ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 04-04-2014

Αρ. Γεν. Πρωτ.: 728/04-04-2014

Αρ. Πρωτ. ΕΥΥΑΠ: 516/04-04-2014

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΠΕΝΤΗΚΟΣΤΗΣ ΤΡΙΤΗΣ (53ΗΣ) ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» της 27ης ΜΑΡΤΙΟΥ 2014

Θέμα 3ο: Έγκριση δημόσιας ανακοίνωσης του Τεύχους Διακήρυξης για υποέργο 5 «Πρόγραμμα συνολικής αναβάθμισης διαδικτυακών καναλιών τουριστικής προβολής Δήμου Αθηναίων» της πράξης 464646 με τίτλο «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας», ορισμός Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Επιτροπής Ενστάσεων και εξουσιοδότηση του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου για τις περαιτέρω απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες.

Στην Αθήνα σήμερα, 27 Μαρτίου 2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 16:00, συνήλθε σε συνεδρίαση, στην έδρα της Εταιρείας επί της οδού Ξενοφώντος 7, Αθήνα (Τ.Κ. 10557), το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», μετά την από 24 Μαρτίου 2014 πρόσκληση του Διευθύνοντος Συμβούλου της, κ. Αλέξη Γαληνού.

Παρευρέθηκαν οι κ.κ.: Γ. Μπρούλιας, Πρόεδρος, Α. Γαληνός, Διευθύνων Σύμβουλος, καθώς και τα Μέλη: Ι. Βιδάκης, Δ. Μάλαινος, Β. Μασσέλος, Ε. Λόκανα, Α. Μοροπούλου διά εξουσιοδοτήσεως στον κ. Γ. Μπρούλια.

Απουσίαζαν, καίτοι κλητεύθηκαν νόμιμα με την ως άνω πρόσκληση, οι κ.κ.: Ε. Καστανάκης, Αντιπρόεδρος, Χρ. Κίσσας, Μέλη.

Διαπιστώνεται, σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό, η ύπαρξη απαρτίας και ακολούθως αρχίζει η συζήτηση επί των παρακάτω θεμάτων της ημερήσιας διάταξης:

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ | ΑΘΗΝΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Επί του τρίτου θέματος, λαβών το λόγο ο Πρόεδρος, ενημερώνει το Σώμα ότι σε συνέχεια των υπ΄ αριθ. 12/38ο ΔΣ/24.09.2013 και 5/44ο ΔΣ/24.01.2014 αποφάσεων του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., υποβάλλεται το τελικό Σχέδιο Τεύχους Διακήρυξης για το υποέργο 5 «**Πρόγραμμα συνολικής αναβάθμισης διαδικτυακών καναλιών τουριστικής προβολής Δήμου Αθηναίων»,** της πράξης με **MIS** 464646 με τίτλο «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας», εγκεκριμένο πλέον από την Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..

Ενόψει των ανωτέρω, ο Πρόεδρος εισηγείται την έγκριση της δημόσιας ανακοίνωσής του, σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία (δημοσίευση περιλήψεων της διακήρυξης στην εφημερίδα Ε.Ε., στον εθνικό τύπο και στο σχετικό ΦΕΚ), καθώς και την εξουσιοδότηση του ιδίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου για τις περαιτέρω απαιτούμενες από τον νόμο ενέργειες.

Ακολουθεί διαλογική συζήτηση και ψηφοφορία με ανάταση χειρός, σύμφωνα με την οποία το Δ.Σ.:

Αφού έλαβε υπόψη:

α) Τον Κανονισμό Προμηθειών και Έργων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

β) Την ανοιχτή πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Αττική 2007-2013» άξονας προτεραιότητας: «αειφόρος ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ / κωδικός πρόσκλησης 13 του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..

γ) Το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ που αφορά στη «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας», που εγκρίθηκε με την υπ’ αριθ. 12/24-09-2013 Απόφαση του ΔΣ κατά την 38^{η} Συνεδρίαση του (ΑΔΑ: ΒΛ0ΧΟΡΙΝ-5Γ1).

δ) Η υπ΄ αριθ. 5/24-01-2014 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε, ληφθείσα κατά την 44^{η} Συνεδρίασή του, με την οποία έλαβε χώρα η αρχική έγκριση των όρων του Τεύχους Διακήρυξης για το υποέργο 5 «Πρόγραμμα συνολικής αναβάθμισης διαδικτυακών καναλιών τουριστικής προβολής Δήμου Αθηναίων» της ως άνω ενταγμένης πράξης με κωδικό MIS 464646, προκειμένου να διαβιβαστεί στη Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. για τελικό έλεγχο και έγκριση (ΑΔΑ: ΒΙΗΗΟΡΙΝ-7ΛΤ),

ε) Το εγκεκριμένο από την Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. τελικό Σχέδιο Τεύχους Διακήρυξης για το ως άνω υποέργο,

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ | ΑΘΗΝΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

στ) Την εισήγηση του Προέδρου για την έγκριση της δημόσιας ανακοίνωσης του ως άνω τελικού σχεδίου Τεύχους Διακήρυξης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία,

ζ) Τις απόψεις των Μελών του Σώματος και τους καταστατικούς σκοπούς της Εταιρείας,

η) Το ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».

Αποφάσισε ομόφωνα:

1. Την προκήρυξη ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού για την υπογραφή σύμβασης εκτέλεσης του **υποέργου 5 «Πρόγραμμα συνολικής αναβάθμισης διαδικτυακών καναλιών τουριστικής προβολής Δήμου Αθηναίων»** της πράξης με MIS 464646 με τίτλο «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας», με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι της προκήρυξης, ο τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών, αξιολόγησής τους και ακολούθως η διαδικασία κατακύρωσης του διαγωνισμού και κατάρτισης της σχετικής σύμβασης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο τεύχος Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

3. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των τρακοσίων είκοσι χιλιάδων ευρώ (320.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (ΦΠΑ: 73.600,00 ευρώ), ήτοι συνολικά στο ποσό των τριακοσίων ενενήντα τριών χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (393.600,00 €), ενώ προβλέπεται και δικαίωμα προαίρεσης μέχρι το 30% του προϋπολογισμού του έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι μέχρι του ποσού των πεντακοσίων έντεκα χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα ευρώ (511.680,00 €) (περιλαμβανομένου του ΦΠΑ).

4. Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2007-2013», το οποίο έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 PO 006/05-11-2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ως Δικαιούχος της πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 464646.

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

5. Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2007-2013», του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή). Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα τη Συλλογική Απόφαση (ΣΑ) 0858 με ενάριθμο κωδικό πράξης 2013ΕΠ08580106

6. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η **27.05.2013**, ημέρα Τρίτη και ώρα 17:00. Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Πρωτόκολλο).

7. Η συνημμένη στο παρόν Διακήρυξη θα βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα: www.developathens.gr

8. Η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών θα κοινοποιηθεί με ειδική πρόσκληση προς όλους τους προσφέροντες.

9. Η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει δημόσια από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία συγκροτείται για τον σκοπό αυτό και αποτελείται από τους: κα Σαβοργιαννάκη - Σούφερη Μαρία (Υπεύθυνη Λογιστηρίου - Στέλεχος της Διεύθυνσης Εφαρμογής & Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε) ως Πρόεδρο, και τους: κα Ανδριοπούλου Καλλιόπη (Διευθύντρια Δημοσίων Σχέσεων - Στέλεχος της Διεύθυνσης Εφαρμογής & Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.) και κ. Γιακουμή Μιχάλη (ΠΕ Φιλολόγων-Γλωσσολόγων - Διευθυντή ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων), ως Μέλη.

10. Η αξιολόγηση των ενστάσεων που τυχόν θα προβληθούν κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού θα γίνει από Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται για τον σκοπό αυτό και θα αποτελείται από τους: κο Αγγελή Γιώργο (Δημοσιογράφος - Στέλεχος της Διεύθυνσης Εφαρμογής & Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.), ως Πρόεδρο, και τους: κ.κ. Γιαννακούρο Δημήτριο και Σκαφίδα Γεώργιο (ΠΕ Πληροφορικής – Στελέχη Δ/νσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής Δήμου Αθηναίων), ως Μέλη.

11. Περίληψη της προκήρυξης να σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ακολούθως στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, και στον ελληνικό τύπο και συγκεκριμένα σε δύο οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και σε μία τοπική εφημερίδα.

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ | ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

12. Όλες οι παραπάνω αποφάσεις του Δ.Σ. επί του υπ' αριθ. 3 θέματος της ημερήσιας διάταξης τελούν υπό την αναβλητική αίρεση της διατύπωσης σύμφωνης γνώμης εκ μέρους του Δημάρχου Αθηναίων για το επισυναπτόμενο τεύχος της Διακήρυξης και τη διαδικασία με την οποία θα προκηρυχθεί ο Διαγωνισμός για το εν λόγω έργο και θα τεθούν σε ισχύ αυτοδικαίως από της εκδόσεως της πράξης του Δημάρχου Αθηναίων με την οποία θα διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη του.

13. Οι κ.κ. Γιώργος Μπρούλιας και Αλέξης Γαληνός εξουσιοδοτούνται για τον καθορισμό της ημερομηνίας δημοσίευσης της ως άνω Διακήρυξης εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος (15 ημερολογιακών ημερών) από την ημερομηνία παραλαβής από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. της εγκριτικής απόφασης του Δημάρχου και τη διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων από το νόμο συναφών ενεργειών.

Ο Πρόεδρος

Γεώργιος Μπρούλιας

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Αλέξης Γαληνός

Τα Μέλη

Ιωάννης Βιδάκης

Βασίλειος Μασσέλος

Ευγενία Λόκανα

Δημήτριος Μάλαινος

Αντωνία Μοροπούλου διά εξουσιοδοτήσεως στον κ. Γ. Μπρούλια

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ

ΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αθήνα, αυθημερόν

Γεώργιος Μπρούλιας

Πρόεδρος ΔΣ

ΤΗΣ **ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ**

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Στην Αθήνα σήμερα Πέμπτη, 03/04/2014, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» (εφεξής η «Εταιρεία»), Γεώργιος Μπρούλιας και ο Διευθύνων Σύμβουλος, Αλέξης Γαληνός, σε εκτέλεση της από 27/03/2014 απόφασης με αριθμό 3 της 53^{ης} συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, δυνάμει της οποίας εξουσιοδοτήθηκαν να καθορίσουν την ημερομηνία δημοσίευσης εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. της εγκριτικής απόφασης του Δημάρχου σε σχέση με το Τεύχος της Διακήρυξης για υποέργο 5 «Πρόγραμμα συνολικής αναβάθμισης διαδικτυακών καναλιών τουριστικής προβολής Δήμου Αθηναίων», αποφασίζουν να λάβει χώρα η δημοσίευση /ανακοίνωση του εν λόγω τεύχους, την Παρασκευή 4 Απριλίου 2014.

Ο Πρόεδρος	Ο Διευθύνων Σύμβουλος
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α. ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ 7 - 105 57 ΑΘΗΝΑ ΤΗΛ. 210 52 01 611 - 210 32 53 123 FAX: 210 52 22 743 - 210 32 16 653 ΑΦΜ: 094492456 ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α. ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ 7 - 105 57 ΑΘΗΝΑ ΤΗΛ. 210 52 01 611 - 210 32 53 123 FAX: 210 52 22 743 - 210 32 16 653 ΑΦΜ: 094492456 ΔΟΥ: [illegible]
Γεώργιος Μπρούλιας	Αλέξης Γαληνός

Διακήρυξη
Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού
για το Υποέργο 5

«Πρόγραμμα συνολικής αναβάθμισης διαδικτυακών καναλιών τουριστικής προβολής Δήμου Αθηναίων»
του έργου με MIS 464646

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ____ *5*

1. ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ ____ *9*

1.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ____ 9
1.1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου ____ 9
1.1.2. Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ____ 9
1.1.3. Το ΠΕΠ Αττικής 2007-2013 ____ 11

1.2. ΣΚΟΠΟΣ – ΣΤΟΧΟΙ – ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ____ 11
1.2.1. Το πλαίσιο υλοποίησης του έργου ____ 11
1.2.2. Παρεμβάσεις που σχετίζονται με το έργο της παρούσας διακήρυξης ____ 16
1.2.3. Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου και των στόχων του έργου ____ 20
1.2.4. Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη του Έργου ____ 20
1.2.5. Αντικείμενο του Έργου ____ 22

1.3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ____ 22
1.3.1. Διαδικτυακοί τόποι ____ 22
1.3.2. Ψηφιακό περιεχόμενο ____ 31
1.3.3. Διαδικτυακή προώθηση ____ 32
1.3.4. Παρουσία στα μέσα μαζικής κοινωνικής δικτύωσης ____ 33
1.3.5. Παροχή υποστήριξης στην διαχείριση ιστοτόπων κοινωνικής δικτύωσης ____ 35

1.4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ____ 35
1.4.1. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου ____ 36
1.4.2. Φάσεις υλοποίησης ____ 37
1.4.3. Παραδοτέα Έργου ____ 42
1.4.4. Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου ____ 43
1.4.5. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου ____ 46
1.4.6. Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου ____ 47
1.4.7. Διαδικασία παραλαβής Έργου ____ 47

2. ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ____ *49*

2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ____ 49
2.1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού ____ 49
2.1.2. Προϋπολογισμός Έργου ____ 49
2.1.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής ____ 50
2.1.4. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού– Διαδικασία ανάθεσης ____ 50
2.1.5. Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης ____ 55
2.1.6. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών ____ 55
2.1.7. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού ____ 55
2.1.8. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης ____ 56

2.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 56
2.2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής 56
2.2.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής 58
2.2.3. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης 63
2.2.4. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες 77
2.2.5. Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις 77
2.2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής 78
2.2.7. Εγγύηση Συμμετοχής 83

2.3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 84
2.3.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών 84
2.3.2. Περιεχόμενο Προσφορών 84

2.4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 93
2.4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού 93
2.4.2. Απόρριψη προσφορών 99
2.4.3. Προσφυγές 100
2.4.4. Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού 100

2.5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 101
2.5.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις 101
2.5.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις 102
2.5.3. Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις 103
2.5.4. Υποχρεώσεις Αναδόχου 104
2.5.5. Υπεργολαβίες 107
2.5.6. Εμπιστευτικότητα 107
2.5.7. Πνευματικά δικαιώματα 108
2.5.8. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δικαιοδοσία 109

3. ΜΕΡΟΣ : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 110

3.1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 110
3.1.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής 110
3.1.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης 111
3.1.3. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής 112

3.2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ 113

3.3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 115
3.3.1. Υπηρεσίες 115
3.3.2. Άλλες δαπάνες 115
3.3.3. Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς 115

3.4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 116
3.4.1. Βασικές αρχές προσέγγισης υλοποίησης έργου 116
3.4.2. Διαδικτυακοί Τόποι – Περιβάλλον Διεπαφής Χρηστών 116
3.4.3. Διαδικτυακοί Τόποι – Περιβάλλον Ανάπτυξης και Διαχείρισης 119
3.4.4. Διαδικτυακοί Τόποι – Λοιπές Υπηρεσίες Έργου 120

3.4.5. Διαδικτυακή Προώθηση σε Μηχανές Αναζήτησης και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης _____121
3.4.6. Διοίκηση και Υλοποίηση Έργου_____122

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Πρόγραμμα συνολικής αναβάθμισης διαδικτυακών καναλιών τουριστικής προβολής Δήμου Αθηναίων» Υποέργο της Πράξης με τίτλο «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας» του ΠΕΠ Αττικής 2007 -2013 με κωδικό MIS464646.
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**) – Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΠΕΠ Αττικής 2007-2013
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**)
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**)
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Οι εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ταξινόμηση κατά CPV: • 48980000-1 Γλώσσες και εργαλεία προγραμματισμού • 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη • 72212200-1 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού δικτύωσης, Διαδικτύου και ενδοδικτύων (ιντρανέτ) • 72212211-1 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού για διασυνδεσιμότητα πλατφορμών • 72212213-5 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού βελτίωσης λειτουργικών συστημάτων • 72212214-2 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού δικτυακών λειτουργικών συστημάτων • 72212215-9 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού ανάπτυξης Δικτύων • 79970000-4 Υπηρεσίες δημοσιεύσεων • 72315000-6 Υπηρεσίες διαχείρισης δικτύων δεδομένων και υπηρεσίες υποστήριξης • 72315200-8 Υπηρεσίες διαχείρισης δικτύου δεδομένων

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	
	• 72330000-2 Υπηρεσίες τυποποίησης και ταξινόμησης περιεχομένου ή δεδομένων • 72400000-4 Υπηρεσίες Διαδικτύου • 72411000-4 Υπηρεσίες παρόχων υπηρεσιών Διαδικτύου (ISP) • 72413000-8 Υπηρεσίες σχεδιασμού τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού (WWW) • 79340000-9 Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ • 79530000-8 Υπηρεσίες μετάφρασης • 79552000-8 Υπηρεσίες επεξεργασίας κειμένων • 79961300-1 Ειδικές φωτογραφικές υπηρεσίες
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **ΤΡΙΑΚΟΣΙΩΝ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΤΡΙΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΚΟΣΙΩΝ Ευρώ**, € **393.600** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 320.000 - ΦΠΑ : € 73.600)
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	Μέχρι 30% του προϋπολογισμού του Έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	€ 511.680 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) € 416.000 (χωρίς ΦΠΑ).
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττικής», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους. Κωδικός Πράξης: 464646 1. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	**Είκοσι (20) μήνες**
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	04/04/2014
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	09/05/2014
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	27/05/2014 και ώρα 17:00

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Θα κοινοποιηθεί με πρόσκληση στους προσφέροντες.
Δήλωση επιφύλαξης	Τα στοιχεία που αναφέρονται στον παρόντα Πίνακα έχουν πληροφοριακό και μόνο χαρακτήρα και αποσκοπούν στη συνοπτική ενημέρωση των ενδιαφερομένων, τελούν δε υπό την επιφύλαξη των διατάξεων της παρούσας Διακήρυξης που ακολουθούν, οι οποίες υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση.

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ	
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ	Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής 2007 - 2013
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα

ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	
Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)	Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**
Έργο	Το σύνολο των κάθε είδους παροχών του Αναδόχου, κυρίων και παρεπομένων, όπως ιδίως ορίζονται στο 1ο Μέρος της Διακήρυξης και περιγράφονται στην Διακήρυξη, τη Σύμβαση και τα Συμβατικά Τεύχη.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

1. ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

1.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΔΑ Περιφέρειας Αττικής	www.pep-attikis.gr
ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** - Διεύθυνση Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης	
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**	Βλ. παρ. 1.1.2Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**	Βλ. παρ. 1.1.2Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**	Βλ. παρ. 1.1.2Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
ΕΠΠΕ	-	

1.1.2. Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

1.1.2.1. Ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης

Η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α.) του Δήμου Αθηναίων, σύμφωνα με το ν.4071/2012 (άρθρο 19 παρ. 16) ασκεί καθήκοντα Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης κατά την έννοια του ν.3614/2007, για πράξεις του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2007-2013» του ΕΣΠΑ.

Κύριος σκοπός του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (Ε.Α.Τ.Α.) είναι η διαχείριση δράσεων του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2007-2013» που της έχουν εκχωρηθεί με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και υλοποιούνται στα διοικητικά όρια του Δήμου Αθηναίων την προγραμματική περίοδο 2007-2013.

1.1.2.2. Η Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή και φορέας υλοποίησης και παρακολούθησης του έργου είναι η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, η οποία προήλθε από τη συγχώνευση της Αναπτυξιακής Εταιρείας του Δήμου Αθηναίων (ΑΕΔΑ) με την Εταιρεία Τουριστικής και Οικονομικής Ανάπτυξης Αθηνών (ΕΤΟΑΑ) τον Ιανουάριο του 2012, με απορρόφηση της δεύτερης από την πρώτη.

Η ΑΕΔΑ ιδρύθηκε το Σεπτέμβριο του 1996 και λειτούργησε με τη μορφή Ανώνυμης Εταιρείας με στόχο την ανάπτυξη δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών για την παροχή υπηρεσιών που αποβλέπουν στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πόλεων. Η ΑΕΔΑ διαθέτει εμπειρία 17 ετών στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με κύριους τομείς το περιβάλλον, τον πολιτισμό και την κοινωνική συνοχή. Παρείχε υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου του Δήμου Αθηναίων με σκοπό την ένταξη των δράσεών του στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Στήριξης (ΕΣΠΑ), μέσω του οποίου ο Δήμος μπορεί να υλοποιήσει τη στρατηγική του για την ευημερία της πόλης και των κατοίκων της.

Η ΕΤΟΑΑ δημιουργήθηκε το 2005 (ως Οργανισμός Τουριστικής και Οικονομικής Ανάπτυξης Αθηνών) με σκοπό τη καθιέρωση της Μητροπολιτικής Αθήνας ανάμεσα στους κορυφαίους αστικούς προορισμούς της Ευρώπης, και ειδικότερα στους τομείς των city breaks, των συνεδρίων, καθώς και των μεγάλων διοργανώσεων. Η πρώτη δημοτική επιχείρηση της χώρας για την ανάπτυξη του τουρισμού δρα έκτοτε με γνώμονα την ενδυνάμωση της τουριστικής ανταγωνιστικότητας της Αθήνας σε διεθνές επίπεδο. Δράσεις του χαρτοφυλακίου της ΕΤΟΑΑ έχουν αποτελέσει η αναβάθμιση της διαδικτυακής εκπροσώπησης του τουριστικού προϊόντος της Αθήνας, η σταδιακή εξάπλωση ενός δικτύου πληροφόρησης επισκεπτών σε σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος μέσω της λειτουργίας αντίστοιχων γραφείων και της παροχής ποιοτικών εντύπων, η ανάπτυξη σχέσεων με Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης του εξωτερικού, η συμμετοχή σε εκθέσεις διεθνούς κύρους, η ενίσχυση της τουριστικής συνείδησης των κατοίκων της πόλης μέσω εθελοντικών προγραμμάτων και καινοτόμων ενεργειών υποδοχής και φιλοξενίας επισκεπτών, η εκτίμηση της αγοράς και η άντληση γνώσης από εγχώριους και διεθνείς τουριστικούς φορείς εντός ενός πλαισίου αμοιβαίας συνεργασίας, και η παρακολούθηση των τουριστικών μεγεθών της πρωτεύουσας.

1.1.2.3. Οργανωτική Δομή και Στελέχωση της Αναθέτουσας Αρχής

Η διάρθρωση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** περιλαμβάνει δύο διευθύνσεις οι οποίες υπάγονται απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Το προσωπικό των δύο διευθύνσεων ανέρχεται σε 52 άτομα τα οποία είναι:

- Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, 38 άτομα
- Κατηγορία Τεχνολογική Εκπαίδευσης, 8 άτομα,
- Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, 6 άτομα.

Ο ορισμός των προϊσταμένων των δύο διευθύνσεων και των προϊσταμένων των επιμέρους μονάδων γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Ως τμήμα της Διεύθυνσης Εφαρμογής και Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, η Μονάδα Καινοτομίας, Ανταγωνιστικότητας και Τουριστικής Ανάπτυξης αναλαμβάνει και υλοποιεί πράξεις,

ως δικαιούχος και διαχειριστής, στο πλαίσιο των ΕΠ του ΕΣΠΑ καθώς και των διαρθρωτικών ταμείων, που αφορούν καινοτόμες δράσεις απευθείας παρέμβασης στην πραγματική οικονομία σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης. Ταυτόχρονα, η Μονάδα συνεχίζει να υλοποιεί και να στηρίζει τις δράσεις της απορροφηθείσας ΕΤΟΑΑ.

