ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 03-04-2014

Αρ. Γεν. Πρωτ.: 718/03-04-2014

Αρ. Πρωτ. ΕΥΥΑΠ: 507/03-04-2014

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΠΕΝΤΗΚΟΣΤΗΣ ΤΡΙΤΗΣ (53ΗΣ) ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» της 27ης ΜΑΡΤΙΟΥ 2014

Θέμα 2ο: Έγκριση δημόσιας ανακοίνωσης του Τεύχους Διακήρυξης για το υποέργο 2 «Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης νεοϊδρυόμενων κοινωνικών επιχειρήσεων» της πράξης με MIS 464022 με τίτλο «Δημιουργία Μηχανισμού Στήριξης Νέων Επιχειρήσεων στον τομέα της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας του Δήμου Αθηναίων», ορισμός Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Επιτροπής Ενστάσεων και εξουσιοδότηση του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου για τις περαιτέρω απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες.

Στην Αθήνα σήμερα, 27 Μαρτίου 2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 16:00, συνήλθε σε συνεδρίαση, στην έδρα της Εταιρείας επί της οδού Ξενοφώντος 7, Αθήνα (Τ.Κ. 10557), το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», μετά την από 24 Μαρτίου 2014 πρόσκληση του Διευθύνοντος Συμβούλου της, κ. Αλέξη Γαληνού.

Παρευρέθηκαν οι κ.κ.: Γ. Μπρούλιας, Πρόεδρος, Α. Γαληνός, Διευθύνων Σύμβουλος, καθώς και τα Μέλη: Ι. Βιδάκης, Δ. Μάλαινος, Β. Μασσέλος, Ε. Λόκανα, Α. Μοροπούλου διά εξουσιοδοτήσεως στον κ. Γ. Μπρούλια.

Απουσίαζαν, καίτοι κλητεύθηκαν νόμιμα με την ως άνω πρόσκληση, οι κ.κ.: Ε. Καστανάκης, Αντιπρόεδρος, Χρ. Κίσσας, Μέλη.

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ | ΑΘΗΝΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Διαπιστώνεται, σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό, η ύπαρξη απαρτίας και ακολούθως αρχίζει η συζήτηση επί των παρακάτω θεμάτων της ημερήσιας διάταξης:

Επί του δεύτερου θέματος, λαβών το λόγο ο Πρόεδρος, ενημερώνει το Σώμα ότι σε συνέχεια των υπ΄ αριθ. 4/39^{ο} ΔΣ/10.10.2013 και 3/44ο ΔΣ/24.01.2014 αποφάσεων του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., υποβάλλεται το τελικό Σχέδιο Τεύχους Διακήρυξης για το υποέργο 2 «**Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης νεοϊδρυόμενων κοινωνικών επιχειρήσεων»,** της πράξης με **MIS** 464022 με τίτλο «Δημιουργία Μηχανισμού Στήριξης Νέων Επιχειρήσεων στον τομέα της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας του Δήμου Αθηναίων», εγκεκριμένο πλέον από την Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Ενόψει των ανωτέρω, ο Πρόεδρος εισηγείται την έγκριση της δημόσιας ανακοίνωσής του, σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία (δημοσίευση περιλήψεων της διακήρυξης στην εφημερίδα Ε.Ε., στον εθνικό τύπο και στο σχετικό ΦΕΚ), καθώς και την εξουσιοδότηση του ιδίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου για τις περαιτέρω απαιτούμενες από τον νόμο ενέργειες.

Ακολουθεί διαλογική συζήτηση και ψηφοφορία με ανάταση χειρός, σύμφωνα με την οποία το Δ.Σ.:

Αφού έλαβε υπόψη:

α) Τον Κανονισμό Προμηθειών και Έργων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

β) Την ανοιχτή πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Αττική 2007-2013» άξονας προτεραιότητας: «αειφόρος ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ / κωδικός πρόσκλησης 17 του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

γ) Το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ που αφορά στη «Δημιουργία μηχανισμού στήριξης νέων επιχειρήσεων στον τομέα της κοινωνικής επιχειρηματικότητας του Δήμου Αθηναίων», που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 4/10-10-2013 Απόφαση του ΔΣ κατά την 39^{η} Συνεδρίαση του (ΑΔΑ: ΒΙΞΞΟΡΙΝ-4ΣΗ).

