα στη χρήση.
4. Υποστήριξη πολλαπλών γλωσσών (Ελληνικής και Αγγλικής).
5. Τεχνολογική και θεματική συμβατότητα και επεκτασιμότητα.
6. Συμβατότητα με τις διεθνείς και ιδιαίτερα, τις ευρωπαϊκές προσπάθειες επαναχρησιμοποίησης της δημόσιας πληροφορίας (PSI) και της οικονομικής ανάπτυξης με βάση τα ανοιχτά διαθέσιμα δεδομένα[1].

Η ΤΤΠΔΑ θα πρέπει να ευθυγραμμίζεται με συγκεκριμένες προτεραιότητες και να ανταποκρίνεται επιτυχώς στις ακόλουθες απαιτήσεις:

Αξιοποίηση τεχνολογίας αιχμής: Η ΤΤΠΔΑ θα πρέπει να βασίζεται σε σύγχρονες τεχνολογίες και πλατφόρμες λογισμικού που θα επιτρέπουν τη μελλοντική του συντήρηση και εξέλιξη σε ένα επαρκές εύρος χρόνου.

Ευελιξία και δυνατότητες παραμετροποίησης: Η ΤΤΠΔΑ θα πρέπει να επιδέχεται παραμετροποίησης σε σημαντικό βαθμό σε επίπεδο διαχειριστή, χωρίς την ανάγκη τροποποίησης του κώδικα από εξειδικευμένη ομάδα ανάπτυξης. Χαρακτηριστικές περιπτώσεις παραμετροποίησης αποτελούν η εισαγωγή νέων πεδίων δεδομένων, η τροποποίηση στη σειρά εκτέλεσης κάποιων βημάτων ή η τροποποίηση των δικαιωμάτων των εμπλεκόμενων ρόλων και των χρηστών κλπ.

Επίτευξη διαλειτουργικότητας: Επιπλέον, η ΤΤΠΔΑ θα πρέπει να καλύπτει τις τεχνικές απαιτήσεις για την επίτευξη διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα της δημόσιας διοίκησης ή συνεργαζόμενων οργανισμών.

Ασφάλεια: Η ΤΤΠΔΑ θα πρέπει να εφαρμόζει ένα υψηλού επιπέδου μηχανισμό ασφάλειας, ταυτοποίησης και ελέγχου πρόσβασης χρηστών

[1] Δείτε ενδεικτικά http://ec.europa.eu/information_society/policy/psi/index_en.htm

1.3.2. Χαρακτηριστικά υποστηρικτικού εξοπλισμού

Για τη βέλτιστη λειτουργία της τράπεζας τουριστικών δεδομένων προορισμού Αθηνών και την καλύτερη υποστήριξη των χρηστών προβλέπεται η προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία συγκεκριμένων υποστηρικτικών υποδομών. Ειδικότερα απαιτείται η προμήθεια των ακόλουθων στοιχείων εξοπλισμού:

- **Απαιτούμενος αριθμός servers** με βάση την προτεινόμενη από τον ανάδοχο αρχιτεκτονική, που θα φιλοξενήσει το σύνολο των προσφερόμενων εφαρμογών/ λογισμικού (σε παραγωγικό περιβάλλον). Ο αριθμός και η δυναμικότητα των servers θα πρέπει να είναι επαρκής για να :
  1. Επιτύχει τις προβλεπόμενες επιδόσεις, όπως αυτές θα μετρηθούν στο επίπεδο απόκρισης των εφαρμογών.
  2. Εξασφαλίσει την απρόσκοπτη λειτουργία των εφαρμογών σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας.

  Αναλυτικότερες απαιτήσεις και προδιαγραφές για τους servers παρατίθενται στον πίνακα συμμόρφωσης3.3.1.1.
- Ένα (1) Σύστημα αποθήκευσης **Storage Area Network** που θα συνδέεται με τους εξυπηρετητές και θα αποτελεί το κεντρικό σύστημα αποθήκευσης του πληροφοριακού συστήματος. Επιπλέον, ένα (1) σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας των τηρούμενων δεδομένων.
  Αναλυτικότερες απαιτήσεις και προδιαγραφές για το SAN/backup παρατίθενται στον πίνακα συμμόρφωσης: 3.3.1.2.
- Ένα (1) **Σύστημα ικριώματος** για εγκατάσταση του εξοπλισμού (rack).
  Αναλυτικότερες απαιτήσεις και προδιαγραφές για το Rack παρατίθενται στον πίνακα συμμόρφωσης3.3.1.3.

1.3.3. Απαιτήσεις λειτουργικών ενοτήτων

1.3.3.1. Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης

Η διαδικτυακή πύλη θα αποτελεί το κεντρικό σημείο πρόσβασης των εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών στις υπηρεσίες και στις δημοσιευμένες πληροφορίες του ιστοτόπου της ΤΤΔΠΑ και θα περιλαμβάνει εργαλείο διαχείρισης/ δημοσίευσης περιεχομένου (Content Management System).

Τμήμα της δικτυακής πύλης θα αφορά εξωτερικούς μη εγγεγραμμένους στις υπηρεσίες επισκέπτες (internet users). Ταυτόχρονα, η πύλη θα δίνει τη δυνατότητα ασφαλούς πρόσβασης σε εγγεγραμμένους χρήστες (extranet & intranet users), οι οποίοι θα μπορούν να κάνουν χρήση των προβλεπόμενων -εκ του ρόλου τους- υπηρεσιών της τράπεζας τουριστικών δεδομένων προορισμού Αθηνών.

Η δικτυακή πύλη θα παρέχει τη δυνατότητα εξατομίκευσης του περιεχομένου, των εμφανιζόμενων μενού και γενικά των λειτουργιών ανά χρήστη και θα ενοποιεί σε ένα ενιαίο χώρο όλο το περιβάλλον εργασίας του χρήστη.

Στην προσφορά του ο ανάδοχος θα πρέπει να εξειδικεύσει τις απαιτήσεις της διαδικτυακής πύλης, τόσο για τους εσωτερικούς (στελέχη της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.) όσο και για τους εξωτερικούς χρήστες (φορείς, επιχειρηματίες, δημότες κλπ). Η δομή θα είναι αρκετά φιλική και εύχρηστη και θα καθοδηγεί ακόμα και ανειδίκευτους χρήστες να φέρουν σε πέρας την εισαγωγή και προσπέλαση πληροφοριών στη Διαδικτυακή

Πύλη, η οποία θα υποστηρίζει πολλαπλές γλώσσες (Ελληνική και Αγγλική) τόσο σε επίπεδο user interface όσο σε ότι αφορά την παρουσίαση των ερευνητικών δεδομένων. Η πρόσβαση στις εφαρμογές και τα δεδομένα θα είναι απόλυτα ελεγμένη σύμφωνα με τα διαβαθμισμένα δικαιώματα προσπέλασης του κάθε χρήστη που θα ορίζονται από τους διαχειριστές. Επιπλέον, η οριστικοποίηση της βασικής δομής της διαδικτυακής πύλης θα πραγματοποιηθεί στα πλαίσια της φάσης της ανάλυσης απαιτήσεων από τον ανάδοχο με γνώμονα η διεπαφή των εφαρμογών που θα αναπτυχθεί να είναι εύκολα προσβάσιμη και κατανοητή, να διασφαλίζει τη συμβατότητα με τα αναγνωρισμένα διεθνή τεχνικά πρότυπα, να παρέχει ομοιογενή παρουσίαση υψηλής ποιότητας, και να διευκολύνει διαδικασίες επεκτασιμότητας.

Αναλυτικότερες απαιτήσεις και προδιαγραφές για την δικτυακή πύλη παρατίθενται στον πίνακα συμμόρφωσης3.3.2.1.

1.3.3.2. Υποσύστημα Βάσης Δεδομένων της τράπεζας τουριστικών δεδομένων προορισμού Αθηνών

Η Βάση Δεδομένων της τράπεζας τουριστικών δεδομένων προορισμού Αθηνών θα περιέχει τα πρωτογενή και δευτερογενή (επεξεργασμένα) στοιχεία ερευνών, τα οποία θα αφορούν με έμμεσο ή άμεσο τρόπο στις εξελίξεις γύρω από τα θέματα τουρισμού στην Αθήνα. Η δημιουργία μιας βάσης δεδομένων αποτελεί το βασικό κορμό για τη συλλογή και τεκμηρίωση του συνόλου της πληροφορίας και των υπηρεσιών που θα παρέχονται από το ΤΤΔΠΑ. Μέσω της δημιουργίας και ανάπτυξης βάσης δεδομένων, με την οποία θα γίνεται η συστηματική συγκέντρωση των πληροφοριών που αφορούν τον τουρισμό, θα διευκολύνεται η διάθεση ποσοτικών αλλά και ποιοτικών στοιχείων στους χρήστες / αποδέκτες των υπηρεσιών της ΤΤΔΠΑ. Οι χρήστες θα μπορούν να αποκτούν πρόσβαση σε αυτή από το Internet μέσω on-line σύνδεσης και τη χρήση συγκεκριμένων κριτηρίων αναζήτησης, προκειμένου να απομονώνεται ταχύτερα η πληροφορία που ενδιαφέρει.

Θα παρέχεται δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης ανά ομάδα δευτερογενών (ή και πρωτογενών) δεδομένων και ανά κατηγορία χρήστη (δικαιώματα πρόσβασης σε ομάδες / ρόλους / μεμονωμένους κωδικούς). Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα όχι μόνο της on-line αναζήτησης, αλλά και της on-line στατιστικής ανάλυσης, βάσει των διαθέσιμων πρωτογενών στοιχείων και των δικών τους απαιτήσεων και αναγκών. Η τελευταία αυτή δυνατότητα κρίνεται σκόπιμη για δύο λόγους:

- δημιουργεί ενδιαφέρον και άρα «ζήτηση» για τις υπηρεσίες της ΤΤΔΠΑ, συνεπώς αποτελεί μέσο προώθησης και
- απαλλάσσει την ΤΤΔΠΑ από την παροχή απλής πληροφόρησης, όταν η ζήτηση για αυτή έχει αυξηθεί αρκετά.

Η βάση δεδομένων στοχεύει εξ ολοκλήρου στη διάχυση της πληροφορίας στο ευρύτερο κοινό, συνεπώς προϋποθέτει σχετική ωρίμανση των δραστηριοτήτων καταγραφής (διεξαγωγή ερευνών, ανάλυση στοιχείων, καταγραφή και επισκόπηση βέλτιστων πρακτικών, παρακολούθηση γενικών θεμάτων τουρισμού). Για να προσελκύσει το ενδιαφέρον η βάση δεδομένων, πρέπει να έχει αρκετά πρωτότυπη και κατάλληλα επεξεργασμένη πληροφορία που δεν μπορεί να βρει αλλού ο ενδιαφερόμενος. Μία λειτουργία όπου ο χρήστης κυρίως παραπέμπεται σε άλλες βάσεις υποβαθμίζει την λειτουργία της ΤΤΔΠΑ σε portal και σαφώς αντενδείκνυται.

Η εγκατάσταση και σε βάθος χρόνου λειτουργία της βάσης δεδομένων προσανατολίζεται στη μεθοδική και σε περιοδική βάση συγκομιδή, αξιολόγηση, επικαιροποίηση και δημοσίευση πληροφοριών σχετικά με τις

τάσεις προσφοράς και ζήτησης του τουριστικού τομέα της Αθήνας. Ο συγκερασμός και αξιολόγηση δεδομένων από διαφορετικές πηγές αποτελεί βασική προϋπόθεση αυτού του εγχειρήματος. Για την επιτυχία του απαιτείται συστηματική συνεργασία με φορείς, οι οποίοι μπορούν είτε να διαθέσουν τα σχετικά δεδομένα, ύστερα από την απόκτηση των απαιτούμενων αδειών χρήσης, είτε να συνδράμουν προς την αντιμετώπιση ελλείψεων και προβλημάτων.

Δεδομένων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ιδιότητα μέλους της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο Τουριστικών Οργανισμών Πόλεων «European Cities Marketing», η βάση δεδομένων της ΤΤΔΠΑ θα πρέπει να περιλαμβάνει συγκεκριμένες κατηγορίες δεδομένων τουριστικής προσφοράς και ζήτησης που θα πρέπει να συνάδουν με τα πρότυπα της στατιστικής βάσης «Tour MIS». Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και η καταχώρηση όσων νέων πληροφοριών προκύπτουν στην «Tour MIS», σε πενταμηνιαία βάση και κατόπιν συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εντός αυτού του πλαισίου οι ακόλουθοι πίνακες συνοψίζουν με αύξοντες αριθμούς τις θεματικές ενότητες και κατηγορίες δεδομένων τουριστικής προσφοράς και ζήτησης που θα πρέπει απαραίτητα να καλύπτει η βάση δεδομένων, με γεωγραφική αποτύπωση το λιγότερο σε ότι αφορά τον Δήμο της Αθήνας, και με γνώμονα τη μετέπειτα παραγωγή μάκρο-δεικτών και την εξαγωγή έγκυρων συγκεντρωτικών συμπερασμάτων περί των τάσεων του τουριστικού τομέα.

Παρακολούθηση της Τουριστικής Προσφοράς							
Θεματικές Ενότητες	Κατηγορίες Δεδομένων Δυναμικότητας						
Ανωδομές	Τύποι Ανωδομών	Κατηγορία	Γεωγραφική Περιοχή	Μονάδες	Δωμάτια/ Κλίνες	Άλλοι Δείκτες Δυναμικότητας	
Καταλυμάτων	Ξενοδοχειακά Καταλύματα	5 Αστέρια	Αθήνα				
		5 Αστέρια	Ευρύτερη Περιοχή				
		4 Αστέρια	Αθήνα				
		4 Αστέρια	Ευρύτερη Περιοχή				
		3 Αστέρια	Αθήνα				
		3 Αστέρια	Ευρύτερη Περιοχή				
		1-2 Αστέρια	Αθήνα				
		1-2 Αστέρια	Ευρύτερη Περιοχή				
	Ενοικιαζόμενα Διαμερίσματα	4 Κλειδιά	Ευρύτερη Περιοχή				
		3 Κλειδιά	Ευρύτερη Περιοχή				
		2 Κλειδιά	Ευρύτερη Περιοχή				
Επισιτισμού	Εστιατόρια Διεθνούς Κουζίνας	Χρυσοί Σκούφοι	Αθήνα			(Καθίσματα)	
			Ευρύτερη Περιοχή			(Καθίσματα)	

	Εστιατόρια Ελληνικής Κουζίνας	Χρυσοί Σκούφοι	Αθήνα			(Καθίσματα)	
			Ευρύτερη Περιοχή			(Καθίσματα)	
Θαλάσσιου Τουρισμού	Μαρίνες		Ευρύτερη Περιοχή			(Θέσεις Ελλιμενισμού)	
	Οργανωμένες Παραλίες		Ευρύτερη Περιοχή			(Λουόμενοι)	
Πολιτιστικού Τουρισμού	Αρχαιολογικοί Χώροι		Αθήνα				
			Ευρύτερη Περιοχή				
	Μουσεία/ Πινακοθήκες		Αθήνα				
			Ευρύτερη Περιοχή				
	Άλλα Αξιοθέατα		Αθήνα				
			Ευρύτερη Περιοχή				
	Οργανωμένες Διαδρομές-Ξεναγήσεις		Αθήνα				
			Ευρύτερη Περιοχή				
	Ειδικές Εκδηλώσεις		Αθήνα				
			Ευρύτερη Περιοχή				
Συνεδρίων / Εκθέσεων	Ξενοδοχειακά Καταλύματα	4-5 Αστέρια	Αθήνα			(Σύνεδροι)	
		4-5 Αστέρια	Ευρύτερη Περιοχή			(Σύνεδροι)	

		2-3 Αστέρια	Αθήνα			(Σύνεδροι)	
		2-3 Αστέρια	Ευρύτερη Περιοχή			(Σύνεδροι)	
	Συνεδριακά Κέντρα		Αθήνα			(Σύνεδροι)	
			Ευρύτερη Περιοχή			(Σύνεδροι)	
	Χώροι Πολιτισμού		Αθήνα			(Σύνεδροι)	
			Ευρύτερη Περιοχή			(Σύνεδροι)	
	Πανεπιστήμια / Άλλοι Χώροι		Αθήνα			(Σύνεδροι)	
			Ευρύτερη Περιοχή			(Σύνεδροι)	
	Εκθεσιακά Κέντρα		Αθήνα			(Εκθέτες)	
			Ευρύτερη			(Εκθέτες)	
Παρακολούθηση της Τουριστικής Ζήτησης (Καταλύματα)							
Θεματικές Ενότητες	Κατηγορίες Δεδομένων Κίνησης						
Τύπος Επισκεπτών	Τύπος Καταλύματος	Γεωγραφική Περιοχή	Εθνικότητα/Προέλευση	Αφίξεις	Διανυκτερεύσεις	Μέση Πληρότητα	
Τουρίστες	Σύνολο	Αθήνα	Έλληνες				
			Αλλοδαποί				

		Ευρύτερη Περιοχή	Έλληνες				
			Αλλοδαποί				
	Ξενοδοχειακά Καταλύματα	Αθήνα	Έλληνες				
			Αλλοδαποί				
		Ευρύτερη Περιοχή	Έλληνες				
			Αλλοδαποί				
Παρακολούθηση Τουριστικής Ζήτησης (Κίνηση Διαμετακομιστικών Κέντρων-Χώρων Πολιτισμού)							
Θεματικές Ενότητες	Κατηγορίες Δεδομένων Κίνησης						
	Αφίξεις	Εισιτήρια					
Τύπος Επισκεπτών	Εθνικότητα/ Προέλευση	Αεροδρόμιο	Σταθμό Κρουαζιερόπλ.	Σιδηροδ. Σταθμούς	Μαρίνες	Αρχαιολ. Χώρους	Μουσεία
Τουρίστες	Έλληνες						
	Αλλοδαποί						
Εκδρομείς	Έλληνες						
	Αλλοδαποί						
Παρακολούθηση Τουριστικής Ζήτησης (Μητρώο Συνεδρίων-Εκθέσεων)							
Θεματικές	Κατηγορίες Δεδομένων Κίνησης						

Ενότητες							
Τύποι Εκδηλώσεων	Θεσμικές-Κλαδικές / Εταιρικές						
Φορείς Διεξαγωγής Εκδηλώσεων	Ελληνικοί / Διεθνείς (Χώρες)						
Περιοχές Διεξαγωγής Διεθνών Εκδηλώσεων	Υφήλιος / Ευρώπη / Ευρώπη-Αμερική/ Ευρώπη-Ασία / Ευρώπη-Αφρική / Ευρώπη-Ωκεανία / κ.α.						
Συχνότητα Διεξαγωγής Εκδηλώσεων	2 Φορές το Χρόνο / Ετησίως / Κάθε 2 ή 3 Χρόνια						
Χώροι Διεξαγωγής Εκδηλώσεων	Αριθμός Εκδηλώσεων σε Ξενοδοχεία / Συνεδριακά-Εκθεσιακά Κέντρα / Χώρους Πολιτισμού / Άλλους Χώρους						
Τόπος Διεξαγωγής Εκδηλώσεων	Αθήνα / Ευρύτερη Περιοχή						
Θεματολογία Εκδηλώσεων	Ιατρική / Τεχνολογία / Κοινωνικές Επιστήμες / κ.α.						
Μέγεθος Εκδηλώσεων βάσει	Αριθμός Εκδηλώσεων με έως και 50 < 250 < 500 < 2000 < 5000+ Συμμετέχοντες						

Προσέλευσης							
Διάρκεια Εκδηλώσεων	1 / 2 / 3 / 4+ Μέρες						
Εποχικότητα Διεξαγωγής Εκδηλώσεων	Αριθμός Εκδηλώσεων ανά Μήνα και Άθροισμα Αντίστοιχου Αριθμού Συμμετεχόντων						
Προσέλευση στις Εκδηλώσεις	Αριθμός Συμμετεχόντων ανά Εκδήλωση / Θεματολογία / Περιοχή / Χώρο Διεξαγωγής						
Μέση Προσέλευση ανά Τάξη Διάρκειας							
Μέση Προσέλευση ανά Τάξη Μεγέθους							
Μέση Διάρκεια Εκδηλώσεων ανά Τάξη Μεγέθους							
Κόστος Συμμετοχής	Κόστος Εγγραφής Συμμετεχόντων σε Ευρώ						

Αναλυτικότερες απαιτήσεις και προδιαγραφές για την βάση δεδομένων παρατίθενται στον πίνακα συμμόρφωσης: 3.3.2.2

1.3.3.3. Υποσύστημα Τουριστικής Βιβλιοθήκης

Η ανάπτυξη της Τουριστικής Βιβλιοθήκης ως σκέλος της ΤΤΔΠΑ στοχεύει, καταρχάς, στην συσσώρευση γνώσεων για τον τουρισμό τόσο από εγχώριες όσο και από διεθνείς πηγές. Με βάση την εμπειρία από τη λειτουργία της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. υφίσταται, για παράδειγμα, ενδιαφέρον από τον επιχειρηματικό κόσμο σε ότι αφορά τις μελέτες μεγάλων οργανισμών όπως οι European Cities Marketing, International Congress and Convention Association, και Union of International Associations για το ανταγωνιστικό περιβάλλον του αστικού τουρισμού και της συνεδριακής δραστηριότητας διεθνώς. Βασικό μέλημα της Τουριστικής Βιβλιοθήκης θα είναι η αναζήτηση συναφούς ερευνητικού υλικού και η δημοσίευση, ύστερα από την απόκτηση των απαιτούμενων αδειών χρήσης, είτε των αυτούσιων εκδόσεων είτε συνοπτικών αναφορών ευρημάτων και συμπερασμάτων, τα οποία θα παρουσιάζουν εξειδικευμένο ενδιαφέρον για τον τουριστικό τομέα της Αθήνας.

Οι λειτουργικές απαιτήσεις της Τουριστικής Βιβλιοθήκης αφορούν στις υπηρεσίες που αυτή θα προσφέρει καθώς και τη θεματολογία στην οποία θα αναφέρεται. Οι λειτουργικές απαιτήσεις της Τουριστικής Βιβλιοθήκης χωρίζονται σε δύο βασικές κατηγορίες:

Α. Βασικές Υπηρεσίες Τουριστικής Βιβλιοθήκης

Οι βασικές υπηρεσίες της τουριστικής βιβλιοθήκης αναφέρονται σε υπηρεσίες παροχής πληροφοριών και περιεχομένου μέσω κατάλληλα δομημένου ιστοχώρου με δυνατότητα περιήγησης με χρήση μενού, αναζήτησης περιεχομένου και διεξοδικής εύρεσης περιεχομένου με τη βοήθεια ευρετηρίου δομημένου σε ιεραρχική λίστα. Το μενού και το ευρετήριο θα πρέπει να είναι κατηγοριοποιημένα με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι κατανοητά και εύκολα διατρέξιμα από τους επισκέπτες της τουριστικής βιβλιοθήκης. Επισημαίνεται ότι δεν απαιτείται δικαίωμα πρόσβασης για αυτές τις υπηρεσίες αλλά είναι ελεύθερες για όλους τους επισκέπτες της τουριστικής βιβλιοθήκης.

Β. Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας για τα Εγγεγραμμένα Μέλη

Οι υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας απευθύνονται στα εγγεγραμμένα μέλη της τουριστικής βιβλιοθήκης και αναφέρονται σε υπηρεσίες εγγραφής και πιστοποίησης χρηστών (registration and signin), σε υπηρεσίες επικοινωνίας (forum, chat, email), σε υπηρεσίες παροχής νέων (newsletter) και σε εξειδικευμένο υλικό που θα απευθύνεται αποκλειστικά σε μέλη.

Η Τουριστική Βιβλιοθήκη θα πρέπει να υποστηρίζει διαδικασίες δημοσιοποίησης, τροποποίησης, επικαιροποίησης και διαγραφής υλικού μέσω συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System). Ειδικότερα, η διαδικασία δημοσιοποίησης υλικού περιλαμβάνει την αποθήκευσή του στις βάσεις δεδομένων της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης και τη δημοσιοποίηση του σε αυτή. Την διαδικασία αυτή την αναλαμβάνουν οι Διαχειριστές της Βιβλιοθήκης με χρήση κατάλληλου συστήματος διαχείρισης περιεχομένου. Κατά την δημοσιοποίηση του προτεινόμενου υλικού που θα λαμβάνει την έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή, θα πρέπει παρέχεται η δυνατότητα στους

διαχειριστές της βιβλιοθήκης να προβούν σε ενέργειες αποθήκευσης, τιτλοποίησης, ευρετηρίασης και δημοσιοποίησης.

Αναλυτικότερες απαιτήσεις και προδιαγραφές για την τουριστική βιβλιοθήκη παρατίθενται στον πίνακα συμμόρφωσης: 3.3.2.3

1.3.3.4. Υποσύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών

Το υποσύστημα γεωγραφικών πληροφοριών θα συνδέεται με την βάση δεδομένων της ΤΤΔΠΑ, θα έχει διαλειτουργία τόσο με πλατφόρμες γεωγραφικών δεδομένων ανοιχτού κώδικα όσο και μη ανοιχτού, και θα βασίζει τη μοντελοποίηση των γεωγραφικών δεδομένων στην κοινή ονοματολογία των εδαφικών στατιστικών μονάδων NUTS και Local Administrative Units (LAU).