Οι παραπάνω αρμοδιότητες είναι ενδεικτικές και όχι περιοριστικές σε ότι αφορά τις απαιτούμενες ενέργειες, και ανάλογα με τα προβλεπόμενα στα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου, ή/και τη συνεργασία της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** με τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές και την Ευρωπαϊκή Ένωση, ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας προσαρμόζει τις αρμοδιότητες μεταξύ των Μονάδων έτσι ώστε να επιτυγχάνεται πάντα η αποστολή της Εταιρείας.

1.1.3. Το ΠΕΠ Αττικής 2007-2013

Το Έργο θα χρηματοδοτηθεί από το ΠΕΠ Αττικής στο πλαίσιο του άξονα «**Αειφόρος Ανάπτυξη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής [κωδ.02]**» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

Το Έργο υλοποιείται στη θεματική προτεραιότητα «Άλλη συνδρομή για τη βελτίωση τουριστικών υπηρεσιών»

1.2. ΣΚΟΠΟΣ – ΣΤΟΧΟΙ – ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.2.1. Το πλαίσιο υλοποίησης του έργου

Καθώς η συγχώνευση της ΕΑΔΑ με την ΕΤΟΑΑ έλαβε χώρα εν εξελίξει μεταβαλλόμενων οικονομικών συνθηκών και απρόβλεπτων κοινωνικών διεργασιών, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** έχει θέσει ως στόχο τον σχεδιασμό και υλοποίηση αναπτυξιακών ενεργειών και δράσεων ενίσχυσης της τουριστικής δραστηριότητας της πόλης μέσα από την αναβάθμιση και τον εμπλουτισμό των προσφερόμενων υπηρεσιών, την προώθηση και διάχυση της εικόνας της πόλης της Αθήνας, την ενημέρωση των επισκεπτών, και την προώθηση του τουριστικού προϊόντος μέσω διεπιχειρησιακών καναλιών.

Ο κομβικός ρόλος της ΕΑΤΑ δεν επικεντρώνεται απλά στην ενίσχυση της εθνικής και περιφερειακής τουριστικής στρατηγικής όπως έχουν σχεδιαστεί από τον ΕΟΤ και την Περιφέρεια Αττικής. Δεδομένων των ανταγωνιστικών συνθηκών που διέπουν την αγορά του τουρισμού πόλεων αλλά και των προκλήσεων που αντιμετωπίζει η Αθήνα στην παρούσα χρονική συγκυρία, η ΕΑΤΑ συνδράμει στην κάλυψη της απουσίας σχεδιασμού και δράσεων σε συγκεκριμένους τομείς, όπως η προώθηση του τουριστικού προϊόντος μέσω διεπιχειρησιακών καναλιών. Κατ' αυτόν τον τρόπο, η μέριμνα για την αλληλοσυμπλήρωση της εθνικής και περιφερειακής τουριστικής στρατηγικής οδηγεί και στην ουσιαστική εξειδίκευση τους σε τοπικό επίπεδο.

Μάλιστα, έχοντας πλήρη συνείδηση της υφιστάμενης κατάστασης και της ανάγκης ανάληψης πρωτοβουλιών, η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής του Δήμου Αθηναίων, ενισχύει τις διαδικασίες συνεργασίες στα πλαίσιο συναντήσεων με φορείς που έχουν σχέση με τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της τουριστικής προβολής σε εθνικό επίπεδο, καθώς και κάθε άλλου κεντρικού, περιφερειακού ή/και τοπικού φορέα.

Σύμφωνα με τη «Μελέτη για την Τουριστική Ανάπτυξη και Προβολή της Αθήνας 2013-2015» του Δήμου Αθηναίων, τα προς υλοποίηση έργα εντάσσονται σε δύο άξονες στρατηγικής:

- Άξονας Α: Αναβάθμιση και Εμπλουτισμός Τουριστικού Προϊόντος Αθηνών
- Άξονας Β: Προώθηση και Προβολή Τουριστικού Προϊόντος Αθηνών.

Το παρόν Έργο εντάσσεται στον άξονα Β, ο οποίος περιλαμβάνει έργα με δράσεις του Δήμου Αθηναίων προς αξιοποίηση των δυνατοτήτων της ψηφιακής τεχνολογίας, προς προαγωγή μίας κοινής «ταυτότητας» του τουριστικού προϊόντος της Πόλης των Αθηνών για τα διαφορετικά κοινά στόχους, καθώς και προς παρακίνηση της δημιουργικότητας του ιδιωτικού τομέα.

Άξονας Α) Αναβάθμιση & Εμπλουτισμός Τουριστικού Προϊόντος	**Άξονας Β) Προώθηση & Προβολή Τουριστικού Προϊόντος**
Α1 – Τράπεζα Τουριστικών Δεδομένων	**Β1 – Πρόγραμμα Προώθησης / Online**
• Α1.1 Σύστημα καταγραφής & Αξιολόγησης Τουριστικού Προϊόντος • Α1.2 Σύστημα αποτύπωσης Τουριστικής Προσφοράς & Ζήτησης • Α1.3 Ετήσια Έρευνα Ικανοποίησης Επισκεπτών • Α1.4 Ετήσια Έρευνα Εικόνας/Ταυτότητας Προορισμού	• Β1.1 Μελέτη & Αναβάθμιση Τουριστικών Portals • Β1.2 Επικαιροποίηση / Ανάπτυξη Ψηφιακού Περιεχομένου • Β1.3 Αναβάθμιση, Διεύρυνση & Διαχείριση Παρουσίας σε Social Media • Β1.4 Ενέργειες Προβολής μέσω Web & Social Media
Α2 – Ανάπτυξη Θεματικών Εμπειριών & Χαρτοφυλακίου Τουριστικών Προϊόντων	**Β2 – Πρόγραμμα Προώθησης / Β2Β**
• Α2.1 Μελέτη Αξιολόγησης & Επιλογής Περιοχών Τουριστικού Ενδιαφέροντος • Α2.2 Ανάπτυξη Τουριστικών Πακέτων Θεματικών Εμπειριών και Προϊόντων • Α2.3 Εκπαίδευση Τοπικού Τουριστικού Τομέα	• Β2.1 Σχεδιασμός και Παραγωγή Έντυπου Προωθητικού Υλικού • Β2.2 Συμμετοχή σε Β2Β Εκθέσεις • Β2.3 Συμμετοχή σε Διεθνή Συνέδρια & Συναντήσεις Εργασίας • Β2.4 Διοργάνωση Ταξιδιών Εξοικείωσης (Fam Trips) (9/Έτος) • Β2.5 Διοργάνωση Press Trips • Β2.6 Διοργάνωση Διεθνούς Συνεδρίου Ψηφιακού Τουρισμού & Έξυπνων Τεχνολογιών για Αστικούς Προορισμούς • Β2.7 Σχεδιασμός &Υλοποίηση Athens Destination Specialist Program • Β2.8 Σχεδιασμός &Υλοποίηση Ambassadors Program
Α3 – Αναβάθμιση & Επέκταση Δικτύου Πληροφόρησης Επισκεπτών	
• Α3.1 Αναβάθμιση & Επέκταση Δικτύου Πληροφόρησης Επισκεπτών • Α3.2 Στελέχωση & Εκπαίδευση Προσωπικού	

Α4 – Βελτίωση Τουριστικών Υποδομών Ιστορικού Κέντρου	**Β3 – Αναβάθμιση Προγράμματος This is MY Athens**
• Α4.1 Ανάπτυξη Δικτύου Ευρυζωνικότητας (Wi-Fi) • Α4.2 Ανάπτυξη Συστήματος Τουριστικής Σήμανσης • Α4.3 Εγκατάσταση Υποδομών ΑμΕΑ • Α4.4 Ανάπτυξη Βιομηχανικού Μουσείου Αθήνας • Α4.5 Δημιουργία Ψηφιακού Μουσείου Ακ. Πλάτωνος • Α4.6 Αποκατάσταση Γλυπτών Μνημείων Ιστορικού Κέντρου • Α4.7 Επανεκκίνηση Προγράμματος ΠΡΟΣΟΨΗ	• Β3.1 Αξιολόγηση, Αναβάθμιση και Ενίσχυση Προγράμματος • Β3.2 Σχεδιασμός και Υλοποίηση Προγράμματος προβολής • Β3.3 Διενέργεια ετήσιας έρευνας ικανοποίησης επισκεπτών / εθελοντών περιηγητών
	Β4 – Ανάδειξη Διεθνούς Μαραθωνίου Αθηνών
	• Β4.1 Ενέργειες Αναβάθμισης Διαδρομής Μαραθωνίου • Β4.2 Διασύνδεση Μαραθωνίου με Ευρύτερο Τουριστικό Προϊόν • Β4.3 Ενέργειες Προσέλκυσης Ενδιαφέροντος & Αύξησης Συμμετοχής Τοπικού Πληθυσμού • Β4.4 Ενέργειες Προώθησης & Προβολής σε Διεθνή ΜΜΕ & Τουριστικά Κανάλια

Στόχοι του Έργου είναι η συνεχής, αδιάλειπτη και αποτελεσματική ενημέρωση και επικοινωνία προς τους επισκέπτες ή δυνητικούς επισκέπτες της Πόλης των Αθηνών, η βελτίωση της εξυπηρέτησης του επισκέπτη, με τελικό στόχο την παροχή υπηρεσιών μιας στάσης ακόμη και για πληροφόρηση πολλαπλών θεματικών ενοτήτων, η ομογενοποίηση των επιμέρους Διαδικτυακών Τόπων κάτω από έναν ολιστικό, σύγχρονο Διαδικτυακό περιβάλλον, και ουσιαστικά η εκλογίκευση της Διαδικτυακής Παρουσίας της Πόλης των Αθηνών, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η αναγνωρισιμότητα (awareness) και αναμνησιμότητα (memorability) για το προσφερόμενο τουριστικό προϊόν.

Την παρούσα στιγμή, η επίσημη παρουσία της Πόλης των Αθηνών στο Διαδίκτυο περιλαμβάνει τους εξής διαδικτυακούς τόπους που περιγράφονται παρακάτω:

www.breathtakingathens.com
www.thisisathens.org
www.athensconventionbureau.gr
www.traveltradeathens.com

1.2.1.1. Breathtakingathens.com

Ο διαδικτυακός τόπος Breathtakingathens.com είναι η **επίσημη ιστοσελίδα** για επισκέπτες της Πόλης των Αθηνών η οποία λειτουργεί υπό την ευθύνη της ΕΑΤΑ και καλύπτει ένα ευρύ φάσμα πληροφοριών ταξινομημένο στους εξής άξονες:

- Μεταφορά
- Διαμονή
- Δραστηριότητες
- Εμπειρίες

Όσον αφορά την μεταφορά, ο διαδικτυακός τόπος παρέχει περιεχόμενο σχετικά με την μετακίνηση προς την Αθήνα, τα μεταφορικά μέσα στην Πόλη και πρακτικές οδηγίες σχετικά με τα απαιτούμενα έγγραφα επίσκεψης στην Ελλάδα, καθώς και καταλόγους ταξιδιωτικών γραφείων, αεροπορικών και ακτοπλοϊκών εταιριών και λιμανιών. Το τμήμα του διαδικτυακού τόπου που αφορά στην διαμονή περιλαμβάνει κατάλογο διαφορετικών τύπων καταλυμάτων. Το τμήμα δραστηριοτήτων περιλαμβάνει εκδηλώσεις και δρώμενα, κατάλογο αξιοθέατων και χώρων πολιτισμού, κατάλογο καταστημάτων, κέντρων διασκέδασης, χώρων αναψυχής και εστιατορίων. Το τμήμα εμπειριών συγκεντρώνει περιεχόμενο γενικού ενδιαφέροντος όπως ιδέες για δραστηριότητες και διαδρομές, περιεχόμενο με προτάσεις για θεματικό τουρισμό ανάλογα με τον τύπο του επισκέπτη (π.χ οικογένειες, φοιτητές, ηλικιωμένους, κ.λ.π.), περιεχόμενο για έθιμα και παραδόσεις και σύντομες αναφορές στην ιστορία και αρχιτεκτονική της Πόλης.

Πέρα από τα παραπάνω βασικά τμήματα περιλαμβάνονται:

- Χάρτης με σημεία ενδιαφέροντος όπου φιλτράρεται η πληροφορία ανάλογα με το ζητούμενο του χρήστη.
- Πρακτικές πληροφορίες (Yellow points), Infopoints
- Διασύνδεση με Κοινωνικά Δίκτυα και ενσωμάτωση περιεχομένου από Trip Advisor
- Εγγραφή σε Newsletter

Ο υπάρχων διαδικτυακός τόπος Breathtakingathens.gr στοχεύει στην παροχή βασικού κόμβου πληροφόρησης για υποψήφιους επισκέπτες. Ωστόσο στα πλαίσια του Έργου, ζητούμενο είναι η εικαστική και λειτουργική αναβάθμισή του, καθώς και η προσθήκη επιπλέον περιεχομένου ούτως ώστε να αυξηθεί η αποτελεσματικότητά του όσον αφορά τόσο το επικοινωνιακό σκέλος όσο και το πληροφοριακό για τουρισμό ψυχαγωγικού τύπου ('Leisure & City Break').

1.2.1.2. Thisisathens.org

Ο διαδικτυακός τόπος Thisisathens.org, ο οποίος εντάσσεται κάτω από την αιγίδα του διαδικτυακού τόπου Breathtakingathens.com, αφορά μία προσπάθεια προώθησης του εθελοντισμού με στόχο την προβολή και προώθηση της Πόλης Αθηνών προς ξένους επισκέπτες. Μέσα από τον διαδικτυακό τόπο, ενδιαφερόμενοι εθελοντές δηλώνουν συμμετοχή προκειμένου να λειτουργήσουν ως 'πρεσβευτές' και 'ξεναγοί' της Πόλης σε συγκεκριμένους θεματικούς άξονες όπως πολιτισμός, ψυχαγωγία, γαστρονομία, κλπ. Οι υποψήφιοι εθελοντές καλούνται να υποβάλλουν και σχετικές ιδέες ή προτάσεις καθώς και την διαθεσιμότητά τους.

Η εξέταση των αιτήσεων εθελοντών πραγματοποιείται εκτός διαδικτυακού τόπου και, ανάλογα με την εμπειρία και γνώση ανά θεματικό αντικείμενο, πραγματοποιείται η σύνδεση μεταξύ εθελοντή/ων και επισκέπτη/ων.

Έως τώρα, αποτέλεσμα της ενέργειας αυτής είναι η ύπαρξη περίπου 350 εθελοντών σε ποίκιλα θεματικά αντικείμενα ενώ στόχος του Έργου είναι η αναβάθμιση του διαδικτυακού τόπου και η ένταξή του στην όλη εταιρική ταυτότητα της Πόλης για επισκέπτες / ιδιώτες (B2C).

1.2.1.3. Athensconventionbureau.gr

Ο διαδικτυακός τόπος Athensconventionbureau.gr αποτελεί την επίσημη ιστοσελίδα του **Γραφείου Συνεδρίων Αθηνών (Athens Convention Bureau)** το οποίο έχει σαν στόχο την ανάπτυξη του συνεδριακού και επιχειρηματικού τουρισμού. Ο διαδικτυακός τόπος στοχεύει στην:

- Αποτελεσματική προβολή όπως Αθήνας ως συνεδριακού προορισμού και την προσέλκυση διεθνών συνεδρίων, επιχειρηματικών συναντήσεων και εκδηλώσεων.
- Παροχή πληροφοριών και εξυπηρέτηση των διοργανωτών τέτοιων συνεδρίων και εκδηλώσεων.

Σημαντικός άξονας του Γραφείου Συνεδρίων Αθηνών είναι το **Πρόγραμμα Μελών** το οποίο απαριθμεί περίπου 85 Μέλη και περιλαμβάνει ευρύ φάσμα εταιριών και φορέων που δραστηριοποιούνται στον χώρο του συνεδριακού τουρισμού όπως για παράδειγμα, ξενοδοχεία, ταξιδιωτικά γραφεία, εταιρίες τροφοδότησης (catering), διοργανωτές εκθέσεων, κ.ά. Υπηρεσίες προς τα Μέλη είναι, μεταξύ άλλων, η άμεση ενημέρωση για αιτήματα προτάσεων για συνεδριακά γεγονότα, η παροχή διαδικαστικών διευκολύνσεων και υποστήριξης αναφορικά με την διεκδίκηση και διοργάνωση συνεδρίων, η παροχή εμπιστευτικών πληροφοριών για την αγορά, η δωρεάν συμμετοχή σε σεμινάρια καθώς και η προβολή από τον διαδικτυακό τόπο Athensconventionbureau.gr μέσα από σχετικό κατάλογο ο οποίος παρουσιάζει τα Μέλη ως διαπιστευμένους εταίρους. Στην παρούσα κατάσταση, τα υποψήφια μέλη πραγματοποιούν αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα και πληρώνουν συνδρομές όπως εκτός διαδικτυακού τόπου (offline) ενώ δεν παρέχονται υπηρεσίες ή περιεχόμενο μέσω του διαδικτυακού τόπου.

Βασικός άξονας δραστηριότητας του Γραφείου Συνεδρίων Αθηνών είναι το **Πρόγραμμα Πρεσβευτών** (Ambassador Programme) το οποίο παροτρύνει φορείς να λειτουργήσουν ως καθοδηγητές γνώμης και σύμβουλοι για θέματα συνεδριακού τουρισμού και παρέχει όλη την απαραίτητη υποστήριξη για την λειτουργία αυτή μέσα από εργαλεία (Athens Toolkit), κάποια από τα οποία διατίθενται από τον διαδικτυακό τόπο.

Άλλα τμήματα του διαδικτυακού τόπου περιλαμβάνουν:

- Πρόγραμμα Εκδηλώσεων και Συνεδρίων
- Παροχή πληροφοριών για την διοργάνωση Συνεδρίων
- Ηλεκτρονική φόρμα αιτήσεων για προτάσεις διοργάνωσης Συνεδρίων η οποία υποβάλλεται στο Γραφείο που επικοινωνεί με τον ενδιαφερόμενο φορέα.
- Περιεχόμενο για την Αθήνα το οποίο διατίθεται μέσα από διαδικτυακές σελίδες, έντυπα σε μορφή pdf, όσο και μέσω συνδέσμων στον διαδικτυακό τόπο Breathtakingathens.gr.
- Εγγραφή για Ηλεκτρονικό δελτίο ενημέρωσης (Newsletter).

Στην παρούσα κατάσταση, ο διαδικτυακός τόπος Athensconventionbureau.gr επιτυγχάνει τον στόχο της παροχής εμπεριστατωμένων πληροφοριών για την Αθήνα ως Συνεδριακό Προορισμό, προβάλλει τα Μέλη και παρέχει υποστήριξη στους Πρεσβευτές.

1.2.1.4. Traveltradeathens.com

Ο διαδικτυακός τόπος Traveltradeathens.com αφορά στην ετήσια διεπιχειρησιακή (B2B) Εκδήλωση η οποία διοργανώνεται από την ΕΑΤΑ και τον ΕΤΟΑ (European Tour Operators Association) και απευθύνεται σε Προμηθευτές και Αγοραστές για το τουριστικό προϊόν της Πόλης. Περιλαμβάνει πληροφορίες για το πρόγραμμα της εκδήλωσης, τους φορείς και εταιρίες που συμμετέχουν καθώς και σχετικά δελτίου τύπου και υλικό για τον Τύπο.

1.2.2. Παρεμβάσεις που σχετίζονται με το έργο της παρούσας διακήρυξης

Το Έργο αποτελεί μέρος της συνολικότερης παρέμβασης με τίτλο: «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας». Η Πράξη έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αειφόρος Ανάπτυξη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής» με Κωδικό ΟΠΣ 464646 και θα υλοποιηθεί μέσω των ακόλουθων 6 Υποέργων:

Υποέργο 1: «Τράπεζα τουριστικών δεδομένων προορισμού Αθηνών» (Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ € 799.500,00)

Το Έργο στοχεύει στη δημιουργία ενός βιώσιμου μηχανισμού συγκέντρωσης, ανάλυσης και διάχυσης ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων, με στόχο τον προσδιορισμό στρατηγικής και πολιτικών στον τομέα του τουρισμού στην Αθήνα, καθώς και τη συνεχή αξιολόγηση του προσφερόμενου τουριστικού προϊόντος.
 	
Σημαντική δραστηριότητα της ΤΤΔΠΑ θα αποτελέσει η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις μέχρι σήμερα υφιστάμενες πηγές, αλλά και η πρωτογενής έρευνα για την αποτύπωση επιλεγμένων στοιχείων του τουριστικού τομέα της Αθήνας.
 	
Τα κύρια παραδοτέα του υποέργου περιλαμβάνουν:
• Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού
• Πληροφοριακό σύστημα Συλλογής & Ανάλυσης Τουριστικών Δεδομένων
  ○ Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης
  ○ Υποσύστημα Βάσης Δεδομένων
  ○ Υποσύστημα Τουριστικής Βιβλιοθήκης
  ○ Υποσύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών
• Εκπόνηση Ειδικών Μελετών/Ερευνών
  ○ Μελέτη αποτύπωσης τουριστικής προσφοράς και ζήτησης
  ○ Μελέτη Προφίλ Τουριστών

- Μελέτη Ταυτότητας Προορισμού
- Μελέτη Αξιόλογων Δεικτών
- Μελέτη Οικονομικών Επιπτώσεων

- Υποστηρικτικές Υπηρεσίες
  - Μελέτη Εφαρμογής
  - Μελέτη Καθορισμού της Μετρητικής/ Στατιστικής Βάσης και Εννοιολογικού Πλαισίου
  - Μελέτη οργάνωσης και στελέχωσης της δομής για τη λειτουργία της ΤΤΠΔΑ
  - Επιστημονική Υποστήριξη και Λειτουργία της ΤΤΠΔΑ
- Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
- Υπηρεσίες Ενημέρωσης- Ευαισθητοποίησης

Υποέργο 2: «Πρόγραμμα Ανάπτυξης Θεματικών Προϊόντων & Υπηρεσιών Τουριστικού Χαρακτήρα» (Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ € 344.400,00)

Το Έργο στοχεύει στον εμπλουτισμό της τουριστικής προσφοράς, μέσω της ανάπτυξης και του σχεδιασμού 20 θεματικών ταξιδιωτικών εμπειριών βιωματικού χαρακτήρα, σε επιλεγμένες περιοχές τουριστικού ενδιαφέροντος του Δήμου Αθηναίων.

Τα κύρια παραδοτέα του υποέργου περιλαμβάνουν:

- Αποτύπωση του προφίλ και των αναγκών των επισκεπτών της Αθήνας. Ανάδειξη των σημαντικότερων κατηγοριών επισκεπτών.
- Προσδιορισμός των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας για τη διασφάλιση της ικανοποίησης των επισκεπτών της Αθήνας
- Μελέτη Παρούσας Κατάστασης Προορισμών
- Σχεδιασμός 20 θεματικών εμπειριών βιωματικού χαρακτήρα
- Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού
- Διενέργεια 4 Εκπαιδευτικών Workshops
- Δημιουργία Υλικού Τουριστικής Προβολής
- Διενέργεια 2 Προωθητικών Workshops με έμφαση στις θεματικές εμπειρίες

Υποέργο 3: «Πρόγραμμα ολοκληρωμένης προώθησης τουριστικού προϊόντος Δήμου Αθηναίων μέσω διεπιχειρησιακών & διαδικτυακών καναλιών» (Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ €2.460.000,00)

Το πρόγραμμα έχει ως σκοπό την ολοκληρωμένη προβολή του τουριστικού προϊόντος της Αθήνας σε

αγορές στόχους και διεπιχειρησιακές (B2B) διοργανώσεις, με στόχο την αναβάθμιση της θέσης της Αθήνας ως προορισμού για city-breaks.