δ) Η υπ΄ αριθ. 3/24-01-2014 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε, ληφθείσα κατά την 44^{η} Συνεδρίασή του, με την οποία έλαβε χώρα η αρχική έγκριση των όρων του Τεύχους Διακήρυξης για το υποέργο 2 «Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης νεοϊδρυόμενων κοινωνικών επιχειρήσεων» της ως άνω πράξης, προκειμένου να διαβιβαστεί στη Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. για τελικό έλεγχο και έγκριση (ΑΔΑ: ΒΙΞΞΟΡΙΝ-5Ο1),

ε) Το εγκεκριμένο από την Μονάδα Ελέγχου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. τελικό Σχέδιο Τεύχους Διακήρυξης για το ως άνω υποέργο,

στ) την υπ΄ αριθ. πρωτ. εισερχομ. ΕΥΥΑΠ 361/21-03-2014 ΕΑΤΑ ΑΕ επιστολή διατύπωσης σύμφωνης γνώμης εκ μέρους του Δημάρχου Αθηναίων για το ως άνω Τεύχος Διακήρυξης και τη διαδικασία με την οποία θα προκηρυχθεί ο Διαγωνισμός για το εν λόγω υποέργο,

ζ) Την εισήγηση του Προέδρου για την έγκριση της δημόσιας ανακοίνωσης του ως άνω τελικού σχεδίου Τεύχους Διακήρυξης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία,

η) Τις απόψεις των Μελών του Σώματος και τους καταστατικούς σκοπούς της Εταιρείας.

θ) Το ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».

Αποφάσισε ομόφωνα:

1. Την προκήρυξη ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού για την υπογραφή σύμβασης εκτέλεσης του υποέργου 2 «Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης νεοϊδρυόμενων κοινωνικών επιχειρήσεων» της πράξης με MIS 464022 με τίτλο «Δημιουργία Μηχανισμού Στήριξης Νέων Επιχειρήσεων στον τομέα της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας του Δήμου Αθηναίων», με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι της προκήρυξης, ο τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών, αξιολόγησής τους και ακολούθως η διαδικασία κατακύρωσης του διαγωνισμού και κατάρτισης της σχετικής σύμβασης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο τεύχος Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

3. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (440.000,00€), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (ΦΠΑ: 101.200,00 ευρώ), ήτοι συνολικά στο ποσό των πεντακοσίων σαράντα μια χιλιάδων διακοσίων ευρώ (541.200,00€), ενώ προβλέπεται και δικαίωμα προαίρεσης μέχρι το 50% του προϋπολογισμού του έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) αναφορικά με το Φυσικό Αντικείμενο του Έργου, ήτοι μέχρι του ποσού των οκτακοσίων ένδεκα χιλιάδων οκτακοσίων Ευρώ (811.800,00 €) (περιλαμβανομένου του ΦΠΑ).

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ | ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

4. Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2007-2013», το οποίο έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 PO 006 /05-11-2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε ως Δικαιούχος της πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 464022.

5. Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2007-2013», του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή). Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα τη Συλλογική Απόφαση (ΣΑ) ΕΠ0858με ενάριθμο κωδικό πράξης 2013ΕΠ08580079

6. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η **26/5/2014**, ημέρα Δευτέρα και ώρα 17:00. Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Πρωτόκολλο).

7. Η συνημμένη στο παρόν Διακήρυξη θα βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα: www.developathens.gr

8. Η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών θα κοινοποιηθεί με ειδική πρόσκληση προς όλους τους προσφέροντες.

9. Η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει δημόσια από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία συγκροτείται για τον σκοπό αυτό και αποτελείται από τους: κα Σαβοργιαννάκη - Σούφερη Μαρία (Υπεύθυνη Λογιστηρίου - Στέλεχος της Διεύθυνσης Εφαρμογής & Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε) ως Πρόεδρο, και τους: κα Ανδριοπούλου Καλλιόπη (Διευθύντρια Δημοσίων Σχέσεων - Στέλεχος της Διεύθυνσης Εφαρμογής & Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε) και κ. Γιακουμή Μιχάλη (ΠΕ Φιλολόγων-Γλωσσολόγων - Διευθυντή ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων), ως Μέλη.