Η ενέργεια περιλαμβάνει την συλλογή, κωδικοποίηση, καταχώρηση και ηλεκτρονική επεξεργασία των απαιτούμενων δεδομένων για τη γεωγραφική απεικόνιση της πληροφορίας που τηρεί η Βάση της ΤΤΔΠΑ. Τα στοιχεία αυτά θα αξιοποιηθούν για την εξαγωγή συμπερασμάτων αναφορικά με τα αποτελέσματα - τάσεις του κλάδου του τουρισμού ανά γεωγραφική περιοχή του Δήμου Αθηναίων και την ενεργοποίηση κατάλληλων δράσεων ενίσχυσης προβληματικών περιοχών.

Το τελικό αποτέλεσμα είναι η δημιουργία μίας νέας βάσης δεδομένων, η οποία θα περιλαμβάνει χωρική και την περιγραφική πληροφορία, με δυνατότητα απεικόνισης της πραγματικής θέσης, στο σύστημα αναφοράς ΕΓΣΑ '87, σε χάρτη, σε επίπεδο οδού και η ικανότητα ταξινόμησης των χωρικών δεδομένων βάση των ποσοτικών ή και των ποιοτικών τους χαρακτηριστικών για τη δημιουργία θεματικών χαρτών.

Το υποσύστημα αυτό θα παρέχει γεωγραφική πληροφορία, συνδυάζοντας τόσο τις γεωμετρικές όσο και θεματικές ιδιότητες των επιπέδων πληροφορίας που αφορούν τον τουριστικό τομέα του Δήμου. Η εφαρμογή θα είναι αποκλειστικά εφαρμογή WEB και θα λειτουργεί είτε μέσω του Intranet, είτε μέσω του Internet. Η εφαρμογή έχει σαν στόχο να διαχέει τις πληροφορίες που διατίθενται στο σύστημα, σύμφωνα με τα δικαιώματα προσπέλασής τους. Αυτό προβλέπεται να γίνει είτε μέσω αναζητήσεων στην γεωγραφική βάση, με επιλογή των γεωγραφικών επιπέδων και πλοήγηση στον ψηφιακό χάρτη, είτε μέσω αναζητήσεων των πινακοποιημένων πληροφοριών και αντίστοιχη εστίαση του ψηφιακού χάρτη.

Μια από τις δυνατότητες του χρήστη θα είναι η εύρεση της θέσης ενδιαφέροντος, με στοιχεία εισόδου το όνομα της οδού, την αρίθμηση και τον ταχυδρομικό κωδικό (geocoding). Επίσης ο χρήστης θα μπορεί να επιλέγει σημεία και περιοχές ενδιαφέροντος με τη βοήθεια σελιδοδείκτη (bookmark). Μέσω αυτής της διαδικασίας, ο χρήστης θα έχει στη διάθεσή του την απαραίτητη γεωγραφική πληροφορία για τα δεδομένα που τηρούνται στην βάση της ΤΤΔΠΑ του Δήμου.

Αναλυτικότερες απαιτήσεις και προδιαγραφές για το υποσύστημα γεωγραφικών πληροφοριών παρατίθενται στον πίνακα συμμόρφωσης3.3.2.4.

1.3.4. Εκπόνηση Ειδικών Μελετών – Ερευνών

1.3.4.1. Μελέτες αποτύπωσης τουριστικής προσφοράς και ζήτησης

Απαραίτητη είναι η ανάλυση και επεξεργασία των στοιχείων που θα συλλεχθούν και η ερμηνεία των αποτελεσμάτων προκειμένου τα δεδομένα αυτά, αφενός μεν να αποτελέσουν από μόνα τους χρήσιμο και αξιοποιήσιμο πληροφοριακό υλικό από όσο το δυνατόν μεγαλύτερο εύρος χρηστών αφετέρου δε να στηρίξουν την εκπόνηση ειδικών μελετών σε ποικιλία θεμάτων αναφορικά με την εξέλιξη του κλάδου του τουρισμού στην Αθήνα και διεθνώς (π.χ. εντοπισμός τάσεων, μελέτη επιδράσεων, ειδικά χαρακτηριστικά επιμέρους κλάδων του τουρισμού κ.ά.).

Το εύρος και η συχνότητα των μελετών – ερευνών και των παρεχομένων συμβουλευτικών υπηρεσιών θα καθορίζονται από τα αιτήματα και τις ανάγκες της αγοράς, τις προτάσεις ή υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και των λοιπών φορέων. Οι μελέτες θα τροφοδοτούνται κατά κύριο λόγο από τα δευτερογενή δεδομένα που θα συγκεντρώνονται στην ΤΤΔΠΑ από φορείς και κατά περίπτωση σε πρωτογενή, με την διεξαγωγή έρευνας, εφόσον διαπιστωθεί αδυναμία εύρεσης πηγής παροχής των απαιτούμενων δεδομένων.

Οι μελέτες αυτές, ανάλογα με το σκοπό τους και τον τρόπο αξιοποίησής τους θα διακρίνονται σε:

- Προγραμματισμένες, περιοδικές ή μη
- Μη προγραμματισμένες (ad hoc)

Ενώ ως προς το περιεχόμενό τους σε:

- Έρευνες/μελέτες τουριστικής προσφοράς
- Έρευνες/μελέτες τουριστικής ζήτησης

Αναφορικά με το πλήθος και τη συχνότητα διεξαγωγής και εκπόνησης αντίστοιχα προγραμματισμένων ερευνών και μελετών, ο Ανάδοχος οφείλει να προδιαγράψει το χρονικό διάστημα διεξαγωγής τους ώστε να είναι πάντα έγκαιρες και επίκαιρες.

Σύμφωνα με τις θεματικές ενότητες που θα τηρεί η βάση δεδομένων της ΤΤΔΠΑ, η παρακολούθηση των δεδομένων **τουριστικής προσφοράς** θα αφορά την εξέλιξη των τιμών δυναμικότητας στον δήμο Αθηναίων και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες ειδικές δράσεις:

- Καταγραφή ανά έτος της έναρξης και παύσης λειτουργίας καταλυμάτων, συνεδριακών χώρων, και πάσης φύσης αξιοθέατων.
- Ετήσια παρακολούθηση της δυναμικότητας καταλυμάτων και λοιπών τουριστικών ανωδομών στην Αθήνα και σε γεωγραφικά τμήματα της ευρύτερη περιοχής της. Καταγραφή της διαχρονικής μεταβολής των απόλυτων δεδομένων και ποσοστιαίες συγκρίσεις σχετικών δεδομένων με επιλεγμένο έτος βάσης.
- Ετήσια παρακολούθηση του μεριδίου και του μέσου αριθμού κλινών ανά κατηγορία ξενοδοχειακών και μη καταλυμάτων στην Αθήνα και σε γεωγραφικά τμήματα της ευρύτερης περιοχής της.

- Ετήσια παρακολούθηση γεωγραφικής διασποράς και ποσοστιαίων κατανομών της δυναμικότητας καταλυμάτων και λοιπών τουριστικών ανωδομών στην Αθήνα και την ευρύτερη περιοχή της.
- Χρήση των δεδομένων για συγκριτική ανάλυση της Αθήνας με τις δυναμικότητες τουριστικής προσφοράς σε εθνικό επίπεδο και αντίστοιχους Ευρωπαϊκούς προορισμούς.
- Εξέταση της σκοπιμότητας και της εφικτής ενσωμάτωσης στην ΤΤΔΠΑ στοιχείων περί της δυναμικότητας άλλων ανωδομών καταλυμάτων Ο αριθμός των motel-hostel και η δυναμικότητα τους σε δωμάτια-κλίνες), επισιτισμού (ο αριθμός των τουριστικών και μη ταβερνών, υπαίθριων και εσωτερικών καφετεριών, υπαίθριων και εσωτερικών bars, clubs, και η δυναμικότητα τους σε καθίσματα), θαλάσσιου τουρισμού (ο αριθμός των μαρίνων και η δυναμικότητα τους σε θέσεις ελλιμενισμού; Ο αριθμός των οργανωμένων παραλιών και η δυναμικότητα τους σε λουόμενους), και αθλητικού τουρισμού (ο αριθμός οργανωμένων χώρων άθλησης και προπονητικών κέντρων και η δυναμικότητα τους σε διαθέσιμα αθλήματα και αθλητές).
- Εκπόνηση δειγματοληπτικής έρευνας σε ετήσια βάση περί της λειτουργίας των καταλυμάτων και λοιπών τουριστικών ανωδομών στην Αθήνα και σε γεωγραφικά τμήματα της ευρύτερης περιοχής της. (π.χ. Περίοδος και ημέρες λειτουργίας, επίπεδα τιμών και εσόδων, κατηγορίες και εθνικότητες, πελατών, πληρότητες και εποχικότητα, αναλυτικό προφίλ του ανθρώπινου δυναμικού, μορφωτικό επίπεδο και επαγγελματική εμπειρία του ανθρώπινου δυναμικού, μέθοδοι μάρκετινγκ, ιδιοκτησιακό καθεστώς, ποσοστό επενδύσεων, προβλήματα στη λειτουργία, κ.α.). Η πρώτη δειγματοληπτική έρευνα θα επικεντρωθεί στη λειτουργία των αμιγώς ξενοδοχειακών καταλυμάτων εντός των ορίων του Δήμου Αθηναίων (ελάχιστο ποσοστό συμμετοχής ορίζεται το 20% των ξενοδοχείων 3-5 αστέρων).

Αντίστοιχα, η παρακολούθηση των δεδομένων **τουριστικής ζήτησης** θα αφορά την εξέλιξη των τιμών κίνησης με προοπτική την εξαγωγή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων για τον δήμο Αθηναίων, ενώ θα περιλαμβάνει και τις ακόλουθες ειδικές δράσεις:

- Ανά τρίμηνο παρακολούθηση τουριστικών αφίξεων, διανυκτερεύσεων, και μέσης πληρότητας ανά κατηγορία ξενοδοχειακών και μη καταλυμάτων στην Αθήνα και σε γεωγραφικά τμήματα της ευρύτερης περιοχής της.
- Ανά τρίμηνο παρακολούθηση του μεριδίου Ελλήνων και αλλοδαπών (ανά εθνικότητα/χώρα προέλευσης) τουριστών στις διανυκτερεύσεις ανά κατηγορία ξενοδοχειακών και μη καταλυμάτων στην Αθήνα και σε γεωγραφικά τμήματα της ευρύτερης περιοχής της.
- Ανά τρίμηνο παρακολούθηση γεωγραφικής διασποράς και ποσοστιαίων κατανομών των διανυκτερεύσεων ανά κατηγορία ξενοδοχειακών και μη καταλυμάτων στην Αθήνα και σε γεωγραφικά τμήματα της ευρύτερης περιοχής της.
- Ετήσια παρακολούθηση των εποχιακών (απόλυτων και ποσοστιαίων) κατανομών των διανυκτερεύσεων ανά μήνα και εθνικότητα/χώρα προέλευσης ανά κατηγορία ξενοδοχειακών και μη καταλυμάτων στην Αθήνα και σε γεωγραφικά τμήματα της ευρύτερης περιοχής της.
- Ανά τρίμηνο παρακολούθηση της επιβατικής και τουριστικής κίνησης ως προς τις εθνικότητες των αλλοδαπών τουριστών και επισκεπτών σε διαμετακομιστικά κέντρα και χώρους πολιτισμού.
- Για τις προαναφερθείσες ειδικές δράσεις παρακολούθησης των δεδομένων τουριστικής ζήτησης απαιτούνται επιπροσθέτως τόσο η αποτύπωση σε ετήσια βάση της διαχρονικής εξέλιξης των απόλυτων δεδομένων όσο και η διενέργεια ποσοστιαίων συγκρίσεων σχετικών δεδομένων με επιλεγμένο έτος βάσης.

- Υπολογισμός της μέσης διάρκειας παραμονής των τουριστών ανά εθνικότητα/χώρα προέλευσης ανά κατηγορία ξενοδοχειακών και μη καταλυμάτων στην Αθήνα και σε γεωγραφικά τμήματα της ευρύτερη περιοχής της.
- Ετήσια παρακολούθηση των τάσεων της συνεδριακής δραστηριότητας, επαγγελματικών συναντήσεων και εκθέσεων μέσω της λεπτομερούς καταγραφής των στοιχείων κάθε εκδήλωσης (Π.χ. Όνομα και ιστοσελίδα εκδήλωσης, γεωγραφική προέλευση, τόπος διεξαγωγής, χώρος και ημερομηνίες διεξαγωγής, αντικείμενο εκδήλωσης, αριθμός και εθνικότητες/χώρες προέλευσης των συμμετεχόντων και των συνοδών τους, κόστος συμμετοχής, συνεργαζόμενα ξενοδοχεία, ειδικές παροχές, στοιχεία επικοινωνίας υπεύθυνων φορέων και μεσολαβητών για την οργάνωση της εκδήλωσης σε Ελλάδα και εξωτερικό) που λαμβάνει χώρα στην Αθήνα και σε γεωγραφικά τμήματα της ευρύτερης περιοχής της.
- Χρήση των δεδομένων για συγκριτική ανάλυση της Αθήνας με τις επιδόσεις σε εθνικό επίπεδο και αντίστοιχους Ευρωπαϊκούς προορισμούς.

1.3.4.2. Μελέτη Προφίλ Τουριστών

Λαμβάνοντας υπόψη τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει ο τουριστικός τομέας της Αθήνας λόγω της ευρύτερης οικονομικής και κοινωνικής κρίσης ο Ανάδοχος θα εκπονήσει πρωτογενή έρευνα σε περιοδική βάση, που θα εξετάζει το προφίλ όσων επισκέπτονται την Αθήνα κα τις εντυπώσεις από την παραμονή τους σε αυτή.

Πιο συγκεκριμένα, η έρευνα πρέπει να λαμβάνει χώρα σε ετήσια βάση, επομένως απαιτείται από τον Ανάδοχο η εκπόνηση της δύο φορές στη διάρκεια υλοποίησης του παρόντος Έργου, ώστε να διευκολύνει την ανάλυση της τουριστικής αγοράς, την αξιολόγηση του προορισμού, και τη καταχώρηση των σχετικών ερευνητικών δεδομένων στη στατιστική βάση «Tour MIS» ως απόρροια των υποχρεώσεων που συνοδεύουν την ιδιότητα μέλους της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο Τουριστικών Οργανισμών Πόλεων «European Cities Marketing». Για την τήρηση των όρων σύγκρισης των ευρωπαϊκών πόλεων, ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόσει την ερευνητική μεθοδολογία που περιγράφεται στη δεύτερη έκδοση του «ProposalforaQuestionnaireDesignforTourismVisitorSurveysinEuropeanCities», η οποία εκπονήθηκε το 2004 από το Institute for Tourism and Leisure Studies, Vienna University of Economics and Business Administration, και είναι διαθέσιμη από την ιστοσελίδα www.tourmis.info. Για την υλοποίηση της έρευνας θα απαιτηθεί η διεξαγωγή προσωπικών συνεντεύξεων βάσει δομημένων ερωτηματολογίων με ένα δείγμα 2000 ερωτηθέντων. Το συγκεκριμένο δείγμα θεωρείται αντιπροσωπευτικό για τις ανάγκες της εν λόγω έρευνας, και πληροί τις προϋποθέσεις για τον εντοπισμό και επαρκή ανάλυση διαφορετικών κατηγοριών τουριστών. Οι επαφές με τους συμμετέχοντες θα πρέπει να λάβουν χώρα κοντά σε σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος σε όλη τη διάρκεια ενός έτους, κάθε επαφή δε θα πρέπει να υπερβαίνει τα 15-20 λεπτά. Το κύριο σκέλος της συνέντευξης αποτελείται από ερωτήσεις σχετικά με μια πλειάδα στοιχείων για κάθε τουρίστα όπως:

- Το φύλο και την ηλικία
- Την εθνικότητα
- Το μορφωτικό επίπεδο και την επαγγελματική κατάσταση
- Την εισοδηματική κατηγορία

- Το μέγεθος και τη σύνθεση του νοικοκυριού
- Τον διαθέσιμο χρόνο και τη διάρκεια παραμονής
- Τον αριθμό επισκέψεων και τον σκοπό του ταξιδιού
- Τον τύπο μεταφορικού μέσου κατά την άφιξη, διαμονή και αναχώρηση
- Την περιοχή διαμονής και τον τύπο καταλύματος
- Τις πηγές πληροφόρησης για τον προορισμό
- Τη μέθοδο κρατήσεων και την παρέα στο ταξίδι
- Τις δραστηριότητες στον προορισμό
- Τις προτιμήσεις αλλά και τα παράπονα κάθε τουρίστα μαζί με μια αξιολόγηση των συστατικών στοιχείων του προορισμού
- Την πιθανότητα να ξανά-επισκεφθεί ο τουρίστας τον προορισμό

Επιπλέον, στο τέλος κάθε συνέντευξης παρέχεται και ένα σύντομο ερωτηματολόγιο το οποίο καλείται να συμπληρώσει κάθε τουρίστας κατά το τέλος της διαμονής του με στοιχεία για τις κατηγορίες και τα μεγέθη των δαπανών του στον προορισμό.

1.3.4.3. Μελέτη Ταυτότητας Προορισμού

Παράλληλα με την έρευνα του προφίλ τουριστών, ο Ανάδοχος θα διεξάγει και δεύτερη πρωτογενή έρευνα που θα επικεντρώνεται στις αντιλήψεις που επικρατούν στο εξωτερικό για την ταυτότητα της Αθήνας ως τουριστικός προορισμός.

Σε ότι αφορά τη δεύτερη έρευνα, την οποία πρέπει να εκπονήσει ο ανάδοχος εντός του πρώτου έτους υλοποίησης του παρόντος Έργου για να συνεισφέρει άμεσα στην ορθή προώθηση και διαχείριση του τουριστικού προορισμού, αποτελεί εύχρηστο εργαλείο για την κατανόηση της απήχησης της Αθήνας σε επιλεγμένες αγορές, των στοιχείων που διαφοροποιούν τόσο θετικά όσο και αρνητικά την εικόνα της από ανταγωνίστριες πόλεις στη δεδομένη συγκυρία, και τυχόν στερεότυπων που συνοδεύουν τη φήμη της. Τα κύρια ζητήματα προς διερεύνηση είναι κατά πόσο η Αθήνα διαθέτει μια ισχυρή ή φρέσκια ταυτότητα, επιτυγχάνοντας να διατηρήσει τη δυναμική της σε δοκιμασμένες αγορές, να προσελκύσει καινούρια τμήματα, και να ανταποκριθεί σε συνθήκες αυξημένου ανταγωνισμού. Σημαντική επίσης παράμετρος είναι ότι τίθεται η βάση για την επικαιροποίηση της εν λόγω έρευνας ανά δύο ή τρία έτη, ώστε να καταστούν μακροπρόθεσμα εφικτές τόσο η επανεκτίμηση του παρεχόμενου τουριστικού προϊόντος και των υιοθετημένων δράσεων μάρκετινγκ στην περίπτωση της Αθήνας όσο και η διατύπωση δημιουργικών προτάσεων για την ανανέωση και επαναφήγηση της ταυτότητας της πόλης-προορισμού.

Υιοθετώντας τις κατευθύνσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Τουρισμού (Handbook on Tourism Destination Branding, 2009), ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει σε προσεγμένη χρήση ποιοτικών ερευνητικών μεθόδων για την εκπλήρωση των στόχων της έρευνας ταυτότητας προορισμού. Με γνώμονα τη διερεύνηση των αντιλήψεων των tour operators που δραστηριοποιούνται στην αγορά των ταξιδιών citybreaks με γενικό ή και εξειδικευμένο αντικείμενο (π.χ. πολιτιστικός και εκπαιδευτικός τουρισμός) καθώς και των οργανωτών συνεδρίων και ταξιδιών κρουαζιέρας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει και

πραγματοποιήσει ομάδες εστιασμένης συζήτησης και μεμονωμένων σε βάθος συνεντεύξεων με εκπροσώπους των εν λόγω κλάδων της τουριστικής βιομηχανίας.

1.3.4.4. Μελέτη Αξιολογικών Δεικτών

Με χρονικό ορίζοντα σχεδιασμού και υλοποίησης τους 20 μήνες, το εν λόγω Έργο θα αποτελέσει βασικό πυλώνα στήριξης του μάρκετινγκ και της διαχείρισης του τουριστικού τομέα, σηματοδοτώντας την οργανωμένη καταγραφή και αξιολόγηση μέσω δεικτών της παραγωγής και διάθεσης του τουριστικού προϊόντος στην Αθήνα και σε γεωγραφικά τμήματα της ευρύτερης περιοχής της.

Ο Ανάδοχος, στην παρούσα μελέτη, θα αναλάβει τον εντοπισμό, βάσει μεθόδων που ακολουθούν διεθνείς φορείς, αξιολογικών δεικτών που παρακολουθούνται και εν συνεχεία τον καθορισμό επιλεγμένων δεικτών, οι οποίοι θα είναι χρήσιμοι στους υπεύθυνους διαχείρισης και διοίκησης του τουριστικού τομέα του δήμου της Αθήνας. Οι επιλεγμένοι δείκτες θα καθοδηγούν με βάση τις απαιτήσεις που υπάρχουν, θα απευθύνονται στην ανάγκη που έχουν οι υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων για ενημέρωση και είναι εφαρμόσιμοι για τα περισσότερα έθνη ή περιφέρειες. Οι δείκτες που θα επιλεγούν θα πρέπει να ακολουθούν τα παρακάτω κριτήρια:

- Εφαρμοσιμότητα
- Διαθεσιμότητα δεδομένων
- Επίπεδο αντίληψης και αξιοπιστίας
- Δυνατότητα σύγκρισης
- Ικανότητα πρόβλεψης

Οι δείκτες που θα επιλεχθούν θα ενταχθούν σε τρεις κύριες ομάδες, οι οποίες είναι:

- Χαρτοφυλάκιο Τουριστικών Πόρων
- Χαρτοφυλάκιο Τουριστικού Προϊόντος
- Χαρτοφυλάκιο Στρατηγικής και Απόδοσης

Η αποτύπωση και ποιοτική αξιολόγηση των χαρακτηριστικών του τουριστικού τομέα μέσω των Χαρτοφυλακίων Τουριστικών Πόρων και Τουριστικού Προϊόντος θα διευκολύνουν τόσο τον εντοπισμό αποκλίσεων μεταξύ της αντίληψης που έχει ο τουρίστας για τον προορισμό και της ταυτότητας που επιχειρεί να πλασάρει η εκάστοτε αρμόδια αρχή μάρκετινγκ όσο και το συνδυασμό ασύνδετων μέχρι πρότινος πόρων για τη δημιουργία νέων και ελκυστικών τουριστικών πακέτων (π.χ. περίπτωση παραλιακού μετώπου Αθήνας). Συνεπώς, στα πλαίσια υλοποίησης των Χαρτοφυλακίων Τουριστικών Πόρων και Τουριστικού Προϊόντος ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη διερεύνηση της θεματικής και γεωγραφικής κατανομής των διαθέσιμων τουριστικών έλξεων και υπηρεσιών.

Το Χαρτοφυλάκιο Στρατηγικής και Απόδοσης στοχεύει σε:

- απεικόνιση όλων των κεντρικών παραμέτρων της διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο των αλληλεξαρτήσεων τους, εντοπίζοντας μετρήσιμα και ελέγξιμα μεγέθη (KPI'S) και
- παρακολούθηση των μεγεθών αυτών ώστε να είναι δυνατή η αξιολόγηση της Αναθέτουσας Αρχής προς την επίτευξη των στρατηγικών της στόχων.

Μέσω του Χαρτοφυλακίου Στρατηγικής και Απόδοσης θα αποτιμηθεί το ευρύτερο πλαίσιο στρατηγικής για τον τουρισμό στην Αθήνα και την απόδοση των επιμέρους δράσεων διαφόρων φορέων, αξιολογώντας κατά προτεραιότητα το αντίστοιχο στρατηγικό πλαίσιο και την οργανωτική λειτουργία της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..

Για την υλοποίηση των τριών χαρτοφυλακίων ο Ανάδοχος θα ακολουθήσει μια διαδικασία τριών φάσεων προπαρασκευής, διαβούλευσης και σταδιακής υλοποίησης, οι λεπτομέρειες των οποίων θα οριστικοποιηθούν κατόπιν συνεργασίας του Ανάδοχου με την Αναθέτουσα Αρχή, ενώ στην ευχέρεια των υποψήφιων αναδόχων είναι η διατύπωση προτάσεων ως προς το εύρος και τη μεθοδολογία υλοποίησης των χαρτοφυλακίων.