Τα κύρια παραδοτέα του υποέργου περιλαμβάνουν:

- Εμπλουτισμός και Προώθηση Προγράμματος "This Is MY Athens"
- Οργάνωση και υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου Αθηναίων σε Διεθνείς Εκθέσεις Τουρισμού και Συνέδρια (Συμμετοχή σε Επτά επιλεγμένες εκθέσεις επαγγελματικού και θεματικού χαρακτήρα και σε Εννιά συνέδρια και συναντήσεις εργασίας ετησίως)
- Οργάνωση Ταξιδιών Εξοικείωσης/ Φιλοξενίας για αλλοδαπούς Tour Operators (Οργάνωση Οκτώ Ταξιδίων Φιλοξενίας για Tour Operators και Οκτώ Ταξιδίων Φιλοξενίας για εκπροσώπους εξειδικευμένων online/offline ΜΜΕ ταξιδιωτικού χαρακτήρα)
- Διοργάνωση Συνεδρίου Digital Tourism 2014
- Δημιουργία, παραγωγή και διανομή αναλυτικού οδηγού του τουριστικού προϊόντος της Αθήνας (Travel Trade Manual) και ετήσια επικαιροποίηση
- Σχεδιασμός υλοποίηση δράσεων προβολής και προώθησης του δήμου Αθηναίων ως τουριστικός προορισμός μέσω GoogleAds, Facebook και TripAdvisor
- Επιχειρησιακή Υποστήριξη στην υλοποίηση των δράσεων προβολής και προώθησης

Υποέργο 4: «Σύστημα στοχευμένης πληροφόρησης για διαπίστευση εξειδικευμένων τουριστικών πρακτόρων “Athens Destination Specialist Program”» (Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ € 147.600,00)

Στόχος του έργου είναι η εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου προγράμματος προετοιμασίας, διαπίστευσης και διασύνδεσης Επαγγελματιών Tour Operators (Τ.Ο.), μέσω της εγκατάστασης και λειτουργίας μιας κατάλληλα σχεδιασμένης διαδικτυακής εφαρμογής.

Τα κύρια παραδοτέα του υποέργου περιλαμβάνουν:

- Διαδικτυακή Εφαρμογή (συμπεριλαμβανομένης Διαδικτυακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας)
- Ανάπτυξη - Προσαρμογή Πολύγλωσσου Ηλεκτρονικού Περιεχομένου Εφαρμογής
- Προετοιμασία – online Επιμόρφωση Επαγγελματιών Tour Operators (Τ.Ο.)
- Δράσεις προσέλκυσης φορέων και μεμονωμένων επαγγελματιών Τ.Ο.
- Δράσεις σύνδεσης προγράμματος με ενέργειες διεπαγγελματικού χαρακτήρα της ΕΑΤΑ Α.Ε.
- Απονομή Τίτλων Διαπίστευσης
- Διοργάνωση ενός Workshop (Βράβευση, Αριστεία, face-to-face training κ.λπ.)
- Υπηρεσίες Υποστήριξης και Προώθησης

Υποέργο 5: «Πρόγραμμα συνολικής αναβάθμισης διαδικτυακών καναλιών τουριστικής προβολής Δήμου Αθηναίων» (Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ € 393.600,00)
Στόχος του έργου είναι η ουσιαστική αναβάθμιση της διαδικτυακής παρουσίας του Δήμου Αθηναίων στον τομέα της τουριστικής προβολής, σε όρους περιεχομένου, δομής, λειτουργίας και εμφάνισης. Η σημερινή διαδικτυακή παρουσία εκφράζεται σήμερα μέσω των ακόλουθων ιστότοπων: • www.breathtakingathens.com • www.thisisathens.org • www.athensconventionbureau.gr • www.traveltradeathens.com Τα κύρια παραδοτέα του υποέργου περιλαμβάνουν: • Ποσοτική και ποιοτική αξιολόγηση της υφιστάμενης διαδικτυακής παρουσίας του Δήμου Αθηναίων στον τομέα της τουριστικής προβολής λαμβάνοντας υπόψη αντίστοιχες καλές πρακτικές. • Ενοποίηση και αναβάθμιση Διαδικτυακών Τόπων τουριστικής προβολής του Δήμου Αθηναίων σε έναν ενιαίο δικτυακό τόπο με επιμέρους ενότητες για ιδιώτες και διεπιχειρησιακά κοινά • Προώθηση του ενιαίου Διαδικτυακού Τόπου και εκπόνηση στρατηγικής βελτιστοποίησης του περιεχομένου του ως προς τις μηχανές αναζήτησης • Αναβάθμιση της παρουσίας της Πόλης των Αθηνών στα δημοφιλή Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης • Υποστήριξη στη διαχείριση των μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης κατά τη διάρκεια του έργου

Υποέργο 6: «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης» (Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ € 147.600,00)
Σκοπός του έργου είναι η διασφάλιση της ομαλής, αποτελεσματικής και έγκαιρης υλοποίησης των έργων τουριστικού χαρακτήρα του Δήμου της Αθήνας, μέσω της παροχής επιστημονικής και συμβουλευτικής υποστήριξης προς την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και τους αναδόχους των έργων. Τα κύρια παραδοτέα του υποέργου περιλαμβάνουν: • Σχεδιασμό των κατάλληλων επικοινωνιακών δράσεων για την ενημέρωση του τουριστικού τομέα της Αθήνας σχετικά με τα προς υλοποίηση έργα • Εκπροσώπηση του Δήμου Αθηναίων σε προωθητικές ενέργειες διεπιχειρησιακού χαρακτήρα στο πλαίσιο δράσεων για την προβολή του τουριστικού προϊόντος της Αθήνας. • Παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης δράσεων/ έργων τουριστικού χαρακτήρα. • Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των υλοποιηθέντων έργων και δράσεων • Απολογισμό της πορείας υλοποίησης των έργων τουριστικού χαρακτήρα • Προτάσεις τροποποίησης/ επικαιροποίησης του στόχου και του αντικειμένου των επιμέρους παρεμβάσεων

1.2.3. Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου και των στόχων του έργου

Σκοπός του Έργου	Η ουσιαστική αναβάθμιση της διαδικτυακής παρουσίας του Δήμου Αθηναίων στον τομέα της τουριστικής προβολής, σε όρους περιεχομένου, δομής, λειτουργίας και εμφάνισης.
Κύρια Παραδοτέα	• Ποσοτική και ποιοτική αξιολόγηση της υφιστάμενης διαδικτυακής παρουσίας του Δήμου Αθηναίων στον τομέα της τουριστικής προβολής λαμβάνοντας υπόψη αντίστοιχες καλές πρακτικές. • Ενοποίηση και αναβάθμιση Διαδικτυακών Τόπων τουριστικής προβολής του Δήμου Αθηναίων σε έναν ενιαίο δικτυακό τόπο με επι μέρους ενότητες για ιδιώτες και διεπιχειρησιακά κοινά • Προώθηση του ενιαίου Διαδικτυακού Τόπου και εκπόνηση στρατηγικής βελτιστοποίησης του περιεχομένου του ως προς τις μηχανές αναζήτησης • Αναβάθμιση της παρουσίας της Πόλης των Αθηνών στα δημοφιλή Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης • Υποστήριξη στη διαχείριση των μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης κατά την διάρκεια του έργου
Ενδεικτικοί μετρήσιμοι δείκτες επίτευξης του σκοπού	• Επισκεψιμότητα της νέας ιστοσελίδας • Αριθμός “click” ή συνδέσμων που ακολουθηθήκαν στη νέα ιστοσελίδα • Αριθμός “likes” στη σελίδα του Facebook • Αριθμός “Followers” στο Twitter • Αριθμός “likes” στο κανάλι του YouTube • Αριθμός “likes” στη σελίδα του Instagram

1.2.4. Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη του Έργου

Στόχοι του Έργου είναι:

- Η συνεχής, αδιάλειπτη και αποτελεσματική ενημέρωση και επικοινωνία προς τους επισκέπτες ή δυνητικούς επισκέπτες της Πόλης των Αθηνών.
- Η βελτίωση της εξυπηρέτησης του επισκέπτη, με τελικό στόχο την παροχή υπηρεσιών μιας στάσης ακόμη και για πληροφόρηση πολλαπλών θεματικών ενοτήτων.
- Η ομογενοποίηση των επιμέρους Διαδικτυακών Τόπων κάτω από έναν ολιστικό, σύγχρονο Διαδικτυακό περιβάλλον έτσι ώστε να προκύπτει ένα ολοκληρωμένο, επίσημο σημείο αναφοράς και σημείο εισόδου στο πληροφοριακό υλικό και περιεχόμενο που διατίθεται για τα διαφορετικά κοινά στόχους:
  - Ξένους επισκέπτες / ιδιώτες
  - Ξένους επισκέπτες / επαγγελματίες
  - Διοργανωτές Συνεδρίων

  - Τουριστικά γραφεία
  - Οποιοδήποτε άλλο φορέα ή ιδιώτη έχει ενδιαφέρον για πληροφόρηση αναφορικά με την Πόλη των Αθηνών.
- Η εκλογίκευση της Διαδικτυακής Παρουσίας της Πόλης των Αθηνών όσον αφορά:
  - Στην επικοινωνία προς το κοινό στόχο με γνώμονα μία επικοινωνιακή στρατηγική, κατεύθυνση και οντότητα.
  - Στη διαχείριση περιεχομένου και εφαρμογών από τους διαχειριστές των Διαδικτυακών Τόπων.
- Η προαγωγή μίας κοινής «ταυτότητας» του τουριστικού προϊόντος της Πόλης των Αθηνών για τα διαφορετικά κοινά στόχους και η συγκέντρωση όλων των επιμέρους τμημάτων της Διαδικτυακής Παρουσίας της κάτω από αυτήν έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η αναγνωρισιμότητα (awareness) και αναμνησιμότητα (memorability) για το προϊόν για:
  - Επαγγελματίες του συνεδριακού τουρισμού (MICE)
  - Επαγγελματίες του ευρύτερου τουριστικού τομέα και ενδιάμεσα κανάλια προώθησης (Tour Operators, Online Travel Agencies & Booking Engines)
  - Τουρισμό από Μεμονωμένους Επισκέπτες (individual tourists)
  - Εκπροσώπους των online/offline media.
  - Ακαδημαϊκή κοινότητα και άλλοι φορείς που μπορούν να λειτουργήσουν ως «πρεσβευτές» της Πόλης και καθοδηγητές γνώμης.
- Η πλήρης εκμετάλλευση του Διαδικτύου ως μέσο προβολής και πληροφόρησης για την Πόλη των Αθηνών με έξυπνη αξιοποίηση τεχνολογιών αιχμής αλλά και τεχνικών που θα προσελκύουν, διευκολύνουν, ενημερώνουν και διασκεδάζουν τον χρήστη.
- Η βελτιστοποίηση και εμπλουτισμός του ψηφιακού περιεχομένου των Διαδικτυακών Τόπων όσον αφορά τόσο τα κείμενα όσο και το φωτογραφικό υλικό.
- Η αποτελεσματική προώθηση και προβολή της Πόλης των Αθηνών τόσο στις μηχανές αναζήτησης όσο και στα δημοφιλή Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.

Έμμεσα οφέλη που θα προκύψουν από το Έργο θα είναι:

- Η ισχυροποίηση και ο εκσυγχρονισμός της εικόνας της Πόλης των Αθηνών και κατά συνέπεια η ενίσχυση του εν λόγω τουριστικού προϊόντος.
- Η προαγωγή και προώθηση των επιμέρους δραστηριοτήτων και φορέων των Αθηνών – τουριστικών, πολιτιστικών, εστίασης, εμπορίου – καθώς, με το σωστό περιεχόμενο, ο ενοποιημένος Διαδικτυακός Τόπος θα αποτελεί σημείο προώθησης και «πώλησης» των δραστηριοτήτων και φορέων αυτών.
- Η αποτελεσματική προαγωγή της Πόλης των Αθηνών και πληροφόρηση των επισκεπτών μέσα από μία πλούσια διαδικτυακή εμπειρία η οποία θα παρέχεται από τα κείμενα, το φωτογραφικό υλικό και τις εφαρμογές των Διαδικτυακών Τόπων.
- Η αποτελεσματική προβολή και προώθηση της Πόλης των Αθηνών μέσα από τις μηχανές αναζήτησης αλλά και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης με μετρήσιμα αποτελέσματα.

- Εν τέλει, η αναγωγή της Αθήνας σε έναν σύγχρονο και πολυδιάστατο Προορισμό, αντάξιο του ονόματος και της ιστορίας της με μία αξιόλογη παρουσία στο Διαδίκτυο που αποτελεί πλέον τον πιο γρήγορα ανερχόμενο πόλο έλξης και πληροφόρησης επισκεπτών.

1.2.5. Αντικείμενο του Έργου

Το Έργο περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- **Διαδικτυακοί Τόποι:** Περιλαμβάνει την μελέτη και εκπόνηση ψηφιακής στρατηγικής για την εκλογίκευση και τεχνική αναβάθμιση των Διαδικτυακών Τόπων.
- **Ψηφιακό Περιεχόμενο:** Αφορά την κειμενογραφική επιμέλεια και μετάφραση κειμένων καθώς και την παροχή φωτογραφικού υλικού για τους Διαδικτυακούς Τόπους
- **Διαδικτυακή Προώθηση:** Αφορά την προώθηση των Διαδικτυακών Τόπων μέσα από το Διαδίκτυο και την εκπόνηση στρατηγικής βελτιστοποίησης ως προς τις μηχανές αναζήτησης
- **Παρουσία στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης:** Αφορά την στρατηγική αναβάθμιση της παρουσίας της Πόλης των Αθηνών στα δημοφιλή Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης
- **Παροχή υποστήριξης στην διαχείριση Ιστότοπων Κοινωνικής Δικτύωσης:** Αφορά στην παροχή από πλευράς Αναδόχου, ανθρωπίνου δυναμικού στην Αναθέτουσα Αρχή με στόχο την διαχείριση των Ιστότοπων Κοινωνικής Δικτύωσης.

1.3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1.3.1. Διαδικτυακοί τόποι

1.3.1.1. Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει μελέτη της υφιστάμενης κατάστασης των Διαδικτυακών Τόπων της Πόλης των Αθηνών και να επισημάνει δυνατά και αδύνατα σημεία από πλευράς:

- Επικοινωνιακού μηνύματος
- Αρχιτεκτονικού σχεδιασμού
- Περιεχομένου και εφαρμογών
- Τεχνολογικής υποδομής και περιβάλλοντος διαχείρισης
- Φιλικότητα στον χρήστη
- Φιλικότητας σε μηχανές αναζήτησης

Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την εξέταση αντίστοιχων Διαδικτυακών Τόπων του εξωτερικού καθώς και την επισήμανση βέλτιστων πρακτικών.

- Αναφορές από εργαλεία παρακολούθησης μαρκών (brand monitoring report, π.χ. Sysomos) ώστε να αποκτηθεί εις βάθος γνώση για τις αντιλήψεις και συζητήσεις των (δυνητικών) επισκεπτών για το τουριστικό προϊόν.
- Αξιολόγηση περιθωρίων βελτίωσης των υφιστάμενων διαδικτυακών καναλιών του Δήμου Αθηναίων.

1.3.1.2. Εκπόνηση Ψηφιακής Στρατηγικής

Με βάση την μελέτη, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει την Ψηφιακή Στρατηγική για την εκλογίκευση και τεχνική αναβάθμιση των Διαδικτυακών Τόπων η οποία θα μετουσιωθεί στα εξής:

- Αρχιτεκτονική πληροφορίας (Information Architecture).
- Διαδρομές και σενάρια πλοήγησης (Navigationpaths).
- Στρατηγική περιεχομένου (Content Strategy).
- Διαφημιστικά μηνύματα (Mottos).
- Στρατηγική βελτιστοποίησης ως προς τις μηχανές αναζήτησης (Search Engine Optimization).
- Προτάσεις για αναβάθμισης της λειτουργικότητας και εφαρμογών.
- Κανόνες και κατευθύνσεις φιλικότητας στον χρήστη (usability).
- Προτάσεις για την αναβάθμιση της τεχνολογικής υποδομής (web content management) για την αποτελεσματική κάλυψη των αναβαθμισμένων λειτουργιών των Διαδικτυακών Τόπων.

Είναι απαραίτητο ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη του και να τεκμηριώσει αναλυτικά τις προτάσεις του λαμβάνοντας υπόψη όλες τις ακόλουθες παραμέτρους:

- Τα χαρακτηριστικά του τουριστικού προϊόντος της Πόλης των Αθηνών και τον τρόπο που προβάλλονται από τους Διαδικτυακούς τόπους.
- Τη διαμόρφωση των δύο διαφορετικών υπο-προϊόντων για διεπιχειρησιακά κοινά (B2B) και ιδιώτες που θα συνυπάρχουν κάτω από μία κεντρική διαδικτυακή πύλη.
- Τα υπάρχοντα διαφημιστικά μηνύματα καθώς και την γενικότερη επικοινωνιακή στρατηγική και στόχους για την Πόλη των Αθηνών.
- Την εταιρική ταυτότητα των Διαδικτυακών Τόπων.
- Τις βέλτιστες πρακτικές διαδικτυακής προβολής που προκύπτουν από αντίστοιχες περιπτώσεις στο εξωτερικό.
- Το εύρος και βάθος περιεχομένου καθώς, την επάρκεια πληροφορίας τόσο σε κείμενα όσο και σε οπτικοακουστικό υλικό καθώς και τον τρόπο ροής πληροφορίας μεταξύ των Διαδικτυακών τόπων.
- Τις τελευταίες τάσεις στον εικαστικό σχεδιασμό και τις απαραίτητες τεχνικές ανάδειξης περιεχομένου.
- Την απαιτούμενη ευχρηστία για τους τελικούς αποδέκτες της πληροφορίας καθώς και την ευκολία αναζήτησης και ανεύρεσης περιεχομένου (usability & findability).

- Σημεία βελτίωσης της τεχνολογικής υποδομής (webcontent management) των διαδικτυακών τόπων με στόχο την εύκολη χρήση από μη εξειδικευμένους χρήστες.
- Διαλειτουργικότητα με τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.

Αναφορικά με την αναβάθμιση εφαρμογών, αναφέρονται οι ακόλουθες οι οποίες θα πρέπει να υλοποιηθούν στα πλαίσια του έργου από τον Ανάδοχο αλλά δεν είναι περιοριστικές:

- Αναβάθμιση ευρετηρίων του υπάρχοντος Διαδικτυακού Τόπου Breaktakingathens.com με στόχο την αποτελεσματικότερη αναζήτηση και ανεύρεση πληροφορίας, την πληρέστερη προβολή των σημείων ενδιαφέροντος καθώς και την προσθήκη νέων καταλόγων σημείων ενδιαφέροντος.
- Εμπλουτισμός των πρακτικών πληροφοριών για τους επισκέπτες της Αθήνας.
- Ενσωμάτωση μηχανισμού κράτησης ξενοδοχείων στην Αθήνα (white label).
- Ενσωμάτωση πληροφοριών για έτοιμα 'πακέτα' εμπειριών και δραστηριοτήτων σε δομημένη μορφή.

1.3.1.3. Εικαστικός Σχεδιασμός

Στα πλαίσια του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει τον εικαστικό σχεδιασμό για δύο διακριτούς Διαδικτυακούς Τόπους με βάση την εταιρική ταυτότητα του καθενός:

- Διαδικτυακός τόπος για τους ιδιώτες επισκέπτες (B2C) με βάση την επίσημη τουριστική καμπάνια του Δήμου Αθηναίων This is athens.
- Διαδικτυακός τόπος για επαγγελματίες τουρισμού (B2B), και εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

Ο σχεδιασμός αυτός θα εφαρμοστεί αντίστοιχα στους υπάρχοντες Διαδικτυακούς Τόπους ομογενοποιώντας έτσι το επικοινωνιακό και πληροφοριακό αποτέλεσμα κάτω από την νέα εταιρική ταυτότητα για κάθε κοινό.

Κατά την εκπόνηση του εικαστικού σχεδιασμού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να βασιστεί και να λάβει υπόψη του όλες τις παραμέτρους και ευρήματα που θα έχουν προκύψει από την προαναφερόμενη, στην προηγούμενη παράγραφο, μελέτη. Στην τελική του μορφή, ο σχεδιασμός θα πρέπει να ενσωματώνει την Διαδικτυακή Στρατηγική που θα έχει διαμορφωθεί και συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή και να διέπεται από τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Να παρέχεται μέσα από ένα γραφικό περιβάλλον διεπαφής ενσωματωμένο ομοιόμορφα σε όλες τις σελίδες και εφαρμογές των Διαδικτυακών Τόπων και τηρώντας όλα τα απαιτούμενα πρότυπα ευχρηστίας, προσβασιμότητας και αισθητικής.
- Να ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του W3C/WAI (τόσο στον σχεδιασμό όσο και στην υλοποίηση) ώστε στον πληθυσμό-στόχο να συμπεριλαμβάνονται οι ευρύτερες δυνατές ομάδες ΑμεΑ.
- Να αποτελείται από οθόνες με καθαρές γραμμές και σαφείς συμβολισμούς σε όλες τις θεματικές ενότητες, χωρίς να παρεμποδίζεται η πλοήγηση του χρήστη.

- Να είναι απλός, εύχρηστος και ενστικτώδης χωρίς να απαιτεί από τον χρήστη ιδιαίτερη προσπάθεια ή γνώσεις στην πλοήγηση και αναζήτηση / ανεύρεσης πληροφορίας. Η διευκόλυνση της πλοήγησης του χρήστη θα πρέπει να διευκολύνεται από την εμφάνιση του μονοπατιού της ιστοσελίδας όπου βρίσκεται, της δυνατότητας επιλογών από τα μενού πλοήγησης από κάθε ιστοσελίδα, την δυνατότητα μετακίνησης του χρήστη σε προηγούμενες σελίδες και την παρουσίαση των βημάτων που θα πρέπει να ακολουθήσει για να βρει αυτό που τον ενδιαφέρει, με εμφανή και συνεπή τρόπο.
- Να επιτρέπει την προβολή και ταξινόμηση της πληροφορίας με κριτήριο την σημαντικότητά της.
- Να δίνει τη δυνατότητα αναζήτησης και πλοήγησης στο σύνολο της πληροφορίας και με βάση φιλικά στον χρήστη φίλτρα και κριτήρια αναζήτησης για όλες τις σημαντικές θεματικές ενότητες (π.χ. αξιοθέατα, σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος, καταλύματα, τουριστικά γραφεία, εστιατόρια, κλπ)
- Να επιτρέπει την δομημένη παρουσίαση και συνύπαρξη δεδομένων διαφορετικού τύπου όπως κείμενα, φωτογραφίες, video. Ειδική έμφαση δίνεται στο φωτογραφικό υλικό το οποίο θα πλαισιώνει τον εικαστικό σχεδιασμό και θα πρέπει να παρέχει ο Ανάδοχος. Το υλικό αυτό θα πρέπει να τονίζει και να αναδεικνύει τον χαρακτήρα, ύφος, αισθητική και αξίες της Πόλης των Αθηνών με τρόπο ώστε να προσελκύει τον επισκέπτη, επικοινωνώντας του την πολυδιάστατη εμπειρία που μπορεί να προσφέρει το τουριστικό προϊόν της Αθήνας.
- Να προβλέπει διασύνδεση με Ιστότοπους Κοινωνικής Δικτύωσης.
- Να παρέχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης ιστολογίου στο οποίο θα αναρτώνται άρθρα από τους υπεύθυνους του Διαδικτυακού Τόπου καθώς και τρίτα μέρη τα οποία θα αποστέλλουν τα άρθρα στους υπευθύνους των Διαδικτυακών τόπων για δημοσίευση. Οι χρήστες θα μπορούν να σχολιάσουν στα άρθρα και τα σχόλια να δημοσιεύονται μετά από έγκριση από τους διαχειριστές των Διαδικτυακών Τόπων
- Να ενσωματώνει μηχανή κρατήσεων ξενοδοχείων
- Να προβλέπει την εκτύπωση περιεχομένου σε φιλική μορφή και να παρέχει την διευκόλυνση αυξομείωσης γραμματοσειράς.
- Να αναδεικνύει την γεωχωρική αναζήτηση και πλοήγηση με την χρήση χαρτών όπου θα παρέχεται η δυνατότητα φίλτρων αναζήτησης για σημεία ενδιαφέροντος διαφορετικών κατηγοριών (mash-up map εφαρμογή βασισμένη σε Google Maps με ειδική γραφιστική επεξεργασία σημείων ενδιαφέροντος για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των χρηστών και δυνητικών επισκεπτών της Αθήνας).
- Να ενσωματώνει τεχνικές που εξασφαλίζουν την φιλικότητα προς τις μηχανές αναζήτησης (Search Engine Optimization).
- Να επιτρέπει την βέλτιστη εμπειρία χρήσης από διαφορετικές συσκευές και αναλύσεις οθόνης (Η/Υ, tablets, κινητά).