10. Η αξιολόγηση των ενστάσεων που τυχόν θα προβληθούν κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού θα γίνει από Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται για τον σκοπό αυτό και θα αποτελείται από τους: κο Αγγελή Γιώργο (Δημοσιογράφος - Στέλεχος της Διεύθυνσης Εφαρμογής & Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε), ως Πρόεδρο, και τους: κ.κ. Γιαννακούρο Δημήτριο και Σκαφίδα Γεώργιο

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ | ΑΘΗΝΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

(ΠΕ Πληροφορικής – Στελέχη Δ/νσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής Δήμου Αθηναίων), ως Μέλη.

11. Περίληψη της προκήρυξης να σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ακολούθως στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, και στον ελληνικό τύπο και συγκεκριμένα σε δύο οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και σε μία τοπική εφημερίδα.

12. Οι κ.κ. Γιώργος Μπρούλιας και Αλέξης Γαληνός εξουσιοδοτούνται για τις περαιτέρω απαιτούμενες από τον νόμο ενέργειες.

Ο Πρόεδρος

Γεώργιος Μπρούλιας

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Αλέξης Γαληνός

Τα Μέλη

Ιωάννης Βιδάκης

Βασίλειος Μασσέλος

Ευγενία Λόκανα

Δημήτριος Μάλαινος

Αντωνία Μοροπούλου διά εξουσιοδοτήσεως στον κ. Γ. Μπρούλια

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ

ΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αθήνα, αυθημερόν

Γεώργιος Μπρούλιας

Πρόεδρος ΔΣ

ΤΗΣ **ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ**

Διακήρυξη
Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού
για το Έργο

«ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΕΟΪΔΡΥΟΜΕΝΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ» (MIS 464022)

ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ 5
Συνοπτικά στοιχεία Έργου 5
Συντομογραφίες - γενικά 6
Ορισμοί Διακήρυξης 7

Α. ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 9

Α.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ 9
Α.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου 9
Α.1.2 Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. 9
Α.1.2.1 Ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης 9
Α.1.2.2 Η Αναθέτουσα Αρχή 10
Α.1.2.3 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση της Αναθέτουσας Αρχής 11
Α.1.3 Το ΠΕΠ Αττικής 2007-2013 11

Α.2 ΣΚΟΠΟΣ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ 12
Α.2.1 Το πλαίσιο υλοποίησης του έργου 12
Α.2.1.1 Κοινωνική Οικονομία 12
Α.2.1.2 Η έννοια της Κοινωνικής Επιχείρησης 12
Α.2.2 Όραμα και αποστολή του Δήμου Αθηναίων για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα 15
Α.2.2.1 Η Πράξη «Μηχανισμός Στήριξης Νέων Επιχειρήσεων στον τομέα της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας» 17
Α.2.3 Αντικείμενο του έργου 19
Α.2.4 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη 20
Α.2.5 Ωφελούμενοι 21

Α.3 ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 22
Α.3.1 Παραγωγή Πληροφοριακού υλικού 23
Α.3.2 Δημιουργία Εργαλείου Αξιολόγησης «Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας» 24
Α.3.2.1 Κριτήρια επιλογής υποψήφιων κοινωνικών επιχειρήσεων 24
Α.3.3 Επιλογή υποψήφιων επιχειρηματιών 26
Α.3.3.1 Διαδικασία επιλογής 27
Α.3.4 Διάγνωση αναγκών επιλεγμένων κοινωνικών επιχειρήσεων 28
Α.3.5 Παροχή συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών 28
Α.3.5.1 Συμβουλευτική υποστήριξη 28
Α.3.5.2 Παροχή νομικών συμβουλών 30
Α.3.5.3 Παροχή συμβουλών και κατευθύνσεων σε θέματα φοροτεχνικά και λογιστικής διαχείρισης 31
Α.3.6 Παροχή υπηρεσιών ευέλικτης κατάρτισης 31
Α.3.6.1 Διοργάνωση υπηρεσιών ευέλικτης κατάρτισης 31
Α.3.6.2 Απολογισμός υπηρεσιών ευέλικτης κατάρτισης 34
Α.3.7 Απαιτούμενες υποδομές 34

A.3.8 Αξιολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών 35
A.3.9 Παρακολούθηση της πορείας του έργου 36

A.4 ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 37

A.4.1 Φάση Α: Υλοποίηση προκαταρκτικών ενεργειών 37
A.4.2 Φάση Β: Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης 37
A.4.3 Φάση Γ: Μεταβίβαση του έργου στην Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. 38
A.4.4 Παραδοτέα έργου 39