Στην πρώτη φάση της προπαρασκευής θα γίνει συνεκτίμηση θεωρητικών κατευθύνσεων και βέλτιστων εμπειρικών εφαρμογών από τη διεθνή εμπειρία με στόχο να αναλυθούν οι αναγνωρισμένες και ευρέως διαδεδομένες κατηγορίες δεικτών. Η διεργασία αυτή θα οδηγήσει στην παράθεση τουλάχιστον 90 δεικτών, εκ μέρους του Αναδόχου, οι οποίοι θα πρέπει να αντικατοπτρίζουν στρατηγικές προτεραιότητες του τουριστικού τομέα της Αθήνας. Η λίστα των επιλεγμένων δεικτών θα αποτελέσει κατά τη δεύτερη φάση αντικείμενο διαβούλευσης μεταξύ του Αναδόχου, της Αναθέτουσας Αρχής και επιλεγμένων φορέων του ευρύτερου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, ώστε να προσδιοριστεί η τελική λίστα και να εξακριβωθεί εάν είναι εφικτή η τροφοδότηση των δεικτών με δεδομένα είτε μέσω των πληροφοριακών συστημάτων άλλων φορέων είτε μέσω της διενέργειας ερευνών πεδίου. Ειδικά στην περίπτωση του Χαρτοφυλακίου Στρατηγικής και Απόδοσης, η λίστα των δεικτών θα προκύψει κατόπιν συσκέψεων ομάδας εργασίας με στελέχη του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατ’ επέκταση, η τρίτη φάση αφορά το κύριο σκέλος υλοποίησης των χαρτοφυλακίων με την ανάκτηση των δεδομένων από τις πηγές τους, την επεξεργασία και τυποποίηση τους έτσι ώστε οι διαθέσιμες μετρήσεις να συνάδουν με τους κοινά αποδεκτούς ορισμούς των δεικτών και τις επιλεγμένες τιμές βάσης (baseline values), καθώς και την προσθήκη τιμών έτσι ώστε κάθε δείκτης να διακρίνεται για τη σαφήνεια και αντικειμενικότητα του, την επιστημονική του εγκυρότητα, τη μετρησιμότητά του, την ερμηνεία των αποτελεσμάτων του ως προς τον τόπο και τον χρόνο, τη συγκρισιμότητα των αποτελεσμάτων του ανά χρονικές περιόδους και γεωγραφικές ενότητες, την αξιοπιστία και σταθερότητα των αποτελεσμάτων του ως προς τη διαδικασία μέτρησης από διαφορετικούς ερευνητές, τη συνάφεια του με διαδεδομένους δείκτες που χρησιμοποιούνται στο εξωτερικό κ.α..

Ακολουθούν περιεκτικές περιγραφές του στρατηγικού προσανατολισμού και των στόχων καθενός από τα τρία χαρτοφυλάκια:

Α. <u>Χαρτοφυλάκιο Τουριστικών Πόρων</u>

Το συγκεκριμένο χαρτοφυλάκιο σηματοδοτεί μια εκτεταμένη επισκόπηση των υλικών και άυλων πόρων τουριστικού ενδιαφέροντος στην περίπτωση της Αθήνας, δίχως να περιορίζεται στην ποσοτική καταγραφή δεδομένων δυναμικότητας όπως αυτή συναντάται στο σκέλος της εκπόνησης μελέτης της τουριστικής προσφοράς. Με γνώμονα την πλήρη κατανόηση τόσο των παραδοσιακών όσο και των εν δυνάμει έλξεων της Αθήνας ως τουριστικού προορισμού, το Χαρτοφυλάκιο Τουριστικών Πόρων προχωρά αρχικά στη λεπτομερή καταγραφή των πόρων τουριστικού ενδιαφέροντος και των αρμόδιων φορέων καθώς και στη χαρτογράφηση τους με τη συνδρομή του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών. Ενδεικτικές κατηγορίες δεδομένων του συγκεκριμένου χαρτοφυλακίου αποτελούν:

- Δείκτες που σχετίζονται με τα αξιοθέατα του φυσικού περιβάλλοντος και της οικολογίας (π.χ. αναφορικά με κλιματικές συνθήκες, πανίδα, χλωρίδα, τοπογραφία, γεωλογία, θέα, λόφοι, βουνά, δάση, λίμνες, ακτογραμμές, νησιά, θαλάσσιος χώρος, κ.α.).
- Δείκτες που συνθέτουν την πολιτιστική ταυτότητα του προορισμού (π.χ. αναφορικά με αρχαιολογικούς χώρους και νεότερα ιστορικά μνημεία, μουσεία, πινακοθήκες, αστεροσκοπεία, πλανητάριο, αρχιτεκτονική και διατηρητέα κτίρια, θρησκεία και εκκλησίες, ήθη και έθιμα, μουσική, χορός, θρύλοι-μύθοι, ιστορία, κινηματογράφος, Athens by night, κ.α.).
- Δείκτες σχετικά με κοινωνικές υποδομές και αρμόδιους θεσμικούς φορείς (π.χ. υπουργεία και άλλοι δημόσιοι οργανισμοί υπεύθυνοι για τα νοσοκομεία, τις τηλεπικοινωνίες, την ενέργεια, την ύδρευση, τη καθαριότητα, την ασφάλεια, τις αστικές και υπεραστικές συγκοινωνίες, τα λιμάνια τους σταθμούς κρουαζιερόπλοιων, τα αεροδρόμια, τον ποιοτικό έλεγχο υπηρεσιών που σχετίζονται με τον τουρισμό, την τουριστική εκπαίδευση κ.α.).
- Δείκτες αναφορικά με τουριστικές ανωδομές και χώρους ειδικού ενδιαφέροντος μαζί με τους δημόσιους οργανισμούς και τους ιδιώτες που ευθύνονται για τη λειτουργία τους και την παροχή σχετικών υπηρεσιών (π.χ. ξενοδοχειακά και μη καταλύματα, χώροι επισιτισμού και διασκέδασης, μαρίνες, οργανωμένες και ελεύθερες παραλίες, φυσικά και θεματικά πάρκα, φυσικές και θεματικές διαδρομές, επαγγελματίες διεξαγωγής ξεναγήσεων, εγκαταστάσεις και επαγγελματίες διεξαγωγής συνεδρίων, εκθέσεων και άλλων εκδηλώσεων, χώροι άθλησης κ.α.).
- Και τέλος μια σειρά από άλλους δείκτες που σχετίζονται, είτε άμεσα είτε έμμεσα, με την αλυσίδα του τουρισμού (π.χ. ταξιδιωτικά γραφεία και tour operators, ακτοπλοϊκές και αεροπορικές εταιρείες, εταιρείες ενοικίασης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών, εταιρείες ενοικίασης σκαφών, οινοποιεία, καταστήματα αναμνηστικών, εμπορικά κέντρα, λιανέμποροι, τράπεζες κ.α.).

Η αξιολόγηση των πόρων τουριστικού ενδιαφέροντος βάσει ποιοτικών κριτηρίων έπεται της αρχικής καταγραφής και χαρτογράφησης τους. Ως προϊόν διαβούλευσης, η επιλογή αυτών των δεικτών συνάδει με τις στρατηγικές προτεραιότητες του προορισμού. Πέρα της προφανούς χρήσης γεωγραφικών κριτηρίων, τα οποία παρέχουν μια αντιπροσωπευτική εικόνα των διαθέσιμων πόρων τουριστικού ενδιαφέροντος σε κάθε περιοχή (π.χ. πυκνότητα πράσινων χώρων εντός του κέντρου της Αθήνας), οι διάφορες κατηγορίες δεδομένων του συγκεκριμένου χαρτοφυλακίου μπορούν να τύχουν αξιολόγησης και ομαδοποίησης είτε ανάλογα με τη βαρύτητα του ρόλου στην έως τώρα εξέλιξη της τουριστικής ανάπτυξης είτε ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους (π.χ. η διατήρηση των φυσικών πόρων, η ανθεκτικότητα και συντήρηση των αρχαιολογικών χώρων και μνημείων, η προσβασιμότητα των τουριστικών ανωδομών για άτομα με αναπηρία, η αυθεντικότητα των εθίμων, η ποικιλία των παρεχόμενων υπηρεσιών ανά κατάλυμα, οι τύποι νυχτερινής διασκέδασης και διεθνούς κουζίνας, το εύρος των διαθέσιμων δραστηριοτήτων σε πάρκα, οργανωμένες παραλίες, και χώρους άθλησης κ.α.).

Β. <u>Χαρτοφυλάκιο Τουριστικού Προϊόντος</u>

Κεφαλαιοποιώντας τα δεδομένα του πρώτου χαρτοφυλακίου, το Χαρτοφυλάκιο Τουριστικού Προϊόντος επισύρει την προσοχή των φορέων του τουρισμού ως προς το κατά πόσο η εμπορευματοποίηση, προβολή, και διάθεση-πώληση των τουριστικών πόρων και υπηρεσιών αναδεικνύουν και εκμεταλλεύονται την πολυσημία της Αθήνας ως τουριστικού προορισμού, και ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του διεθνούς ανταγωνιστικού περιβάλλοντος. Ενδεικτικοί τύποι αξιολογικών δεικτών του συγκεκριμένου χαρτοφυλακίου αποτελούν:

1. Δείκτες αναφορικά με τις εκδηλώσεις διεθνούς ενδιαφέροντος που διεξάγονται ανά έτος στην Αθήνα όπως μεγάλα συνέδρια και εμπορικές εκθέσεις, εκθέσεις τέχνης, μεγάλες συναυλίες και φεστιβάλ μουσικής, αθλητικές διοργανώσεις κ.α..
2. Δείκτες αναφορικά με τις επιχειρήσεις καταλυμάτων και επισιτισμού που ακολουθούν ειδική τιμολογιακή πολιτική σε περιόδους διεξαγωγής μεγάλων εκδηλώσεων.
3. Δείκτες αναφορικά με το εύρος και τη πυκνότητα της αεροπορικής συνδεσιμότητας της Αθήνας με μεγάλα αστικά κέντρα της Ευρώπης και του υπόλοιπου κόσμου.
4. Δείκτες αναφορικά με το εύρος και τη ποικιλία ανέσεων για άτομα με αναπηρία ανά κατηγορία καταλυμάτων.
5. Δείκτες αναφορικά με την αστυνόμευση στην ευρύτερης περιοχής του ιστορικού κέντρου.
6. Δείκτες αναφορικά με την ποικιλία και σαφήνεια ξενόγλωσσου περιεχομένου σε αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία, και πινακοθήκες.
7. Δείκτες αναφορικά με το εύρος των ομιλούμενων γλωσσών από το ανθρώπινο δυναμικό του τουρισμού.
8. Δείκτες αναφορικά με τον τύπο και τη λεπτομέρεια πληροφόρησης της σήμανσης ανά σημείο τουριστικού ενδιαφέροντος.
9. Δείκτες αναφορικά με το εύρος της θεματολογίας και μεθοδολογίας οργανωμένων ξεναγήσεων και εκδρομών.
10. Δείκτες αναφορικά με την έκταση του δικτύου ποδηλατοδρόμων ανά σημείο τουριστικού ενδιαφέροντος και η ποιότητα σήμανσης και χαρτογράφησης του.
11. Δείκτες αναφορικά με την δυνατότητα ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο ανά σημείο τουριστικού ενδιαφέροντος.
12. Δείκτες αναφορικά με τη διαθεσιμότητα δημόσιων τουαλετών ανά σημείο τουριστικού ενδιαφέροντος.
13. Δείκτες αναφορικά με τη συχνότητα προβολής σε τουριστικούς οδηγούς και διαδικτυακές πλατφόρμες εν δυνάμει ή ανερχόμενων πόρων και υπηρεσιών του τουριστικού ενδιαφέροντος (π.χ. ο αριθμός βυζαντινών εκκλησιών στο ιστορικό κέντρο της Αθήνας, το εύρος επιλογών για τους λάτρεις της διεθνούς κουζίνας και οινογνωσίας στην ευρύτερη περιοχή, το σταδιακά αναβαθμιζόμενο παραλιακό μέτωπο κλπ.).
14. Δείκτες αναφορικά με τον αριθμό οργανωμένων τουριστικών πακέτων που διευρύνονται σε μία ή περισσότερες περιοχές.
15. Δείκτες αναφορικά με τον αριθμό τουριστικών πακέτων με ευρεία γκάμα τουριστικών εμπειριών (π.χ. πακέτο πολιτιστικού τουρισμού με επιμέρους στοιχεία γαστρονομικού και φυσιολατρικού τουρισμού, πακέτο εκπαιδευτικού τουρισμού με επιμέρους στοιχεία νυχτερινής διασκέδασης και παράκτιου τουρισμού κ.α.)
16. Δείκτες αναφορικά με τον αριθμό τουριστικών πακέτων που οι δραστηριότητες τους εκτείνονται σε μία ή περισσότερες περιοχές.

Γ. Χαρτοφυλάκιο Στρατηγικής και Απόδοσης

Το Χαρτοφυλάκιο Στρατηγικής και Απόδοσης επικεντρώνεται σε αξιολογικούς δείκτες (KPIs) των δράσεων της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου. Η χρησιμότητα αυτών των δεικτών έγκειται σε μια μετρήσιμη και ευέλικτη αποτίμηση του κατά πόσο η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και οι δομές της επιτυγχάνουν βέλτιστη εισροή και κατανομή πόρων, μεγιστοποίηση της αποδοτικότητας του ανθρώπινου δυναμικού, ολοκλήρωση εντός

χρονοδιαγραμμάτων των στρατηγικών και τακτικών τους στόχων, και επικαιροποίηση των ίδιων στόχων και των αναλαμβανόμενων δράσεων, ενόψει νέων δεδομένων τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό περιβάλλον της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ενώ ταυτόχρονα τυγχάνουν αναγνώρισης των προσπαθειών τους από άλλους φορείς. Εντός αυτού του πλαισίου συνίσταται η στενή συνεργασία αναθέτουσας αρχής και αναδόχου με προοπτική την ανάπτυξη διεθνώς αναγνωρισμένων δεικτών όπως οι ακόλουθοι:

1. Εύρος αρμοδιοτήτων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και των δομών της.
2. Αριθμός διεθνών οργανισμών των οποίων αποτελούν μέλη η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και οι δομές της.
3. Αριθμός διεθνών βραβεύσεων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και των δομών της.
4. Εύρος πηγών και κατηγοριών εσόδων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και των δομών της.
5. Πρότερο ακαδημαϊκό και επαγγελματικό υπόβαθρο των στελεχών και υπαλλήλων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και των δομών της.
6. Εύρος γλωσσικού περιεχομένου των ιστοσελίδων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και των δομών της.
7. Αριθμός επισκεπτών και διάρκεια επισκέψεων ανά μήνα στα info-points της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..
8. Συχνότητα και διάρκεια επισκεψιμότητας ανά μήνα στις ιστοσελίδες της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., του Athens Convention Bureau, και της ΤΤΔΠΑ.
9. Αριθμός κρατήσεων που προωθήθηκαν κατόπιν πληροφόρησης των επισκεπτών/μεσαζόντων από τις ιστοσελίδες της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και του Athens Convention Bureau.
10. Ποσοστό επιτυχημένων προσφορών από το Athens Convention Bureau για τη διεξαγωγή διεθνών συνεδρίων στην Αθήνα.
11. Συχνότητα προγραμματισμένων συναντήσεων των στελεχών της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και των δομών της με εγχώριους θεσμικούς φορείς.
12. Συχνότητα δημοσίευσης ερευνητικών δεδομένων της ΤΤΔΠΑ.

1.3.4.5. Μελέτη Οικονομικών επιπτώσεων

Με χρονικό ορίζοντα σχεδιασμού και υλοποίησης τους 16μήνεςαπό την έναρξη του συνολικού έργου, η συγκεκριμένη έρευνα θα επιχειρήσει να αποτιμήσει την οικονομική συνεισφορά του τουριστικού τομέα στην περίπτωση της πρωτεύουσας. Ο στόχος αυτός προϋποθέτει άρτια κατανόηση της σχέσης που διέπει τις δραστηριότητες της τουριστικής βιομηχανίας με το ευρύτερο πλαίσιο εντός του οποίου διεξάγονται, των προκλήσεων που διαγράφονται εντός ενός ρευστού οικονομικού κλίματος και της φύσης των επενδυτικών και ρυθμιστικών πρωτοβουλιών που απαιτούνται για την αξιοποίηση των ευκαιριών σε ότι αφορά την ανάπτυξη και διαχείριση της Αθήνας ως τουριστικός προορισμός. Στην ευχέρεια των υποψήφιων αναδόχων είναι η διατύπωση προτάσεων ως προς τα περιεχόμενα, τη μεθοδολογία και το βάθος ανάλυσης της έρευνας, προτάσεις οι οποίες θα αξιολογηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή ως προς την ανταγωνιστικότητα τους και την ικανότητα τους να ενσωματώνουν τα διδάγματα της διεθνούς εμπειρίας δίχως να αγνοούν τις ιδιαιτερότητες του συγκεκριμένου προορισμού.

Η έρευνα οικονομικών δεδομένων δύναται να περιλαμβάνει μια μεγάλη γκάμα εξειδικευμένων δεικτών αναφορικά με τα ποσοτικά δεδομένα της τουριστικής προσφοράς και ζήτησης (π.χ. μέσο εισόδημα ανά διαθέσιμο δωμάτιο), τα εργασιακά χαρακτηριστικά του τουριστικού τομέα (π.χ. ποσοστό γυναικών επί του συνόλου των εργαζόμενων σε τουριστικές ανωδομές και επιχειρήσεις, μέσο εισόδημα και εκπαιδευτικό υπόβαθρο των εργαζόμενων), και την εξέλιξη του επενδυτικού περιβάλλοντος (π.χ. ποσοστό επιδοτήσεων σε συμπληρωματικές τουριστικές ανωδομές σε σύγκριση με το ποσοστό επιδοτήσεων σε ξενοδοχειακά

καταλύματα, αριθμός εγγράφων που απαιτούνται για την έναρξη λειτουργίας μιας τουριστικής επιχείρησης). Κρίνεται όμως σκόπιμο, οι προτάσεις των υποψήφιων αναδόχων να γίνουν με γνώμονα γενικά θέματα στην περίπτωση της Αθήνας όπως το μέγεθος της τουριστικής δαπάνης, το μέγεθος του τουριστικού εισοδήματος που εισρέει σε νοικοκυριά και επιχειρήσεις, ο αριθμός των θέσεων εργασίας που πηγάζει άμεσα και έμμεσα από τον τουρισμό, το μέγεθος των φόρων που πηγάζουν από την τουριστική δραστηριότητα, η συνεισφορά νέων τουριστικών επενδύσεων στην τοπική και περιφερειακή οικονομία, καθώς και η αλληλεξάρτηση του τουρισμού με άλλους παραγωγικούς τομείς. Σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, η ανάπτυξη μεθοδολογίας για την αποτίμηση των συγκεκριμένων ή συναφών θεμάτων θα επιτρέψει στον Ανάδοχο να υπεισέλθει σε πιο εξειδικευμένα ερευνητικά πεδία και να αφήσει μια ερευνητική υποδομή η οποία θα χρησιμοποιηθεί σε βάθος χρόνου για την επικαιροποίηση ή και τη θεματική επέκταση δεικτών οικονομικών επιπτώσεων.

1.3.5. Οριζόντια λειτουργικά χαρακτηριστικά Τράπεζας Τουριστικών Δεδομένων Προορισμού Αθηνών

1.3.5.1. Διαλειτουργικότητα – Ανοικτά Δεδομένα

Δεδομένης της ανάγκης για συνεργασία με μια πλειάδα φορέων, μια κρίσιμη ιδιότητα των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν θα είναι η δυνατότητα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων με υφιστάμενες ή μελλοντικές εφαρμογές του δήμου ή/και άλλων φορέων, στον βαθμό που θα παρέχεται και από αυτά αντίστοιχη δυνατότητα διασύνδεσης. Τυπικά δείγματα συναφών εφαρμογών είναι τα τουριστικά δεδομένα της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής και του Ευρωπαϊκού Δικτύου Τουριστικών Οργανισμών Πόλεων «European Cities Marketing» με την επωνυμία «Tour MIS», της οποίας είναι μέλος η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..

Η ΤΤΠΔΑ θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής των βασικών δεδομένων της - ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα- για αξιοποίησή τους από τυχόν τρίτα συστήματα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ή συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα). Παράλληλα το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα επικοινωνίας με τρίτα συστήματα για την άντληση / απόκτηση υλικού σε προσυμφωνημένη ηλεκτρονική μορφή (διαλειτουργικότητα).

Το περιεχόμενο του ψηφιακού αρχείου, δηλ. τα ψηφιακά υποκατάστατα των αντικειμένων των συλλογών και τα συνοδευτικά μεταδεδομένα, θα προσφέρεται με ανοιχτή άδεια που θα επιτρέπει τη χρήση τους για μη κερδοσκοπικούς σκοπούς καθώς και για σκοπούς προώθησης του τουριστικού προϊόντος ενώ θα προσφέρονται σε πραγματικό χρόνο μέσω Διαδικτύου. Επισημαίνεται ότι το σύνολο των δεδομένων, περιεχομένου και πληροφοριών που θα παραχθούν στο πλαίσιο του Έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις διατάξεις για τα ανοιχτά δεδομένα του Ν. 3979/2011, το άρ. 27 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α΄) και τις σχετικές κανονιστικές πράξεων για το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας καθώς και το σύνολο της νομοθεσίας για τα περιβαλλοντικά και δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

Ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην προσφορά του τις τεχνικές δυνατότητες του παρεχόμενου συστήματος για αυτοματοποιημένη διάθεση των τηρούμενων δεδομένων και πληροφοριών μέσω standard πρωτοκόλλων επικοινωνίας.

1.3.5.2. Πολυκαναλική Προσέγγιση

Η υλοποίηση του παρόντος Έργου θα προσανατολίζεται στην ανάπτυξη πολυκαναλικών υπηρεσιών (π.χ. αναζήτησης και σχολιασμού του υφιστάμενου υλικού, On-line επικοινωνίας των χρηστών, προσωπικού χώρου με το ιστορικό κάθε χρήστη, κ.λπ.), ώστε η διευκόλυνση του τελικού χρήστη και η αναβάθμιση της ποιότητας της εμπειρίας του να πηγάζει από την αξιοποίηση των δυνατοτήτων ευρείας και διαρκούς προσέγγισης κάθε ενδιαφερόμενου, την επίτευξη μεγάλων ταχυτήτων μεταφοράς δεδομένων, και την ανάπτυξη εφαρμογών αλληλεπίδρασης που προσφέρουν φορητές συσκευές με μικρή ανάλυση προβολής. Οι χρήστες που διαθέτουν φορητές συσκευές θα μπορούν να εκμεταλλευτούν σε πραγματικό χρόνο τις δυνατότητες της τράπεζας, αφού επιλεγμένες υπηρεσίες της διαδικτυακής πύλης θα φέρουν ανάλογη συμβατότητα. Επίσης θα παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης των πολιτών (μέσω email) για νέες καταχωρήσεις που γίνονται στην δικτυακή πύλη και έχουν δηλώσει ότι τους ενδιαφέρουν.

1.3.5.3. Απαιτήσεις Ασφαλείας

Ο Ανάδοχος του Έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, καθώς και για την προστασία των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Επίσης, θα πρέπει να συνδυάσει και να ολοκληρώσει τις δράσεις αυτές με τις άλλες ενέργειες που προβλέπονται από το έργο. Ειδικότερα, θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών.

Για την ασφάλεια της ΤΤΔΠΑ θα πρέπει να αναπτυχθούν λειτουργίες για την πιστοποίηση του κάθε χρήστη και την δημιουργία ρόλων χρηστών και την κατηγοριοποίηση των χρηστών ανάλογα με το επίπεδο πρόσβασης τους. Μέσω της διαδικτυακής πύλης, οι διαχειριστές θα μπορούν να επεξεργαστούν όλες τις ρυθμίσεις ασφαλείας σε κάθε επίπεδο πρόσβασης. Οι διαχειριστές θα μπορούν να έχουν πλήρη εικόνα όλων των χρηστών καθώς και των επιπέδων ασφαλείας ανά πάσα στιγμή.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο δοκιμών και ελέγχων που θα εκτελέσει πριν την θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία, θα πρέπει να επιβεβαιώσει ότι το σύστημα είναι προστατευμένο επαρκώς από τις βασικότερες απειλές και θα πρέπει να προτείνει στην Αναθέτουσα Αρχή τα συμπληρωματικά μέτρα που προτείνει να υιοθετήσει η τελευταία, τα οποία ενδεχομένως υπερβαίνουν το αντικείμενο του παρόντος Έργου.

1.3.5.4. Απαιτήσεις Ευχρηστίας

Η φιλικότητα των εφαρμογών προς τον χρήστη θα υποστηρίζεται από τα παρακάτω στοιχεία και διαδικασίες:

1. Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών γλωσσών (Ελληνικής και Αγγλικής) του user interface.
2. Το σύστημα καταλόγων, επιλογών και οθονών για όλους τους χρήστες και όλες τις λειτουργίες θα είναι απόλυτα ομοιογενές και μοναδικό.
3. Τυποποιημένα σχέδια εισαγωγής δεδομένων (default entry schemes και default values): Κάθε διαδικασία εισαγωγής δεδομένων από εσωτερικούς χρήστες θα υποστηρίζεται από

τυποποιημένες φόρμες, στις οποίες, όπου κρίνεται σκόπιμο, ορισμένα πεδία θα συμπληρώνονται αυτόματα με default τιμές.

4. Εμφάνιση καταλόγων επιτρεπτών τιμών: Η εισαγωγή δεδομένων θα υποστηρίζεται με την χρήση καταλόγων επιτρεπτών τιμών (pop up value lists) με σκοπό την διευκόλυνση του χρήστη και την αποφυγή λαθών.
5. Το user interface θα είναι εξοπλισμένο με ειδικό μηχανισμό αναζήτησης στοιχείων και επιλογών σε καταλόγους μεγάλου μήκους.
6. Τέλος, η διασύνδεση των εφαρμογών με τους χρήστες θα υλοποιείται από ένα πλήρως γραφικό περιβάλλον επικοινωνίας (interface). Οι προσφερόμενες εφαρμογές θα χρησιμοποιούν γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με τον χρήστη. Αναλυτικότερα, οι διάλογοι με τον χρήστη θα χρησιμοποιούν τα γνωστά GUI objects που έχουν καθιερωθεί διεθνώς, όπως message boxes, dialog boxes, action bars, pull-down menus, cascaded pulldown menus, scrollbars, check boxes, list boxes, push buttons, radio buttons, spin buttons, entry fields, combination boxes, dropdown combination boxes, ή ισοδύναμα κ.α.