Η αρχική σελίδα των Διαδικτυακών Τόπων και βασικό σημείο εισόδου του επισκέπτη ενδεικτικά θα πρέπει να επιτρέπει:

- Τη γρήγορη πρόσβαση στις υπηρεσίες κάθε Διαδικτυακού Τόπου
- Την δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης του επισκέπτη για το εύρος του παρεχομένου περιεχομένου και υπηρεσιών χωρίς όμως να είναι φλύαρο το όλο οπτικό αποτέλεσμα.
- Την προβολή σημαντικών θεμάτων από όλο το δυναμικό ενημερωτικό περιεχόμενο

1.3.1.4. Τεχνική Αναβάθμιση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει την τεχνική υλοποίηση του νέου εικαστικού σχεδιασμού καθώς και των αναβαθμισμένων εφαρμογών. Κατά την τεχνική υλοποίηση της αναβάθμισης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τις εξής αρχές:

Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα, να εξασφαλίσει τις τεχνικές λύσεις και διαδικασίες, και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Διαδικτυακών Τόπων και την προστασία τους από οποιαδήποτε κακόβουλη επίθεση. Η ασφαλής είσοδος στα διαχειριστικά συστήματα θα πρέπει να διασφαλίζεται με τη χρήση της κατάλληλης διαπίστευσης. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανίχνευσης όλων των μεταβολών και κινήσεων κάθε χρήστη (Userlog) και για τις αναβαθμισμένες λειτουργίες. Τέλος ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι οι εξυπηρετητές που φιλοξενούν τους Διαδικτυακούς Τόπους διαθέτουν τους απαραίτητους μηχανισμούς ασφάλειας (π.χ. Firewall).

Ακεραιότητα & Αξιοπιστία

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την ακεραιότητα και αξιοπιστία των αναβαθμισμένων δεδομένων καθώς και την απρόσκοπτη λειτουργία κατά την ενημέρωση και διαχείριση αυτών.

Απόδοση

Οι τεχνικές τροποποιήσεις που θα πραγματοποιηθούν στους Διαδικτυακούς Τόπους θα πρέπει όχι μόνο να μην επηρεάσουν αλλά και να βελτιώσουν την απόδοση (performance) και ταχύτητα λειτουργίας τους όσον αφορά την πρόσβασή τους από επισκέπτες από οποιαδήποτε συσκευή. Στον βαθμό που αυτό είναι εφικτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει εργασίες βελτιστοποίησης (performance optimization) έτσι ώστε να είναι δυνατή η γρήγορη λειτουργία των σελίδων (downloads) ανεξάρτητα από τον αριθμό των επισκεπτών. Μέρος της βελτιστοποίησης είναι και η ενσωμάτωση μηχανισμών εκλογίκευσης περιοχών περιεχομένου (caching) ούτως ώστε αυτές να παρέχονται όταν είναι ανάγκη.

Διαλειτουργικότητα & διασυνδεσιμότητα

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι οι αναβαθμισμένες εφαρμογές των Διαδικτυακών Τόπων θα έχουν την δυνατότητα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων δεδομένα με άλλες εσωτερικές ή εξωτερικές εφαρμογές μέσω τεκμηριωμένου API (Application Programming Interface). Θα πρέπει να υπάρχει ανοικτή αρχιτεκτονική και να διατίθεται ένας σαφώς καθορισμένος και, τεκμηριωμένος τρόπος και μορφή για:

- τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης των δεδομένων)
- την ανταλλαγή των δεδομένων (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρονται τα δεδομένα με την απαιτούμενη μορφή)
- την πρόσβαση στα δεδομένα (ασφάλεια και έλεγχος πρόσβασης κατά την ανταλλαγή δεδομένων)
- την αναζήτηση δεδομένων στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Συνέπεια και φιλικότητα διαχείρισης

Το διαχειριστικό σύστημα για τις αναβαθμισμένες εφαρμογές πρέπει να είναι ενστικτώδες για τους διαχειριστές και ο τρόπος λειτουργίας του θα πρέπει να διαθέτει υψηλή χρηστικότητα και εργονομία, ομοιόμορφη εμφάνιση στην διεξαγωγή κοινών λειτουργιών και συμπεριφορά σύμφωνα με τον απαιτούμενο τρόπο. Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα προσαρμογής του διαχειριστικού περιβάλλοντος διεπαφής ως προς την εμφάνιση των οθονών καθώς και ως προς τους όρους που χρησιμοποιούνται.

Επεκτασιμότητα & Αυτονομία

Οι αναβαθμισμένες εφαρμογές θα πρέπει να είναι σχεδιασμένες και υλοποιημένες κατά τέτοιο τρόπο που να είναι εύκολη η μελλοντική τους επέκταση με νέες υπηρεσίες, νέο περιεχόμενο, καθώς και πλήθος εξυπηρετούμενων χρηστών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να προσφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή την δυνατότητα όχι μόνο διαχείρισης του περιεχομένου αλλά και περαιτέρω ανάπτυξης, επέκτασης και προσθήκης νέων εφαρμογών στους Διαδικτυακούς Τόπους από προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.

Προσβασιμότητα

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και περιεχομένου, οι Διαδικτυακοί Τόποι θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA).

Κατά την τεχνική υλοποίηση της αναβάθμισης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει και να τεκμηριώσει στην προσφορά του, την τήρηση των ακόλουθων προδιαγραφών στα τελικά παραδοτέα:

Περιβάλλον Διεπαφής Επισκεπτών Διαδικτυακών Τόπων

- Πλήρης συμβατότητα με όλους τους δημοφιλείς φυλλομετρητές (Chrome, Firefox, Safari, Opera, Internet Explorer). Στις Προσφορές τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν από ποιά έκδοση των παραπάνω φυλλομετρητών εγγυώνται την άρτια λειτουργία των Διαδικτυακών Τόπων τόσο για υπολογιστές όσο και για κινητές συσκευές).
- Ο εικαστικός σχεδιασμός θα πρέπει να προσαρμόζεται στην ανάλυση κάθε οθόνης με στόχο την βέλτιστη εμπειρία του χρήστη ανεξάρτητα από την συσκευή πρόσβασης στους Διαδικτυακούς Τόπους.
- Τήρηση των διεθνών προτύπων W3C Web Accessibility Initiative (WAI) Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 1.0, W3C CSS2 – Cascading Style Sheets, level 2, CSS2 specification, W3C XHTML 1.0 Traditional.
- Συμφωνία με την εθνική νομοθεσία, καθώς και τις απαιτήσεις και συστάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα σχεδίασης διαδικτυακών τόπων, βλ. http://ec.europe.eu/ipg.
- Πολυγλωσσικότητα και δυνατότητα υλοποίησης επιπλέον γλωσσών χωρίς εκτεταμένες προγραμματιστικές επεμβάσεις στην δομή των διαδικτυακών τόπων.
- Δυνατότητα αυτόματης προβολής έκδοσης γλώσσας σύμφωνα με την ηλεκτρονική διεύθυνση (IP) του χρήστη.
- Έξυπνα φίλτρα αναζήτησης με βάση κριτήρια που μπορούν να χρησιμοποιηθούν μεμονωμένα ή συνδυαστικά από τον χρήστη.
- Ταχύτητα στην φόρτωση σελίδων (page download) ανεξάρτητα από το πλήθος αποτελεσμάτων αναζήτησης ή και ταυτόχρονων χρηστών στους Διαδικτυακούς Τόπους.
- Χρήση χαρτών ελεύθερου λογισμικού (Google Maps) για την γεωγραφική τοποθέτηση σημείων ενδιαφέροντος.
- Αυτόματη προσαρμογή του φωτογραφικού υλικού ανάλογα με την θέση στην οποία εμφανίζεται στον δικτυακό τόπο χωρίς επέμβαση του διαχειριστή.
- Αποφυγή Flash και οποιασδήποτε άλλης τεχνολογίας με προβλήματα εμφάνισης σε κινητές συσκευές.
- Αυτόματη δημιουργία φιλικών ηλεκτρονικών διευθύνσεων (URL) για κάθε σελίδα.

Περιβάλλον Διαχείρισης Διαδικτυακών Τόπων

- Δυναμικότητα και δυνατότητα πλήρους διαχείρισης του περιεχομένου για τις αναβαθμισμένες εφαρμογές.
- Εφαρμογές βασισμένες στο πρότυπο XML και δομημένες σύμφωνα με την λειτουργικότητα (modules).
- Για όλους τους καταλόγους, δυνατότητα δυναμικής προσθήκης και διαμόρφωσης χαρακτηριστικών (π.χ. προσβασιμότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες για καταλύματα).
- Εύκολο περιβάλλον διαχείρισης για τους διαχειριστές και δυνατότητα παραμετρικών οθονών είτε ανά ομάδα είτε ανά χρήστη (user preferences).
- Λειτουργία Βοήθειας (online help) για τα πεδία και φόρμες διαχείρισης.

- Εύκολη διαχείριση μεταδεδομένων για φιλικότητα στις μηχανές αναζήτησης.
- Δυνατότητα προγραμματισμού δημοσίευσης και απόσυρσης περιεχομένου (κειμένου ή πολυμεσικού υλικού) σε μελλοντική ημερομηνία.
- Εύκολη διαχείριση πολυμέσων με οπτική ταυτότητα (thumbnails) του κάθε αντικειμένου φωτογραφίας ή video.
- Δυνατότητα απλής επεξεργασίας φωτογραφικού υλικού: περικοπή (crop), αναλογική αλλαγή μεγέθους (resizing), ζουμ (zoom), περιστροφή (rotation).
- Διαχείριση ομάδων χρηστών με διαφορετικά δικαιώματα στην διαχείριση περιεχομένου.
- Δυνατότητα ροής εγκρίσεων και ελέγχων από πολλαπλά επίπεδα ιεραρχίας. Οι ροές θα πρέπει να μπορούν να δημιουργηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση χρήστες και ρόλους χωρίς προγραμματισμό.
- Αρχείο ενεργειών χρηστών (userlog)
- Ανοικτή και αρθρωτή αρχιτεκτονική των αναβαθμισμένων εφαρμογών με στόχο την εύκολη τροποποίηση και επέκταση χωρίς να αλλάζει η βασική δομή των εφαρμογών, την διασύνδεση με άλλα συστήματα καθώς και την δυνατότητα, εάν ζητηθεί, προγραμματιστικής επέμβασης και επέκτασης από την Αναθέτουσα Αρχή ή τρίτα μέρη, χωρίς να απαιτείται η παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο. Η δυνατότητα αυτή θα πρέπει να συνοδεύεται από τεκμηριωμένο τρόπο και διεπαφή προγραμματισμού εφαρμογών (Application Programming Interface).

1.3.1.5. Τεχνικός Έλεγχος Διασφάλισης Ποιότητας

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον τεχνικό έλεγχο ποιότητας των τελικών παραδοτέων προς την Αναθέτουσα Αρχή έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αρτιότητα και αξιοπιστία αυτών.

Στις Προσφορές τους, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν τις εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας καθώς την σχετική μεθοδολογία και εργαλεία που χρησιμοποιούνται κατά την διεκπεραίωση των διαδικασιών αυτών.

1.3.1.6. Εκπαίδευση

Στις προσφορές τους, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν και να αναφέρουν το πρόγραμμα και απαιτούμενες ώρες εκπαίδευσης για το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο θα είναι αρμόδιο για την ενημέρωση των Διαδικτυακών Τόπων καθώς και τα απαραίτητα προσόντα που θα πρέπει να έχει το προσωπικό αυτό.

1.3.1.7. Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας

Η περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας του Έργου θα αρχίσει με την τεχνική ολοκλήρωση των Διαδικτυακών Τόπων και θα ολοκληρωθεί με την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας. Κατά το διάστημα αυτό, θα

πραγματοποιηθεί η εισαγωγή πραγματικού περιεχομένου και θα δοκιμαστεί η λειτουργία κάθε μικροεφαρμογής σε πραγματικές συνθήκες.

Κατά την διάρκεια πιλοτικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει στην διόρθωση όποιων τεχνικών λαθών και δυσλειτουργιών διαπιστωθούν κατά την λειτουργία των Διαδικτυακών Τόπων.

1.3.1.8. Περίοδος Παραγωγικής Λειτουργίας

Η περίοδος Παραγωγικής Λειτουργίας του Έργου θα αρχίσει με το πέρας της Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας και θα αφορά στην ανοικτή πλέον παροχή των υπηρεσιών των Διαδικτυακών Τόπων προς το κοινό.

Κατά την περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας και συγκεκριμένα την εγκατάσταση νέων εκδόσεων (patches, updates, upgrades) προς βελτίωση ή διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει οργανωμένο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης με ειδική τηλεφωνική γραμμή και ηλεκτρονική διεύθυνση για την υποστήριξη των Διαδικτυακών Τόπων καθώς και σύστημα Πρωτοκόλλου Αιτημάτων Τεχνικής Υποστήριξης. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να τεκμηριώσουν στις προσφορές τους την ύπαρξη της κατάλληλης υποδομής για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης.

Κατά την Περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου συμπεριλαμβάνεται: η επίλυση, εντός 24 ωρών, των παρακάτω ενδεικτικά αναφερόμενων προβλημάτων:

- Διακοπές λειτουργίας του δικτύου του παρόχου διαδικτυακών υπηρεσιών
- Προβλήματα στη λειτουργία των εξυπηρετητών (servers) που φιλοξενούν το Σύστημα
- Αργή ανταπόκριση του Συστήματος που μπορεί να οφείλεται σε ατέλειες υποδομών

1.3.1.9. Φιλοξενία Συστήματος

Στις προτάσεις τους, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν το περιβάλλον και τον εξοπλισμό στο οποίο θα φιλοξενηθούν οι Διαδικτυακοί Τόποι. Η υποδομή Φιλοξενίας θα πρέπει να εξασφαλίζει διαθεσιμότητα των Διαδικτυακών Τόπων κατά τουλάχιστον 99% καθώς και την αποτελεσματική και γρήγορη λειτουργία του συστήματος, χωρίς καθυστερήσεις ή προβλήματα στην πρόσβαση από τους χρήστες.

Στις προσφορές τους, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν την προσφερόμενη υλικοτεχνική υποδομή και ανθρώπινους πόρους στην φιλοξενία παρόμοιων Διαδικτυακών Τόπων.

1.3.2. Ψηφιακό περιεχόμενο

Το Περιεχόμενο, όσον αφορά την προσθήκη νέου και την αναβάθμιση του υπάρχοντος, είναι ένας από τους πιο σημαντικούς παράγοντες επιτυχίας του έργου καθώς αποτελεί τον βασικό πόλο έλξης και υπηρεσία προς τον επισκέπτη είτε αυτός είναι ιδιώτης είτε επιχείρηση, πελάτης Συνεδριακού Τουρισμού.

1.3.2.1. Αρχές αναφορικά με το περιεχόμενο

Το περιεχόμενο των Διαδικτυακών τόπων θα πρέπει να διέπεται από τις εξής αρχές οι οποίες είναι πολύ σημαντικές για την επίτευξη του επικοινωνιακού στόχου:

- Κατανόηση: το περιεχόμενο πρέπει να είναι κατανοητό στους χρήστες οι οποίοι δεν θα πρέπει να έχουν απορίες ή κενά σε σχέση με την πληροφορία που αντλούν.
- Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό των Διαδικτυακών Σελίδων: Ο σχεδιασμός κάθε προτύπου σελίδας και το περιεχόμενο αυτού είναι αλληλένδετα για την μέγιστη δυνατή απόδοση της κάθε σελίδας. Επομένως τόσο ο επιθυμητός όγκος και φύση του περιεχομένου όσο και τα πρότυπα σελίδων που φιλοξενούν το περιεχόμενο θα πρέπει να προδιαγραφούν εκ των προτέρων και οι προδιαγραφές αυτές να τηρηθούν κατά την κειμενογράφηση, επιμέλεια και μετάφραση περιεχομένου.
- Προστιθέμενη αξία από Πολυμέσα: Το φωτογραφικό υλικό και άλλα πολυμέσα θα πρέπει να ενισχύουν και να ενισχύονται από το περιεχόμενο έτσι ώστε να λειτουργούν σε συνέργεια, αποδίδοντας την 'εμπειρία' της Πόλης των Αθηνών και προσδίδοντας την επιθυμητή προστιθέμενη αξία.

1.3.2.2. Τεχνική Υλοποίηση

Το περιεχόμενο των Διαδικτυακών τόπων θα διατίθεται σε πέντε γλώσσες τις οποίες θα προτείνει ο ανάδοχος.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το ήδη υπάρχον Ψηφιακό Περιεχόμενο (στατική πληροφορία και οπτικό υλικό) ενώ ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει την Κειμενογραφική Επιμέλεια και μετάφραση πρόσθετων κειμένων και στις πέντε γλώσσες. Η Κειμενογραφική Επιμέλεια θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη της τα ακόλουθα:

- Το επιθυμητό ύφος και τόνο ('tone of voice') για κάθε κοινό στόχο. Τα κείμενα δεν πρέπει μόνο να καλύπτουν τον επισκέπτη αλλά και να τον ωθούν να ανακαλύψει περισσότερο περιεχόμενο.
- Την ανάδειξη των ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων του τουριστικού προϊόντος.
- Την φιλικότητα στις μηχανές αναζήτησης.
- Την παροχή όλου του εύρους πληροφοριών χωρίς 'φλυαρία' και διπλό περιεχόμενο.

Επιπλέον ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει:

- Τρόπους εμπλουτισμού του υπάρχοντος περιεχομένου

- Προσθήκη νέων θεματικών ενοτήτων όπως για παράδειγμα (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):
  - Παραδοσιακά προϊόντα, Οργανωμένα Πακέτα (GuidedTours), Περισσότερες Πρακτικές Πληροφορίες, Tips για groups και μεμονωμένους επισκέπτες.
  - Συνέδρια, Εταιρικές συναντήσεις και Ταξίδια Κινήτρων (Incentives) για επαγγελματικά κοινά (B2B)

Στα πλαίσια του Έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει φωτογραφικό υλικό το οποίο θα πρέπει να πλαισιώσει το περιεχόμενο αναδεικνύοντας τον πολυδιάστατο χαρακτήρα και τα ανταγωνιστικά χαρακτηριστικά του τουριστικού προϊόντος, όπως αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο.

Το φωτογραφικό υλικό θα πρέπει να είναι καλής ανάλυσης και κατάλληλο για χρήση στο διαδίκτυο, το δε σύστημα θα πρέπει να μπορεί να αναπροσαρμόζει αυτόματα το μέγεθος και τις διαστάσεις της κάθε φωτογραφίας ανάλογα με το σημείο στο οποίο εκείνη εμφανίζεται (για παράδειγμα, ανάπτυξη άρθρου ή ροή) όπου αυτό είναι απαραίτητο. Το σύστημα θα πρέπει επίσης να επιτρέπει στον διαχειριστή να ορίζει το σημείο στο οποίο είναι το βασικό θέμα της φωτογραφίας έτσι ώστε να μην επηρεάζεται κατά την παρουσίαση διαφορετικών μεγεθών που θα προκύπτουν αυτόματα.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση, το όλο σύνολο της πληροφορίας, αποτελούμενο από κείμενο και οπτικό υλικό θα πρέπει να είναι σχετικό και να ενδυναμώνει κάθε θεματική ενότητα ενώ θα πρέπει να οδηγεί σε μία «διαδικτυακή, βιωματική εμπειρία» για τους επισκέπτες των Διαδικτυακών Τόπων.

1.3.3. Διαδικτυακή προώθηση

Η αποτελεσματική προώθηση και βελτιστοποίηση των Διαδικτυακών Πυλών στις μηχανές αναζήτησης αποτελούν κρίσιμο παράγοντα επιτυχίας του έργου καθώς απαιτούνται για να οδηγήσουν στην αύξηση επισκεψιμότητας και στην προσέλκυση επισκεπτών. Στα πλαίσια του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες προώθησης (Search Engine Optimization) και συγκεκριμένα:

1.3.3.1. Στρατηγική Βελτιστοποίησης ως προς τις Μηχανές Αναζήτησης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει αρχικά να διαμορφώσει τη στρατηγική προώθησης με εφαλτήριο την εκτίμηση της υπάρχουσας κατάστασης και θέσης των υπαρχόντων Διαδικτυακών Τόπων στις μηχανές αναζήτησης καθώς και τον ανταγωνισμό. Συγκεκριμένα, κατά την εκπόνηση στρατηγικής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να:

- Πραγματοποιήσει ανάλυση του ανταγωνισμού συμπεριλαμβανομένων παραμέτρων όπως οι θέσεις και οι σύνδεσμοι αντίστοιχων διαδικτυακών τόπων των ανταγωνιστικών προορισμών, οι λέξεις κλειδιά που χρησιμοποιούν, και όποιοι άλλοι παράμετροι κρίνονται απαραίτητοι.
- Εκπονήσει την νέα Αρχιτεκτονική Πληροφορίας των Διαδικτυακών Τόπων με βάση τις αρχές βελτιστοποίησης προς τις μηχανές αναζήτησης αλλά και τα ευρήματα της μελέτης ανταγωνισμού.
- Μελετήσει την τεχνική υποδομή των Διαδικτυακών Τόπων ούτως ώστε να επισημάνει δυνατά και αδύνατα, προς διόρθωση, σημεία.

- Καταγράψει τις λέξεις κλειδιά που χρησιμοποιούνται σε αναζητήσεις σχετικές με τους Διαδικτυακούς Τόπους.
- Παρέχει κατευθυντήριες για την κειμενογράφηση με στόχο την αύξηση της δυναμικής των Διαδικτυακών Τόπων ως προς τις μηχανές αναζήτησης και την εκμετάλλευση των λέξεων κλειδιών.

Οι παραπάνω ενέργειες για την εκπόνηση στρατηγικής είναι ενδεικτικές και όχι περιοριστικές. Στις προσφορές τους, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν με λεπτομέρεια τις δράσεις διαμόρφωσης στρατηγικής προώθησης στις μηχανές αναζήτησης.

1.3.3.2. Υλοποίηση της Στρατηγικής Βελτιστοποίησης ως προς τις Μηχανές Αναζήτησης

Με βάση την στρατηγική βελτιστοποίησης ως προς τις μηχανές αναζήτησης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε συνεχείς ενέργειες και δράσεις βελτιστοποίησης των Διαδικτυακών Τόπων όσον αφορά τις μηχανές αναζήτησης έτσι ώστε να επιτευχθούν μετρήσιμα αποτελέσματα όσον αφορά:

- Τη θέση των Διαδικτυακών Τόπων στις μηχανές αναζήτησης
- Την αύξηση της επισκεψιμότητας

Μέρος των υπηρεσιών του Αναδόχου σε αυτή την φάση θα είναι και η ένταξη εργαλείου μέτρησης επισκεψιμότητας στους Διαδικτυακούς Τόπους (metrics) καθώς και η παροχή σχετικών αναφορών προς την Αναθέτουσα Αρχή.