A.5 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ 41

A.5.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου 41
A.5.2 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου 41
A.5.2.1 Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου 42
A.5.2.2 Μέλη Ομάδας Έργου 43
A.5.2.3 Εμπειρογνώμονες 45
A.5.2.4 Μέντορες 46
A.5.3 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου 47
A.5.4 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου 47
A.5.5 Διαδικασία παραλαβής Έργου 47

Β. ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 49

B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ 49

B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού 49
B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου 49
B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής 49
B.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού 50
B.1.5 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης 53
B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών 53
B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού 53
B.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης 54

B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 56

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής 56
B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 57
B.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης 61
B.2.3.1 Οι Έλληνες Πολίτες 61
B.2.3.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες 63
B.2.3.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα 66
B.2.3.4 Οι συνεταιρισμοί 69
B.2.3.5 Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα 72
B.2.4 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες 74
B.2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις 76
B.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής 76
B.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής 82

Β.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 83
Β.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών 83
Β.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών 83
Β.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» 85
Β.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά» 86
Β.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» 88
Β.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» 89
Β.3.3 Ισχύς Προσφορών 89
Β.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές 89
Β.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα 89

Β.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 91
Β.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού 91
Β.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών 91
Β.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών 93
Β.4.1.3 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού ***Error! Bookmark not defined.***
Β.4.2 Απόρριψη προσφορών 96
Β.4.3 Προσφυγές 96
Β.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού 97

Β.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 98
Β.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις 98
Β.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις 99
Β.5.3 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις 100
Β.5.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου 101
Β.5.5 Υπεργολαβίες 103
Β.5.6 Εμπιστευτικότητα 103
Β.5.7 Πνευματικά δικαιώματα 104
Β.5.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία 105

C. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 106

C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 106
C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής 106
C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης 107
C.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής 108

C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ 109

C.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 111
C.3.1 Προμήθεια / ανάπτυξη λογισμικού 111
C.3.2 Παροχή υπηρεσιών προς επιχειρήσεις 111
C.3.3 Λοιπές δαπάνες 112
C.3.4 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς 112

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Παροχή Συμβουλευτικής Υποστήριξης νεοϊδρυόμενων Κοινωνικών Επιχειρήσεων» Υποέργο 2 της Πράξης με τίτλο «Δημιουργία Μηχανισμού Στήριξης Νέων Επιχειρήσεων στον Τομέα της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας του Δήμου Αθηναίων» του ΠΕΠ Αττικής 2007 -2013 με κωδικό MIS 464022.
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**) – Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΠΕΠ Αττικής 2007-2013
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**)
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**)
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Οι εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ταξινόμηση κατά CPV: **79000000-4:** Επιχειρηματικές υπηρεσίες: νομικές, μάρκετινγκ, παροχής συμβουλών, πρόσληψης, εκτύπωσης και ασφάλειας **79140000-7:** Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών και πληροφοριών **79411000-8:** Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης **79411100-9:** Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων **79412000-5:** Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οικονομικής διαχείρισης **79413000-2:** Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα μάρκετινγκ **79414000-9:** Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού **79416200-5:** Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα δημοσίων σχέσεων **79221000-9:** Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα φορολογίας
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **πεντακοσίων σαράντα μία χιλιάδων διακοσίων Ευρώ,** € **541.200** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 440.000 - ΦΠΑ : € 101.200)
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	Μέχρι 50% του προϋπολογισμού του έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) όσον αφορά το Φυσικό Αντικείμενο

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	811.800 € (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) 660.000 € (χωρίς ΦΠΑ)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττικής», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους. Κωδικός Πράξης: MIS 464022 - Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	**Δεκαοκτώ (18) μήνες**
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	03/04/2014
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	09/05/2014
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26/05/2014 και ώρα 17:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Θα κοινοποιηθεί με πρόσκληση προς όλους τους προσφέροντες.

Συντομογραφίες - γενικά	
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.

ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ	Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής 2007 - 2013
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑ	Συλλογική Απόφαση

Ορισμοί Διακήρυξης	
Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)	Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**

Ορισμοί Διακήρυξης	
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Α. ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Α.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΔΑ Περιφέρειας Αττικής	www.pep-attikis.gr
ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** - Διεύθυνση Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης	
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**	Βλ. παρ. Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**	Βλ. παρ. Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**	Βλ. παρ. Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
ΕΠΠΕ	-	

Α.1.2 Παρουσίαση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Α.1.2.1 Ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης

Η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.) του Δήμου Αθηναίων, σύμφωνα με το ν. 4071/2012 ασκεί καθήκοντα Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης κατά την έννοια του ν. 3614/2007, για πράξεις του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2007-2013» του ΕΣΠΑ.