1.3.5.5. Απαιτήσεις προσβασιμότητας

Η κατασκευή των εφαρμογών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 (WCAG 2.0), σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ». Στην περίπτωση όσων διαδικτυακών υπηρεσιών υλοποιηθούν για χρήση από φορητές συσκευές, επιπλέον της προηγούμενης συμμόρφωσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη ελέγξιμες Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού (Mobile Web Best Practices 1.0) της Κοινοπραξίας του W3C.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση των παραδοτέων με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές θα ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο προ της οριστικής παραλαβής τους και εκταμίευσης της οριστικής πληρωμής του έργου.

1.3.6. Παρεχόμενες υποστηρικτικές υπηρεσίες

1.3.6.1. Μελέτη Καθορισμού της Μετρητικής/ Στατιστικής Βάσης και Εννοιολογικού Πλαισίου

Για να υλοποιηθεί το έργο της καταγραφής, της κωδικοποίησης, του εμπλουτισμού, της διασύνδεσης και της διάθεσης ετερογενών και πολλαπλών δεδομένων με έναν τεκμηριωμένο, συμπαγή και επεκτάσιμο τρόπο θα πρέπει να αναπτυχθεί σχετική μεθοδολογία με βάση τις επιδιώξεις της Αναθέτουσας αρχής. Η μεθοδολογία αυτή θα μπορεί:

- να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη συλλογή δεδομένων που προέρχονται από τρίτες πηγές βάσει πρότυπων διαδικασιών και
- να χαρακτηρίσει οποιοδήποτε υλικό σχετίζεται με το τουριστικό προϊόν της Αθήνας, παρέχοντας συνοχή σε δεδομένα που έχουν παραχθεί μέσα από διαφορετικούς μεθοδολογικούς φορμαλισμούς και είναι πιθανό να βρίσκονται σε διαφορετική μορφή.

Ο Ανάδοχος καλείται να εντοπίσει και να ακολουθήσει τις διεθνώς αναγνωρισμένες πρακτικές και να παρουσιάσει συγκεκριμένη μεθοδολογία που θα στηρίζεται πάνω σε υφιστάμενα λεξιλόγια, ώστε να βοηθήσει τόσο το έργο της τεκμηρίωσης όσο και τους ίδιους τους χρήστες στην αναζήτηση του

περιεχομένου. Σε συνάφεια με τις πλέον πρόσφατες κατευθυντήριες γραμμές οργανισμών με μακρόχρονη εμπειρία στην παραγωγή δεδομένων τουριστικού ενδιαφέροντος όπως η Eurostat (Π.χ. τα εγχειρίδια Methodological Manual for Tourism Statistics, 2012; Methodological Work on Measuring the Sustainable Development of Tourism, 2006), ο World Tourism Organization (π.χ. τα εγχειρίδια A Closer Look at Tourism: Sub-national Measurement and Analysis, 2013; International Recommendations for Tourism Statistics, 2008) και το International Congress and Convention Association ή άλλα ισοδύναμα, η προτεινόμενη μεθοδολογία θα βασιστεί στην επιλογή και επεξήγηση ορισμών του τουριστικού φαινομένου (π.χ. Επισκέπτης, Τουρίστας, Εκδρομέας, Διανυκτέρευση, Κατάλυμα, Διεθνές Συνέδριο, Αξιοθέατο κ.α.), στην οριοθέτηση βάσει κριτηρίων της γεωγραφικής παρακολούθησης του τουριστικού φαινομένου, και στην υιοθέτηση δεικτών, μεθόδων και χρονοδιαγραμμάτων συλλογής και ανάλυσης τουριστικών δεδομένων.

Ειδικότερα, πρώτης προτεραιότητας είναι ο Ανάδοχος να ορίσει με σαφήνεια:

- Τη **μετρητική βάση**: το σύνολο των στοιχείων (data) και των παραγόμενων από αυτά ποσοτικών δεικτών (indicators) που χρησιμοποιήσει λαμβάνοντας υπόψη στοιχεία και δείκτες που χρησιμοποιούνται από άλλες χώρες για τη μέτρηση διαφόρων παραμέτρων του τουρισμού.
- Τη **στατιστική βάση**: το σύνολο των μεθοδολογιών επεξεργασίας και ανάλυσης της μετρητικής βάσης για την εξαγωγή στατιστικών αποτελεσμάτων, όπως για παράδειγμα η δευτερογενής επεξεργασία πρωτογενών δεδομένων ή η κατασκευή σύνθετων δεικτών που να επιτρέπουν συγκρίσεις σε διεθνές επίπεδο, την εκτίμηση της χρονικής εξέλιξης/ ετοιμότητας/ χρήσης/ επίδρασης κ.λπ..
- Το **εννοιολογικό πλαίσιο**: οι ορισμοί, τα πρότυπα και η τυποποίηση που επιτρέπουν τη σαφή επικοινωνία και την ορθή κατανόηση θεμάτων που σχετίζονται με το τουρισμό. Το πλαίσιο αυτό αφορά και εξυπηρετεί προφανώς τη δημιουργία τόσο της μετρητικής όσο και της στατιστικής βάσης, καθώς κάθε μέτρηση και κάθε στατιστική επεξεργασία γίνεται με βάση σαφείς ορισμούς για το υπό διερεύνηση θέμα και σύμφωνα με καθορισμένα πρότυπα και αυστηρή τυποποίηση. Παράλληλα το πλαίσιο λειτουργώντας ως «γλωσσάριο» αποτελεί ουσιαστικό «εργαλείο» διαλόγου και διάχυσης της γνώσης.
- Το ποιοτικό σκέλος των **βέλτιστων μεθόδων και πρακτικών** (best practices), ένα εργαλείο ιδιαίτερα χρήσιμο κατά την επιλογή και ανάδειξη στην ελληνική επιχειρηματική κοινότητα καλών πρακτικών από τον ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο, που διακρίθηκαν με τη δράση τους. Οι περιπτώσεις αυτές θα μπορούσαν να αποτελέσουν σημείο αναφοράς σε ποιοτικά θέματα κατ' αναλογία με την, ποσοτικής φύσης, μετρητική - στατιστική βάση.

1.3.6.2. Μελέτη Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής η οποία θα οριστικοποιεί τον σχεδιασμό ανάπτυξης της ΤΤΔΠΑ και, κατόπιν της έγκρισής της από την ΕΠΠΕ του έργου, θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό ανάπτυξης της. Η Μελέτη Εφαρμογής πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του έργου και να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Οριστικοποίηση του χρονοδιαγράμματος του έργου και των παραδοτέων του.
- Οριστικοποίηση του σχεδιασμού, της υλοποίησης και τα λειτουργίας της Διαδικτυακής Πύλης.

- Οριστικοποίηση / εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - σχεδιασμό. Ειδικότερα, λεπτομερής αποτύπωση των δεδομένων που θα τηρούνται από το σύστημα και των λειτουργιών ενημέρωσης / επικαιροποίησης.
- Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών, λογικός σχεδιασμός των υπηρεσιών και της δομής και σχεδιασμός της βάσης δεδομένων.
- Αναλυτικός προσδιορισμός των κατηγοριών χρηστών, σχετικών ρόλων και αντίστοιχων επιπέδων πρόσβασης στο σύστημα.
- Διαστασιολόγηση του συστήματος ως προς τον όγκο αποθηκευμένων δεδομένων, το πλήθος χρηστών και το μέγεθος των αναμενόμενων δοσοληψιών και γενικότερα των διακινούμενων δεδομένων και την χρονική κατανομή φορτίου (μέσες τιμές, τιμές αιχμής κτλ.). Η διατύπωση των σχετικών εκτιμήσεων θα βασισθεί στα συμπεράσματα του επιχειρησιακού σχεδίου και τον σχεδιασμό της βάσης δεδομένων.
- Αναλυτική αποτύπωση της αρχιτεκτονικής του εξοπλισμού όπου θα αναπτυχθεί και θα εγκατασταθεί το σύστημα (με σχετικό σχεδιάγραμμα), ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία όλων των συστημάτων.
- Οριστικοποίηση της πλατφόρμας και των εργαλείων (σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων, application server, εργαλεία ανάπτυξης κτλ.) με χρήση των οποίων θα αναπτυχθεί το σύστημα.
- Σχέδιο μετάπτωσης δεδομένων και έναρξης λειτουργίας του συστήματος.
- Αποτίμηση επικινδυνότητας και ανάπτυξη σχεδίου ασφάλειας.
- Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων και του ιδιωτικού περιβάλλοντος.
- Οριστικοποίηση όλων των δράσεων ενημέρωσης, προβολής και διάχυσης του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιλάβει, συνοπτικά στην Τεχνική Προσφορά του, τη μεθοδολογία προσέγγισης του έργου και την πρότασή του για όλες τις παραπάνω ενότητες της Μελέτης Εφαρμογής. Η εμβάθυνση από τον υποψήφιο Ανάδοχο κατά την περιγραφή της προσέγγισής του (επιμέρους ενότητες Μελέτης Εφαρμογής) θα είναι στο βαθμό που θα επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να διαπιστώσει τη σαφή αντίληψή του για την επιτυχή υλοποίηση της ΤΤΔΠΑ.

1.3.6.3. Μελέτη οργάνωσης και στελέχωσης της δομής για την λειτουργία της ΤΤΠΔΑ

Όπως αναφέρθηκε ανωτέρω, για την λειτουργία της ΤΤΠΔΑ μετά το πέρας του παρόντος έργου θα δημιουργηθεί κατάλληλη δομή του Δήμου Αθηναίων η οποία θα επιφορτιστεί με τον ρόλο αυτό.

Με στόχο την αποτελεσματική λειτουργία της εν λόγω δομής, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τα παρακάτω:

- Την βασική οργάνωση και το πλαίσιο λειτουργίας της δομής.
- Την κατανομή αρμοδιοτήτων της δομής σε επιμέρους οργανωτικές μονάδες.
- Την απαιτούμενη στελέχωση της δομής.
- Την περιγραφή απαιτούμενων θέσεων εργασίας. Τα κριτήρια μέτρησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της οργάνωσης και λειτουργίας.

1.3.6.4. Επιστημονική Υποστήριξη και Λειτουργία της ΤΤΠΔΑ

Η δράση της Επιστημονικής υποστήριξης και παρακολούθησης της λειτουργίας της ΤΤΠΔΑ θα υλοποιείται και θα εξελίσσεται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, από προσεκτικά επιλεγμένα στελέχη, ώστε να διασφαλίζεται η, κατά τον αποτελεσματικότερο και αποδοτικότερο τρόπο, υλοποίηση όλων των επιμέρους δράσεων και ενεργειών.

Υπό το πλαίσιο αυτό προβλέπεται η παροχή της αναγκαίας τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να οργανωθούν και να υλοποιηθούν με αποτελεσματικότερο και αποδοτικότερο τρόπο οι επιμέρους ενέργειες του Έργου.

Τα στάδια υλοποίησης και οι επιμέρους ενέργειες της δράσης αυτής έχουν ως εξής:

- Σε πρώτο στάδιο θα γίνει μια ανασκόπηση της παρούσας κατάστασης και των υφιστάμενων στοιχείων και μελετών, ώστε να αναγνωριστούν τυχόν περιοχές βελτίωσης.
- Θα γίνει μια εκτίμηση των απαιτούμενων εργασιών σε σχέση με τους διαθέσιμους πόρους (ανθρώπινους και υλικούς: υποδομής και οικονομικούς), ώστε να προβλεφθούν ενδεχόμενες αποκλίσεις κατά την υλοποίηση.
- Κατά το στάδιο της παρακολούθησης υλοποίησης θα οργανωθούν/ στελεχωθούν οι ομάδες έργου σύμφωνα με τον προγραμματισμό υλοποίησης, θα καθοριστούν οι μέθοδοι επικοινωνίας με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς υλοποίησης των σχεδίων δράσης, με τους οποίους άλλωστε θα πραγματοποιούνται τακτικές συναντήσεις για την παρακολούθηση της προόδου του έργου, της ποιότητας και επάρκειας των ενδιάμεσων παραδοτέων, την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου του έργου (απορροφητικότητα και αξιοποίηση πόρων), την πρόληψη αποκλίσεων από το χρονοδιάγραμμα και το σχεδιασμό των αναγκαίων διορθωτικών ενεργειών.

Υπογραμμίζεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει κατ ελάχιστον 2 στελέχη πλήρους απασχόλησης επιτόπιας παρουσίας που θα καλύπτουν το σύνολο της χρονικής περιόδου του έργου.

1.3.6.5. Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας

Α. Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει, να προετοιμάσει και να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στους χρήστες της ΤΤΔΠΑ, **τουλάχιστον 60 ωρών**, με στόχο την πλήρη εξοικείωσή τους με το νέο σύστημα, που θα επιτρέψει την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του Έργου στη συνέχεια.

Σημειώνεται ότι:

- Ήδη κατά την αρχική φάση της μελέτης εφαρμογής θα έχει εκπονηθεί η σχετική μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκπαίδευσης των χρηστών. Το υλικό αυτό θα αποτελέσει τον οδηγό για την οργάνωση και διεξαγωγή της εκπαίδευσης που θα διεξαχθεί κατά τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας .
- Κατά τη φάση προμήθειας και εγκατάστασης εξοπλισμού/ υποδομών ο ανάδοχος θα προχωρήσει σε βασική ενημέρωση των χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής για τη χρήση του περιφερειακού

εξοπλισμού που θα έχει ήδη εγκατασταθεί. Η σχετική ενημέρωση παρέχεται αποσπασματικά και δεν αποτελεί τμήμα της εκπαίδευσης για το παρεχόμενο σύστημα.

- Μέχρι το τέλος της φάσης ανάπτυξης των υποσυστημάτων της ΤΤΔΠΑ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προετοιμάσει το σχετικό εκπαιδευτικό υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να είναι στοχευμένο και να ανταποκρίνεται στους διαφορετικούς τύπους εκπαιδευτικών κύκλων που θα διεξαχθούν (αναλόγως της κατηγορίας εκπαιδευομένων και του αντικειμένου της εκπαίδευσης).

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας περιλαμβάνουν τη διεξαγωγή της εκπαίδευσης με βάση το σχεδιασμό και την προετοιμασία που έχει προηγηθεί.

Αναμένεται ότι ποσοστό των ωρών επιτόπιας υποστήριξης θα αξιοποιηθούν (και) για on-the-job training τόσο των χρηστών, όσο και των διαχειριστών του συστήματος.

Εκπαίδευση Χρηστών

Η εκπαίδευση αυτή θα περιλαμβάνει αποσαφήνιση των βασικών εννοιών, παρουσίαση των γενικών αρχών του συνόλου του συστήματος, παρουσίαση των επιμέρους υποσυστημάτων, αναλυτική επίδειξη των τυποποιημένων λειτουργιών τις οποίες οι χρήστες εκτελούν στην καθημερινή τους εργασία καθώς και τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να παραμετροποιήσουν το περιβάλλον εργασίας τους.

Εκπαίδευση Προγραμματιστών/Διαχειριστών

Επιπλέον της on-the-job εκπαίδευσης που θα παρασχεθεί στους τελικούς χρήστες, στα πλαίσια του Έργου θα εκπαιδευτούν με αντίστοιχο τρόπο και χρήστες που θα έχουν το ρόλο του διαχειριστή του συστήματος. Οι χρήστες αυτοί, επιπλέον της εξοικείωσης που θα αποκτήσουν με τις λειτουργίες του συστήματος που παρέχονται στους τελικούς χρήστες, θα εκπαιδευτούν σε όλες τις λειτουργίες που απαιτούνται για την τεχνική διαχείριση του συστήματος. Ενδεικτικές λειτουργίες διαχείρισης συστήματος αποτελούν οι παρακάτω:

- Διαχείριση χρηστών, ομάδων χρηστών, επιπέδων ασφαλείας και κωδικών πρόσβασης
- Παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος (φορτίο, δίσκοι, δίκτυο, βάσεις δεδομένων, κ.λπ.) και βασικές διορθωτικές ενέργειες
- Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας και επαναφορά δεδομένων (backup, restore)

Επίσης θα παρασχεθεί εκπαίδευση στα στελέχη που θα υποστηρίζουν τοπικά το Έργο, μετά το τέλος της πιλοτικής λειτουργίας του Έργου. Στα πλαίσια αυτής της εκπαίδευσης θα παρουσιαστούν και θα υλοποιηθούν συγκεκριμένα πιθανά σενάρια επεμβάσεων στο σύστημα, που θα συμφωνηθούν κατά τη διάρκεια του Έργου. Ενδεικτικά τέτοια σενάρια μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Μεταβολές και προσθήκες στο user interface, δημιουργία νέων αναφορών
- Προσθήκη διαστάσεων και μεγεθών στη βάση δεδομένων

<u>Β. Υπηρεσίες Ενημέρωσης - Ευαισθητοποίησης</u>

Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει για την ανάληψη ενεργειών δημοσιότητας που θα προβάλουν το Έργο και τους στόχους της ΤΤΔΠΑ, και θα ενημερώσουν τους πολίτες για τις δραστηριότητες και τα οφέλη που θα προκύψουν από τη συγκρότηση της. Μεταξύ αυτών των ενεργειών μπορούν να

συμπεριληφθούν ο σχεδιασμός λογοτύπου για ψηφιακή και έντυπη χρήση, η τοποθέτηση καταχωρήσεων στον τύπο και το διαδίκτυο και η διεξαγωγή συνεδρίου που θα αναδείξει τα σημαντικότερα θέματα του τουριστικού τομέα στην Αθήνα, θα διασαφηνίσει τη προεργασία συγκρότησης της ΤΤΔΠΑ και θα διευκολύνει την ανταλλαγή απόψεων και τεχνογνωσίας κατά την εξέλιξη της υλοποίησης των ερευνητικών εφαρμογών.

Γ. Υπηρεσίες διενέργειας δοκιμών και ελέγχων αποδοχής

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τη διενέργεια πλήρους κύκλου δοκιμών και ελέγχων αποδοχής από πλευράς χρηστών για τον έλεγχο της λειτουργικότητας του συστήματος, την επαλήθευση της συμμόρφωσής του με τις τιθέμενες απαιτήσεις και τον εντοπισμό σημείων που χρήζουν διορθώσεων ή βελτιώσεων.

Σημειώνεται ότι ήδη κατά την αρχική φάση της μελέτης εφαρμογής θα έχει εκπονηθεί η σχετική μεθοδολογία και τα αρχικά σενάρια ελέγχων και δοκιμών.

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Επικαιροποίηση της μεθοδολογίας και σεναρίων ελέγχου αποδοχής, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν νέα δεδομένα από την πραγματική υλοποίηση του συστήματος που έχει προηγηθεί.
- Προετοιμασία του συστήματος και τροφοδότησή του με επαρκή πιλοτικά δεδομένα για να είναι δυνατή η διενέργεια των δοκιμών.
- Διενέργεια των σεναρίων δοκιμών και ελέγχων παρουσία επιλεγμένης ομάδας χρηστών και σε συνεργασία με αυτή.
- Καταγραφή των αποτελεσμάτων και των διορθωτικών ενεργειών που θα πρέπει να γίνουν για την πλήρη συμμόρφωση του συστήματος με τις προδιαγραφές.
- Ανάληψη των διορθωτικών ενεργειών.

Οι έλεγχοι αποδοχής από τους χρήστες θα πρέπει να καλύπτουν:

- Το σύνολο της λειτουργικότητας των παρεχόμενων εφαρμογών.
- Την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε εξωτερικούς χρήστες.

Παράλληλα θα πρέπει να πραγματοποιηθούν κατάλληλες δοκιμές έντασης και φόρτου (stress and load tests) που θα επαληθεύουν την επάρκεια του συνολικού συστήματος (υποδομής – εφαρμογών) προσομοιώνοντας καταστάσεις υψηλού φόρτου (worst case scenario).

Δ. Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας

Κατά το διάστημα της πιλοτικής λειτουργίας η ΤΤΔΠΑ θα τεθεί σε πλήρη αξιοποίηση και οι χρήστες θα ξεκινήσουν την αξιοποίησή της σε πραγματικές συνθήκες. Στο μεταβατικό αυτό στάδιο θα προβλεφθεί ιδιαίτερη υποστήριξη από πλευράς αναδόχου ώστε να γίνει ομαλότερα η εξοικείωση των χρηστών με το νέο περιβάλλον.

Στο διάστημα αυτό, ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης της επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος, καθώς και υποστήριξης των χρηστών που θα εμπλακούν στην παραγωγική του αξιοποίηση. Πιο συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες, που θα παρασχεθούν, περιλαμβάνουν:

- Την εκτέλεση των καθημερινών (τεχνικής φύσης) λειτουργιών του νέου συστήματος.
- Την υποστήριξη χρηστών στις καθημερινές εργασίες και την παράλληλη παροχή πιο εστιασμένης ενημέρωσης-εκπαίδευσης (on-the-job training).
- Τη συλλογή παρατηρήσεων και σχολίων από τους χρήστες και την βελτίωση της λειτουργικότητας των εφαρμογών.

Υπογραμμίζεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει κατ ελάχιστον:

- Επιτόπια υποστήριξη σε συνεχή βάση: τουλάχιστον πέντε (4) ανθρωπομήνες επιτόπιας παρουσίας που θα καλύπτει το σύνολο της χρονικής περιόδου της συγκεκριμένης φάσης.
- Συμπληρωματική υποστήριξη: θα εμπλέκεται κατά περίπτωση το προσωπικό που απαιτείται για τη διαχείριση των συστημάτων και την υποστήριξη των χρηστών, εφόσον το προαναφερθέν προσωπικό επιτόπιας υποστήριξης, δεν επαρκεί να καλύψει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες.

Ε. Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές ως ακολούθως:

Για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την οριστική παραλαβή του Έργου οι υπηρεσίες συντήρησης θα παρέχονται δωρεάν (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας).

Η συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών συντήρησης- πέρα του ενός έτους εγγύησης καλής λειτουργίας- για χρονικό διάστημα επιπλέον πέντε (5) ετών για τον εξοπλισμό, το λογισμικό και τις εφαρμογές ασκείται κατόπιν άσκησης δικαιώματος προαίρεσης και θα πραγματοποιηθεί με την υπογραφή σχετικής σύμβασης συντήρησης που θα δύναται να συνάψει η Αναθέτουσα Αρχή με τον Ανάδοχο έναντι αντίστοιχου τιμήματος το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου. Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της συντήρησης (όπως περιγράφονται παρακάτω), με τη μόνη διαφορά ότι στην πρώτη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου οι οποίες παρέχονται δωρεάν, είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του Φορέα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός τριών ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Φορέα.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες της ΤΤΔΠΑ.
- Αναλυτική δομή και οργάνωση του Help Desk στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

1.4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.4.1. Διάρκεια Έργου - Ανάλυση σε διακριτές Φάσεις

Η Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου βασίζεται στο διαχωρισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωσή του σε βασικές φάσεις ώστε αυτές να παρακολουθούνται αποτελεσματικότερα και να προσδιορίζεται ο σχετικός χρόνος υλοποίησής τους με σκοπό τον αποδοτικότερο χρονοπρογραμματισμό του έργου. Για κάθε επιμέρους φάση, θα εφαρμόζονται αποδοτικές και αναγνωρισμένες τεχνικές παρακολούθησης έργου και διασφάλισης της ποιότητάς του.

Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **είκοσι (20) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Η ανάλυση του Έργου σε Φάσεις παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Α/Α Φάσης	Τίτλος φάσης	Μήνας έναρξης	Μήνας λήξης
1	Προκαταρκτικές ενέργειες	M1	M2
2	Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού	M3	M5
3	Ανάπτυξη Υποσυστημάτων ΤΤΔΠΑ	M3	M19
4	Εκπόνηση Ειδικών Μελετών -– Ερευνών	M3	M20
5	Πιλοτική Λειτουργία	M19	M20
6	Επιστημονική Υποστήριξη και Λειτουργία της ΤΤΠΔΑ	M1	M20

Οι φάσεις υλοποίησης του Έργου, οι σχετικές εργασίες και τα αντίστοιχα παραδοτέα περιγράφονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους.