1.3.4. Παρουσία στα μέσα μαζικής κοινωνικής δικτύωσης

Τα Κοινωνικά Δίκτυα παίζουν πολύ σημαντικό ρόλο στην προώθηση προορισμών και είναι άλλος ένας σημαντικός παράγοντας επιτυχίας των στόχων του έργου όσον αφορά την διάχυση της Αθήνας ως τουριστικού προϊόντος και την αύξηση επισκεψιμότητας και εμπλοκής του κοινού – στόχου με αυτό.

Στα πλαίσια του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναβαθμίσει και να διαχειριστεί την παρουσία της Πόλης των Αθηνών στους Ιστότοπους Κοινωνικής Δικτύωσης κάτω από την ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ιστότοποι αυτοί αφορούν τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης:

- Facebook
- Twitter
- Youtube
- Instagram

Ο στόχος της αναβάθμισης και διαχείρισης θα περιλαμβάνει την ανάδειξη των δυνατοτήτων της Αθήνας αλλά τη δημιουργία μίας πλατφόρμας μέσω της οποίας, οι επισκέπτες θα μπορούν να μοιραστούν την εμπειρία τους από επισκέψεις στην Πόλη των Αθηνών προσελκύοντας έτσι περισσότερους χρήστες.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει την στρατηγική και τα εργαλεία τα οποία απαιτούνται για τους στόχους επικοινωνίας λαμβάνοντας υπόψη:

- Τον ανταγωνισμό στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης
- Τις υπάρχουσες αναφορές για την Πόλη των Αθηνών μέσα από τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης συμπεριλαμβανομένων:
  - Θετικών σημείων τα οποία αναφέρονται και πρέπει να ενισχυθούν.
  - Αρνητικών σημείων τα οποία αναφέρονται και πρέπει να αντιμετωπιστούν.
- Παραδείγματα βέλτιστης πρακτικής από αντίστοιχες περιπτώσεις του εξωτερικού.

Από την παραπάνω στρατηγική θα πρέπει να προκύψουν:

- Η στρατηγική περιεχομένου η οποία θα περιλαμβάνει τα μηνύματα και θετικά σημεία που πρέπει να επικοινωνηθούν.
- Το ύφος επικοινωνίας (tone of voice) το οποίο πρέπει να υιοθετηθεί έτσι ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή εμπλοκή των χρηστών.
- Εγχειρίδιο διαχείρισης και αντιμετώπισης αρνητικών σχολίων και κρίσεων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Εκπόνηση προτάσεων για τρόπους αξιοποίησης των εργαλείων που προσφέρουν τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης όπως για παράδειγμα (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):
  Καρτέλες Facebook (Facebook Tabs)
  - Παραμετροποίηση περιβάλλοντος με στόχο την ισχυροποίηση του μηνύματος επικοινωνίας (π.χ. Youtube backgrounds)
  - Αμεσότητα επικοινωνίας για τακτικές ενέργειες άμεσης απόδοσης (π.χ. Twitter).
  - Αναδημοσίευση υλικού από ένα σε περισσότερα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.

Μετά την εκπόνηση της στρατηγικής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

- Να τροφοδοτεί τους Ιστότοπους Κοινωνικής Δικτύωσης με περιεχόμενο συμβατό με την επικοινωνιακή στρατηγική και το προκαθορισμένο επικοινωνιακό ύφος.
- Να παρακολουθεί τις δημοσιεύσεις των χρηστών και να απαντάει σε ερωτήματα όπου αυτό είναι σκόπιμο.
- Να διαχειρίζεται αποτελεσματικά οποιαδήποτε αρνητικά σχόλια ή κρίσεις οφειλούμενες σε εξωτερικούς παράγοντες.
- Να εκπονεί προτάσεις για θέματα και περιεχόμενο προς δημοσίευση καθώς και τακτικές ενέργειες προς εκμετάλλευση πιθανών ευκαιριών προβολής (για παράδειγμα, πολιτιστικά φεστιβάλ).
- Να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την αύξηση των οπαδών (friends, fans & followers) του τουριστικού προϊόντος στα κοινά – στόχους.
- Να χρησιμοποιεί διαδικτυακά εργαλεία συνεχούς παρακολούθησης (online monitoring tools) με στόχο τόσο την επίβλεψη, σε πραγματικό χρόνο (real time) των αναφορών για την Πόλη των Αθηνών μέσα από τα κοινωνικά δίκτυα. Στις προσφορές τους, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν τα εργαλεία παρακολούθησης και τον τρόπο που τα χρησιμοποιούν σε αντίστοιχα έργα για την άντληση συμπερασμάτων και εκπόνηση προτάσεων.

- Να υποβάλλει προς την Αναθέτουσα Αρχή αναφορές που θα δείχνουν τα πραγματικά αποτελέσματα σε σχέση με την επίτευξη των προτεινόμενων, στα πλαίσια της στρατηγικής, δεικτών αξιολόγησης.

1.3.5. Παροχή υποστήριξης στην διαχείριση ιστοτόπων κοινωνικής δικτύωσης

Τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης χαρακτηρίζονται από αμεσότητα και μη ελεγχόμενο περιβάλλον και απαιτούν συχνή τροφοδότηση και γρήγορη αντιμετώπιση και απάντηση σε δημοσιεύσεις χρηστών. Για αυτό τον λόγο, είναι απαραίτητο για την Αναθέτουσα Αρχή να διαθέτει στις εγκαταστάσεις της ανθρώπινο δυναμικό για την διαχείριση των Μέσων αυτών ούτως ώστε να εξασφαλίζεται όχι μόνο η γρήγορη πρόσβαση σε περιεχόμενο και η δημοσίευσή του αλλά και η αμεσότητα δράσεων και αντιδράσεων που αφορούν τους Ιστότοπους.

Στα πλαίσια του Έργου και καθ' όλη την διάρκειά του, είναι υποχρεωτικό για τον Ανάδοχο να παρέχει και να εκπαιδεύσει το ανθρώπινο αυτό δυναμικό. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα παρέχει ένα στέλεχος το οποίο θα εδρεύει στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και:

- Θα εκπαιδευτεί επάνω στην στρατηγική και στόχους αναφορικά με τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης που θα έχει ήδη εκπονήσει ο Ανάδοχος. Η εκπαίδευση αυτή θα πραγματοποιηθεί επάνω στην πραγματική εργασία διαχείρισης και παρακολούθησης που αναφέρεται παραπάνω.
- Μετά το πέρας της εκπαίδευσης θα αναλάβει όλο το έργο διαχείρισης και παρακολούθησης, υπό την ευθύνη και επίβλεψη του Αναδόχου.
- Θα συνεργάζεται σε καθημερινή βάση με τους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής επάνω στο διαθέσιμο περιεχόμενο και θα μεριμνά για την έγκαιρη και έγκυρη δημοσίευσή του στους Ιστότοπους Κοινωνικής Δικτύωσης.
- Θα μπορεί, υπό την επίβλεψη του Αναδόχου, να απαντήσει ερωτήματα, παρέχει πληροφορίες και διαχειριστεί κρίσεις με τρόπο συμβατό προς την στρατηγική, ύφος επικοινωνίας και στόχους που έχουν τεθεί.
- Θα πραγματοποιεί την κατάρτιση τακτικών αναφορών για την αποτελεσματικότητα των ενεργειών καθώς και για τις αναφορές από χρήστες των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης για την Πόλη των Αθηνών.

1.4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου βασίζεται στο διαχωρισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωσή του σε βασικές φάσεις ώστε αυτές να παρακολουθούνται αποτελεσματικότερα και να προσδιορίζεται ο σχετικός χρόνος υλοποίησής τους με σκοπό τον αποδοτικότερο χρονοπρογραμματισμό του έργου. Για κάθε επιμέρους φάση, θα εφαρμόζονται αποδοτικές και αναγνωρισμένες τεχνικές παρακολούθησης έργου και διασφάλισης της ποιότητάς του.

Η διάρκεια του Έργου θα είναι 20 μήνες.

1.4.1. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε είκοσι(20) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, ενώ σε κάθε περίπτωση η καταληκτική ημερομηνία δεν θα υπερβαίνει την 31/12/2015.

ΦΑΣΕΙΣ	Τίτλος Φάσης	Μήνες																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Έναρξη του Έργου																				
2	Τεχνική αναβάθμιση και εικαστικός σχεδιασμός διαδικτυακών τόπων Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Λογισμικού																				
3	Συγκέντρωση ψηφιακού περιεχομένου Ανάπτυξη Υποσυστημάτων ΤΤΔΠΑ																				
4	Αναβάθμιση και διαχείριση ιστοτόπων κοινωνικής δικτύωσης																				
5	Πιλοτική λειτουργία																				
6	Παραγωγική λειτουργία																				
7	Διαδικτυακή προώθηση																				

1.4.2. Φάσεις υλοποίησης

Η ανάλυση του Έργου σε φάσεις παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Φάση	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης
Φάση 1: Έναρξη του Έργου	M1	M3
Φάση 2: Τεχνική αναβάθμιση και εικαστικός σχεδιασμός διαδικτυακών τόπων	M2	M6
Φάση 3: Συγκέντρωση ψηφιακού περιεχομένου	M4	M6
Φάση 4: Αναβάθμιση και διαχείριση ιστοτόπων κοινωνικής δικτύωσης	M0	M20
Φάση 5: Πιλοτική λειτουργία	M6	M8
Φάση 6: Παραγωγική λειτουργία	M9	M20
Φάση 7: Διαδικτυακή Προώθηση	M7	M20

Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή της υλοποίησης των δράσεων σε φάσεις.

1.4.2.1. Φάση 1: Έναρξη του Έργου

Η Φάση αυτή θα θέσει την βάση για την υλοποίηση του Έργου καθώς θα:

- Μελετηθεί η υπάρχουσα κατάσταση, δυνατά και αδύνατα σημεία της υπάρχουσας παρουσίας, ευκαιρίες και απειλές από το περιβάλλον και τον ανταγωνισμό.
- Οριστούν οι μετρήσιμοι στόχοι του έργου και τα κοινά-στόχοι
- Εκπονηθεί ψηφιακή στρατηγική η οποία θα αφορά την συνολική διαδικτυακή επικοινωνία συμπεριλαμβανομένης της 'προσωπικότητας' και 'επικοινωνιακού ύφους' του τουριστικού προϊόντος για κάθε κοινό - στόχο. Από την στρατηγική αυτή θα προκύψουν οι επιμέρους στόχοι, δείκτες αξιολόγησης και στρατηγικές για:
  - Δημιουργική Στρατηγική για τον εικαστικό σχεδιασμό των Διαδικτυακών Τόπων
  - Περιεχόμενο
  - Βελτιστοποίηση ως προς τις Μηχανές Αναζήτησης
  - Ιστότοπους Κοινωνικής Δικτύωσης
- Καταρτιστούν προτάσεις για τον εμπλουτισμό περιεχομένου με βάση την Αρχιτεκτονική Περιεχομένου, τον ανταγωνισμό αλλά και την πληροφόρηση που αναζητούν οι χρήστες.

Παράλληλα, με βάση τόσο την επικοινωνιακή στρατηγική όσο και την υπάρχουσα κατάσταση των Διαδικτυακών Τόπων θα καταγραφούν αναλυτικά οι προδιαγραφές ανασχεδιασμού και αναβάθμισης περιλαμβάνοντας:

- Αρχιτεκτονική Πληροφορίας
- Εφαρμογές και λειτουργικότητα
- Ροές πλοήγησης χρήστη
- Καταγραφή και συνοπτικός σχεδιασμός απαιτούμενων Προτύπων Σελίδων
- Σημεία μετάπτωσης και σημεία προς αναβάθμιση
- Απαιτούμενες διασυνδέσεις με τρίτα συστήματα (Googlemaps, ενσωμάτωση white μικροεφαρμογής κρατήσεων ξενοδοχείων)
- Τύπος και όγκος περιεχομένου ανά κατηγορία και εφαρμογή

1.4.2.2. Φάση 2: Τεχνική αναβάθμιση και εικαστικός σχεδιασμός διαδικτυακών τόπων

Στην Φάση αυτή και με βάση το Τεύχος Λειτουργικών / Τεχνικών Προδιαγραφών που θα έχει εκπονηθεί, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην τεχνική υλοποίηση:

- Του περιβάλλοντος διεπαφής των χρηστών (Διαδικτυακοί Τόποι).
- Την αναβάθμιση εφαρμογών αναζήτησης και καταλόγων σημείων ενδιαφέροντος και διαμονής
- Την ενσωμάτωση επιμέρους εφαρμογών όπως χάρτες (Google Maps) και σύστημα κρατήσεων ξενοδοχείων (white label).
- Του περιβάλλοντος διαχείρισης των Διαδικτυακών Τόπων.

Συγκεκριμένα θα πραγματοποιηθεί:

- Αναβάθμιση και υλοποίηση όλης της προδιαγραφόμενης και συμφωνηθείσας με την Αναθέτουσα Αρχή, λειτουργικότητας των Διαδικτυακών Τόπων.
- Εφαρμογή του νέου Εικαστικού Σχεδιασμού.
- Μετάπτωση μέρους του περιεχομένου που θα χρησιμοποιηθεί αυτούσιο σε συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά την τεχνική υλοποίηση θα πρέπει να τηρηθούν όλες οι απαιτήσεις του Έργου που αναφέρονται στην παρούσα Προκήρυξη, αναφορικά με ασφάλεια, αξιοπιστία, απόδοση, ακεραιότητα δεδομένων, διαλειτουργικότητα, συνέπεια και φιλικότητα διαχείρισης, προσβασιμότητα, επεκτασιμότητα και αυτονομία της Αναθέτουσας Αρχής, τόσο στην διαχείριση περιεχομένου όσο και δυνατότητα, εάν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ανάπτυξη νέων εφαρμογών από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά την τεχνική υλοποίηση θα πρέπει να εξασφαλιστεί η πολυκαναλική προσέγγιση δηλαδή η βέλτιστη εμπειρία του χρήστη κατά την πρόσβαση στους Διαδικτυακούς Τόπους από διαφορετικές συσκευές (PC, tablet, smartphone) καθώς και όλους τους δημοφιλείς φυλλομετρητές (browsers).

Παράλληλα, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τον εικαστικό σχεδιασμό των Διαδικτυακών Τόπων με τρόπο ώστε να τηρούνται όλες οι απαραίτητες παράμετροι που απαιτούνται στα πλαίσια της παρούσας διακήρυξης, δηλαδή:

- Τα χαρακτηριστικά του τουριστικού προϊόντος της Πόλης των Αθηνών και τον τρόπο που προβάλλονται από τους Διαδικτυακούς τόπους.
- Τη διαμόρφωση των δύο διαφορετικών υπο-προϊόντων για διεπιχειρησιακά κοινά (B2B) και ιδιώτες.
- Τα υπάρχοντα διαφημιστικά μηνύματα καθώς και την γενικότερη επικοινωνιακή στρατηγική και στόχους για την Πόλη των Αθηνών και την εταιρική ταυτότητα των Διαδικτυακών Τόπων.
- Τις βέλτιστες πρακτικές διαδικτυακής προβολής που προκύπτουν από αντίστοιχες περιπτώσεις στο εξωτερικό.
- Το εύρος και βάθος περιεχομένου καθώς, την επάρκεια πληροφορίας τόσο σε κείμενα όσο και σε οπτικοακουστικό υλικό καθώς και τον τρόπο ροής πληροφορίας μεταξύ των Διαδικτυακών τόπων.
- Τις τελευταίες τάσεις στον εικαστικό σχεδιασμό και τις απαραίτητες τεχνικές ανάδειξης περιεχομένου.
- Την απαιτούμενη ευχρηστία για τους τελικούς αποδέκτες της πληροφορίας καθώς και την ευκολία αναζήτησης και ανεύρεσης περιεχομένου.
- Σημεία βελτίωσης της τεχνολογικής υποδομής (web content management) των διαδικτυακών τόπων.
- Διαλειτουργικότητα με τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.
- Αναβάθμιση υπαρχόντων λειτουργιών έτσι ώστε να δίνουν προστιθέμενη αξία στην εμπειρία των χρηστών με τρόπους που θα προτείνει ο Ανάδοχος.

1.4.2.3. Φάση 3: Συγκέντρωση ψηφιακού περιεχομένου

Στην Φάση αυτή και με βάση την Στρατηγική που θα έχει προκύψει από την Φάση 1 καθώς και την προδιαγεγραμμένη Αρχιτεκτονική Πληροφορίας, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει:

- Αξιολόγηση του υπάρχοντος περιεχομένου (σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή) και κατά πόσο συνάδει με την στρατηγική του έργου.
- Προτάσεις βελτιστοποίησης ως προς τις μηχανές αναζήτησης
- Κειμενογραφική επιμέλεια και μετάφραση σε όλες τις γλώσσες των νέων κειμένων που θα παραδώσει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Επιλογή και παροχή φωτογραφικού υλικού που θα λειτουργεί σε συνέργεια με τα κείμενα έτσι ώστε να ενδυναμώνει τα επικοινωνιακά μηνύματα και να συνεισφέρει ουσιαστικά στην εμπειρία του χρήστη.
- Τήρηση απαιτούμενου ύφους (tone of voice) συμβατού με το επικοινωνιακό μήνυμα.
- Υιοθέτηση αρχών κειμενογράφησης που προκύπτουν από την στρατηγική Διαδικτυακής Προώθησης για βελτιστοποίηση στις μηχανές αναζήτησης (Search Engine Optimization).

Κατά την συγκέντρωση περιεχομένου θα πρέπει να τηρηθούν οι απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης για κατανόηση, συνέπεια και συνέργεια / προστιθέμενη αξία από πολυμέσα.

1.4.2.4. Φάση 4: Αναβάθμιση και διαχείριση ιστοτόπων κοινωνικής δικτύωσης

Στην Φάση αυτή ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες αναβάθμισης και διαχείρισης στους Ιστότοπους Κοινωνικής Δικτύωσης:

- Facebook
- Youtube
- Twitter
- Instagram

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται:

- Η τροφοδότηση των Ιστότοπων Κοινωνικής Δικτύωσης με περιεχόμενο συμβατό ως προς τους απαιτούμενους στόχους και επικοινωνιακό ύφος (tone of voice).
- Η διαχείριση όσον αφορά τις δημοσιεύσεις και ερωτήματα χρηστών όπου απαιτείται.
- Η διαχείριση τυχόν εξωγενών κρίσεων με βάση σχετικό εγχειρίδιο αντιμετώπισης κρίσεων που θα έχει αναπτυχθεί και συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή από την Φάση 1.
- Η εκπόνηση προτάσεων για την βελτιστοποίηση και ενδυνάμωση της παρουσίας της πόλης των Αθηνών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.
- Η υλοποίηση τακτικών ενεργειών για την προώθηση των Ιστότοπων.
- Η παραμετροποίηση των εργαλείων που παρέχουν τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης όπου αυτό είναι σκόπιμο με στόχο την βελτίωση των επικοινωνιακών μηνυμάτων και πληροφόρησης.
- Η συνεχής παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των ενεργειών καθώς και των αναφορών για την Αθήνα, σε πραγματικό χρόνο, μέσα από Διαδικτυακά εργαλεία.
- Η παροχή μηνιαίων αναφορών προς την Αναθέτουσα Αρχή σε σχέση με τα αποτελέσματα των ενεργειών.
- Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί τις ενέργειες αυτές κατά τους πρώτους πέντε (5) μήνες του έργου. Από τον τρίτο ($3^{ο}$) μήνα και έως τον πέμπτο ($5^{ο}$) μήνα, ο Ανάδοχος θα εκπαιδεύσει μέσα από την παροχή υπηρεσιών (on the job) στέλεχος το οποίο θα αναλάβει την υλοποίηση των ενεργειών παρακολούθησης και διαχείρισης των Ιστότοπων Κοινωνικής Δικτύωσης στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου από τον έκτο ($6^{ο}$) μήνα και έως το τέλος του έργου.

1.4.2.5. Φάση 5: Πιλοτική λειτουργία

Η Φάση αυτή θα ξεκινήσει μετά την τεχνική ολοκλήρωση της αναβάθμισης των Διαδικτυακών Τόπων στην αρχική τους έκδοση και θα περιλαμβάνει:

- Εισαγωγή του τελικού Ψηφιακού Περιεχομένου στους Διαδικτυακούς Τόπους.

- Δοκιμές, ελέγχους και μικρές διορθωτικές ενέργειες προς επίλυση τυχόν λαθών του λογισμικού και σφαλμάτων κατά την λειτουργία εφαρμογών.

Στο τέλος της Φάσης αυτής και με την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, θα αρχίσει η Παραγωγική Λειτουργία των Διαδικτυακών Τόπων και η παροχή υπηρεσιών προς το ευρύ κοινό.

Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει το απαιτούμενο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στην διαχείριση των αναβαθμισμένων Διαδικτυακών Τόπων έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει πλήρη αυτονομία στην διαχείριση περιεχομένου. Η εκπαίδευση θα περιέχει κατ΄ ελάχιστον:

- Τον τρόπο δημιουργίας και ανανέωσης σελίδων
- Την λειτουργία διαχείρισης περιεχομένου για καταλόγους και πολυμεσικό υλικό
- Την διαχείριση θέσεων προβολής για προβεβλημένο περιεχόμενο
- Την διαχείριση σταθερών λεκτικών
- Την ενεργοποίηση / απενεργοποίηση περιεχομένου καθώς και τον προγραμματισμό για δημοσίευση σε μελλοντικό χρόνο
- Την διαχείριση στοιχείων επισκεπτών που υποβάλλουν ερωτήματα μέσω ηλεκτρονικών φορμών
- Τον ορισμό χρηστών του περιβάλλοντος διαχείρισης και δικαιωμάτων αυτών
- Τη διαχείριση όποιων ρυθμίσεων του συστήματος

Στις προσφορές τους, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν ολοκληρωμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης.

1.4.2.6. Φάση 6: Παραγωγική Λειτουργία

Καθ΄ όλη την διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης όσον αφορά:

- Διόρθωση λαθών του λογισμικού
- Παροχή και εγκατάσταση αναβαθμισμένων εκδόσεων (patches, bug fixes, updated versions) καθώς και υπηρεσίες φιλοξενίας

Στις προσφορές τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν την υλικοτεχνική υποδομή για:

- Το σύστημα υποδοχής αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης (Help Desk με σύστημα πρωτοκόλλησης τεχνικών θεμάτων)
- Το ωράριο τεχνικής υποστήριξης
- Τη φιλοξενία των Διαδικτυακών Πυλών (εξοπλισμός, συνθήκες συντήρησης και ασφάλειας, κλπ).

1.4.2.7. Φάση 7: Διαδικτυακή Προώθηση

Με βάση την ειδική στρατηγική για βελτιστοποίηση στις μηχανές αναζήτησης που θα έχει προκύψει από πρώτη φάση, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες Διαδικτυακής Προώθησης που θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά και μη περιοριστικά:

- Υπηρεσίες επιμέλειας κειμένων όπου απαιτείται
- Παρακολούθηση απόδοσης και υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών σε τεχνικό επίπεδο όπου απαιτείται
- Υλοποίηση στρατηγικής συνδέσμων προς άλλους δικτυακούς τόπους

1.4.3. Παραδοτέα Έργου

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται ενδεικτικά παραδοτέα του έργου ανά φάση υλοποίησης.