1.4.1.1. Φάση 1: Προκαταρκτικές ενέργειες

Φάση No	**#1**	**Τίτλος**	*Προκαταρκτικές ενέργειες*
Μήνας Έναρξης	**M1**	**Μήνας Λήξης**	**M2**
Στόχοι Στόχοι της φάσης είναι η διερεύνηση του ευρύτερου πλαισίου συγκρότησης της ΤΤΔΠΑ και η ανάλυση των παραγόντων που θα καθορίσουν την εύρυθμη λειτουργία του σε βάθος χρόνου. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει στον Ανάδοχο όσες πηγές και στοιχεία διαθέτει για τη συγκρότηση της ΤΤΔΠΑ (π.χ. η προηγούμενη μελέτη αποτίμησης της πορείας και των προοπτικών του τουρισμού στην Αθήνα και την Αττική, η οποία εκπονήθηκε από			

ερευνητική ομάδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου). Στην φάση αυτή θα γίνει η επικαιροποίηση απαιτήσεων, η οριστικοποίηση τεχνικών προδιαγραφών με βάση την προσφερόμενη λύση και η κατάρτιση ολοκληρωμένου πλάνου για την ορθή υλοποίηση του Έργου
Περιγραφή Υλοποίησης Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εντοπίσει και να καταγράψει βέλτιστες πρακτικές και μεθοδολογικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται διεθνώς αναφορικά με την καταγραφή και αποτύπωση των παραμέτρων που χαρακτηρίζουν τον κλάδο του τουρισμού σε μία πόλη. Ακολούθως εφαρμόζοντας τις καταγεγραμμένες μεθόδους και ορισμούς θα καθορίσει τα πεδία που θα τηρεί η βάση δεδομένων της ΤΤΔΠΑ και θα προτείνει τις αντίστοιχες πηγές συλλογής των δεδομένων αυτών. Ειδικότερα στην παρούσα φάση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να καθορίσει: • Μετρητική βάση που θα περιλαμβάνει τις πηγές δεδομένων και τα χαρακτηριστικά των δεδομένων που θα τροφοδοτήσουν την ΤΤΔΠΑ. • Στατιστική βάση που θα περιλαμβάνει τις διαδικασίες επεξεργασίας και παρουσίασης των στοιχείων. • Εννοιολογικό πλαίσιο, ορισμούς, πρότυπα και τυποποίηση που θα επιτρέπουν την ορθή κατανόηση των θεμάτων που σχετίζονται με το Τουρισμό και την πληροφόρηση για αυτά. Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει: • Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου. • Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης εννοιολογικής και αρχιτεκτονικής προσέγγισης του Υποψηφίου Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του Φορέα και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις. • Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. • Σχέδιο Πολιτικής Ασφάλειας & Ιδιωτικότητας. • Σύνοψη των υλοποιημένων ενεργειών για την προβολή του έργου και τη σταδιακή εδραίωση ενός δικτύου συνεργατών μαζί με συστάσεις για τη συνέχιση τους σε βάθος χρόνου. Σχέδιο και χρονοδιάγραμμα ερευνητικών εφαρμογών και παραγόμενων δημοσιεύσεων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, βάσει της πληροφοριακής δομής, του χρονικό ορίζοντα υλοποίησης κάθε ερευνητικής εφαρμογής, της προσέγγισης τυποποίησης των διαθέσιμων δεδομένων, αλλά και της ύπαρξης περιορισμών ως προς τη χρήση και αξιοποίηση αυτών
Παραδοτέα **Π 1.1 Μελέτη Καθορισμού της Μετρητικής/ Στατιστικής Βάσης και Εννοιολογικού Πλαισίου** **Π 1.2 Μελέτη Εφαρμογής**

1.4.1.2. Φάση 2: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Λογισμικού

Φάση Νο	**#2**	**Τίτλος**	*Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Λογισμικού*
Μήνας Έναρξης	**Μ3**	**Μήνας Λήξης**	**Μ5**
Στόχοι			

Στόχος της παρούσας φάσης είναι η προετοιμασία των κεντρικών υποδομών που θα φιλοξενήσουν την ΤΤΠΔΑ.
Περιγραφή Υλοποίησης Υποχρέωση του ανάδοχου είναι η ολοκλήρωση της παράδοσης του τεχνολογικού εξοπλισμού και σχετικού λογισμικού σε σημεία που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή και η προμήθεια, εγκατάσταση, ρυθμίσεις και παραμετροποίηση έτοιμου λογισμικού.
Παραδοτέα **Π 2.1 Εγκατεστημένος κεντρικός εξοπλισμός (servers, SAN κλπ.) σε λειτουργική ετοιμότητα** **Π.2.2 Εγκατεστημένο τυποποιημένο λογισμικό σε λειτουργική ετοιμότητα στη διατιθέμενη υποδομή**

1.4.1.3. Φάση 3: Ανάπτυξη Υποσυστημάτων ΤΤΔΠΑ

Φάση Νο	**#3**	**Τίτλος**	*Ανάπτυξη Υποσυστημάτων ΤΤΔΠΑ*
Μήνας Έναρξης	**Μ3**	**Μήνας Λήξης**	**Μ19**
Στόχοι Στόχος της παρούσας φάσης είναι η ανάπτυξη της Τράπεζας Τουριστικών Δεδομένων Προορισμού Αθηνών.			
Περιγραφή Υλοποίησης Η φάση της ανάπτυξης της ΤΤΠΔΑ περιλαμβάνει: • Ανάπτυξη επιμέρους εφαρμογών-υποσυστημάτων. 1. Υποσύστημα Βάσης Δεδομένων ΤΤΠΔΑ 2. Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης 3. Υποσύστημα Βιβλιοθήκης Τουρισμού 4. Υποσύστημα Γεωγραφικής Πληροφορίας • Διενέργεια δοκιμών και επαληθεύσεων λειτουργικότητας επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων. • Ολοκλήρωση υποσυστημάτων και εφαρμογών λογισμικού (integration). • Εγκατάσταση συστήματος λογισμικού στο διατιθέμενο εξοπλισμό. • Δοκιμές και επαληθεύσεις συνολικού συστήματος και έλεγχοι καλής λειτουργίας σε παραγωγικό περιβάλλον. • Προετοιμασία εγχειριδίων και υλικού εκπαίδευσης • Προετοιμασία εγχειριδίων χρηστών και τεχνικής τεκμηρίωσης συστήματος. • Θέση του όλου συστήματος σε (πιλοτική) λειτουργία.			
Παραδοτέα **Π 3.1 Εγκατεστημένα υποσυστήματα της ΤΤΠΔΑ σύμφωνα με τις προβλέψεις της διακήρυξης και της υπογεγραμμένης σύμβασης** **Π 3.2 Αποτελέσματα ελέγχων και δοκιμών από τον Ανάδοχο** **Π 3.3 Τεκμηρίωση εφαρμογών και συστήματος (κατά περίπτωση πηγαίος κώδικας ή αρχεία ρυθμίσεων ή μοντέλα δεδομένων κλπ. συνοδευόμενα από την κατάλληλη λεκτική τεκμηρίωση)** **Π 3.4 Εγχειρίδια διαχειριστών και χρηστών** **Π 3.5 Εκπαιδευτικό υλικό**			

1.4.1.4. Φάση 4: Εκπόνηση Ειδικών Μελετών - Ερευνών

Φάση No	**#4**	**Τίτλος**	*Εκπόνηση Ειδικών Μελετών - Ερευνών*
Μήνας Έναρξης	**M3**	**Μήνας Λήξης**	**M20**

Στόχοι

Στόχο αποτελεί η μελέτη και καταγραφή των τάσεων που επικρατούν στον τουριστικό τομέα της Αθήνας, η αποτύπωση των χαρακτηριστικών και των επιδόσεων του τουριστικού τομέα και η ανάδειξη προβλημάτων και ευκαιριών.

Περιγραφή Υλοποίησης

Στο πλαίσιο της παρούσας φάσης ο Ανάδοχος καλείται να εκπονήσει τις παρακάτω μελέτες – έρευνες:

- Μελέτες αποτύπωσης τουριστικής προσφοράς και ζήτησης
- Μελέτη Προφίλ Τουριστών
- Μελέτη Ταυτότητας Προορισμού
- Μελέτη Αξιολογικών Δεικτών
- Μελέτη Οικονομικών επιπτώσεων

Παραδοτέα

Π 4.1 Μελέτη αποτύπωσης τουριστικής προσφοράς

Π 4.2 Μελέτη αποτύπωσης τουριστικής ζήτησης

Π 4.3 Μελέτη Προφίλ Τουριστών

Π 4.4 Μελέτη Ταυτότητας Προορισμού

Π 4.5 Μελέτη Αξιολογικών Δεικτών

Π 4.6 Μελέτη Οικονομικών επιπτώσεων

1.4.1.5. Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία

Φάση No	**#5**	**Τίτλος**	*Πιλοτική Λειτουργία*
Μήνας Έναρξης	**M19**	**Μήνας Λήξης**	**M20**

Στόχοι

Στόχος της παρούσας φάσης είναι η επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησης και αποδοχή συστήματος και η προετοιμασίας του συστήματος και των χρηστών για τη μετάβαση σε παραγωγική λειτουργία.

Περιγραφή Υλοποίησης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- Επιλογή, άντληση, μετασχηματισμός και φόρτωση πιλοτικών δεδομένων στο νέο σύστημα.
- Διενέργεια εκπαίδευσης χρηστών στο νέο σύστημα.
- Διενέργεια Δοκιμών έντασης και φόρτου (stress and load tests).
- Διενέργεια Δοκιμών Αποδοχής από χρήστες (Users AcceptanceTesting).

- Τελικές προσαρμογές, διορθώσεις, βελτιώσεις συστήματος βάσει των αποτελεσμάτων των δοκιμών.
- Αναθεώρηση (κατά περίπτωση) εγχειριδίων, εκπαιδευτικού υλικού και τεχνικής τεκμηρίωσης.
- Αρχικοποίηση συστήματος για παραγωγική λειτουργία.
- Μετάπτωση πραγματικών δεδομένων.
- Θέση σε παραγωγική λειτουργία.
- Δράσεις προβολής και ευαισθητοποίησης.

Παραδοτέα

Π 5.1 Οριστικοποιημένο σχέδιο εκπαίδευσης

Π 5.2 Παροχή κύκλου εκπαίδευσης

Π 5.3 Σενάρια ελέγχων έντασης και φόρτου (stress and load tests) και αναφορά αποτελεσμάτων

Π 5.4 Σενάρια ελέγχων αποδοχής από χρήστες και αναφορά αποτελεσμάτων

Π 5.5 Αναφορά αλλαγών και σημείων προς βελτίωση (τεκμηρίωση σφαλμάτων και πρόσθετων προσαρμογών)

Π 5.6 Επικαιροποιημένα εγχειρίδια και γενικών τεκμηρίωση (documentation) όπου απαιτείται λόγω αλλαγών

Π 5.7 ΤΤΔΠΑ σε παραγωγική έκδοση, αρχικοποιημένη και με πραγματικά δεδομένα, έτοιμη για παραγωγική λειτουργία

Π 5.8 Υλικό προβολής και ευαισθητοποίησης

1.4.1.6. Φάση 6: Επιστημονική Υποστήριξη και Λειτουργία της ΤΤΠΔΑ

Φάση No	**#6**	**Τίτλος**	*Επιστημονική Υποστήριξη και Λειτουργία της ΤΤΠΔΑ*
Μήνας Έναρξης	**Μ1**	**Μήνας Λήξης**	**Μ**20

Στόχοι

Στόχος της παρούσας φάσης είναι η παροχή επιστημονικής υποστήριξης για τη δημιουργία και πιλοτική λειτουργία της ΤΤΠΔΑ και της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να οργανωθούν και να υλοποιηθούν με αποτελεσματικότερο και αποδοτικότερο τρόπο οι επιμέρους φάσεις του έργου, όπως προδιαγράφονται από την προκήρυξη.

Περιγραφή Υλοποίησης

Ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Καταγραφή και Αξιολόγηση της Παρούσας Κατάστασης
- Σχέδιο Διοίκησης - Διαχείρισης του έργου που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος,
- Προγραμματισμό του έργου της ΤΤΠΔΑ
- Παρακολούθηση Υλοποίησης του έργου της ΤΤΠΔΑ
- Εξασφάλιση της Ποιοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας Συστημάτων και εφαρμογών.
- Οργάνωση και στελέχωση της δομής για την λειτουργία της ΤΤΠΔΑ
- Μεταφορά τεχνογνωσίας και αποτελεσματική αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού και τέλος
- Παροχή Ειδικής Συμβουλευτικής Υποστήριξης

Η υποστήριξη θα παρέχεται από τον Ανάδοχο στην έδρα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.με κατ' ελάχιστον 2 στελέχη πλήρους

απασχόλησης και θα καλύπτει το σύνολο της χρονικής περιόδου του έργου
Παραδοτέα Π 6.1 – Π.6.3Περιοδικέςαναφορές προόδου Π 6.4 Τελική Αναφορά Πεπραγμένων (η οποία θα περιλαμβάνει και την πρόταση του υποψηφίου για την μεθοδολογία μέτρησης των αποτελεσμάτων του έργου: δείκτες, τρόπος μέτρησης) Π 6.5 Πρόταση της οργάνωσης και στελέχωσης της δομής για την λειτουργία της ΤΤΠΔΑ

1.4.2. Χρονοδιάγραμμα του Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε είκοσι (20) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, ενώ σε κάθε περίπτωση η καταληκτική ημερομηνία δεν θα υπερβαίνει την 31/12/2015.

	Τίτλος Φάσης	Μήνες																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Προκαταρκτικές ενέργειες																				
2	Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Λογισμικού																				
3	Ανάπτυξη Υποσυστημάτων ΤΤΔΠΑ																				
4	Εκπόνηση Ειδικών Μελετών - Ερευνών																				
5	Πιλοτική Λειτουργία																				
6	Επιστημονική Υποστήριξη και Λειτουργία της ΤΤΠΔΑ																				

1.4.3. Παραδοτέα του Έργου

Τα παραδοτέα του Έργου συνδέονται απόλυτα με τις Ενότητες και τις Φάσεις υλοποίησης του Έργου και παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	Κωδικός Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	Π 1.1	Μελέτη Καθορισμού της Μετρητικής/ Στατιστικής Βάσης και Εννοιολογικού Πλαισίου	Μελέτη	≤ Μ2
2	Π 1.2	Μελέτη Εφαρμογής	Μελέτη	≤ Μ2
3	Π 2.1	Εγκατεστημένος κεντρικός εξοπλισμός (servers, SAN κλπ.) σε λειτουργική ετοιμότητα	Υλικό/Εξοπλισμός	≤ Μ5
4	Π 2.2	Εγκατεστημένο τυποποιημένο λογισμικό σε λειτουργική ετοιμότητα στη διατιθέμενη υποδομή	Υλικό/Εξοπλισμός/Λογισμικό	≤ Μ5
5	Π 3.1	Εγκατεστημένα υποσυστήματα της ΤΤΠΔΑ σύμφωνα με τις προβλέψεις της διακήρυξης και της υπογεγραμμένης σύμβασης	Λογισμικό	≤ Μ19
6	Π 3.2	Αποτελέσματα ελέγχων και δοκιμών από τον Ανάδοχο	Αναφορά	≤ Μ19
7	Π 3.3	Τεκμηρίωση εφαρμογών και συστήματος (κατά περίπτωση πηγαίος κώδικας ή αρχεία ρυθμίσεων ή μοντέλα δεδομένων κλπ. συνοδευόμενα από την κατάλληλη λεκτική τεκμηρίωση).	Αναφορά	≤ Μ19
8	Π 3.4	Εγχειρίδια διαχειριστών και χρηστών	Εκπαιδευτικό υλικό	≤ Μ19
9	Π 3.5	Εκπαιδευτικό υλικό	Εκπαιδευτικό υλικό	≤ Μ19
10	Π 4.1	Μελέτη αποτύπωσης τουριστικής προσφοράς	Μελέτη /Υπηρεσίες	1η ≤ Μ10 2η ≤ Μ20
11	Π 4.2	Μελέτη αποτύπωσης τουριστικής ζήτησης	Μελέτη /Υπηρεσίες	1η ≤ Μ10 2η ≤ Μ20
12	Π 4.3	Μελέτη Προφίλ Τουριστών	Μελέτη /Υπηρεσίες	1η ≤ Μ10 2η ≤ Μ20
13	Π 4.4	Μελέτη Ταυτότητας Προορισμού	Μελέτη /Υπηρεσίες	≤ Μ10
14	Π 4.5	Μελέτη Αξιολογικών Δεικτών	Μελέτη /Υπηρεσίες	≤ Μ20
15	Π 4.6	Μελέτη Οικονομικών επιπτώσεων	Μελέτη /Υπηρεσίες	≤ Μ16
16	Π 5.1	Οριστικοποιημένο σχέδιο εκπαίδευσης	Εκπαιδευτικό υλικό	≤ Μ20
17	Π 5.2	Παροχή κύκλου εκπαίδευσης	Εκπαιδευτικό υλικό	≤ Μ20
18	Π 5.3	Σενάρια ελέγχων έντασης και φόρτου (stress and load tests) και αναφορά αποτελεσμάτων	Αναφορά	≤ Μ20
19	Π 5.4	Σενάρια ελέγχων αποδοχής από χρήστες	Αναφορά	≤ Μ20

Α/Α	Κωδικός Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
		και αναφορά αποτελεσμάτων		
20	Π 5.5	Αναφορά αλλαγών και σημείων προς βελτίωση (τεκμηρίωση σφαλμάτων και πρόσθετων προσαρμογών)	Αναφορά	≤ Μ20
21	Π 5.6	Επικαιροποιημένα εγχειρίδια και γενικών τεκμηρίωση (documentation) όπου απαιτείται λόγω αλλαγών	Εκπαιδευτικό υλικό	≤ Μ20
22	Π 5.7	ΤΤΔΠΑ σε παραγωγική έκδοση, αρχικοποιημένη και με πραγματικά δεδομένα, έτοιμη για παραγωγική λειτουργία	Υλικό/Εξοπλισμός/Λογισμικό	≤ Μ20
23	Π 5.8	Υλικό προβολής και ευαισθητοποίησης	Άλλο	≤ Μ20
24	Π 6.1	Πενταμηνιαία αναφορά προόδου	Αναφορά	≤ Μ5
25	Π 6.2	Πενταμηνιαία αναφορά προόδου	Αναφορά	≤ Μ10
26	Π 6.3	Πενταμηνιαία αναφορά προόδου	Αναφορά	≤ 15
27	Π 6.4	Τελική Αναφορά Πεπραγμένων (η οποία θα περιλαμβάνει και την πρόταση του υποψηφίου για την μεθοδολογία μέτρησης των αποτελεσμάτων του έργου: δείκτες, τρόπος μέτρησης)	Αναφορά	≤ Μ20
28	Π 6.5	Πρόταση της οργάνωσης και στελέχωσης της δομής για την λειτουργία της ΤΤΠΔΑ	Μελέτη /Υπηρεσίες	≤ Μ16

1.4.4. Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Η Αναθέτουσα Αρχή, θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του το σύστημα επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίζεται:

- λήψη αποφάσεων
- αντιμετώπιση προβλημάτων
- ανασκόπηση των φάσεων του έργου

- τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων
- άλλα σχετικά ζητήματα.

Στην ενότητα αυτή ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αποδείξει ότι στην προτεινόμενη ομάδα έργου διαθέτει έμπειρα στελέχη και εμπειρογνώμονες, με υψηλή ακαδημαϊκή και επιστημονική κατάρτιση και εμπειρία σε ευρύ φάσμα εμπειριών και ειδικοτήτων, καλύπτοντας τις παρακάτω θεματικές περιοχές:

- Οργάνωση, σχεδιασμό, υλοποίηση, διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων
- Ανάπτυξη και σχεδιασμό ψηφιακών εφαρμογών
- Ανάπτυξη και χρήση στατιστικών και δεδομένων σε εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο, την αξιολόγηση της ποιότητας, της δυνατότητας μέτρησης/ σύγκρισης και της ερμηνείας δεικτών/δεδομένων, την κατασκευή στατιστικών πληροφορικών συστημάτων.
- Τουριστική ανάπτυξη

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, θα πρέπει να έχει την παρακάτω δομή:

1. **Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)** του Αναδόχου, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, τη διοίκηση, την πρόοδο και το συντονισμό όλων των μελών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου, καθώς και την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης θα αναλάβει τη λειτουργική εκπροσώπηση του Αναδόχου για το συγκεκριμένο έργο, έναντι της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου.
2. **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (ΑΥΕ)**, με αντίστοιχες αρμοδιότητες/υπευθυνότητες του ΥΕ.
3. **Επιστημονικός Υπεύθυνος (ΕΥ),** θα αναλάβει τον επιστημονικό συντονισμό του έργου.
4. **Μέλη της Ομάδας Έργου**, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση/εκτέλεση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
5. **Εμπειρογνώμονες** με την προαπαιτούμενη επιστημονική κατάρτιση, οι οποίοι θα υποστηρίζουν κατά περίπτωση τις εργασίες του Αναδόχου, αναλαμβάνοντας ειδικά καθήκοντα, για την άρτια διεκπεραίωση/εκτέλεση του Έργου.

1.4.4.1. Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Του **Υπεύθυνου Έργου** και
- Του **Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου**.

Τα στελέχη του Αναδόχου που θα αναλάβουν το ρόλο του **Υπεύθυνου και Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου** πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω, επαρκώς αποδεικνυόμενα με βάση το βιογραφικό τους σημείωμα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (ΑΕΙ) στον τομέα της πληροφορικής,

2. Να **διαθέτουν, αντίστοιχα, δεκαετή (ο ΥΕ) και πενταετή (ο ΑΥΕ) επαγγελματική εμπειρία** σε Διαχείριση Έργων, αντίστοιχου με το υπό διακήρυξη Έργο και ειδικότερα σε δύο ή περισσότερα από τα παρακάτω θεματικά αντικείμενα:
   - Οργάνωση, σχεδιασμό, υλοποίηση, διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων αντιστοίχου μεγέθους και απαιτήσεων
   - Ανάλυση και στατιστική επεξεργασία οικονομικών δεδομένων
   - Τουριστική ανάπτυξη
   - Υλοποίηση στατιστικών πληροφορικών συστημάτων
3. Άριστη γνώση της Αγγλικής και τουλάχιστον ακόμα μίας Ευρωπαϊκής γλώσσας (εκτός της ελληνικής)

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- να δοθούν βιογραφικά όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους,
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση και Πακέτο Εργασίας του Έργου και
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

1.4.4.2. Επιστημονικός Υπεύθυνος

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά ένα στέλεχος, που θα αναλάβει τον επιστημονικό συντονισμό του έργου, την καθοδήγηση των εργασιών αποτύπωσης και διερεύνησης δεδομένων του κλάδου τουρισμού στην Αθήνα, την αξιολόγηση των στατιστικών αποτελεσμάτων μετά την εισαγωγή των δεδομένων των ερευνών καθώς και την ομαλή εξέλιξη της πιλοτικής λειτουργίας του Έργου.

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Επιστημονικού Συντονιστή πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες:

1. Διδακτορικό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ) σε συναφές με το αντικείμενο του έργου τομέα
2. Εμπειρία τουλάχιστον 15-ετή στα παρακάτω θέματα:
   - Στατιστική
   - Οικονομία – Στρατηγική Τουρισμού
   - Διενέργεια Ερευνών Πεδίου
   - Στατιστικές Μεθόδους
   - Κλαδικές Μελέτες
   - Μελέτες, συναφούς αντικειμένου και αντίστοιχης πολυπλοκότητας με το Έργο
3. Άριστη γνώση της Αγγλικής ή άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας (εκτός της ελληνικής)

1.4.4.3. Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά ικανοποιητικό αριθμό στελεχών για την υλοποίηση του έργου και την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στις παραγράφους 1.3 και 1.4.

Όλα τα στελέχη του Αναδόχου που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου θα έχουν τουλάχιστον σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου, με την απαιτούμενη εμπειρία και προϋπηρεσία σε δραστηριότητες και επαγγελματική ενασχόληση σε θέματα όπως αυτά που αναφέρονται στην περιγραφή του αντικειμένου του έργου, ήτοι θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα αποδεδειγμένα τυπικά προσόντα και εργασιακή εμπειρία:

1. **Πανεπιστημιακό δίπλωμα** σπουδών
2. **Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή** σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:
   - Οργάνωση, σχεδιασμό, υλοποίηση, διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων αντιστοίχου μεγέθους και απαιτήσεων
   - Ανάλυση και στατιστική επεξεργασία οικονομικών δεδομένων
   - Τουριστική ανάπτυξη
   - Υλοποίηση στατιστικών πληροφορικών συστημάτων
3. Καλή γνώση της Αγγλικής ή /και άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας (εκτός της ελληνικής)

- να δοθούν βιογραφικά όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους,
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση και Πακέτο Εργασίας** του Έργου και
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

1.4.4.4. Εμπειρογνώμονες

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά τους εμπειρογνώμονες που πρόκειται να χρησιμοποιήσει στην κάθε Φάση και Πακέτο εργασίας του έργου

Οι Εμπειρογνώμονες θα πρέπει να διαθέτουν Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ), 10ετή συνολική εμπειρία σε μία ή περισσότερες από τις παρακάτω θεματικές ενότητες :

- διεξαγωγή σύνθετων δειγματοληπτικών ερευνών πεδίου και ανάλυσης αυτών βάσει τεκμηριωμένων μεθόδων
- ανάλυση κλάδων και τομέων της ελληνικής οικονομίας
- οικονομίας, διοίκησης και στρατηγικής Τουρισμού
- ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων ή/και εξειδικευμένων βάσεων δεδομένων

Το σύνολο των εμπειρογνωμόνων που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να καλύπτει όλες τις παραπάνω θεματικές ενότητες

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Εμπειρογνωμόνων:

- να δοθούν βιογραφικά όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους,
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση και Πακέτο Εργασίας** του Έργου και
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

1.4.5. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι/ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Περιοδικές Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις υλοποιηθείσες ενέργειες και την πρόοδο του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου και
- η ορθή και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**.

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

1.4.6. Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το Έργο στην έδρα του, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και όπου άλλου απαιτηθεί στην βάση των αναγκών του Έργου. Τα παραδοτέα του έργου θα υποβληθούν στο σύνολό τους στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

1.4.7. Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου εφαρμόζονται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου (ΕΠΠΕ) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Προκήρυξη και τη Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα παραδοτέα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπογραφείσα σύμβαση, τα οποία ελέγχονται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου (ΕΠΠΕ).

Η παραλαβή των Παραδοτέων γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

(α) Εφόσον δεν διαπιστωθούν, ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες των παραδοτέων, η ΕΠΠΕ συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή τους.

(β) Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των παραδοτέων η ΕΠΠΕ διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, συντάσσει Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής, στο οποίο διατυπώνει παρατηρήσεις και το κοινοποιεί στον Ανάδοχο εντός της ορισμένης στο προηγούμενο εδάφιο προθεσμίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει τα Παραδοτέα σε προσήκουσα μορφή με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που δεν μπορεί να υπερβεί τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής, συμμορφούμενος πλήρως με αυτές.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Εάν τα επανυποβληθέντα παραδοτέα δεν θεωρηθούν και πάλι ικανοποιητικά κατά την κρίση της ΕΠΠΕ, αυτή συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας σε αυτό λεπτομερώς του λόγους της μη παραλαβής. Το Πρωτόκολλο μη Παραλαβής κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός δέκα πέντε (15) ημερών και αποτελεί τη βάση περαιτέρω ενεργειών για την επιβολή ποινικών ρητρών ή/και την καταγγελία της σύμβασης.

Στο πλαίσιο της παρακολούθησης εκτέλεσης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητά ενδιάμεσες εκθέσεις για την πορεία του έργου με σχετικά στοιχεία και να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν και να δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις του Εργοδότη.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στη **Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) ημέρες** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

2. ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

2.1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης περιγράφεται από το ισχύον κωδικοποιημένο κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις CPV 2008 (Κανονισμός αρ. 22195/2002, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 213/2008) με τους ακόλουθους κωδικούς αριθμούς του κυρίου και του συμπληρωματικού λεξιλογίου:

Ταξινόμηση κατά CPV:

- 30230000-0 Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών
- 38221000-0 Συστήματα γεωγραφικών πληροφοριών (GIS ή ισοδύναμα)
- 48610000-7 Συστήματα βάσεων δεδομένων
- 48611000-4 Πακέτα λογισμικού βάσεων δεδομένων
- 48612000-1 Σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων
- 48614000-5 Σύστημα απόκτησης δεδομένων
- 48620000-0 Λειτουργικά συστήματα
- 48783000-0 Πακέτα λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου
- 48980000-1 Γλώσσες και εργαλεία προγραμματισμού
- 71241000-9 Μελέτες σκοπιμότητας, υπηρεσίες παροχής συμβουλών, υπηρεσίες αναλύσεων
- 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
- 72212463-2 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού στατιστικής
- 72212600-5 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού βάσεων δεδομένων και λειτουργικών συστημάτων
- 72268000-1 Υπηρεσίες προμήθειας λογισμικού
- 72320000-4 Υπηρεσίες βάσεων δεδομένων
- 72420000-0 Υπηρεσίες ανάπτυξης Διαδικτύου
- 72422000-4 Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών εξυπηρετητή Διαδικτύου ή ενδοδικτύων (ιντρανέτ)
- 73000000-2 (4) Υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης, καθώς και συναφείς υπηρεσίες παροχής συμβουλών
- 73110000-6 Υπηρεσίες έρευνας
- 73220000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης
- 79300000-7 Έρευνα αγοράς και οικονομική έρευνα· δημοσκοπήσεις και στατιστικές
- 79310000-0 Υπηρεσίες έρευνας αγοράς
- 79311000-7 Υπηρεσίες ερευνών
- 79311200-9 Υπηρεσίες διεξαγωγής ερευνών
- 79311400-1 Υπηρεσίες οικονομικών ερευνών
- 79311410-4 Εκτίμηση οικονομικών επιπτώσεων
- 79330000-6 Υπηρεσίες στατιστικής

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του Έργου και των ζητουμένων παροχών του Αναδόχου. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

2.1.2. Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής 2007-2013, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους.

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα τη ΣΑΕ 0858 με Κωδικό Πράξης 2013ΕΠ08580106.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των ΕΠΤΑΚΟΣΙΩΝ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΩΝ Ευρώ, **€ 799.500 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 650.000,00 - ΦΠΑ (23%): € 149.500,00).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το κάτωθι δικαίωμα προαίρεσης όπως αυτό περιγράφεται στο κεφ. 2.5.1.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ:

- Μέχρι 30% του προϋπολογισμού του έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) όσον αφορά το Φυσικό Αντικείμενο, ήτοι ΔΙΑΚΟΣΙΕΣ ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΟΚΤΑΚΟΣΙΑ ΠΕΝΗΝΤΑ Ευρώ (239.850,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 195.000,00 €).
- Μέχρι 50% του προϋπολογισμού του έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) όσον αφορά Υπηρεσίες Συντήρησης, ήτοι ΤΡΙΑΚΟΣΙΕΣ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΠΤΑΚΟΣΙΑ ΠΕΝΗΝΤΑ Ευρώ (399.750,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 325.000,00 €).

Ο προϋπολογισμός του Έργου συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό του ΕΝΟΣ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΟΥ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΩΝ ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΚΑΤΟ Ευρώ (1.439.100,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.170.000,00 €).

2.1.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**).

Διεύθυνση έδρας της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** : Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα
Τηλέφωνο : 00 30 210 3253123 / 00 30 210 5201611
Fax : 00 30 210 3216653 / 00 30 210 5222743
E-mail : **info@developathens.gr**
Πληροφορίες : Βάσω Τσοβόλα

2.1.4. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού – Διαδικασία ανάθεσης

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής

που εγκριθεί με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 PO 006/05-11-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Ο Διαγωνισμός διέπεται από:

1. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 «*για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ 1783/1999*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 «*περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ 1260/1999*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 «*για την θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) ΑΡ 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.

5. Την Οδηγία 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

6. Το Π.Δ. 60/2007 «*Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005(ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007)*».

7. Την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

8. Τον Ν. 3886/2010 «*Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989(L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76) όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007(L 335)*» (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010).

9. Την με αριθμό 7725/28-3-2007 Απόφαση της ΕΕ περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Κωδικός CCI 2007GR16UNS001).

10. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «*Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 19/Α/01-02-1995).

11. Το Π.Δ. 113/2010 «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*» (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010).

12. Την υπ' αριθμόν 20977/2007 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικράτειας με θέμα «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3414/2005*» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).

13. Την υπ' αριθμόν 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «*Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες*» (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005).

14. Τον Ν. 3845/2010 «*Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη- μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο*» (ΦΕΚ 65/Α/6-5-2010).

15. Τον Ν. 3469/2006 «*Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 131/Α/28-6-2006).

16. Τον Ν. 3548/2007 «*Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

17. Τον Ν. 3310/2005 «*Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων*» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3614/2007 και τον Ν.4146/2013 και ισχύει.

18. Τον Ν. 3861/2010 «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 112/Α/13.7.2010).

19. Τον Ν. 3614/2007 «*Διαχείριση έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013*» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

20. Την υπ' αριθμόν 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2007 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε με την υπ αρ 43804/ΕΥΘΥ2041/7-09-2009 (ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009),28020 ΕΥΘΥ/1212/30-06-2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19.7.2010), 18818/ΕΥΘΥ864/2.5.2011 (ΦΕΚ 1111/Β/3.6.2011) και 5058/ΕΥΘΥ138/5-2-2013(ΦΕΚ 292/Β/13.2.2013) και ισχύει.

21. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 9772/ΕΥΣ 1126/29.02.2008 (ΦΕΚ 471/Β/17-03-2008) με την οποία συστάθηκε η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Αττικής.

22. Τις διατάξεις του Ν. 3840/2010 «*Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ Α' 53/31.03.2010).

23. Την από 4/12/2012 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α/237/2012) «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης

και Πρόνοιας, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις» η οποία κυρώθηκε με το Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ Α 18/25.1.2013).

24. Την υπ' αριθ. Ε (2007) 5443/05.11.2007 (CCI:2007GR161PO006) Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Αττικής 2007-2013».

25. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 (έγγραφο υπ' αρ.23105/ΓΔΑΑΠ4632/23-05-2008) ως ισχύει.

26. Το άρθρο 4 του Ν. 4013/2011(ΦΕΚ 204/Α/15.9.2011) που αφορά στην κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσιών Συμβάσεων ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός ΦΠΑ της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

27. Το Καταστατικό της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ Α.Ε.» (ΦΕΚ 5412/Τεύχος Α.Ε. & ΕΠΕ 26-7-1996), έτσι όπως τροποποιήθηκε σε «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και τον διακριτικό τίτλο «Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε», όπως αυτό δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 15/ Τεύχος Α.Ε. & ΕΠΕ 02-01-2012, έτσι όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 11253/ Τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε.11-10-2012, και ισχύει.

28. Την υπ' αριθ. 17192/ΕΥΣ2382/6/4/2012 (ΦΕΚ 1277/τεύχος Β' / 11-4-2012 απόφαση της Υπουργού Ανταγωνιστικότητας Ανάπτυξης και Ναυτιλίας με την οποία Ε.Α.Τ.Α. ΑΕ ορίστηκε Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής.

29. Τον Κανονισμό Προμηθειών και Έργων της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας Ο.Τ.Α. με την επωνυμία «Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης και με Διακριτικό Τίτλο Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

30. Την απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Δήμου Αθηναίων κατά την 22η Συνεδρίασή του (Δ.Σ. 1/12-03-2013), όπου εγκρίθηκε ο Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας, ο Κανονισμός Υπηρεσιών με το νέο οργανόγραμμα και ο Κανονισμός Προσωπικού της εταιρείας.

31. Τις διατάξεις του άρθρου 19, παρ. 16 του Ν. 4071/2012 σύμφωνα με τις οποίες η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΑΤΑ) του Δήμου Αθηναίων ασκεί καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης, κατά την έννοια των διατάξεων του 267) στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ.

32. Την υπ' αριθ. 17192/ΕΥΣ 2382/06-04-2012 (ΦΕΚ Β' 1277/11-04-2012) Απόφαση της Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «*Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττικής» του ΕΣΠΑ στην Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΑΤΑ) του Δήμου Αθηνών*».

33. Την Ανακοίνωση καταχώρισης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της τροποποίησης του

καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και δ.τ. «Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.» (ΦΕΚ 11253/Α.Ε.- Ε.Π.Ε./11-10-2012).

34. Το με Αρ. Πρωτ. C (2012) 9522/11.12.2012 απόφαση των υπηρεσιών της Ε.Ε. για την έγκριση της 2ης αναθεώρησης του ΠΕΠ Αττική 2007-2013.

35. Την με Αρ. Πρωτ. ΕΦΔ Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. 51/19-12-2012 πρόσκληση του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας (2) του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ 2007 – 2013».

36. Την υπ' αριθ. ΕΦΔ 880/09-12-2013 απόφαση ένταξης της Πράξης "Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας" με κωδικό MIS 464646 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττική

37. Το άρθρο 5 του Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α) περί σύμφωνης γνώμης.

38. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

39. Τη ΣΑ ΕΠ 0858 της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων του έργου.

40. Το «Σύμφωνο Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης», το οποίο επισυνάπτεται στην υπ' αριθ. ΕΦΔ 880/09-12-2013 απόφαση ένταξης της Πράξης, αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος της.

41. Το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ που αφορά στην «Τράπεζα Τουριστικών Δεδομένων Προορισμού Αθηνών», που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 12/24-09-2013 Απόφαση του Δ.Σ. κατά την στην 38η Συνεδρίασή του (ΑΔΑ: ΒΛ0ΧΟΡΙΝ-5Γ1).

42. Την υπ΄ αριθ. 6/24.01.2014 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ληφθείσα κατά την 44η Συνεδρίασή του, με την οποία έλαβε χώρα η αρχική έγκριση των όρων του Τεύχους Διακήρυξης για το υποέργο «Τράπεζα Τουριστικών Δεδομένων Προορισμού Αθηνών» της ως άνω πράξης, προκειμένου να διαβιβαστεί στη Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. για τελικό έλεγχο και έγκριση (ΑΔΑ: ΒΙΗΥΟΡΙΝ-Μ9Ξ).

43. Το εγκεκριμένο από την Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. τελικό Σχέδιο Τεύχους Διακήρυξης για το ως άνω υποέργο που εστάλη στα Μέλη του Δ.Σ. ως συνημμένο στην ως άνω πρόσκληση.

44. Την υπ' αριθ. 2/31-03-2014 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. κατά την 54η Συνεδρίασή του, με την οποία (α) λήφθηκε η έγκριση δημόσιας ανακοίνωσης του Τεύχους Διακήρυξης για το υποέργο 1: «Τράπεζα Τουριστικών Δεδομένων Προορισμού Αθηνών», σε συνδυασμό με την 10.04.2014 κοινή απόφαση του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου, (β) ορίστηκε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και η Επιτροπή Ενστάσεων και (γ) εξουσιοδοτήθηκε ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος για τις περαιτέρω απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες.

45. Τη με αριθμό πρωτοκόλλου Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. 458/10.04.2014 σύμφωνη γνώμη του Δημάρχου Αθηναίων για το έργο «Τράπεζα Τουριστικών Δεδομένων Προορισμού Αθηνών».

Τα ως άνω αναφερόμενα ισχύουν όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.

2.1.5. Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

- Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 11/04/2014.
- Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 11/04/2014.
- Στον ελληνικό τύπο στις 11/04/2014 και ειδικότερα σε δυο οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας («Ναυτεμπορική» και «Ημερησία») και μια τοπική εφημερίδα («Ενημέρωση»).

Καταχωρίστηκε επίσης στον δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής, και ειδικότερα στη διεύθυνση (www.developathens.gr) στις 11/04/2014.

2.1.6. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 03/06/2014 και ώρα 17:00 στην έδρα της **Ε.Α.Τ.Α Α.Ε.**, – Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

2.1.7. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η παρούσα Διακήρυξη του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων της τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, αποτελεί το μοναδικό και ενιαίο τεύχος δημοπράτησης του παρόντος διαγωνισμού.

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, Γραμματεία, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Το κείμενο της Διακήρυξης, εφόσον ζητηθεί εγκαίρως και δεν έχει παρασχεθεί με ηλεκτρονικό μέσο ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στο περιεχόμενό της, παραδίδεται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερομένους οικονομικούς φορείς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της σχετικής αίτησης.

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλουν προσηκόντως στην ΕΑΤΑ σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**

και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει από τον δικτυακό της τόπο http://www.developathens.grελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στην Διακήρυξη και τα εν γένει τεύχη δημοπράτησης ήδη από την ημερομηνία δημοσίευσης της περιληπτικής προκήρυξης στον ελληνικό τύπο. Η Αναθέτουσα αρχή δεν αναλαμβάνει ευθύνη για την πληρότητα ή την ακρίβεια μεταφόρτωσης, αντιγραφής ή μεταφοράς του αρχείου ή/και των δεδομένων της Διακήρυξης και την ενδεχόμενη απώλεια ή αλλοίωση δεδομένων.

2.1.8. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης το αργότερο δεκαπέντε (15) πλήρεις ημερολογιακές ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει εφάπαξ ή σταδιακά το αργότερο **έξι (6) πλήρεις ημερολογιακές ημέρες** πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών, σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, κοινοποιώντας τις απαντήσεις της σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη και έχουν υποβάλει προσηκόντως στην ΕΑΤΑ το σχετικό έντυπο με τα στοιχεία τους.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι μπορούν να διαβιβάζουν επιπροσθέτως τις ερωτήσεις τους και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: **info@developathens.gr**, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται αμελλητί και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (http://www.developathens.gr).

2.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

2.2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- εφόσον είναι νομικά πρόσωπα, έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία μιας από τις προαναφερθείσες χώρες και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών και η δραστηριότητά τους παρουσιάζει ουσιαστικό και συνεχή δεσμό με την οικονομία μίας από τις προαναφερθείσες χώρες,

και τα οποία :

πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους2.2.2Δικαιολογητικά Συμμετοχής και 2.2.6Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής και

Δάνεια εμπειρία

Είναι επιτρεπτή βάσει του κοινοτικού δικαίου η προσφυγή ενός συμμετέχοντος στη δάνεια εμπειρία. Συγκεκριμένα παρέχεται στους υποψηφίους οικονομικούς φορείς βάσει του κοινοτικού δικαίου (Οδηγία 2004/18/ΕΚ, άρθρο 48 παρ. 3, και ΠΔ 60/2007, άρθρο 45 παρ. 2 και 3, άρθρο 46 παρ. 3 και 4) η δυνατότητα να στηρίζονται για τη συγκεκριμένη σύμβαση στις δυνατότητες άλλων φορέων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτούς καθώς επίσης και σε μία κοινοπραξία οικονομικών φορέων να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων σε αυτήν ή άλλων φορέων, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών.

Αποκλείονται από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό και τη σύμβαση που προκηρύσσεται εδώ:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. 2.2.2Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. 2.2.6Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν συμμορφώνονται με όρο της παρούσας Διακήρυξης.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής - εκτός αυτών της παραγράφου 2.2.6Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής - ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η άμεση ή έμμεση συμμετοχή στον διαγωνισμό φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερα από ένα σχήματα προσφερόντων, είτε με την ιδιότητα του προσφέροντος αυτοτελώς ή σε σύμπραξη είτε με την ιδιότητα του υπεργολάβου. Ως απαγορευμένη έμμεση συμμετοχή νοείται ιδίως η υποβολή προσφοράς (ή η υπεργολαβία) από επιχείρηση που είναι συνδεδεμένη με άλλον προσφέροντα (ή υπεργολάβο άλλου προσφέροντα). Συνδεδεμένες θεωρούνται δύο επιχειρήσεις οποιασδήποτε μορφής στην περίπτωση που η μία μπορεί να ασκήσει στην άλλη, άμεσα ή έμμεσα, κυρίαρχη επιρροή ή εάν και οι δύο επιχειρήσεις υπόκεινται στον κοινό έλεγχο τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου λόγω ιδιοκτησίας, χρηματοδοτικής συμμετοχής ή των κανόνων που τις διέπουν.

2.2.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι (φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά) οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά** μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής, τα οποία αποδεικνύουν τις αντίστοιχα απαιτούμενες νομικές και πραγματικές καταστάσεις που βεβαιώνουν. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

- Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/1986, για τις οποίες δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στις οποίες θα **αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού** και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: **Α:** • Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. • Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις • Δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία συνδιαλλαγής ή αναγκαστική διαχείριση ή, επί νομικών προσώπων, σε εκκαθάριση καθώς και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία συνδιαλλαγής ή αναγκαστική διαχείριση ή, επί νομικών προσώπων, σε εκκαθάριση • Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμά τους) • Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης • Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα **Β:** • Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα • Δεν έχει κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα • Δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του από την οποία να προκύπτει αποκλεισμός του από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα • Δεν τελεί υπό προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό διαδικασία θέσης σε προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης **Γ:**	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της • Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού • Όλα τα μέρη του εξοπλισμού που προσφέρει είναι καινούργια και αμεταχείριστα Σε περίπτωση Νομικών προσώπων **τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν**: • οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. Ε.Π.Ε., ή Ι.Κ.Ε. • ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε., • ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός, • σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του			
3	Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα : **Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε., Ε.Π.Ε και Ι.Κ.Ε.:** • ΦΕΚ σύστασης (για ΑΕ και ΕΠΕ) ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (για ΙΚΕ), • Αντίγραφο του ισχύοντος κωδικοποιημένου καταστατικού, συνοδευόμενο από τα ΦΕΚ στα οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού (για ΑΕ και ΕΠΕ). • Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή άλλης αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών • Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί η νόμιμη εκπροσώπηση του νομικού προσώπου. • Πρακτικό Δ.Σ για τις Α.Ε ή πρακτικό διαχειριστή/ών για τις Ε.Π.Ε. και τις Ι.Κ.Ε. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε.: • Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά • Πιστοποιητικά ΓΕΜΗ περί των τροποποιήσεων του καταστατικού • Έγγραφο του διαχειριστή/Νομίμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος, **Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:** • Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό αρμοδίου οργάνου για τη συμμετοχή τους στον παρόντα διαγωνισμό και το διορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του (δεν απαιτείται το τελευταίο, εάν αυτό προκύπτει από τα δικαιολογητικά σύστασής τους).			
4	Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α΄ 66) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις. Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών – μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες.	ΝΑΙ		

Στην περίπτωση **δάνειας εμπειρίας** όπως περιγράφεται στην παρ 2.2.1, ο συμμετέχων θα καταθέσει αποδεικτικά στοιχεία των άλλων φορέων, συνοδευόμενα επί ποινή αποκλεισμού από τα κάτωθι έγγραφα:

Α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα αυτού, η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που ο

συμμετέχων καταστεί Ανάδοχος, ο φορέας θα θέσει στην διάθεση του για όλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο, τους πόρους και τα μέσα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η υπεύθυνη δήλωση (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, το κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας) θα περιλαμβάνει απαραιτήτως τα παρακάτω στοιχεία:

- Την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του φορέα
- Την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του συμμετέχοντα
- Τον αριθμό διακήρυξης
- Το είδος και την έκταση των πόρων και μέσων που θα τεθούν στην διάθεση του συμμετέχοντα για την εκτέλεση της σύμβασης

Β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα αυτού, η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποβάλλων την προσφορά πρόκειται όντως να κάνει χρήση των οποιασδήποτε φύσης μέσων επικαλείται κατά την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής». Στην **Ένορκη Βεβαίωση** ή στην **υπεύθυνη δήλωση** θα πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

Σημειώνεται ότι, σε εναρμόνιση με την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου για «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α 237/5.12.2012 Άρθρο 3, §5), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ Α 18/25.1.2013), όπου αναφέρονται στο παρόν άρθρο Υπεύθυνες Δηλώσεις ως δικαιολογητικό αυτές θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, ενώ δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής.

2.2.3. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»,

συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική του μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

- Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

2.2.3.1. Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ [2]		
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει <u>επί ποινή αποκλεισμού</u>** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2.2.3.2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης	ΝΑΙ		

[2] Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του). Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ [3]		
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι **στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις**. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2.2.3.3. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε	ΝΑΙ		

[3] Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).			
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
15	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.			
16	Επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α΄ 66) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις. Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών – μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2.2.3.4. Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό ή βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του). Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
15	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ [4]		

[4] Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2.2.3.5. Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του). Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
15	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		
16	Επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α΄ 66) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις. Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών – μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι **στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις**. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2.2.4. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής ή/και Κατακύρωσης**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2	Στα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: ▪ στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και ▪ στο Διαγωνισμό	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3	Στα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** να περιέχεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: ▪ να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία ▪ να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, ▪ να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) ▪ να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		

2.2.5. Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Τα Δικαιολογητικά **εκτός από την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής μπορούν να μην επανυποβάλλονται εφόσον** έχουν κατατεθεί στο πλαίσιο άλλου διαγωνισμού σε προγενέστερο χρόνο στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** και δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Για την ενεργοποίηση της δυνατότητας αυτής θα πρέπει να γίνεται ρητή μνεία στη στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ του προηγούμενου διαγωνισμού στον οποίο κατατέθηκαν τα μη επανυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, άλλως θεωρείται ότι δεν έχουν υποβληθεί.
- Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής βεβαίωση του Χ.Α.Α. ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο σε Χρηματιστήριο.
- Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο στο Χρηματιστήριο καθώς και την κύρια έδρα του υποψηφίου Αναδόχου.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

- Για την υποβολή μιας προσφοράς δεν απαιτείται οι κοινοπραξίες ή ενώσεις οικονομικών φορέων να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή. Ο επικρατέστερος (πρώτος στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων) υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή για την υπογραφή της Σύμβασης.

2.2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι προσφέροντες, είτε ως μεμονωμένες επιχειρήσεις (ατομικές ή εταιρικές), είτε από κοινού ως μέλη κοινοπρακτικού σχήματος, οφείλουν να διαθέτουν τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες καθώς και οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, ανάλογες των απαιτήσεων που θέτουν το μέγεθος και η πολυπλοκότητα της δημοπρατούμενης σύμβασης και για τον λόγο αυτό θεσπίζονται για τους προσφέροντες ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής τις οποίες κάθε προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού. Ειδικότερα, κάθε προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

<table>
<tr><td>1.</td><td>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</td></tr>
<tr><td>1.1</td><td>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:

• επιχειρηματική δομή (νομική μορφή, οργανόγραμμα, επιχειρηματικές μονάδες)
• τομείς δραστηριότητας
• προϊόντα και υπηρεσίες
• διαθέσιμος εξοπλισμός και υποδομές
με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</td></tr>
<tr><td>1.2</td><td>Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του.

Σχετική τεκμηρίωση θα μπορούσε να αποτελεί μεταξύ άλλων σχετικό πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας.</td></tr>
<tr><td>1.3</td><td>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.
<table>
<tr><th>Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th><th>Επωνυμία Υπεργολάβου</th><th>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία στο αντικείμενο του έργου και ειδικότερα.