Φάση	**Τίτλος Παραδοτέου**	**Μήνας Παράδοσης**
Φάση 1: Έναρξη του Έργου	Π.1.1 Μελέτη Ψηφιακής Στρατηγικής	≤Μ2
	Π.1.2 Τεύχος Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών για υπο-προϊόν ιδιωτών	≤Μ3
	Π.1.3 Τεύχος Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών για υπο-προϊόν για διεπιχειρησιακά κοινά (B2B)	≤Μ3
Φάση 2: Τεχνική αναβάθμιση και εικαστικός σχεδιασμός διαδικτυακών τόπων	Π.2.1 Εικαστικός Σχεδιασμός για υπο-προϊόν ιδιωτών	≤Μ5
	Π.2.2 Εικαστικός Σχεδιασμός για υπο-προϊόν για διεπιχειρησιακά κοινά (B2B)	≤Μ5
	Π.2.3 Αρχική Έκδοση Αναβαθμισμένου Διαδικτυακού Τόπου ιδιωτών	≤Μ6
	Π.2.4 Αρχική Έκδοση Αναβαθμισμένου Διαδικτυακού Τόπου για διεπιχειρησιακά κοινά (B2B)	≤Μ6
Φάση 3: Συγκέντρωση ψηφιακού περιεχομένου	Π.3.1 Τελικά κείμενα Διαδικτυακών Τόπων (Ελληνικά / Αγγλικά)	≤Μ6
	Π.3.2 Φωτογραφικό Υλικό Διαδικτυακών Τόπων (εκτίμηση 200 φωτογραφίες)	≤Μ6
Φάση 4: Αναβάθμιση και διαχείριση ιστοτόπων κοινωνικής δικτύωσης	Π.4.1 Μηνιαίες αναφορές πεπραγμένων ενεργειών διαχείρισης ιστοτόπων κοινωνικής δικτύωσης	≤Μ4 έως Μ20

Φάση	Τίτλος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
Φάση 5: Πιλοτική λειτουργία	Π.5.1 Τελική Έκδοση Αναβαθμισμένου Διαδικτυακού Τόπου ιδιωτών	≤Μ8
	Π.5.2 Τελική Έκδοση Αναβαθμισμένου Διαδικτυακού Τόπου για διεπιχειρησιακά κοινά (B2B)	≤Μ8
	Π.5.3 Εκπαιδευτικό Σεμινάριο Διαχειριστών Περιεχομένου (Content Editors) και Διαχειριστών Συστήματος (Administrators)	≤Μ8
	Π.5.4 Εγχειρίδιο Χρήσης	≤Μ8
Φάση 6: Παραγωγική λειτουργία	Π.6.1 Διαδικτυακοί τόποι σε παραγωγική λειτουργία	≤Μ20
Φάση 7: Διαδικτυακή Προώθηση	Π.7.1. Μηνιαίες αναφορές πεπραγμένων διαδικτυακής προώθησης	≤Μ20

1.4.4. Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος, η Ομάδα Έργου και η Ομάδα Εμπειρογνωμόνων, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την προηγούμενη έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του πρόταση για το σύστημα επικοινωνίας με την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, καλύπτοντας τουλάχιστον τα ακόλουθα θέματα:

- λήψη αποφάσεων,
- αντιμετώπιση προβλημάτων,
- ανασκόπηση των φάσεων του έργου,
- τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων ,
- άλλα σχετικά ζητήματα.

Στην ενότητα αυτή ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αποδείξει ότι στην προτεινόμενη ομάδα έργου διαθέτει έμπειρα στελέχη και εμπειρογνώμονες, με υψηλή ακαδημαϊκή και επιστημονική κατάρτιση και εμπειρία σε ευρύ φάσμα εμπειριών και ειδικοτήτων, καλύπτοντας τις παρακάτω θεματικές περιοχές:

- Τεχνική και δημιουργική ανάπτυξη αντίστοιχων σε περιπλοκότητα και μέγεθος έργων.
- Ανάπτυξη πολυκαναλικών Διαδικτυακών Τόπων που εξασφαλίζουν βέλτιστη εμπειρία χρήστη σε όλες τις συσκευές (PC, Tablet, smartphone).
- Διαχείριση συστημάτων CMS για ανάπτυξη και διαχείριση Διαδικτυακών Τόπων όσον αφορά τόσο την παροχή λειτουργιών διαχείριση περιεχομένου όσο και την παροχή αυτονομίας εσωτερικής ανάπτυξης και επεκτασιμότητας από πλευράς των αποδεκτών των συστημάτων αυτών.
- Διαχείριση ψηφιακού περιεχομένου αποτελούμενου από φωτογραφικό υλικό και κείμενα καθώς και κειμενογραφική επιμέλεια.
- Ανάπτυξη στρατηγικής και διαχείριση Ιστότοπων Κοινωνικής Δικτύωσης με μετρήσιμα αποτελέσματα.
- Διαδικτυακή προώθηση σε μηχανές αναζήτησης

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, θα πρέπει να έχει την παρακάτω δομή:

- **Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)** του Αναδόχου, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, τη διοίκηση, την πρόοδο και το συντονισμό όλων των μελών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου, καθώς και την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης θα αναλάβει τη λειτουργική εκπροσώπηση του Αναδόχου για το συγκεκριμένο έργο, έναντι της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου.
- **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (ΑΥΕ)**, με αντίστοιχες αρμοδιότητες/υπευθυνότητες του ΥΕ.
- **Μέλη της Ομάδας Έργου**, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση/εκτέλεση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
- **Εμπειρογνώμονες** με την προαπαιτούμενη επιστημονική κατάρτιση, οι οποίοι θα υποστηρίζουν κατά περίπτωση τις εργασίες του Αναδόχου, αναλαμβάνοντας ειδικά καθήκοντα, για την άρτια διεκπεραίωση/εκτέλεση του Έργου.

1.4.4.1. Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Του **Υπεύθυνου Έργου** και
- Του **Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου**.

Τα στελέχη του Αναδόχου που θα αναλάβουν το ρόλο του **Υπεύθυνου και Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου** πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω, επαρκώς αποδεικνυόμενα με βάση το βιογραφικό τους σημείωμα:

1. **Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών τεχνολογικής κατεύθυνσης** και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
2. **Να διαθέτουν, αντίστοιχα, οκταετή (ο ΥΕ) και πενταετή (ο ΑΥΕ) επαγγελματική εμπειρία** σε Διαχείριση Έργων, αντίστοιχου με το υπό διακήρυξη Έργο και ειδικότερα σε δύο ή περισσότερα από τα παρακάτω θεματικά αντικείμενα:

- Τεχνική και δημιουργική ανάπτυξη αντίστοιχων σε περιπλοκότητα και μέγεθος έργων.

- Ανάπτυξη πολυκαναλικών Διαδικτυακών Τόπων που εξασφαλίζουν βέλτιστη εμπειρία χρήστη σε όλες τις συσκευές (PC, Tablet, smartphone).
- Ανάπτυξη στρατηγικής και διαχείριση Ιστότοπων Κοινωνικής Δικτύωσης με μετρήσιμα αποτελέσματα.
- Διαδικτυακή προώθηση σε μηχανές αναζήτησης
- Τουριστική ανάπτυξη
- Μάρκετινγκ/επικοινωνία

3. **Άριστη γνώση της Αγγλικής** και τουλάχιστον ακόμα μίας ευρωπαϊκής γλώσσας (εκτός της ελληνικής)

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη, θα πρέπει:

- να δοθούν βιογραφικά όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση και Πακέτο Εργασίας του Έργου,
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

1.4.4.2. Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά ικανοποιητικό αριθμό στελεχών για την υλοποίηση του Έργου και την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στις παραγράφους 1.3, 1.4.

Όλα τα στελέχη του Αναδόχου που θα αποτελέσουν **την Ομάδα Έργου** θα έχουν τουλάχιστον σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου, με την απαιτούμενη εμπειρία και προϋπηρεσία σε δραστηριότητες και επαγγελματική ενασχόληση σε θέματα όπως αυτά που αναφέρονται στην περιγραφή του αντικειμένου του έργου, ήτοι θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα αποδεδειγμένα τυπικά προσόντα και εργασιακή εμπειρία:

1. **Πανεπιστημιακό δίπλωμα** σπουδών σε τομείς πληροφορικής.
2. **Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή** σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:
   - Ψηφιακή Επικοινωνία και Μάρκετινγκ
   - Σχεδίαση Διαδικτυακών Εφαρμογών
   - Αρχιτεκτονική Διαδικτυακών Εφαρμογών
   - Ανάπτυξη Διαδικτυακών εφαρμογών
   - Διαδικτυακή Προώθηση
   - Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης
   - Δημιουργία/επιμέλεια Περιεχομένου

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να καλύπτουν σωρευτικά τα παραπάνω θέματα.

3. **Καλή γνώση** της Αγγλικής ή άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας (εκτός της ελληνικής)

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- να δοθούν βιογραφικά όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους,
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση και Πακέτο Εργασίας** του Έργου,
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

1.4.4.3. Εμπειρογνώμονες

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά τους εμπειρογνώμονες που πρόκειται να χρησιμοποιήσει σε κάθε Φάση και Δραστηριότητα του έργου.

Οι Εμπειρογνώμονες θα πρέπει να διαθέτουν 10-ετή εμπειρία σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:

- Τουριστική ανάπτυξη
- Μάρκετινγκ/επικοινωνία
- Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης
- Σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων σχεδίων τουριστικής προβολής.

Τα στελέχη της Ομάδας εμπειρογνωμόνων θα πρέπει να καλύπτουν σωρευτικά τα παραπάνω θέματα.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Εμπειρογνωμόνων θα πρέπει:

- να δοθούν βιογραφικά όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους,
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση και Πακέτο Εργασίας** του Έργου,
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

1.4.5. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι/ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις υλοποιηθείσες ενέργειες και την πρόοδο του έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου,
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..**

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

1.4.6. Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το Έργο στην έδρα του, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και όπου άλλου απαιτηθεί στην βάση των αναγκών του έργου. Τα παραδοτέα του έργου θα υποβληθούν στο σύνολό τους στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

1.4.7. Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου εφαρμόζονται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου (ΕΠΠΕ) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Προκήρυξη και τη Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα παραδοτέα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπογραφείσα σύμβαση, τα οποία ελέγχονται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου (ΕΠΠΕ).

Η παραλαβή των Παραδοτέων γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

(α) Εφόσον δεν διαπιστωθούν, ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες των παραδοτέων, η ΕΠΠΕ συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή τους.

(β) Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των παραδοτέων η ΕΠΠΕ διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, συντάσσει Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής, στο οποίο διατυπώνει παρατηρήσεις και το

κοινοποιεί στον Ανάδοχο εντός της ορισμένης στο προηγούμενο εδάφιο προθεσμίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει τα Παραδοτέα σε προσήκουσα μορφή με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που δεν μπορεί να υπερβεί τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής, συμμορφούμενος πλήρως με αυτές.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Εάν τα επανυποβληθέντα παραδοτέα δεν θεωρηθούν και πάλι ικανοποιητικά κατά την κρίση της ΕΠΠΕ, αυτή συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας σε αυτό λεπτομερώς του λόγους της μη παραλαβής. Το Πρωτόκολλο μη Παραλαβής κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός δέκα πέντε (15) ημερών και αποτελεί τη βάση περαιτέρω ενεργειών για την επιβολή ποινικών ρητρών ή/και την καταγγελία της σύμβασης.

Στο πλαίσιο της παρακολούθησης εκτέλεσης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητά ενδιάμεσες εκθέσεις για την πορεία του έργου με σχετικά στοιχεία και να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν και να δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις του Εργοδότη.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στη **Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) ημέρες** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

2. ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

2.1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο πρώτο ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης περιγράφεται από το ισχύον κωδικοποιημένο κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις CPV 2008 (Κανονισμός αρ. 22195/2002, όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό 213/2008) με τους ακόλουθους κωδικούς αριθμούς του κυρίου και του συμπληρωματικού λεξιλογίου:

- 48980000-1 Γλώσσες και εργαλεία προγραμματισμού
- 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
- 72212200-1 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού δικτύωσης, Διαδικτύου και ενδοδικτύων (ιντρανέτ)
- 72212211-1 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού για διασυνδεσιμότητα πλατφορμών
- 72212213-5 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού βελτίωσης λειτουργικών συστημάτων
- 72212214-2 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού δικτυακών λειτουργικών συστημάτων
- 72212215-9 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού ανάπτυξης Δικτύων
- 79970000-4 Υπηρεσίες δημοσιεύσεων
- 72315000-6 Υπηρεσίες διαχείρισης δικτύων δεδομένων και υπηρεσίες υποστήριξης
- 72315200-8 Υπηρεσίες διαχείρισης δικτύου δεδομένων
- 72330000-2 Υπηρεσίες τυποποίησης και ταξινόμησης περιεχομένου ή δεδομένων
- 72400000-4 Υπηρεσίες Διαδικτύου
- 72411000-4 Υπηρεσίες παρόχων υπηρεσιών Διαδικτύου (ISP)
- 72413000-8 Υπηρεσίες σχεδιασμού τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού (WWW)
- 79340000-9 Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ
- 79530000-8 Υπηρεσίες μετάφρασης
- 79552000-8 Υπηρεσίες επεξεργασίας κειμένων
- 79961300-1 Ειδικές φωτογραφικές υπηρεσίες

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του Έργου και των ζητουμένων παροχών του Αναδόχου. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

2.1.2. Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής 2007-2013, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους.

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα τη ΣΑΕ 0858 με Κωδικό Πράξης 2013ΕΠ08580106.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των ΤΡΙΑΚΟΣΙΩΝ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΤΡΙΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΞΑΚΟΣΙΩΝ Ευρώ, **€ 393.600 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 320.000,00 - ΦΠΑ (23%): € 73.600,00).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το κάτωθι δικαίωμα προαίρεσης όπως αυτό περιγράφεται στο κεφ. 2.5.1 σημείο 13 της παρούσας.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ: Μέχρι 30% του προϋπολογισμού του Έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ΕΚΑΤΟΝ ΔΕΚΑ ΟΧΤΩ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΟΓΔΟΝΤΑ Ευρώ (€ 118.080,00) **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ23%.**

Ο προϋπολογισμός του Έργου συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΩΝ ΕΝΤΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΞΑΚΟΣΙΩΝ ΟΓΔΟΝΤΑ Ευρώ, **511.680 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **416.000,00 €)**.

2.1.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**)

- Διεύθυνση έδρας της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** : Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα
- Τηλέφωνο : 00 30 210 3253123 / 00 30 210 5201611
- Fax : 00 30 210 3216653 / 00 30 210 5222743
- E-mail : **info@developathens.gr**
- Πληροφορίες : κα. Βάσω Τσοβόλα

2.1.4. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού– Διαδικασία ανάθεσης

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής που εγκριθεί με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 PO 006/05-11-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Ο Διαγωνισμός διέπεται από:

1. Τον κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 «*για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ 1783/1999*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 «*περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1260/1999*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τον κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 «*για την θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) ΑΡ 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.

5. Την Οδηγία 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

6. Το Π.Δ. 60/2007 «*Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005(ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007)*».

7. Την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσιών συμβάσεων.

8. Τον Ν.3886/2010 «*Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989(L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76) όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007(L 335)»* (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010).

9. Την με αρ. 7725/28-3-2007 Απόφαση της ΕΕ περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Κωδικός CCI 2007GR16UNS001).

10. Το Α. 88 του Ν.1892/1990 «*Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 19/Α/01-02-1995).

11. Το Π.Δ. 113/2010 «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*» (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010).

12. Την υπ' αρ. 20977/2007 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικράτειας με θέμα «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3414/2005*» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).

13. Την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα:

«*Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες*» (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005).

14. Τον Ν. 3845/2010 «*Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη- μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο*» (ΦΕΚ 65/Α/6-5-2010).

15. Τον Ν. 3469/2006 «*Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 131/Α/28-6-2006).

16. Τον Ν. 3548/2007 «*Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007)όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

17. Τον Ν. 3310/2005 «*Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων*» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3614/2007 και τον Ν.4146/2013 και ισχύει.

18. Τον Ν. 3861/2010 «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο « Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 112/Α/13.7.2010).

19. Τον Ν. 3614/2007 «*Διαχείριση έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013*» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

20. Την υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2007 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε με την υπ αρ 43804/ΕΥΘΥ2041/7-09-2009 (ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009),28020 ΕΥΘΥ/1212/30-06-2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19.7.2010), 18818/ΕΥΘΥ864/2.5.2011 (ΦΕΚ 1111/Β/3.6.2011) και 5058/ΕΥΘΥ138/5-2-2013(ΦΕΚ 292/Β/13.2.2013) και ισχύει.

21. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 9772/ΕΥΣ 1126/29.02.2008 (ΦΕΚ 471/Β/17-03-2008) με την οποία συστάθηκε η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Αττικής

22. Τις διατάξεις του Ν. 3840/2010 «*Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ Α' 53/31.03.2010).

23. Την από 4/12/2012 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α/237/2012) «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις» η οποία κυρώθηκε με το Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ Α 18/25.1.2013).

24. Την υπ' αριθ. Ε (2007) 5443/05.11.2007 (CCI:2007GR161PO006) Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Αττικής 2007-2013».

25. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 (έγγραφο υπ' αρ.23105/ΓΔΑΑΠ4632/23-05-2008), ως ισχύει.

26. Το άρθρο 4 του Ν. 4013/2011(ΦΕΚ 204/Α/15.9.2011) που αφορά στην κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσιών Συμβάσεων ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός ΦΠΑ της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

27. Το Καταστατικό της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ Α.Ε.» (ΦΕΚ 5412/Τεύχος Α.Ε. & ΕΠΕ 26-7-1996), έτσι όπως τροποποιήθηκε σε «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και τον διακριτικό τίτλο «Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε», όπως αυτό δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ15/ Τεύχος Α.Ε. & ΕΠΕ 02-01-2012, έτσι όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 11253/ Τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε.11-10-2012 , και ισχύει.

28. Την υπ' αριθ. 17192/ΕΥΣ2382/6/4/2012 (ΦΕΚ 1277/τεύχος Β' / 11-4-2012 απόφαση της Υπουργού Ανταγωνιστικότητας Ανάπτυξης και Ναυτιλίας με την οποία η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ορίστηκε Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής.

29. Τον Κανονισμό Προμηθειών και Έργων της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας Ο.Τ.Α. με την επωνυμία «Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης και με Διακριτικό Τίτλο Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..

30. Την απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Δήμου Αθηναίων κατά την 22η Συνεδρίασή του (Δ.Σ. 1/12-03-2013), όπου εγκρίθηκε ο Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας, ο Κανονισμός Υπηρεσιών με το νέο οργανόγραμμα και ο Κανονισμός Προσωπικού της εταιρείας.

31. Τις διατάξεις του άρθρου 19, παρ. 16 του ν. 4071/2012 σύμφωνα με τις οποίες η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΑΤΑ

267) στα Επιχειρησιακά Προγράμματα

του ΕΣΠΑ.

32. Την υπ' αριθ. 17192/ΕΥΣ 2382/06-04-2012 (ΦΕΚ Β' 1277/11-04-2012) Απόφαση της Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «*Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττικής» του ΕΣΠΑ στην Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α.) του Δήμου Αθηνών*».

33. Την Ανακοίνωση καταχώρισης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της τροποποίησης του καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και δ.τ. «Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.» (ΦΕΚ 11253/Α.Ε.- Ε.Π.Ε./11-10-2012).

34. Το με Αρ. Πρωτ. C (2012) 9522/11.12.2012 απόφαση των υπηρεσιών της Ε.Ε. για την έγκριση της 2ης αναθεώρησης του ΠΕΠ Αττική 2007-2013.

35. Την με Αρ. Πρωτ. ΕΦΔ Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. 51/19-12-2012 πρόσκληση του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας (2) του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ 2007 –

2013».

36. Την υπ' αριθ. ΕΦΔ 847/04-12-2013 απόφαση ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα συνολικής αναβάθμισης διαδικτυακών καναλιών τουριστικής προβολής Δήμου Αθηναίων» με κωδικό MIS 464646 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττική

37. Το άρθρο 5 του Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α) περί σύμφωνης γνώμης.

38. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

39. Τη ΣΑ ΕΠ 0858 της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων του έργου.

40. Το «Σύμφωνο Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης», το οποίο επισυνάπτεται στην υπ' αριθ. ΕΦΔ847/04-12-2013 απόφαση ένταξης της Πράξης, αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος της.

41.Το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ που αφορά στο «Πρόγραμμα συνολικής αναβάθμισης διαδικτυακών καναλιών τουριστικής προβολής Δήμου Αθηναίων», που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 12/24-09-2013 Απόφαση του Δ.Σ. κατά την στην 38η Συνεδρίασή του (ΑΔΑ: ΒΛ0ΧΟΡΙΝ-5Γ1).

42. Την υπ΄ αριθ. 5/24.01.2014 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ληφθείσα κατά την 44η Συνεδρίασή του, με την οποία έλαβε χώρα η αρχική έγκριση των όρων του Τεύχους Διακήρυξης για το υποέργο «Πρόγραμμα συνολικής αναβάθμισης διαδικτυακών καναλιών τουριστικής προβολής Δήμου Αθηναίων» της ως άνω πράξης, προκειμένου να διαβιβαστεί στη Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. για τελικό έλεγχο και έγκριση (ΑΔΑ: ΒΙΗΗΟΡΙΝ-7ΛΤ).

43. Το εγκεκριμένο από την Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. τελικό Σχέδιο Τεύχους Διακήρυξης για το ως άνω υποέργο που εστάλη στα Μέλη του Δ.Σ. ως συνημμένο στην ως άνω πρόσκληση.

44. Την υπ' αριθ. 3/27.03.2014 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. κατά την 53η Συνεδρίασή του, με την οποία (α) λήφθηκε η έγκριση δημόσιας ανακοίνωσης του Τεύχους Διακήρυξης για το έργο: «Πρόγραμμα συνολικής αναβάθμισης διαδικτυακών καναλιών τουριστικής προβολής Δήμου Αθηναίων», σε συνδυασμό με την 3.4.2014 κοινή απόφαση του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου, (β) ορίστηκε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και η Επιτροπή Ενστάσεων και (γ) εξουσιοδοτήθηκε ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος για τις περαιτέρω απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες.

45. Τη με αριθμό πρωτοκόλλου εξερχομένων ΕΦΔ 486/20.03.2014 και με αριθμό πρωτοκόλλου εισερχομένων ΕΥΥΑΠ 392/31.03.2014 σύμφωνη γνώμη του Δημάρχου Αθηναίων για το υποέργο «Πρόγραμμα συνολικής αναβάθμισης διαδικτυακών καναλιών τουριστικής προβολής Δήμου Αθηναίων».

Τα ως άνω αναφερόμενα ισχύουν όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.

2.1.5. Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 04/04/2014
Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 04/04/2014.
Στον ελληνικό τύπο στις 04/04/2014 και ειδικότερα σε δυο οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας («Ναυτεμπορική» και «Ημερησία») και μια τοπική εφημερίδα («Ενημέρωση»).

Καταχωρίστηκε επίσης στον δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής, και ειδικότερα στη διεύθυνση (www.developathens.gr) στις 04/04/2014.

2.1.6. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 27/05/2014 και ώρα 17:00 στην έδρα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, – Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

2.1.7. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η παρούσα Διακήρυξη του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, αποτελεί το μοναδικό και ενιαίο τεύχος δημοπράτησης του παρόντος διαγωνισμού.

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, Γραμματεία, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Το κείμενο της Διακήρυξης, εφόσον ζητηθεί εγκαίρως και δεν έχει παρασχεθεί με ηλεκτρονικό μέσο ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στο περιεχόμενό της, παραδίδεται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερομένους οικονομικούς φορείς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της σχετικής αίτησης.

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλουν προσηκόντως στην ΕΑΤΑ σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό

σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει από τον δικτυακό της τόπο http://www.developathens.grελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στην Διακήρυξη και τα εν γένει τεύχη δημοπράτησης ήδη από την ημερομηνία δημοσίευσης της περιληπτικής προκήρυξης στον ελληνικό τύπο. Η Αναθέτουσα αρχή δεν αναλαμβάνει ευθύνη για την πληρότητα ή την ακρίβεια μεταφόρτωσης, αντιγραφής ή μεταφοράς του αρχείου ή/και των δεδομένων της Διακήρυξης και την ενδεχόμενη απώλεια ή αλλοίωση δεδομένων.

2.1.8. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης το αργότερο δεκαπέντε (15) πλήρεις ημερολογιακές ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει εφάπαξ ή σταδιακά το αργότερο **έξι (6) πλήρεις ημερολογιακές ημέρες** πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, κοινοποιώντας τις απαντήσεις της σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη και έχουν υποβάλει προσηκόντως στην ΕΑΤΑ το σχετικό έντυπο με τα στοιχεία τους.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι μπορούν να διαβιβάζουν επιπροσθέτως τις ερωτήσεις τους και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: **info@developathens.gr** χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται αμελλητί και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (http://www.developathens.gr).

2.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

2.2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- εφόσον είναι νομικά πρόσωπα, έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία μιας από τις προαναφερθείσες χώρες και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών και η δραστηριότητά τους παρουσιάζει ουσιαστικό και συνεχή δεσμό με την οικονομία μίας από τις προαναφερθείσες χώρες,

και τα οποία :

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους 2.2.2Δικαιολογητικά Συμμετοχής και 2.2.6Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής, λαμβανομένης υπόψιν και της δάνειας εμπειρίας, ως αυτή ορίζεται κατωτέρω.

Δάνεια εμπειρία

Είναι επιτρεπτή βάσει του κοινοτικού δικαίου η προσφυγή ενός συμμετέχοντος στη δάνεια εμπειρία. Συγκεκριμένα παρέχεται στους υποψηφίους οικονομικούς φορείς βάσει του κοινοτικού δικαίου (Οδηγία 2004/18/ΕΚ, άρθρο 48 παρ. 3, και Π.Δ. 60/2007, άρθρο 45 παρ. 2 και 3, άρθρο 46 παρ. 3 και 4) η δυνατότητα να στηρίζονται για τη συγκεκριμένη σύμβαση στις δυνατότητες άλλων φορέων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτούς καθώς επίσης και σε μία κοινοπραξία οικονομικών φορέων να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων σε αυτήν ή άλλων φορέων, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών.

Αποκλείονται από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό και τη σύμβαση που προκηρύσσεται εδώ:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. **Error! Unknown switch argument.**Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. 2.2.6Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν συμμορφώνονται με όρο της παρούσας Διακήρυξης.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής - εκτός αυτών της παραγράφου 2.2.6Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής - ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η άμεση ή έμμεση συμμετοχή στον διαγωνισμό φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερα από ένα σχήματα προσφερόντων, είτε με την ιδιότητα του προσφέροντος αυτοτελώς ή σε σύμπραξη είτε με την ιδιότητα του υπεργολάβου. Ως απαγορευμένη έμμεση συμμετοχή νοείται ιδίως η υποβολή προσφοράς (ή η υπεργολαβία) από επιχείρηση που είναι συνδεδεμένη με άλλον προσφέροντα (ή υπεργολάβο άλλου προσφέροντα). Συνδεδεμένες θεωρούνται δύο επιχειρήσεις οποιασδήποτε μορφής στην περίπτωση που η μία μπορεί να ασκήσει στην άλλη, άμεσα ή έμμεσα, κυρίαρχη επιρροή ή εάν και οι δύο επιχειρήσεις υπόκεινται στον κοινό έλεγχο τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου λόγω ιδιοκτησίας, χρηματοδοτικής συμμετοχής ή των κανόνων που τις διέπουν.

2.2.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι (φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά) οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά** μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής, τα οποία αποδεικνύουν τις αντίστοιχα απαιτούμενες νομικές και πραγματικές καταστάσεις που βεβαιώνουν. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, για τις οποίες δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στις οποίες θα **αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού** και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: **Α:** • Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. • Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. • Δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία συνδιαλλαγής ή αναγκαστική διαχείριση ή, επί νομικών προσώπων, σε εκκαθάριση καθώς και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία συνδιαλλαγής ή αναγκαστική διαχείριση ή, επί νομικών προσώπων, σε εκκαθάριση. • Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα τους). • Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης. • Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. **Β:**	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα. • Δεν έχει κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. • Δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του, από την οποία να προκύπτει αποκλεισμός του από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. • Δεν τελεί υπό προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό διαδικασία θέσης σε προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. **Γ:** • Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. • Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. • Όλα τα μέρη του εξοπλισμού που προσφέρει είναι καινούργια και αμεταχείριστα. Σε περίπτωση Νομικών προσώπων **τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν**: • οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., ή Ι.Κ.Ε., • ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε., • ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός, • σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.			
3	Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα : **Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε., Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε.:** • ΦΕΚ σύστασης (για ΑΕ και ΕΠΕ) ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (για ΙΚΕ),			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• Αντίγραφο του ισχύοντος κωδικοποιημένου καταστατικού συνοδευόμενο από τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού (για ΑΕ και ΕΠΕ) • Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή άλλης αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών • Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί η νόμιμη εκπροσώπηση του νομικού προσώπου • Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό διαχειριστή/ών για τις Ε.Π.Ε. και τις Ι.Κ.Ε. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος. **Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε.:** • Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά • Πιστοποιητικά ΓΕΜΗ περί των τροποποιήσεων του καταστατικού • Έγγραφο του διαχειριστή/Νομίμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος. **Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:** • Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό αρμοδίου οργάνου για τη συμμετοχή τους στον παρόντα διαγωνισμό και το διορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του (δεν απαιτείται για το τελευταίο, εάν αυτό προκύπτει από τα δικαιολογητικά σύστασής τους).			

Στην περίπτωση **δάνειας εμπειρίας** όπως περιγράφεται στην παρ 2.2.1, ο συμμετέχων θα καταθέσει αποδεικτικά στοιχεία των άλλων φορέων, συνοδευόμενα επί ποινή αποκλεισμού από τα κάτωθι έγγραφα:

Α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα αυτού, η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που ο συμμετέχων καταστεί Ανάδοχος, ο φορέας θα θέσει στην διάθεσή του για όλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο ,τους πόρους και τα μέσα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η υπεύθυνη δήλωση (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, το κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας) θα περιλαμβάνει απαραιτήτως τα παρακάτω στοιχεία:

- Την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του φορέα
- Την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του συμμετέχοντα
- Τον αριθμό διακήρυξης
- Το είδος και την έκταση των πόρων και μέσων που θα τεθούν στην διάθεση του συμμετέχοντα για την εκτέλεση της σύμβασης

Β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα αυτού, η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποβάλλων την προσφορά πρόκειται όντως να κάνει χρήση των οποιασδήποτε φύσης μέσων επικαλείται κατά την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή

αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής». Στην **Ένορκη Βεβαίωση** ή στην **υπεύθυνη δήλωση** θα πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

Σημειώνεται ότι, σε εναρμόνιση με την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου για «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α 237/5.12.2012 Άρθρο 3, §5), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ Α 18/25.1.2013), όπου αναφέρονται στο παρόν άρθρο Υπεύθυνες Δηλώσεις ως δικαιολογητικό, αυτές θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, ενώ δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής.

2.2.3. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική του μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

2.2.3.1. Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
7	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ [1]		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει <u>επί ποινή αποκλεισμού</u>** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2.2.3.2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που	ΝΑΙ		

[1] *Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.*

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του). Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
12	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ [2]		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι **στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις**. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2.2.3.3. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ.	ΝΑΙ		

[2] *Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.*

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	τροποποίηση καταστατικού).			
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2.2.3.4. Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό ή βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του). Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
15	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ [3]		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

[3] *Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.*

2.2.3.5. Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του). Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
11	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι **στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις**. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2.2.4. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής ή/και Κατακύρωσης**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2	Στα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: • Στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και • Στο Διαγωνισμό.	ΝΑΙ		
3	Στα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** να περιέχεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: • να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, • να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, • να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), • να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		

2.2.5. Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Τα Δικαιολογητικά **εκτός από την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής μπορούν να μην επανυποβάλλονται εφόσον** έχουν κατατεθεί στο πλαίσιο άλλου διαγωνισμού σε προγενέστερο χρόνο στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Για την ενεργοποίηση της δυνατότητας αυτής θα πρέπει να γίνεται ρητή μνεία στη στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ του προηγούμενου διαγωνισμού στον οποίο κατατέθηκαν τα μη επανυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, άλλως θεωρείται ότι δεν έχουν υποβληθεί.
3. Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής βεβαίωση του Χ.Α.Α. ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο

	νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο σε Χρηματιστήριο. 4. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο στο Χρηματιστήριο καθώς και την κύρια έδρα του υποψηφίου Αναδόχου.
Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία 1. Για την υποβολή μιας προσφοράς δεν απαιτείται οι κοινοπραξίες ή ενώσεις οικονομικών φορέων να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή. Ο επικρατέστερος (πρώτος στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων) υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή για την υπογραφή της Σύμβασης.	

2.2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι προσφέροντες, είτε ως μεμονωμένες επιχειρήσεις (ατομικές ή εταιρικές), είτε από κοινού ως μέλη κοινοπρακτικού σχήματος, οφείλουν να διαθέτουν τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες καθώς και οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, ανάλογες των απαιτήσεων που θέτουν το μέγεθος και η πολυπλοκότητα της δημοπρατούμενης σύμβασης και για τον λόγο αυτό θεσπίζονται για τους προσφέροντες ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής τις οποίες κάθε προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού. Ειδικότερα, κάθε προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1.	Να διαθέτει την **κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα,** ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου: 1. επιχειρηματική δομή (νομική μορφή, οργανόγραμμα, επιχειρηματικές μονάδες) 2. τομείς δραστηριότητας 3. προϊόντα και υπηρεσίες 4. μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί 5. διαθέσιμος εξοπλισμός και υποδομές με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.

1.2	Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του. Σχετική τεκμηρίωση θα μπορούσε να αποτελεί μεταξύ άλλων σχετικό πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας.
1.3	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

2.	Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη **επαγγελματική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία** στο αντικείμενο του έργου και ειδικότερα. Κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον πέντε (5) αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο έργα που να καλύπτουν σωρευτικά όλους τους παρακάτω θεματικούς τομείς: • Τεχνική και δημιουργική ανάπτυξη αντίστοιχων σε περιπλοκότητα και μέγεθος έργων. • Ανάπτυξη πολυκαναλικών Διαδικτυακών Τόπων που εξασφαλίζουν βέλτιστη εμπειρία χρήστη σε όλες τις συσκευές (PC, Tablet, smartphone). • Διαχείριση συστημάτων CMS για ανάπτυξη και διαχείριση Διαδικτυακών Τόπων όσον αφορά τόσο την παροχή λειτουργιών διαχείρισης περιεχομένου όσο και την παροχή αυτονομίας εσωτερικής ανάπτυξης και επεκτασιμότητας από πλευράς των αποδεκτών των συστημάτων αυτών. • Διαχείριση ψηφιακού περιεχομένου αποτελούμενου από φωτογραφικό υλικό και κείμενα καθώς και κειμενογραφική επιμέλεια. • Ανάπτυξη στρατηγικής και διαχείριση Ιστότοπων Κοινωνικής Δικτύωσης με μετρήσιμα αποτελέσματα. • Διαδικτυακή προώθηση σε μηχανές αναζήτησης. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, για την κάλυψη της ανωτέρω απαίτησης λαμβάνεται υπόψη το μερίδιο του υποψήφιου Αναδόχου στον συνολικό εκτελεσθέντα προϋπολογισμό του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
2.1	Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &ημ/νία)

όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου.

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου.

Από τα παραπάνω έργα, αυτά που καλύπτουν σωρευτικά τους παραπάνω θεματικούς τομείς και έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά.

3. Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:

1. να διατεθεί ένας **Υπεύθυνος Έργου** με τα προσόντα και την εμπειρία που προσδιορίζονται στην παρ. 1.4.4.1.,
2. να διατεθεί ένας **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου** με τα προσόντα και την εμπειρία που προσδιορίζονται στην παρ. 1.4.4.1,
3. να διατεθεί η κατάλληλη Ομάδα Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 1.4.4.2,
4. να διατεθεί η κατάλληλη Ομάδα Εμπειρογνωμόνων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 1.4.4.3.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

3.1 Πίνακας των **υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)

	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					

3.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					

3.3 Πίνακας των **εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)

<table>
<tr><td></td><td>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών</td></tr>
<tr><td>3.4</td><td>Πίνακας των Εμπειρογνωμόνων που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:
<table>
<tr><th>Α/Α</th><th>Εταιρεία</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Σχέση συνεργασίας*</th><th>Ανθρωπομήνες</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
*Σχέση συνεργασίας : υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα 3.4 θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των σχετικών συνεργατών</td></tr>
<tr><td>3.5</td><td>Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στην παρ. 3.2ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ).</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Να έχει συνολικό μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του Προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (χωρίς να συνυπολογίζεται το δικαίωμα προαίρεσης), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου.</td></tr>
<tr><td>4.1</td><td>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</td></tr>
</table>

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.

3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: • τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, • επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2.2.7. Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι **ΕΞΙ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΑ Ευρώ** € **6.400,00.**

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα 3.1.1.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.5.1, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** μετά την έκδοση σχετικής απόφασης από αυτή**.**

5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους επιστρέφεται: (α) εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης στην περίπτωση που δεν έχουν αποκλειστεί σε κάποιο στάδιο της διαδικασίας ή (β) στις προθεσμίες που προβλέπει το άρθρο 4 παρ. 1α του Ν.4156/2013 στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

2.3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.3.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενό της.

Η Προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία συνυποβάλλεται εκτός της Προσφοράς, και η οποία θα έχει την μορφή επιστολής προς την Ε.Α.Τ.Α., θα φέρει δε την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντος ή, σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος, την υπογραφή του κοινού εκπροσώπου των μελών του σχήματος. Στην αίτηση, περιλαμβάνεται δήλωση με την οποία ο προσφέρων ορίζει ως αντίκλητό του ένα (1) φυσικό πρόσωπο, δίνοντας τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κλπ.) για κάθε επικοινωνία που τυχόν θα απαιτηθεί στο πλαίσιο του διαγωνισμού που προκηρύσσεται με την παρούσα Διακήρυξη.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** έγκαιρα.

Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

2.3.2. Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους: ▪ **Error! Unknown switch argument.Error! Unknown switch argument.** και 2.2.4Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες ▪ 2.2.6Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής ▪ 2.2.7Εγγύηση Συμμετοχής Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.
Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.
Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα <u>Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</u> δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

<u>Δικαιολογητικά συμμετοχής</u>: ένα (1) πρωτότυπο ένα (1) αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
<u>Τεχνική Προσφορά</u>: ένα (1) πρωτότυπο ένα (1) αντίγραφο ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων, που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς. <u>Σημείωση 1</u>: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς. <u>Σημείωση 2</u>: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει μέγιστες διαστάσεις πλάτους 60 εκατοστών και μήκους 80 εκατοστών.

Οικονομική Προσφορά:
ένα (1) πρωτότυπο
ένα (1) αντίγραφο
ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Πρόγραμμα συνολικής αναβάθμισης διαδικτυακών καναλιών τουριστικής προβολής Δήμου Αθηναίων»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : __ /__ /____

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή την υπηρεσία Πρωτοκόλλου»

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Γλώσσα της διαδικασίας: (α) Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας του διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική και σε αυτήν πρέπει να συντάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα του διαγωνισμού, οι προσφορές των προσφερόντων και η Σύμβαση. (β) Κάθε κείμενο ή πιστοποιητικό σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύεται από ακριβή μετάφρασή του στα ελληνικά επί ποινή αποκλεισμού του προσφέροντος. Σε περίπτωση διαφωνίας στην μετάφραση επικρατεί η διατύπωση στην ελληνική. (γ) Όλες οι επικοινωνίες, προφορικές ή γραπτές, μεταξύ της αναθέτουσας αρχής αφενός, των υποψηφίων, των προσφερόντων και του αναδόχου αφετέρου, διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν κόστος μεταφράσεων βαρύνει τους

υποψήφιους, τους προσφέροντες και τον ανάδοχο. (δ) Κατ' εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς τεκμαίρεται, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμισή του. Η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται ωστόσο να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά ή να τα αποσαφηνίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 49 π.δ. 60/2007 (άρθρο 51 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ).Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που όλα τα στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν σε έναν μόνο φάκελο προσφοράς, υποβάλλονται περισσότεροι φάκελοι που ο καθένας φέρει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη και επιπλέον συμπληρωμένη την ένδειξη «Φάκελος αρ. Χ από συνολικό αριθμό φακέλων Ψ», όπου υπό «Χ» τίθεται ο αύξων αριθμός του συγκεκριμένου φακέλου και υπό «Ψ» τίθεται ο συνολικός αριθμός των φακέλων.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με την σύνταξη και υποβολή των προσφορών τους, ανεξαρτήτως της εξέλιξης του διαγωνισμού.

2.3.2.1. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- **Error! Unknown switch argument.Error! Unknown switch argument.** και **Error! Unknown switch argument.Error! Unknown switch argument.**
- 2.2.6Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- 2.2.7Εγγύηση Συμμετοχής

2.3.2.2. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1	**Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου**
1.1	Κατανόηση του αντικειμένου και των στόχων του έργου
1.2	Μεθοδολογία και τρόπος προσέγγισης του έργου
1.3	Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων του έργου
2	**Οργάνωση και Διοίκηση έργου**
2.1	Καταλληλότητα της οργάνωσης της ομάδας έργου
2.2	Αποτελεσματικότητα του συστήματος επικοινωνίας της ομάδας έργου με την αναθέτουσα αρχή.
3	**Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές** ● Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

4	Πίνακες Συμμόρφωσης κατά το σχετικό Παράρτημα

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Α. Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου

Η Ενότητα αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει μία ολοκληρωμένη, αναλυτική και ρεαλιστική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του προκηρυσσόμενου Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που τίθενται στη συγκεκριμένη διακήρυξη.

Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να δοθούν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

1. **Κατανόηση του αντικειμένου και των στόχων του έργου:** Αναλυτική περιγραφή της στρατηγικής και του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσεγγίσει το Έργο, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην κατανόηση των ειδικότερων απαιτήσεων του προκηρυσσόμενου Έργου και της στρατηγικής στόχευσης της Αναθέτουσας Αρχής.
2. **Μεθοδολογία και τρόπος προσέγγισης του έργου:** Αναλυτική Περιγραφή των μεθοδολογιών, εργαλείων, τεχνικών κρίσιμων σημείων κ.λπ. που θα χρησιμοποιηθούν σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του Έργου. Αντιστοίχιση των προτεινόμενων μεθοδολογιών και εργαλείων υλοποίησης του έργου με τις Φάσεις τα Πακέτα Εργασίας και τις δραστηριότητες υλοποίησης του έργου.
3. **Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων του έργου:** Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα προσφερθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου και των παραδοτέων του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψηφίου Αναδόχου.
4. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Β. Οργάνωση και Διοίκηση Έργου

Η Ενότητα αυτή θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα εξής:

1. **Καταλληλότητα της οργάνωσης της ομάδας έργου:** Αναλυτική περιγραφή της **δομής και οργάνωσης της Ομάδας Έργου**.

2. **Αποτελεσματικότητα του συστήματος επικοινωνίας της ομάδας έργου με την αναθέτουσα αρχή:** Αναλυτική περιγραφή του **συστήματος επικοινωνίας** μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Συγκεντρωτικό Πίνακα στοιχείων της Ομάδας Έργου του υποψήφιου Αναδόχου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες που Αναλαμβάνει*	Σχέση Εργασίας **	Ανθρωποχρόνος
ΣΥΝΟΛΟ					

* ανάλυση αρμοδιότητας σε επίπεδο πακέτου εργασίας

** δυνατές τιμές είναι: υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ορισμένη ένδειξη όπως ένας αριθμός ή αλφαριθμητικό πεδίο (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με ορισμένη ένδειξη κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών,

του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

2.3.2.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. παρ. 3.3).

2.3.2.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται **να** κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 2.2.3Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

2.3.2.5. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι(6)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός την αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

2.3.2.6. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

2.3.2.7. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. παρ. 3.3).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

2.4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

2.4.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την ημερομηνία και ώρα που θα προσδιοριστεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής στα γραφεία της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Η διενέργεια και κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται σε δύο (2) στάδια με την εξής διαδικασία:

Στάδιο 1: Αποσφράγιση, Έλεγχος και Αξιολόγηση Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών

- Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής(εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
- Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή, φυλάσσονται και τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

- Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει για κάθε διαγωνιζόμενο εάν τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και η Τεχνική Προσφορά που υποβλήθηκαν πληρούν τους όρους της προκήρυξης και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και σε θετική περίπτωση, αξιολογεί / βαθμολογεί την Τεχνική Προσφορά.
- Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαίνεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και την Τεχνική Προσφορά.

Στάδιο 2: Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας Κατάταξης Διαγωνιζόμενων, Κατακύρωση Διαγωνισμού

- Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισήτους,σύμφωναμεταοριζόμεναστηνανωτέρωαπόφασηταΑναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.
- Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει και αξιολογεί τις Οικονομικές Προσφορές. Μετά το πέρας του ελέγχου και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Προσωρινός Ανάδοχος του Έργου (επικρατέστερος υποψήφιος Ανάδοχος). Ο επικρατέστερος υποψήφιος Ανάδοχος, καλείται από την αρμόδια Επιτροπή να υποβάλλει, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (παρ. Β.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή. Η έγγραφη ειδοποίηση κοινοποιείται σε όλους τους συνυποψήφιους των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν κατά τα ως άνω.
- Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται στην ανωτέρω ή σε νεώτερη έγγραφη ειδοποίηση, η οποία επίσης θα κοινοποιείται σε όλους τους συνυποψήφιους των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν κατά τα ως άνω, αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.

- Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του επικρατέστερου υποψήφιου διαγωνιζόμενου και συντάσσει ενιαίο σχετικό Πρακτικό με το οποίο εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αποφαίνεται με ενιαία σχετική του απόφαση όσον αφορά το στάδιο ελέγχου και αξιολόγησης οικονομικών προσφορών, την ανάδειξη προσωρινού Αναδόχου, τον ενδεχόμενο αποκλεισμό Υποψηφίων με κατάπτωση εγγύησης συμμετοχής στο διαγωνισμό και την οριστική κατακύρωση του έργου και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες η απόφασή του αυτή.
- Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και έκπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η αρμόδια Επιτροπή εισηγείται τον αποκλεισμό του προσφέροντος και την έκπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής του στον Διαγωνισμό και καλεί (με σχετική έγγραφη ειδοποίηση με τις ίδιες προϋποθέσεις) τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο, προκειμένου να προσκομίσει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει έγκαιρα και προσηκόντως τα Δικαιολογητικά κατακύρωσης, ακολουθείται η ίδια διαδικασία και καλείται ο επόμενος κατά σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιος με τις ίδιες προϋποθέσεις, και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως τα Δικαιολογητικά κατακύρωσης, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
- Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά, Οικονομική Προσφορά, Δικαιολογητικά Κατακύρωσης) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους δικαιούνται (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας διαγωνισμού), μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση θα γίνει, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση

αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε ένα από τα δύο στάδια της διαδικασίας διαγωνισμού η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) εργάσιμων ημερών**.