Να υλοποιεί ή να έχει ολοκληρώσει κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, έργα με σωρευτικό προϋπολογισμό</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>τουλάχιστον το 50% του Προϋπολογισμού του Έργου, (χωρίς να συνυπολογίζεται το δικαίωμα προαίρεσης) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, τα οποία σωρευτικά θα πρέπει να καλύπτουν τους παρακάτω θεματικούς τομείς:

• διεξαγωγής σύνθετων δειγματοληπτικών ερευνών πεδίου και ανάλυσης αυτών βάσει τεκμηριωμένων μεθόδων
• ανάλυση κλάδων και τομέων της ελληνικής οικονομίας
• οικονομίας, διοίκησης και στρατηγικής Τουρισμού
• ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων ή/και εξειδικευμένων βάσεων δεδομένων

Στην περίπτωση μη ολοκληρωμένων έργων, η απαίτηση καλύπτεται με το άθροισμα των εκτελεσμένων πληρωμών μη συμπεριλαμβανομένης της προκαταβολής.
Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</td></tr>
<tr><td>2.1</td><td>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

<table>
<tr><th>Α/Α</th><th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

όπου

• «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
• «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:

1. να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Έργου με τα προσόντα και την εμπειρία που προσδιορίζονται στην παρ. 1.4.4.1,,
2. να διατεθεί ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου με τα προσόντα και την εμπειρία που προσδιορίζονται</td></tr>
</table>

στην παρ. 1.4.4.1,,
3. να διατεθεί ένας **Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου** με τα προσόντα και την εμπειρία που προσδιορίζονται στην παρ. 1.4.4.1,,
4. να διατεθεί η κατάλληλη Ομάδα Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 1.4.4.2,
5. να διατεθεί η κατάλληλη Ομάδα Εμπειρογνωμόνων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 1.4.4.3

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

3.1 Πίνακας των **υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					

3.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					

3.3 Πίνακας των **εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών

	(άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3) Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.
3.4	Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.2).
4.	Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το **200%** του Προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (χωρίς να συνυπολογίζεται το δικαίωμα προαίρεσης), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το **200%** του προϋπολογισμού του Έργου.
4.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών **ή** Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: • τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, • επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2.2.7. Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% του προϋπολογισμού του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι **ΔΕΚΑ ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ Ευρώ** € **13.000,00.**

- Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
- Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.1.1.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.5.1, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** μετά την έκδοση σχετικής απόφασης από αυτή**.**
- Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους επιστρέφεται: (α) εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης στην περίπτωση που δεν έχουν αποκλειστεί σε κάποιο στάδιο της διαδικασίας ή (β) στις προθεσμίες που προβλέπει το άρθρο 4 παρ. 1α του Ν. 4156/2013 στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς.
- Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

2.3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.3.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενό της.

Η Προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία συνυποβάλλεται εκτός της Προσφοράς, και η οποία θα έχει την μορφή επιστολής προς την Ε.Α.Τ.Α., θα φέρει δε την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντος ή, σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος, την υπογραφή του κοινού εκπροσώπου των μελών του σχήματος. Στην αίτηση, περιλαμβάνεται δήλωση με την οποία ο προσφέρων ορίζει ως αντίκλητό του ένα (1) φυσικό πρόσωπο, δίνοντας τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κλπ.) για κάθε επικοινωνία που τυχόν θα απαιτηθεί στο πλαίσιο του διαγωνισμού που προκηρύσσεται με την παρούσα Διακήρυξη.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** έγκαιρα.

Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

2.3.2. Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους: • 2.2.2Δικαιολογητικά Συμμετοχής και 2.2.4Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες • 2.2.6Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής • 2.2.7Εγγύηση Συμμετοχής Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.
Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.
Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα <u>Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</u> δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

<u>Δικαιολογητικά συμμετοχής</u>:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει μέγιστες διαστάσεις πλάτους 60 εκατοστών και μήκους 80 εκατοστών.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ ΑΘΗΝΩΝ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Ε.Α.Τ.Α Α.Ε.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : __ /__ /____

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή την υπηρεσία Πρωτοκόλλου»

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Γλώσσα της διαδικασίας: (α) Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας του διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική και σε αυτήν πρέπει να συντάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα του διαγωνισμού, οι προσφορές των προσφερόντων και η Σύμβαση. (β) Κάθε κείμενο ή πιστοποιητικό σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύεται από ακριβή μετάφρασή του στα ελληνικά επί ποινή αποκλεισμού του προσφέροντος. Σε περίπτωση διαφωνίας στην μετάφραση επικρατεί η διατύπωση στην ελληνική. (γ) Όλες οι επικοινωνίες, προφορικές ή γραπτές, μεταξύ της αναθέτουσας αρχής αφενός, των υποψηφίων, των προσφερόντων και του αναδόχου αφετέρου, διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν κόστος μεταφράσεων βαρύνει τους υποψήφιους, τους προσφέροντες και τον ανάδοχο. (δ) Κατ' εξαίρεση, τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς τεκμαίρεται, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμισή του. Η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται ωστόσο να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά ή να τα αποσαφηνίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 49 π.δ. 60/2007 (άρθρο 51 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ).Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που όλα τα στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν σε έναν μόνο φάκελο προσφοράς, υποβάλλονται περισσότεροι φάκελοι που ο καθένας φέρει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη και επιπλέον συμπληρωμένη την ένδειξη «Φάκελος αρ. Χ από συνολικό αριθμό φακέλων Ψ», όπου υπό «Χ» τίθεται ο αύξων αριθμός του συγκεκριμένου φακέλου και υπό «Ψ» τίθεται ο συνολικός αριθμός των φακέλων.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με την σύνταξη και υποβολή των προσφορών τους, ανεξαρτήτως της εξέλιξης του διαγωνισμού.

2.3.2.1. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- 2.2.2Δικαιολογητικά Συμμετοχής και 2.2.4Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες
- 2.2.6Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- 2.2.7Εγγύηση Συμμετοχής

2.3.2.2. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1	**Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου**
1.1	Κατανόηση του αντικειμένου και των στόχων του έργου
1.2	Μεθοδολογία και τρόπος προσέγγισης του έργου
1.3	Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων του έργου
2	**Οργάνωση και Διοίκηση έργου**
2.1	Καταλληλότητα της οργάνωσης της ομάδας έργου
2.2	Αποτελεσματικότητα του συστήματος επικοινωνίας της ομάδας έργου με την αναθέτουσα αρχή.

3	**Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές** • Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Α. Μεθοδολογία προσέγγισης του έργου

Η Ενότητα αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει μία ολοκληρωμένη, αναλυτική και ρεαλιστική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του προκηρυσσόμενου Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που τίθενται στη συγκεκριμένη διακήρυξη. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να δοθούν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να δοθούν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

1. **Κατανόηση του αντικειμένου και των στόχων του έργου:** Αναλυτική περιγραφή της στρατηγικής και του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσεγγίσει το Έργο, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην κατανόηση των ειδικότερων απαιτήσεων του προκηρυσσόμενου Έργου και της στρατηγικής στόχευσης της Αναθέτουσας Αρχής.
2. **Μεθοδολογία και τρόπος προσέγγισης του έργου:** Αναλυτική Περιγραφή των μεθοδολογιών, εργαλείων, τεχνικών κρίσιμων σημείων κ.λ.π. που θα χρησιμοποιηθούν σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του Έργου. Αντιστοίχιση των προτεινόμενων μεθοδολογιών και εργαλείων υλοποίησης του έργου με τις Φάσεις τα Πακέτα Εργασίας και τις δραστηριότητες υλοποίησης του έργου.
3. **Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιώνκαι των παραδοτέων του έργου:** Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών, των παρεχόμενων υποδομών, εξοπλισμού και εφαρμογών και των παραδοτέων του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψηφίου Αναδόχου.
4. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Β. Οργάνωση και Διοίκηση Έργου

Η Ενότητα αυτή θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα εξής:

1. **Καταλληλότητα της οργάνωσης της ομάδας έργου:** Αναλυτική περιγραφή της **δομής και οργάνωσης της Ομάδας Έργου**.
2. **Αποτελεσματικότητα του συστήματος επικοινωνίας της ομάδας έργου με την αναθέτουσα αρχή:** Αναλυτική περιγραφή του **συστήματος επικοινωνίας** μεταξύ του Αναδόχου, της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας του Έργου

3. Συγκεντρωτικό Πίνακα στοιχείων της Ομάδας Έργου του υποψήφιου Αναδόχου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες που Αναλαμβάνει*	Σχέση Εργασίας **	Ανθρωποχρόνος
ΣΥΝΟΛΟ					

* ανάλυση αρμοδιότητας σε επίπεδο πακέτου εργασίας

** δυνατές τιμές είναι: υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου.

Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.3)

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ορισμένη ένδειξη όπως αριθμός ή αλφαριθμητικό πεδίο ή τιμή (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με ορισμένη ένδειξη, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

2.3.2.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.4).

2.3.2.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται **να** κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 2.2.3Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

2.3.2.5. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι(6)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι(6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός την αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

2.3.2.6. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο

και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

2.3.2.7. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.4).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

2.4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

2.4.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την ημερομηνία και ώρα που

θα προσδιοριστεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής στα γραφεία της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Η διενέργεια και κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται σε δύο (2) στάδια με την εξής διαδικασία:

Στάδιο 1: Αποσφράγιση, Έλεγχος και Αξιολόγηση Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών

- Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
- Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή, φυλάσσονται και τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
- Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει για κάθε διαγωνιζόμενο εάν τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και η Τεχνική Προσφορά που υποβλήθηκαν πληρούν τους όρους της προκήρυξης και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και σε θετική περίπτωση, αξιολογεί / βαθμολογεί την Τεχνική Προσφορά.
- Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαίνεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και την Τεχνική Προσφορά.

Στάδιο 2: Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας Κατάταξης Διαγωνιζόμενων, Κατακύρωση Διαγωνισμού

- Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισήτους,σύμφωναμεταοριζόμεναστηνανωτέρωαπόφασητηςΑναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Κατά την αποσφράγιση του

Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.

- Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει και αξιολογεί τις Οικονομικές Προσφορές. Μετά το πέρας του ελέγχου και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Προσωρινός Ανάδοχος του Έργου (επικρατέστερος υποψήφιος Ανάδοχος). Ο επικρατέστερος υποψήφιος Ανάδοχος, καλείται από την αρμόδια Επιτροπή να υποβάλλει, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (παρ. Β.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή. Η έγγραφη ειδοποίηση κοινοποιείται σε όλους τους συνυποψήφιους των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν κατά τα ως άνω.
- Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται στην ανωτέρω ή σε νεώτερη έγγραφη ειδοποίηση, η οποία επίσης θα κοινοποιείται σε όλους τους συνυποψήφιους των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν κατά τα ως άνω, αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.
- Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του επικρατέστερου υποψήφιου διαγωνιζόμενου και συντάσσει ενιαίο σχετικό Πρακτικό με το οποίο εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αποφαίνεται με ενιαία σχετική του απόφαση όσον αφορά το στάδιο ελέγχου και αξιολόγησης οικονομικών προσφορών, την ανάδειξη προσωρινού Αναδόχου, τον ενδεχόμενο αποκλεισμό Υποψηφίων με κατάπτωση εγγύησης συμμετοχής στο διαγωνισμό και την οριστική κατακύρωση του έργου και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες η απόφασή του αυτή.
- Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και έκπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η αρμόδια Επιτροπή εισηγείται τον αποκλεισμό του προσφέροντος και την έκπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής του στον Διαγωνισμό και καλεί (με σχετική έγγραφη ειδοποίηση με τις ίδιες προϋποθέσεις) τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο, προκειμένου να προσκομίσει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει έγκαιρα και προσηκόντως τα Δικαιολογητικά κατακύρωσης, ακολουθείται η ίδια διαδικασία και καλείται ο επόμενος κατά σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιος με τις ίδιες προϋποθέσεις, και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως τα Δικαιολογητικά κατακύρωσης, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

- Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά, Οικονομική Προσφορά, Δικαιολογητικά Κατακύρωσης) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους δικαιούνται (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας διαγωνισμού), μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση θα γίνει, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε ένα από τα δύο στάδια της διαδικασίας διαγωνισμού η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) εργασίμων ημερών**.

2.4.1.2. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 80 * (B_i/B_{max}) + 20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max}	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
B_i	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
K_{min}	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K_i	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
Λ_i	το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λi. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επικρατέστερη είναι η Προσφορά με την καλύτερη Τεχνική Αξιολόγηση (μεγαλύτερο Bi), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λi, Bi) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

2.4.1.3. Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 0έως 100βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 0όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 50 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και οι λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης,
- αυξάνεται έως 100όταν καλύπτονται **όλες** οι απαιτήσεις της διακήρυξης, τόσο οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] όσο και οι λοιπές απαιτήσεις, και υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική

βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

2.4.1.4. Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Α/Α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	**Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου**	**75%**
1.1	Κατανόηση του αντικειμένου και των στόχων του έργου	15%
1.2	Μεθοδολογία και τρόπος προσέγγισης του έργου	30%
1.3	Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων του έργου	30%
2	**Οργάνωση και Διοίκηση έργου**	**25%**
2.1	Καταλληλότητα της οργάνωσης της ομάδας έργου	20%
2.2	Αποτελεσματικότητα του συστήματος επικοινωνίας της ομάδας έργου με την αναθέτουσα αρχή.	5%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η αναλυτική περιγραφή των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης έχει ως εξής:

Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου	
Κατανόηση του αντικειμένου και των στόχων του έργου	Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη: ▪ η σαφήνεια και η πληρότητα της πρότασης του διαγωνιζομένου κυρίως σε ότι αφορά στην ανάγκη υλοποίησης του έργου ▪ η αναλυτική περιγραφή των πιθανών συνεργειών με τα υπόλοιπα έργα του τομέα τουριστικής ανάπτυξης ▪ Ο εμπλουτισμός των μετρήσιμων δεικτών για την αξιολόγηση της επίτευξης των στόχων του έργου. ▪ Η ανάλυση των κρίσιμων παραγόντων και προϋποθέσεων επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του,
Μεθοδολογία και τρόπος	Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

προσέγγισης του έργου	▪ Η μεθοδολογική προσέγγιση που θα υιοθετηθεί, καθώς και ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο συγκεκριμένο Έργο ▪ Η τεκμηρίωση επάρκειας της προτεινόμενης μεθοδολογικής προσέγγισης υλοποίησης ▪ Η αναλυτική αποτύπωση των εργαλείων που θα αξιοποιηθούν ειδικά για τις ανάγκες του συγκεκριμένου Έργου, προκειμένου να διασφαλιστεί η υλοποίηση του συνόλου των παραδοτέων εντός των χρονικών προθεσμιών του Έργου.
Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων του έργου	Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη: ▪ Η προσέγγιση του Αναδόχου όσον αφορά στην οργάνωση του έργου σε επιμέρους φάσεις και παραδοτέα (και πακέτα εργασίας). ▪ Η οργάνωση των παραδοτέων σε Πακέτα Εργασίας σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, και την αντίληψη των υποψηφίων Αναδόχων για το Έργο ▪ Η ρεαλιστική εκτίμηση των διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους εργασιών. ▪ Η αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου ▪ Η σαφής περιγραφή και αξιοπιστία του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης ▪ Η ανάδειξη των σημαντικών οροσήμων που σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου
Οργάνωση και Διοίκηση έργου	
Καταλληλότητα της οργάνωσης της ομάδας έργου	Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη: ▪ Η επάρκεια στη σύνθεση των ειδικοτήτων για την κάλυψη των απαιτήσεων του έργου ▪ Η αποτελεσματικότητα της οργάνωσης και διοίκησης της ομάδας έργου, ▪ Ο βαθμός εξειδίκευσης των αρμοδιοτήτων / καθηκόντων των στελεχών της ομάδας έργου ▪ Η ρεαλιστική προσέγγιση του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου και κατανομής αυτού στα επιμέρους πακέτα εργασίας και παραδοτέα του έργου
Αποτελεσματικότητα του συστήματος επικοινωνίας της ομάδας έργου με την αναθέτουσα αρχή.	Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη: ▪ Η προτεινόμενη μεθοδολογία για τη δημιουργία ενός επαρκούς συστήματος επικοινωνίας και συντονισμού μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μερών. ▪ Η επάρκεια του τρόπου επικοινωνίας της ομάδας έργου, με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

2.4.1.5. Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. 3.4.5 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου}

- το κόστος συντήρησης του 1ου έτους {**βλ. διευκρίνιση Ι**} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ. 3.4.6 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης}

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Διευκρινίσεις:

I. τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

2.4.2. Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε περίπτωση που προβλέπεται από το νόμο ή την Διακήρυξη, ιδίως δε όταν συντρέχει μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.2.1Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. 2.2.2Δικαιολογητικά Συμμετοχής και 2.2.4Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες.
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. 2.2.3Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 2.2.6Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
5. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
6. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
7. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
10. Προσφορά που το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. πίνακα 3.4.6 / στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ είναι μικρότερο του 5% ή μεγαλύτερο του 10% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. πίνακα 3.4.5 / πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.4.5» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»).
11. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος (βλ. 2.4.1.5) είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής

υπηρεσίας/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

12. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
13. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές.
14. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

2.4.3. Προσφυγές

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση υποβάλλονται σύμφωνα με τον Ν. 3886/2010 «*Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)*» (ΦΕΚ Α΄ 173/30-9-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.4.4. Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**.

Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

(i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

(ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

(iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

(iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

2.5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.5.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

- Μεταξύ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Κανονισμού Προμηθειών της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..**
- Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..**
- Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά ο Κανονισμός Προμηθειών, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
- Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **8%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..**
- Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. 3.1.2).
- Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
- Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
- Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της **Αναθέτουσας Αρχής** και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

- Μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού, κατά την υλοποίηση του Έργου, και ανάλογα με τη υφιστάμενη κατάσταση που θα διαπιστωθεί και τις συναφείς ανάγκες, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την αύξηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου έως 30% (όπως αυτό περιγράφεται στην Ενότητα 1.2.5), με αντίστοιχη αύξηση του Προϋπολογισμού της Σύμβασης (σύμφωνα με το άρθρο 25 παράγραφος 4β του Π.Δ. 60/2007) με αξία έως 30% του Προϋπολογισμού του Έργου με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου.
- Πριν την έναρξη της περιόδου εγγύησης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την ανάθεση στον Ανάδοχο των υπηρεσιών συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ. 1.3.6.5 Ε της παρούσας), με συμβατικό τίμημα έως πενήντα τοις εκατό (50%) του προϋπολογισμού του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 60/2007 (Άρθρο 25, σημείο 4β), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου.

2.5.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1	Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής σαράντα τοις εκατό **(40%)** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. 3.1.3) η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "*Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις*". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου. Γίνεται μνεία ότι η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής, παρά μόνο για την τυχόν υπερβάλλουσα διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής (άρθ. Τέταρτο ν. 4156/2013). β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.
3	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής είκοσι πέντε τοις εκατό (**25%**) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. 3.1.3) η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "*Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις".* Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Για

	τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου. Γίνεται μνεία ότι η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής, παρά μόνο για την τυχόν υπερβάλλουσα διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής (άρθ. Τέταρτο ν. 4156/2013). β) Ποσοστό δέκα τοις εκατό (**10%**) του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση κάθε πενταμηνιαίας περιόδου του έργου και την παραλαβή όλων των σχετικών υπηρεσιών και παραδοτέων και των αντίστοιχων πενταμηνιαίων αναφορών (όπως αναφέρονται στα παραδοτέα του έργου) αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (3α) τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (ή, για την πρώτη τμηματική πληρωμή από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής) μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης της σχετικής πενταμηνιαίας περιόδου. (Σημειώνεται ότι ως πρώτη πενταμηνιαία περίοδος νοείται αυτή που ολοκληρώνεται με την υποβολή της πρώτης πενταμηνιαίας αναφοράς σύμφωνα με τα παραδοτέα του έργου). γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3β) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρίτο κατά σειρά και υπό στοιχείο 3 από τους ανωτέρω τρόπους πληρωμής.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.5.3. Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης (εάν προβλέπεται) του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **10%** της **μέσης ημερήσιας αξίας** του Έργου, η οποία προκύπτει αφού διαιρεθεί το συμβατικό τίμημα (χωρίς ΦΠΑ) με τον αριθμό των ημερολογιακών ημερών του συμβατικού χρονοδιαγράμματος.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**.
- Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται ότι ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
- Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

2.5.4. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** εγγράφως, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από προηγούμενη έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..**
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τις απαιτήσεις του από τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται τρίτος στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του από τη Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες μέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που

συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, αποτυγχάνει ή παραλείπει ή αδυνατεί για οποιοδήποτε λόγο και αιτία ή λόγω ανωτέρας βίας, να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, εφόσον αυτός είναι ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε**. Σε αντίθετη περίπτωση, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε**.. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ **1828/2006** (άρθρα 2-10)(ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

2.5.5. Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη /

υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την για τη σύναψη της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

2.5.6. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Εκτελεστικής Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών** από την υπογραφή της, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**.

Ειδικότερα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφοριακό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού – να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ή/ και των υποστηριζόμενων επιχειρήσεων. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί από **την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ή τις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις** ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε σύγκρουση των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.,** να παραδώσει με τη λήξη της Εκτελεστικής Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή/ και την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ή και τις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις,** να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν στο Έργο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και εμπιστευτικές πληροφορίες των φιλοξενούμενων επιχειρήσεων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση του Έργου της Εκτελεστικής Σύμβασης, ακόμη και μετά τη λήξη της, να επιτρέπει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** στους **Κυρίους του Έργου** και στα άτομα που ορίζονται από την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
- Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.
- Ο ανάδοχος θα παρέχει το έργο χωρίς δικαίωμα ή βάρος τρίτου.

2.5.7. Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και του **Κυρίου του Έργου**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται, εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και του **Κυρίου του Έργου** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και στον **Κύριο του Έργου** κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και στον **Κύριο του Έργου** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της Σύμβασης.

Ο προσφέρων, με την υποβολή της προσφοράς του, υπόσχεται και εγγυάται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι, εφόσον ανακηρυχθεί Ανάδοχος, η παροχή των υπηρεσιών και η εν γένει υλοποίηση του συστήματος που αποτελούν αντικείμενο της Σύμβασης και η εν γένει εκτέλεση των υποχρεώσεών του δυνάμει της Σύμβασης, δεν θα προσκρούσει σε κανένα δικαίωμα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας τρίτων. Σε

αντίθετη περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται με δική του ευθύνη και δαπάνες να λάβει άμεσα όλα τα αναγκαία μέτρα για την άρση της ανωτέρω σύγκρουσης και σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Ε.Α.Τ.Α. για οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη την οποία η Ε.Α.Τ.Α. τυχόν θα υποστεί από απαιτήσεις τρίτων εξ αιτίας τυχόν προσβολής δικαιωμάτων πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας από την χρήση ή κατοχή του συστήματος ή την εν γένει εκτέλεση της Σύμβασης. Σε οποιαδήποτε περίπτωση κατά την οποία η Ε.Α.Τ.Α. τυχόν υποχρεωθεί, έστω και προσωρινά, να πάψει ή να διακόψει να χρησιμοποιεί το Σύστημα ή οποιοδήποτε επιμέρους τμήμα του ή παρεμποδιστεί στην χρήση του, ο Ανάδοχος υποχρεούται, με δικά του αποκλειστικά πάσης φύσεως έξοδα και δαπάνες, να τροποποιεί ή αντικαθιστά τα ανωτέρω ή οποιοδήποτε τμήμα αυτών, χωρίς να μειώνεται η συμφωνηθείσα απόδοση και χωρίς να αλλοιώνονται τα χαρακτηριστικά ή το επιδιωκόμενο λειτουργικό αποτέλεσμα του συστήματος και των εν γένει παραδοτέων, επιφυλασσόμενου του δικαιώματος της Ε.Α.Τ.Α. να αξιώσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο σύμφωνα με το νόμο.

2.5.8. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δικαιοδοσία

Ο Ανάδοχος και η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

2.5.9. Περίοδος Εγγύησης και Δωρεάν Συντήρησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, με την έναρξη της Περιόδου Εγγύησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα 3.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης και Δωρεάν Συντήρησης (ΠΕ) , ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

3. ΜΕΡΟΣ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

3.1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

3.1.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:
Την Εταιρεία Ανάπτυξης και τουριστικής προβολής Αθηνών
Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα
Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της εν λόγω Εταιρίας.}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

3.1.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:
Την Εταιρεία Ανάπτυξης και τουριστικής προβολής Αθηνών
Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. .....}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

3.1.3. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:
Την Εταιρεία Ανάπτυξης και τουριστικής προβολής Αθηνών
Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. .....}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) .... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

3.1.4. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας …… Οδός ……. Αριθμός ……. Τ.Κ. ……}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..

β) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..

γ) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..