2.4.1.2. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{max}) + 20 * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λi. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επικρατέστερη είναι η Προσφορά με την καλύτερη Τεχνική Αξιολόγηση (μεγαλύτερο Bi), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λi, Bi) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

2.4.1.3. Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 0 έως 100 βαθμούς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Α/Α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	**Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου**	**75%**
1.1	Κατανόηση του αντικειμένου και των στόχων του έργου	15%
1.2	Μεθοδολογία, τρόπος προσέγγισης και εργαλεία υλοποίησης του έργου	30%
1.3	Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων του έργου	30%
2	**Οργάνωση και Διοίκηση έργου**	**25%**
2.1	Καταλληλότητα της οργάνωσης της ομάδας έργου	20%
2.2	Αποτελεσματικότητα του συστήματος επικοινωνίας της ομάδας έργου με την αναθέτουσα αρχή.	5%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η αναλυτική περιγραφή των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης έχει ως εξής:

Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου	
Κατανόηση του αντικειμένου και των στόχων του έργου	Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη: ▪ η σαφήνεια και η πληρότητα της πρότασης του διαγωνιζομένου κυρίως σε ότι αφορά στην ανάγκη υλοποίησης του έργου ▪ η αναλυτική περιγραφή των πιθανών συνεργειών με τα υπόλοιπα έργα του τομέα τουριστικής ανάπτυξης ▪ Ο εμπλουτισμός των μετρήσιμων δεικτών για την αξιολόγηση της επίτευξης των στόχων του έργου. ▪ Η ανάλυση των κρίσιμων παραγόντων και προϋποθέσεων επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του,
Μεθοδολογία και τρόπος προσέγγισης του έργου	Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη: ▪ Η μεθοδολογική προσέγγιση που θα υιοθετηθεί, καθώς και ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο συγκεκριμένο Έργο ▪ Η τεκμηρίωση επάρκειας της προτεινόμενης μεθοδολογικής προσέγγισης υλοποίησης ▪ Η αναλυτική αποτύπωση των εργαλείων που θα αξιοποιηθούν ειδικά για τις ανάγκες του συγκεκριμένου Έργου, προκειμένου να διασφαλιστεί η υλοποίηση του συνόλου των παραδοτέων εντός των χρονικών προθεσμιών του Έργου.
Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων του έργου	Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη: ▪ Η προσέγγιση του Αναδόχου όσον αφορά στην οργάνωση του έργου σε επιμέρους φάσεις και παραδοτέα (και πακέτα εργασίας). ▪ Η οργάνωση των παραδοτέων σε Πακέτα Εργασίας σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, και την αντίληψη των υποψηφίων Αναδόχων για το Έργο ▪ Η ρεαλιστική εκτίμηση των διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους εργασιών. ▪ Η αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου ▪ Η σαφής περιγραφή και αξιοπιστία του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης ▪ Η ανάδειξη των σημαντικών οροσήμων που σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου
Οργάνωση και Διοίκηση έργου	
Καταλληλότητα της οργάνωσης της ομάδας έργου	Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη: ▪ Η επάρκεια στη σύνθεση των ειδικοτήτων για την κάλυψη των απαιτήσεων του έργου ▪ Η αποτελεσματικότητα της οργάνωσης και διοίκησης της ομάδας έργου, ▪ Ο βαθμός εξειδίκευσης των αρμοδιοτήτων / καθηκόντων των στελεχών της ομάδας έργου

	▪ Η ρεαλιστική προσέγγιση του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου και κατανομής αυτού στα επιμέρους πακέτα εργασίας και παραδοτέα του έργου
Αποτελεσματικό τητα του συστήματος επικοινωνίας της ομάδας έργου με την αναθέτουσα αρχή.	Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη: ▪ Η προτεινόμενη μεθοδολογία για τη δημιουργία ενός επαρκούς συστήματος επικοινωνίας και συντονισμού μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μερών. ▪ Η επάρκεια του τρόπου επικοινωνίας της ομάδας έργου, με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

2.4.1.4. Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το **συγκριτικό κόστος Κ** κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

Για την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

2.4.2. Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε περίπτωση που προβλέπεται από το νόμο ή την Διακήρυξη, ιδίως δε όταν συντρέχει μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.2.1Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **Error! Unknown switch argument.**Δικαιολογητικά Συμμετοχής και 2.2.4Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. 2.2.3Δικαιολογητικά Κατακύρωσης
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της **Error! Unknown switch argument.Error! Unknown switch argument.**
5. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
6. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
7. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.

9. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
10. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το **συγκριτικό κόστος** (βλ. Β.4.1.5) είναι μικρότερο του 85% του προϋπολογισμού του έργου. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
12. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
13. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

2.4.3. Προσφυγές

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με τον Ν. 3886/2010 «*Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)*» (ΦΕΚ Α΄ 173/30-9-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.4.4. Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**.

Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

(i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

(ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

(iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

(iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

2.5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.5.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

- Μεταξύ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Κανονισμού Προμηθειών της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..**
- Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..**
- Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά ο Κανονισμός Προμηθειών, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
- Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **8%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

  Σε αυτή την περίπτωση, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..**

- Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. παρ. 3.1.2).
- Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα**

(10) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

- Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
- Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της **Αναθέτουσας Αρχής** και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
- Μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού, κατά την υλοποίηση του Έργου, και ανάλογα με τη υφιστάμενη κατάσταση που θα διαπιστωθεί και τις συναφείς ανάγκες, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την αύξηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου έως 30% (όπως αυτό περιγράφεται στην Ενότητα 1.2.4), με αντίστοιχη αύξηση του Προϋπολογισμού της Σύμβασης (σύμφωνα με το άρθρο 25 παράγραφος 4β του Π.Δ 60/2007) με αξία έως 30% του Προϋπολογισμού του Έργου με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου.

2.5.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1	Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής σαράντα τοις εκατό **(40%)** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. 3.1.3) η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "*Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις*". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου. Γίνεται μνεία ότι η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής, παρά μόνο για την τυχόν υπερβάλλουσα διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής (άρθ. Τέταρτο ν. 4156/2013). β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.
3	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής είκοσι τοις εκατό (**20%**) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής

	Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. 3.1.3) η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "*Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις".* Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου. Γίνεται μνεία ότι η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής, παρά μόνο για την τυχόν υπερβάλλουσα διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής (άρθ. Τέταρτο ν. 4156/2013). β) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (**30%**) του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση των Φάσεων 2 και 3 και την παραλαβή όλων των σχετικών υπηρεσιών και παραδοτέων αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (3α) τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (ή, για την πρώτη τμηματική πληρωμή από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής) μέχρι την ημερομηνία που θα παραληφθούν οι Φάσεις 2 και 3. γ) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση της Φάσης 5 και την παραλαβή όλων των σχετικών υπηρεσιών και παραδοτέων, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3β) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την ημερομηνία που θα παραληφθεί η Φάση 5. δ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3γ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρίτο κατά σειρά και υπό στοιχείο 3 από τους ανωτέρω τρόπους πληρωμής.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.5.3. Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης (εάν προβλέπεται) του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **10%** της **μέσης ημερήσιας αξίας** του Έργου, η οποία προκύπτει αφού διαιρεθεί το συμβατικό τίμημα (χωρίς ΦΠΑ) με τον αριθμό των ημερολογιακών ημερών του συμβατικού χρονοδιαγράμματος.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**
- Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
- Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

2.5.4. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.,** η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** εγγράφως, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες <u>με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από προηγούμενη έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε**</u>.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε**
- Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τις απαιτήσεις του από τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται τρίτος στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του από τη Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης,

καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, αποτυγχάνει ή παραλείπει ή αδυνατεί για οποιοδήποτε λόγο και αιτία ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, εφόσον αυτός είναι ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε**.. Σε αντίθετη περίπτωση, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε**.. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ **1828/2006** (άρθρα 2-10)(ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

2.5.5. Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την για τη σύναψη της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

2.5.6. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Εκτελεστικής Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών** από την υπογραφή της, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε**

Ειδικότερα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφοριακό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού – να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ή/ και των υποστηριζόμενων επιχειρήσεων. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί από τους **την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ή τις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις** ως

εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε σύγκρουση των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.,** να παραδώσει με τη λήξη της Εκτελεστικής Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή/ και την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ή και τις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις,** να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν στο Έργο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και εμπιστευτικές πληροφορίες των φιλοξενούμενων επιχειρήσεων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση του Έργου της Εκτελεστικής Σύμβασης, ακόμη και μετά τη λήξη της, να επιτρέπει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** στους **Κυρίους του Έργου** και στα άτομα που ορίζονται από την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
- Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.
- Ο ανάδοχος θα παρέχει το έργο χωρίς δικαίωμα ή βάρος τρίτου.

2.5.7. Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και του **Κυρίου του Έργου**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται, εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** και του **Κυρίου του Έργου** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και στον **Κύριο του Έργου** κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και στον **Κύριο του Έργου** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της Σύμβασης.

Ο προσφέρων, με την υποβολή της προσφοράς του, υπόσχεται και εγγυάται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι, εφόσον ανακηρυχθεί Ανάδοχος, η παροχή των υπηρεσιών και η εν γένει υλοποίηση του συστήματος που αποτελούν αντικείμενο της Σύμβασης και η εν γένει εκτέλεση των υποχρεώσεών του δυνάμει της Σύμβασης, δεν θα προσκρούσει σε κανένα δικαίωμα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας τρίτων. Σε αντίθετη περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται με δική του ευθύνη και δαπάνες να λάβει άμεσα όλα τα αναγκαία μέτρα για την άρση της ανωτέρω σύγκρουσης και σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Ε.Α.Τ.Α. για οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη την οποία η Ε.Α.Τ.Α. τυχόν θα υποστεί από απαιτήσεις τρίτων εξ αιτίας τυχόν προσβολής δικαιωμάτων πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας από την χρήση ή κατοχή του συστήματος ή την εν γένει εκτέλεση της Σύμβασης. Σε οποιαδήποτε περίπτωση κατά την οποία η Ε.Α.Τ.Α. τυχόν υποχρεωθεί, έστω και προσωρινά, να πάψει ή να διακόψει να χρησιμοποιεί το Σύστημα ή οποιοδήποτε επιμέρους τμήμα του ή παρεμποδιστεί στην χρήση του, ο Ανάδοχος υποχρεούται, με δικά του αποκλειστικά πάσης φύσεως έξοδα και δαπάνες, να τροποποιεί ή αντικαθιστά τα ανωτέρω ή οποιοδήποτε τμήμα αυτών, χωρίς να μειώνεται η συμφωνηθείσα απόδοση και χωρίς να αλλοιώνονται τα χαρακτηριστικά ή το επιδιωκόμενο λειτουργικό αποτέλεσμα του συστήματος και των εν γένει παραδοτέων, επιφυλασσόμενου του δικαιώματος της Ε.Α.Τ.Α. να αξιώσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο σύμφωνα με το νόμο.

2.5.8. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δικαιοδοσία

Ο Ανάδοχος και η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

3. ΜΕΡΟΣ : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

3.1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

3.1.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Την Εταιρεία Ανάπτυξης και τουριστικής προβολής Αθηνών

Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της εν λόγω Εταιρίας.}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

3.1.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:
Την Εταιρεία Ανάπτυξης και τουριστικής προβολής Αθηνών
Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας …… Οδός ……. Αριθμός ……. Τ.Κ. ……}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..

β) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..

γ) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..

……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) …… με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ……, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

3.1.3. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:
Την Εταιρεία Ανάπτυξης και τουριστικής προβολής Αθηνών
Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. .....}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) .... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

3.2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		**Όνομα:**	
Πατρώνυμο:		**Μητρώνυμο:**	
Ημερομηνία Γέννησης:	__ /__ / ____	**Τόπος Γέννησης:**	
Τηλέφωνο:		**E-mail:**	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	**Τίτλος Πτυχίου**	**Ειδικότητα**	**Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση[4] και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από -έως)	Α/Μ
			__ /__ / ___ - __ /__ / ___	
			__ /__ / ___- __ /__ / ___	
			__ /__ / ___- __ /__ / ___	

[4]Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

3.3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

3.3.1. Υπηρεσίες

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΕΤΑΙΡΙΑ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΠΑΣΧΟ-ΛΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
ΣΥΝΟΛΟ							

3.3.2. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
ΣΥΝΟΛΟ					

3.3.3. Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Υπηρεσίες (Πίνακας 3.3.1)			
2	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 3.3.2)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

3.4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

3.4.1. Βασικές αρχές προσέγγισης υλοποίησης έργου

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Αναλυτική περιγραφή της Σκοπιμότητας και Στόχων του έργου έτσι όπως τα έχει κατανοήσει ο Ανάδοχος	ΝΑΙ		
2	Επισκόπηση υφιστάμενης κατάστασης και επισήμανση δυνατών και αδύνατων σημείων, ευκαιριών και απειλών.	ΝΑΙ		
3	Αναλυτική περιγραφή απαιτούμενων αλλαγών και προτεινόμενης στρατηγικής.	ΝΑΙ		
4	Αναλυτική περιγραφή για την αντιμετώπιση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του έργου.	ΝΑΙ		

3.4.2. Διαδικτυακοί Τόποι – Περιβάλλον Διεπαφής Χρηστών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Περιγραφή της προτεινόμενης Διαδικτυακής Στρατηγικής	ΝΑΙ		
2	Περιγραφή της προτεινόμενης Αρχιτεκτονικής Πληροφορίας και διαμόρφωσης εφαρμογών	ΝΑΙ		
3	Καταγραφή απαιτούμενων προτύπων σελίδων	40-50		
4	Στρατηγική και ύφος (tone of voice) Περιεχομένου και αναλυτική περιγραφή χαρακτηριστικών που πρέπει να το διέπουν.	ΝΑΙ		

5	Αναλυτική Περιγραφή υποπροϊόντων για ιδιώτες και διεπιχειρησιακά κοινά	ΝΑΙ		
6	Δημιουργική στρατηγική εικαστικού	ΝΑΙ		
7	Εικαστική προσέγγιση για Η/Υ	ΝΑΙ		
8	Εικαστική προσέγγιση για Tablet	ΝΑΙ		
9	Εικαστική προσέγγιση για Smartphone	ΝΑΙ		
10	Αναλυτική Περιγραφή του προτεινόμενου τρόπου αναβάθμισης των εφαρμογών και της λειτουργικότητας	ΝΑΙ		
11	Αναβάθμιση υπαρχόντων καταλόγων και ευρετηρίων	ΝΑΙ		
12	Γεωχωρική αναζήτηση με την χρήση χαρτών Google Maps για την διευκόλυνση του χρήστη στην αναζήτηση και ανεύρεση σημείων ενδιαφέροντος και διαμονής	ΝΑΙ		
13	Ενσωμάτωση πληροφοριών για έτοιμα 'πακέτα' εμπειριών και δραστηριοτήτων σε δομημένη μορφή.	ΝΑΙ		
14	Ενσωμάτωση μηχανισμού κράτησης ξενοδοχείων στην Αθήνα (whitelabel).	ΝΑΙ		
15	Δυνατότητα ενσωμάτωσης ιστολογίου στο οποίο θα αναρτώνται άρθρα από τους υπεύθυνους του Διαδικτυακού Τόπου.	ΝΑΙ		
16	ΣυμμόρφωσησεαπαραίτηταπρότυπαW3CWebAccessibilityInitiative (WAI) Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) για προσβασιμότητα (Level 2).	ΝΑΙ		
17	Δυνατότητα διαχείρισης προβεβλημένου περιεχομένου.	ΝΑΙ		

18	Διασύνδεση με Ιστότοπους Κοινωνικής Δικτύωσης	ΝΑΙ		
19	Εκτύπωση περιεχομένου σε φιλική μορφή και να παρέχει την διευκόλυνση αυξομείωσης γραμματοσειράς.	ΝΑΙ		
20	Τήρηση αρχών φιλικότητας στις μηχανές αναζήτησης και αυτόματη δημιουργία φιλικών ηλεκτρονικών διευθύνσεων (URL) για κάθε σελίδα.	ΝΑΙ		
21	Πλήρης συμβατότητα με όλους τους δημοφιλείς φυλλομετρητές (Chrome, Firefox, Safari, Opera, InternetExplorer). Να αναφερθούν αναλυτικά οι ακριβείς εκδόσεις που υποστηρίζονται από τον Ανάδοχο για τους Διαδικτυακούς Τόπους.	ΝΑΙ		
22	Αυτόματη προσαρμογή προτύπων σελίδων στην ανάλυση της συσκευής του χρήστη και τεκμηρίωση ότι η προσφερόμενη τεχνική λύση υποστηρίζει την δυνατότητα αυτή.	ΝΑΙ		
23	Χρήση W3C CSS2 – Cascading Style Sheets, level 2, CSS2 specification, W3C XHTML 1.0 Traditional.	ΝΑΙ		
24	Πολυγλωσσικότητα και δυνατότητα υλοποίησης επιπλέον γλωσσών χωρίς εκτεταμένες προγραμματιστικές επεμβάσεις στην δομή των διαδικτυακών τόπων.	ΝΑΙ		
25	Δυνατότητα αυτόματης προβολής έκδοσης γλώσσας σύμφωνα με την ηλεκτρονική διεύθυνση (IP) του χρήστη	ΝΑΙ		
26	Αυτόματη προσαρμογή του φωτογραφικού υλικού ανάλογα με την θέση στην οποία εμφανίζεται στον δικτυακό τόπο χωρίς επέμβαση του διαχειριστή	ΝΑΙ		
27	Παροχή Περιεχομένου Διαδικτυακών Τόπων ανά γλώσσα	42-45.000		

28	Παροχή Φωτογραφικού Υλικού	200		

3.4.3. Διαδικτυακοί Τόποι – Περιβάλλον Ανάπτυξης και Διαχείρισης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Αναλυτική Περιγραφή υποδομής και ενεργειών για την τήρηση ασφάλειας, ακεραιότητας και αξιοπιστίας του συστήματος καθώς και την διασυνδεσιμότητα και διαλειτουργικότητα.	ΝΑΙ		
2	Αναλυτική Περιγραφή υποδομής και ενεργειών που εξασφαλίζουν την βέλτιστη απόδοση του συστήματος.	ΝΑΙ		
3	Περιγραφή τρόπων και υποδομής που θα εξασφαλίζουν την φιλικότητα στην διαχείριση του αναβαθμισμένου συστήματος καθώς και υπηρεσιών που θα παρέχει το σύστημα σε διαφορετικά εμπλεκόμενα μέρη (stakeholders) του έργου.	ΝΑΙ		
4	Περιγραφή τρόπου επέκτασης του συστήματος και εμπλουτισμού του με περισσότερες εφαρμογές.	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα παροχής αυτονομίας στην Αναθέτουσα Αρχή για εσωτερική τροποποίηση υπαρχόντων και ανάπτυξη νέων εφαρμογών και αναφορά αντίστοιχων έργων όπου έχει δοθεί η αυτονομία αυτή.	ΝΑΙ		
6	Πλήρης δυναμική διαχείριση των επιμέρους εγγραφών των εφαρμογών αλλά και των χαρακτηριστικών (attributes) αυτών.	ΝΑΙ		
7	Αρθρωτή αρχιτεκτονική (modular) για την εύκολη τροποποίηση και επέκταση εφαρμογών.	ΝΑΙ		
8	Υποεφαρμογή Διαχείρισης Συστήματος με δυναμικό ορισμό χρηστών, δικαιωμάτων και ροών εγκρίσεων (workflows).	ΝΑΙ		

9	Εύκολη και δομημένη διαχείριση πολυμέσων με χρήση οπτικών μέσων (thumbnails) για εύκολη ταυτοποίηση στο σύστημα διαχείρισης.	ΝΑΙ		
10	Λειτουργία Βοήθειας (online help) για τα πεδία και φόρμες διαχείρισης.	ΝΑΙ		
11	Τεχνική Υποδομή για βελτιστοποίηση των Διαδικτυακών Τόπων στις μηχανές αναζήτησης	ΝΑΙ		
12	Αρχείο ενεργειών χρηστών	ΝΑΙ		
13	Δυνατότητα λειτουργίας διαχειριστικού περιβάλλοντος σε Firefox, Internet Explorer και Chrome.	ΝΑΙ		

3.4.4. Διαδικτυακοί Τόποι – Λοιπές Υπηρεσίες Έργου

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Περιγραφή της διαδικασίας τεχνικού ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας παραδοτέων.	ΝΑΙ		
2	Εκπαίδευση χρηστών συστήματος σε ώρες.	≥10		
3	Παροχή εγχειριδίου χρήσης για το περιβάλλον διαχείρισης	ΝΑΙ		
4	Περιγραφή υπηρεσιών κατά την Πιλοτική Λειτουργία	ΝΑΙ		
5	Περιγραφή υπηρεσιών κατά την Παραγωγική Λειτουργία	ΝΑΙ		
6	Αναλυτική περιγραφή υποδομής φιλοξενίας του συστήματος και της τήρησης των απαραίτητων συνθηκών και κανόνων ασφαλείας.	ΝΑΙ		
7	Αναλυτική περιγραφή της υποδομής υποδοχής και	ΝΑΙ		

	διαχείρισης αιτημάτων Τεχνικής Υποστήριξης όσον αφορά είτε το περιβάλλον διεπαφής χρήστη είτε την εφαρμογή διαχείρισης. Να αναφερθεί η μεθοδολογία διαχείρισης των τεχνικών αιτημάτων καθώς και το σύστημα Διαχείρισης και Πρωτοκόλλησης των Αιτημάτων (Helpdesk).			

3.4.5. Διαδικτυακή Προώθηση σε Μηχανές Αναζήτησης και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Στοχοθεσία και Μεθοδολογία εκπόνησης στρατηγικής Διαδικτυακής Προώθησης	ΝΑΙ		
2	Περιγραφή Υπηρεσιών Διαδικτυακής Προώθησης	ΝΑΙ		
3	Περιγραφή τρόπου αξιολόγησης των αποτελεσμάτων με μετρήσιμο τρόπο.			
4	Περιγραφή μεθοδολογίας και στρατηγικής παρακολούθησης και διαχείρισης Ιστότοπων Κοινωνικής Δικτύωσης.	ΝΑΙ		
5	Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης για το Facebook	12 δημοσιεύσεις / εβδομάδα		
6	Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης για το Twitter	24 δημοσιεύσεις την εβδομάδα		
7	Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης για το Youtube	ΝΑΙ		
8	Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης για το Instagram	12 φωτογραφίες την εβδομάδα		
9	Εκπόνηση εγχειριδίου διαχείρισης κρίσεων	ΝΑΙ		

10	Εκπαίδευση και παροχή στελέχους που θα αναλάβει την διαχείριση των Ιστότοπων Κοινωνικής Δικτύωσης στις εγκαταστάσεις του αναδόχου από τον 7^{ο} έως το τέλος του έργου υπό την ευθύνη και επίβλεψη του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
11	Παροχή Αναφορών για την αποτελεσματικότητα των ενεργειών προώθησης και διαχείρισης σε μηνιαία βάση.	ΝΑΙ		
12	Εκπόνηση διορθωτικών ενεργειών όταν και εφόσον απαιτείται κατά την διάρκεια του έργου.	ΝΑΙ		

3.4.6. Διοίκηση και Υλοποίηση Έργου

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Αναλυτική περιγραφή φάσεων, παραδοτέων και οροσήμων του έργου εκ μέρους του Αναδόχου και Σχετικό χρονοδιάγραμμα Gantt. Περιγραφή των αλληλεξαρτήσεων των προτεινόμενων φάσεων	ΝΑΙ		
2	Αναλυτική περιγραφή και μεθοδολογία του Σχήματος Διοίκησης του Έργου	ΝΑΙ		
3	Καθορισμός ατόμων επαφής και διαδικασιών επικοινωνίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή (περιοδικών και έκτακτων συναντήσεων)	ΝΑΙ		
4	Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του συστήματος ο Ανάδοχος θα υποβάλλει μηνιαίες αναφορές προόδου (progress reports) σχετικά με τις εκτελούμενες δραστηριότητες.	ΝΑΙ		