……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό …… που αφορά ……. συνολικής αξίας …….. σύμφωνα με τη με αριθμό …… Διακήρυξη της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

3.2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		**Όνομα:**	
Πατρώνυμο:		**Μητρώνυμο:**	
Ημερομηνία Γέννησης:	__ /__ / ____	**Τόπος Γέννησης:**	
Τηλέφωνο:		**E-mail:**	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	**Τίτλος Πτυχίου**	**Ειδικότητα**	**Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση[5] και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/ ___ - __/__/ ___	
			__/__/ ___ - __/__/ ___	
			__/__/ ___ - __/__/ ___	

[5] Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

3.3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

3.3.1. Απαιτήσεις και προδιαγραφές εξοπλισμού

3.3.1.1. Εξυπηρετητές

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός εξυπηρετητών και συνολική αρχιτεκτονική:				
1	Θα παρασχεθεί ο αναγκαίος αριθμός διακριτών φυσικών μονάδων, σύμφωνα με την προτεινόμενη αρχιτεκτονική που θα επιτρέψει την απρόσκοπτη παραγωγική λειτουργία του συνολικού συστήματος σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας (high performance/ redundant architecture)	ΝΑΙ		
2	Οι φυσικοί εξυπηρετητές που θα φιλοξενήσουν τις εφαρμογές (application /web) θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα virtualization	ΝΑΙ		
3	Οι φυσικοί εξυπηρετητές που θα φιλοξενήσουν τη βάση δεδομένων μπορεί να έχουν δυνατότητα virtualization, εφόσον η λύση αυτή είναι εφαρμόσιμη και προτείνεται από τον Ανάδοχο.			
4	Είναι δυνατό να διατεθούν εξυπηρετητές με διαφορετικά χαρακτηριστικά/ σύνθεση για την εκτέλεση των διαφορετικών λειτουργιών (database, application κλπ.) εφόσον κάθε φυσική μονάδα καλύπτει κατ' ελάχιστον τις προδιαγραφές που τίθενται στον παρόντα πίνακα	ΝΑΙ		
5	Να αναφερθεί ο προσφερόμενος αριθμός φυσικών εξυπηρετητών, η συνολική αρχιτεκτονική τους, ο ρόλος του κάθε εξυπηρετητή και να τεκμηριωθεί η επάρκεια των διατιθέμενων υποδομών και της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής για την επιτυχή παραγωγική λειτουργία του συνολικού συστήματος λογισμικού (υπό όρους απόδοσης και διαθεσιμότητας).	ΝΑΙ		
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
6	Το μοντέλο να είναι σύγχρονο, δηλ. να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/ απόσυρσής του	ΝΑΙ		
7	Τα επί μέρους τμήματα που συνθέτουν το προσφερόμενο σύστημα (πλακέτες, σκληροί δίσκοι, οδηγοί δισκέτας, κάρτες, κλπ.) να είναι συναρμολογημένα από το εργοστάσιο κατασκευής του υπολογιστή.	ΝΑΙ		
8	Μοντέλο με διεθνή πιστοποιητικά ποιότητας και ασφάλειας	ΝΑΙ		
9	Rack mounted **≤3U**	ΝΑΙ		

Μνήμη:				
10	Προεγκατεστημένη μνήμη ανά εξυπηρετητή	≥64GB		
11	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη ανά εξυπηρετητή	≥384GB		
Επεξεργαστής:				
12	Τεχνολογία CPU 64bit ή το ισοδύναμο	ΝΑΙ		
13	Αριθμός εγκατεστημένων CPU cores ανά εξυπηρετητή	≥8		
Δίσκοι:				
14	Πλήθος προσφερόμενων μονάδων εσωτερικών δίσκων ανά εξυπηρετητή	≥2		
15	Τύπος / Διάταξη προσφερόμενων μονάδων	RAID 1 (mirrored)		
16	Ωφέλιμη Χωρητικότητα ανά εξυπηρετητή (μετά την εφαρμογή του RAID ή του ισοδυνάμου)	≥ 512 GB		
17	Ταχύτητα περιστροφής	≥ 10Krpm		
Θύρες και διασυνδέσεις:				
18	Σειριακή	1		
19	USB 2.0	≥4		
20	Ethernet 1000Mbps Full Duplex	≥2		
21	Να έχει Fibre Channel κάρτα για τη σύνδεση με το προσφερόμενο SAN, με τουλάχιστον 2 θύρες (4Gbps ή ανώτερο)	ΝΑΙ		
Software:				
22	Οι εξυπηρετητές θα συνοδεύονται από το κατάλληλο λειτουργικό σύστημα και λοιπές πλατφόρμες λογισμικού υποδομής που κρίνονται απαραίτητες για την κάλυψη των αναγκών του έργου	ΝΑΙ		
23	Σε περίπτωση που η αρχιτεκτονική της λύσης προβλέπει τη δημιουργία εικονικών μηχανών πάνω στους προσφερόμενους φυσικούς servers, θα παρασχεθεί και το αντίστοιχο λογισμικό virtualization	ΝΑΙ		
24	Οι προσφερόμενες άδειες θα πρέπει να καλύπτουν τις ανάγκες του έργου όπως έχουν εκφραστεί με τη μορφή επιχειρησιακών και λειτουργικών απαιτήσεων στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης	ΝΑΙ		
25	Να περιγραφεί αναλυτικά το προσφερόμενο λογισμικό υποδομής που θα εγκατασταθεί στους εξυπηρετητές	ΝΑΙ		
Λοιπά χαρακτηριστικά:				
26	Μονάδα DVD/ CD-RW	ΝΑΙ		
27	Reduntant τροφοδοτικά	ΝΑΙ		
28	Να περιγραφεί ποια από τα παρακάτω	ΝΑΙ		

	χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας υποστηρίζει το σύστημα και ο τρόπος υλοποίησής τους. • πλεονάζοντα στοιχεία • hot-plug στοιχεία • επαναδιαμόρφωση της διάταξης του συστήματος σε περίπτωση αστοχίας επιμέρους στοιχείων του (π.χ. μνήμης, επεξεργαστή) • αυτόματη ενημέρωση του διαχειριστή σε περίπτωση βλάβης • δυνατότητες ανοχής σε σφάλματα (fault tolerance) σε επίπεδο λογισμικού συστήματος και υλικού (hardware) • Άλλο Επισημαίνεται ότι η διαθεσιμότητα κάθε φυσικού εξυπηρετητή θα αξιολογηθεί σε συνδυασμό με τη διαθεσιμότητα που επιτυγχάνει η συνολική αρχιτεκτονική ώστε σε κάθε περίπτωση να αποφευχθούν περιπτώσεις, όπου ένα συγκεκριμένο πρόβλημα οδηγεί σε διακοπή της λειτουργίας των εφαρμογών και της παροχής των υπηρεσιών προς τους τελικούς χρήστες.			
29	Μαζί με το σύστημα θα προσφερθούν τα κατάλληλα switches για τη σύνδεση των εξυπηρετητών, με βάση την προτεινόμενη αρχιτεκτονική.	ΝΑΙ		
30	Η εγγύηση προβλέπει υποστήριξη στις εγκαταστάσεις του πελάτη	ΝΑΙ		

3.3.1.2. Storage Area Network & Backup

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
SAN				
31	Αριθμός Μονάδων	**1**		
32	Στο Storage Area Network θα συνδέονται οι εξυπηρετητές	ΝΑΙ		
33	Πρέπει να είναι σύγχρονο (και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/ απόσυρσής του)	ΝΑΙ		
34	Θα προσφερθεί ενιαίο αυτόνομο σύστημα αποθήκευσης δεδομένων τεχνολογίας SAN με διεθνή πιστοποιητικά ποιότητας ασφάλειας κλπ.	ΝΑΙ		
35	Rack mounted	ΝΑΙ		
36	Δίσκοι hot swappable	ΝΑΙ		
37	Προσφερόμενη (raw) χωρητικότητα	≥20TB		
38	Να αναφερθεί η μέγιστη χωρητικότητα που υποστηρίζει το SAN	ΝΑΙ		

39	Αρχιτεκτονική RAID τουλάχιστον 1. 5ή το ισοδύναμο	ΝΑΙ		
40	Οι δίσκοι να είναι σε διάταξη RAID 5 ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
41	Το προσφερόμενο σύστημα θα έχει χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας (no single point of failure)	ΝΑΙ		
42	Μηχανισμός εξασφάλισης δεδομένων που βρίσκονται στην cache σε περίπτωση απώλειας τροφοδοσίας	ΝΑΙ		
43	Η λειτουργία του SAN θα είναι πλήρως συμβατή με το λειτουργικό σύστημα των εξυπηρετητών	ΝΑΙ		
44	Μαζί με το σύστημα θα προσφερθούν τα κατάλληλα οπτικά switches για τη σύνδεση του συνόλου των εξυπηρετητών με το SAN.	ΝΑΙ		
Μηχανισμός Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας				
45	Επιπλέον του SAN θα προταθεί και θα παρασχεθεί από τον Ανάδοχο κατάλληλος εξοπλισμός λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup) σε αφαιρούμενα μαγνητικά μέσα. που θα υποστηρίζει αυτοματοποιημένη διαδικασία αντιγραφής των δεδομένων που βρίσκονται αποθηκευμένα στο SAN και στους Servers.	ΝΑΙ		

3.3.1.3. Ικριώματα (racks)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
46	Αριθμός μονάδων	≥ 1		
47	Συνολική χωρητικότητα	≥ 42U		
48	Ο προσφερόμενος αριθμός μονάδων και η διατιθέμενη χωρητικότητα καλύπτει τις ανάγκες εγκατάστασης του **συνόλου** του σχετικού προσφερόμενου εξοπλισμού	ΝΑΙ		
49	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
50	Να αναφερθούν οι διαστάσεις του rack	ΝΑΙ		
51	Το rack θα έχει επαρκή ενεργό εξαερισμό για τον εξοπλισμό	ΝΑΙ		
52	Δυνατότητα πρόσβασης από την εμπρός και την πίσω πλευρά	ΝΑΙ		
53	Πόρτα που θα ασφαλίζει με κλειδαριά	ΝΑΙ		
54	Να δοθούν όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για τη σωστή εγκατάσταση και λειτουργία των συστημάτων	ΝΑΙ		
55	Οθόνη rack mounted ≤ 2U	ΝΑΙ		
56	Οθόνη τεχνολογίας LCD/TFT. διάστασης ≥15 inches	ΝΑΙ		
57	Πληκτρολόγιο & Οπτικό ποντίκι ή touchpad	ΝΑΙ		
58	Να προσφερθεί το κατάλληλο KVM Switch με τις απαραίτητες θύρες διασύνδεσης των συστημάτων	ΝΑΙ		

3.3.2. Απαιτήσεις και προδιαγραφές λογισμικού

3.3.2.1. Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά				
59	Θα προσφερθεί μία ενιαία λύση/ τεχνολογική πλατφόρμα για την πρόσβαση • των εξωτερικών επισκεπτών (internet portal) • των εγγεγραμμένων εξωτερικών χρηστών (extranet portal) • των εσωτερικών χρηστών (intranet portal) με κοινό αρχικό σημείο πρόσβασης	ΝΑΙ		
60	Αριθμός Χρηστών που μπορούν να χρησιμοποιούν το υποσύστημα (αδειοδότηση)	Απεριόριστος		
61	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει περαιτέρω ανάπτυξη με βάση τα διατιθέμενα εργαλεία (πχ. portlets) χωρίς την ανάγκη προμήθειας περαιτέρω αδειών χρήσης. πέραν των ήδη προσφερόμενων στο πλαίσιο του έργου.	ΝΑΙ		
62	Ειδικός Σχεδιασμός για ΑΜΕΑ: Συμμόρφωση της διαδικτυακής πύλης με το πρότυπο WCAG σε επίπεδο προσβασιμότητας ΑΑ, για την υποστήριξη πρόσβασης ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ).	ΝΑΙ		
63	Δυνατότητα υποστήριξης ανωνύμων και εγγεγραμμένων χρηστών.	ΝΑΙ		
64	Η αρχιτεκτονική του Portal συστήματος να βασίζεται στη χρήση επαναχρησιμοποιήσιμων portlets εφαρμογών (ή τεχνολογίας ισοδύναμης λειτουργικότητας). ώστε να είναι δυνατή η επέκταση του Portal με επιπλέον λειτουργικότητα.	ΝΑΙ		
65	Η ανάπτυξη των portlets εφαρμογών να γίνεται με χρήση τεχνολογιών που συμμορφώνονται με ανοικτά πρότυπα.	ΝΑΙ		
66	Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες για ολοκλήρωση περιεχομένου και υπηρεσιών από τρίτα συστήματα και εφαρμογές. Έτσι. θα πρέπει να ενσωματώνεται API και να υποστηρίζονται τεχνολογίες όπως ενδεικτικά: • XML • Web Services • RSS	ΝΑΙ		
67	Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει ένα σύνολο από σύγχρονα Web Services πρωτόκολλα. όπως ενδεικτικά: • SOAP • JSON • REST • WSRP	ΝΑΙ		

	• WebDAV ή ισοδύναμων			
68	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTPS, SSL/TLS για την ασφαλή διακίνηση της πληροφορίας.	ΝΑΙ		
69	Υποστήριξη WS-Security	ΝΑΙ		
70	Καθορισμός επιπέδων ασφαλείας και πρόσβασης με βάση ρόλους και τύπους χρηστών.	ΝΑΙ		
71	Υποστήριξη LDAP Authentication ή Active Directory.	ΝΑΙ		
72	Single sign-on: Όλες οι εφαρμογές και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα είναι προσβάσιμες μέσω της διαδικτυακής πύλης (restricted access) θα βασίζονται σε μία αρχική διαδικασία αυθεντικοποίησης του χρήστη. χωρίς την απαίτηση για επαναληπτική καταχώρηση των αναγνωριστικών στοιχείων.	ΝΑΙ		
73	Πολυγλωσσική υποστήριξη περιλαμβανομένων των ελληνικών	ΝΑΙ		
74	Υποστήριξη HTML5 για αξιοποίηση από mobile συσκευές (κινητά τηλέφωνα. tablets).	ΝΑΙ		
Εργαλείο Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)				
75	Το υποσύστημα θα παρέχει ολοκληρωμένο περιβάλλον που υποστηρίζει τη δυναμική δημιουργία και διαχείριση περιεχομένου (Content Management System)	ΝΑΙ		
76	Το Content Management System θα αποτελεί το βασικό εργαλείο διαχείρισης/ συντήρησης του Internet Portal (πληροφοριακού / ενημερωτικού χαρακτήρα). αλλά θα αξιοποιείται και για τον εμπλουτισμό του πληροφοριακού περιεχομένου των extranet και intranet portals αντιστοίχως.	ΝΑΙ		
77	Πρόβλεψη δυναμικά καθοριζόμενων ρόλων/ χρηστών για τη διαχείριση του περιεχομένου (εισαγωγή. έγκριση. δημοσίευση)	ΝΑΙ		
78	Δημιουργία και διαχείριση κατηγοριών περιεχομένου και δένδρου πλοήγησης για την καταχώρηση και αναζήτηση περιεχομένου.	ΝΑΙ		
79	Εισαγωγή. προεπισκόπηση και διόρθωση περιεχομένου μέσω κειμενογράφου WYSIWYG (What You See Is What You Get) με τη χρήση απλά ενός WEB Browser.	ΝΑΙ		
80	Υποστήριξη πολυγλωσσικότητας για κάθε διαχειριζόμενο αντικείμενο	ΝΑΙ		
81	Υποστήριξη αυτοματοποιημένης διαδικασίας για τη δημοσίευση περιεχομένου (εισαγωγή. επεξεργασία. έγκριση. δημοσίευση. αρχειοθέτηση ή διαγραφή μετά την απόσυρση κλπ.)	ΝΑΙ		
82	Δυνατότητα παρουσίασης του τελικού προς δημοσίευση περιεχομένου (stage area) πριν την πραγματική του	ΝΑΙ		

	δημοσίευση στην επίσημη πύλη.			
83	Αξιοποίηση προτύπων για τη δημιουργία νέων ιστοσελίδων (templates και stylesheets)	ΝΑΙ		
84	Απόδοση μεταδεδομένων και tags στο δημιουργούμενο περιεχόμενο για εύκολη αναζήτηση και εντοπισμό	ΝΑΙ		
85	Ύπαρξη ελέγχου και διαχείρισης εκδόσεων (versioning)			
86	Θα πρέπει να είναι δυνατός ο καθορισμός του κύκλου ζωής του περιεχομένου (προβλεπόμενη ημερομηνία δημοσίευσης, προβλεπόμενη ημερομηνία απόσυρσης κλπ.)	ΝΑΙ		
87	Δημοσίευση /απόκρυψη περιεχομένου βασισμένη στην κατάσταση του ή στην ημερομηνία λήξης	ΝΑΙ		
88	Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει διαδεδομένους τύπους αρχείων όπως: • Αδόμητη πληροφορία (ελεύθερο κείμενο). • Ημι-δομημένη πληροφορία (τυποποιημένα έγγραφα). • Δομημένη πληροφορία (π.χ. πίνακες). • Εικόνες (.bmp, .jpeg, .gif, .psd, .png, .tiff, .fax, κλπ).	ΝΑΙ		
89	Να υποστηρίζεται η κατηγοριοποίηση και η ταξινόμηση των εγγράφων χρησιμοποιώντας απεριόριστο αριθμό πεδίων και τύπων αυτών.	ΝΑΙ		
90	Υποστήριξη auditing (ποιος και πότε δημιούργησε το έγγραφο, πότε αυτό επικαιροποιήθηκε κλπ).	ΝΑΙ		
91	Δυνατότητα upload πολλαπλών αρχείων.	ΝΑΙ		
92	Εργαλείο αναζήτησης περιεχομένου	ΝΑΙ		
Λειτουργικότητα διαδικτυακής πύλης				
93	Τυποποιημένος μηχανισμός παραγωγής- παρουσίασης νέων (κεντρικά, ανά θεματική κατηγορία κλπ.)	ΝΑΙ		
94	Μηχανισμός διαχείρισης banners	ΝΑΙ		
95	Αναγνώριση και υποστήριξη των πιο διαδεδομένων webbrowsers	ΝΑΙ		
96	Υποστήριξη ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		
97	Ενσωμάτωση Wikis.			
98	Ενσωμάτωση Blogs.			
99	Ενσωμάτωση Message Boards και λειτουργικότητας Feedback.	ΝΑΙ		
100	Ενσωμάτωση Discussion Forums			
101	Να παρέχεται χάρτης της διαδικτυακής πύλης (Site Directory). ο οποίος θα πρέπει να ανανεώνεται δυναμικά κάθε φορά που αλλάζει η δομή της πύλης ή προστίθεται μια νέα επιλογή	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες παραμετροποίησης και παροχής περιεχομένου				
102	Ο ανάδοχος θα παρέχει τις αναγκαίες υπηρεσίες παραμετροποίησης και προσαρμογής της δικτυακής	ΝΑΙ		

	πύλης στο πλαίσιο του παρόντος έργου.			
103	Ο ανάδοχος θα υποστηρίξει την προετοιμασία και έκδοση του αρχικού περιεχομένου της πύλης (internetportal).	ΝΑΙ		

3.3.2.2. Υποσύστημα Βάσης δεδομένων τράπεζας τουριστικών δεδομένων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
104	Η έκδοση του λογισμικού σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι η τελευταία. Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού.	ΝΑΙ		
105	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
106	Να προσφερθεί ο συνολικός αριθμός αδειών λογισμικού βάσης δεδομένων που είναι κατ' ελάχιστον απαραίτητος για να καλύψει τις απαιτήσεις και τις ανάγκες του έργου.	ΝΑΙ		
107	Το προσφερόμενο σχήμα αδειοδότησης του RDBMS να υποστηρίζει την πρόσβαση απεριόριστου αριθμού χρηστών, έτσι ώστε να μην απαιτείται η προμήθεια τυχόν επιπλέον αδειών πρόσβασης στο μέλλον από το φορέα.	ΝΑΙ		
108	Το προσφερόμενο σχήμα αδειοδότησης να υποστηρίζει πολλαπλές εφαρμογές χωρίς περιορισμούς, έτσι ώστε να υποστηρίζονται επιπλέον εφαρμογές που θα υλοποιηθούν στο μέλλον από το φορέα και οι οποίες θα μπορούν κάνουν χρήση του προσφερόμενου RDBMS, χωρίς την ανάγκη προμήθειας επιπλέον αδειών χρήσης από το φορέα.	ΝΑΙ		
109	Υποστήριξη μεθόδων διασφάλισης ακεραιότητας δεδομένων και διαθεσιμότητας εξυπηρετητών δεδομένων.	ΝΑΙ		
110	Να αναφερθούν οι αρχές που τηρούνται ώστε να εξασφαλίζεται από το σύστημα: • Πληρότητα των στοιχείων που αποθηκεύονται. • Ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων.	ΝΑΙ		
111	Η αποθήκευση των στοιχείων θα πρέπει να γίνεται σε κεντρική βάση δεδομένων.	ΝΑΙ		
112	Οι επιδόσεις της προτεινόμενης βάσης δεδομένων θα	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρέπει να ξεπερνούν κατά πολύ τις ανάγκες του συστήματος, ώστε να ικανοποιηθούν τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις.			

3.3.2.3. Υποσύστημα Τουριστικής Βιβλιοθήκης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
113	Εύχρηστο, γραφικό περιβάλλον διεπαφής	ΝΑΙ		
114	Ευκολία ανανέωσης περιεχομένου αλλά και διαχείρισης μέσω ενός απλού φυλλομετρητή (browser) και χωρίς την ύπαρξη ειδικού επιπρόσθετου λογισμικού (υποστήριξη WYSIWYG)	ΝΑΙ		
115	Διαχείριση διαφορετικών μορφών δεδομένων (πχ. κείμενο, εικόνα, ήχος, βίντεο, άλλοι τύποι αρχείων)	ΝΑΙ		
116	Κατηγοριοποίηση περιεχομένου και δημιουργία ιεραρχικών ταξινομήσεων του περιεχομένου, συσχετίζοντας ένα αντικείμενο με πολλές κατηγορίες	ΝΑΙ		
117	Δυνατότητα ορισμού διάρκειας ζωής του περιεχομένου με δηλωτικό τρόπο μέσα από το γραφικό περιβάλλον διαχείρισης της τουριστικής βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		
118	Διαχείριση πολυγλωσσικού περιεχομένου	ΝΑΙ		
119	Τύπος περιεχομένου: • Κείμενα τύπου Word (doc), Adobe Acrobat Reader (pdf), ιστοσελίδες (html), απλοί κειμενογράφοι (txt) και Microsoft HTML Help Executable (chm) • Παρουσιάσεις και λογιστικά φύλλα τύπου PowerPoint (ppt, pub) και Excel (xls) • Εικόνες (bmp, jpeg, gif, psd, png, tiff, fax κτλ.) • Ήχος – Βίντεο (wav, avi, mpeg, mp3 κτλ.) • Συμπιεσμένα Αρχεία (zip, rar κτλ.)	ΝΑΙ		

3.3.2.4. Υποσύστημα Γεωγραφικών πληροφοριών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
120	Εργαλεία πλοήγησης στο χάρτη (μεγέθυνση, σμίκρυνση, μετακίνηση, χρήση χωρικών δεικτών, δημιουργία υπερσυνδέσεων των χωρικών δεδομένων με εξωτερικές εφαρμογές, URL και μακροεντολές)	ΝΑΙ		
121	Δημιουργία ερωτημάτων στα χωρικά και στα περιγραφικά δεδομένα	ΝΑΙ		
122	Διαχείριση του τρόπου εμφάνισης των δεδομένων στο	ΝΑΙ		

	χάρτη.			
123	Εργασίες με πινακοειδή δεδομένα	ΝΑΙ		
124	Έλεγχος του τρόπου εμφάνισης των διανυσματικών δεδομένων στο χάρτη.	ΝΑΙ		
125	Τεχνικές ταξινόμησης των χωρικών δεδομένων βάση των ποσοτικών ή και των ποιοτικών τους χαρακτηριστικών για τη δημιουργία θεματικών χαρτών	ΝΑΙ		
126	Εργαλεία εισαγωγής χαρτογραφικών στοιχείων (ένδειξη βορρά, αριθμητική και γραφική κλίμακα, υπόμνημα, τίτλος κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
127	Εξαγωγή χαρτών σε τύπους δεδομένων εικόνας (jpg, tiff, bmp, gif, png,κλπ).	ΝΑΙ		

3.4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

3.4.1. Κεντρικός Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]				
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος	4ο έτος	5ο έτος
				ΣΥΝΟΛΟ								

Σημείωση: αφορά servers, SAN, UPS, Racks και γενικότερα τον κεντρικό εξοπλισμό που θα εγκατασταθεί σε χώρο που θα υποδειχθεί Αναθέτουσας Αρχής για να φιλοξενήσει/ υποστηρίξει την ΤΤΠΔΑ.

3.4.2. Λογισμικό Συστήματος

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]				
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος	4ο έτος	5ο έτος
				ΣΥΝΟΛΟ								

Σημείωση: αφορά το τυποποιημένο λογισμικό συστήματος και ενδιάμεσο λογισμικό (middleware) που απαιτείται για την υλοποίηση της ΤΤΠΔΑ

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

3.4.3. Υπηρεσίες - Μελέτες

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΕΤΑΙΡΙΑ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΠΑΣΧΟ-ΛΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
ΣΥΝΟΛΟ							

Σημείωση: αφορά το σύνολο το παρεχόμενων υπηρεσιών (σχεδιασμό και ανάπτυξη της ΤΤΠΔΑ, εκπόνηση μελετών, ερευνών, εκπαίδευση, υποστήριξη πιλοτική λειτουργία κλπ) για την υλοποίηση της ΤΤΠΔΑ

3.4.4. Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ ή Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ			

3.4.5. Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΉ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Κεντρικός Εξοπλισμός (Πίνακας 3.4.1)			
2	Λογισμικό Συστήματος (Πίνακας3.4.2)			
3	Υπηρεσίες – Μελέτες (Πίνακας 3.4.3)			
4	Άλλες Δαπάνες (Πίνακας 3.4.4)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

3.4.6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1ο						
2ο						
3ο						
4ο						
5ο						
ΣΥΝΟΛΟ						

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 3.4.6) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα 3.4.5**.