Κύριος σκοπός του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (Ε.Α.Τ.Α.) είναι η διαχείριση δράσεων του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2007-2013» που της έχουν εκχωρηθεί με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και υλοποιούνται στα διοικητικά όρια του Δήμου Αθηναίων την προγραμματική περίοδο 2007-2013.

Α.1.2.2 Η Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή και φορέας υλοποίησης και παρακολούθησης του έργου είναι η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, η οποία προήλθε από τη συγχώνευση της Αναπτυξιακής Εταιρείας του Δήμου Αθηναίων (ΑΕΔΑ) με την Εταιρεία Τουριστικής και Οικονομικής Ανάπτυξης Αθηνών (ΕΤΟΑΑ) τον Ιανουάριο του 2012, με απορρόφηση της δεύτερης από την πρώτη.

Η ΑΕΔΑ ιδρύθηκε το Σεπτέμβριο του 1996 και λειτούργησε με τη μορφή Ανώνυμης Εταιρείας με στόχο την ανάπτυξη δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών για την παροχή υπηρεσιών που αποβλέπουν στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πόλεων. Η ΑΕΔΑ διαθέτει εμπειρία 17 ετών στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με κύριους τομείς το περιβάλλον, τον πολιτισμό και την κοινωνική συνοχή. Παρείχε υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου του Δήμου Αθηναίων με σκοπό την ένταξη των δράσεών του στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Στήριξης (ΕΣΠΑ), μέσω του οποίου ο Δήμος μπορεί να υλοποιήσει τη στρατηγική του για την ευημερία της πόλης και των κατοίκων της.

Η ΕΤΟΑΑ δημιουργήθηκε το 2005 (ως Οργανισμός Τουριστικής και Οικονομικής Ανάπτυξης Αθηνών) με σκοπό τη καθιέρωση της Μητροπολιτικής Αθήνας ανάμεσα στους κορυφαίους αστικούς προορισμούς της Ευρώπης, και ειδικότερα στους τομείς των city breaks, των συνεδρίων, καθώς και των μεγάλων διοργανώσεων. Η πρώτη δημοτική επιχείρηση της χώρας για την ανάπτυξη του τουρισμού δρα έκτοτε με γνώμονα την ενδυνάμωση της τουριστικής ανταγωνιστικότητας της Αθήνας σε διεθνές επίπεδο. Εντός της δομής της ΕΤΟΑΑ συστήθηκε και συνεχίζει να λειτουργεί το Γραφείο Συνεδρίων Αθήνας (Athens Convention Bureau), το οποίο από τον Απρίλιο του 2008 προωθεί και προβάλλει την Αθήνα στην απαιτητική διεθνή αγορά συνεδρίων και εταιρικών συναντήσεων, και εξυπηρετεί ξένους φορείς ή επιχειρήσεις που ενδιαφέρονται να διοργανώσουν συνέδρια ή εκδηλώσεις στην πόλη. Άλλες δράσεις του χαρτοφυλακίου της ΕΤΟΑΑ έχουν αποτελέσει η αναβάθμιση της διαδικτυακής εκπροσώπησης του τουριστικού προϊόντος της Αθήνας, η σταδιακή εξάπλωση ενός δικτύου πληροφόρησης επισκεπτών σε σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος μέσω της λειτουργίας αντίστοιχων γραφείων και της παροχής ποιοτικών εντύπων, η ανάπτυξη σχέσεων με Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης του εξωτερικού, η συμμετοχή σε εκθέσεις διεθνούς κύρους, η ενίσχυση της τουριστικής συνείδησης των κατοίκων της πόλης μέσω εθελοντικών προγραμμάτων και καινοτόμων ενεργειών υποδοχής και φιλοξενίας επισκεπτών, η εκτίμηση της αγοράς και η άντληση γνώσης από εγχώριους και διεθνείς τουριστικούς φορείς εντός ενός πλαισίου αμοιβαίας συνεργασίας, και η παρακολούθηση των τουριστικών μεγεθών της πρωτεύουσας.

Καθώς η συγχώνευση της ΕΑΔΑ με την ΕΤΟΑΑ έλαβε χώρα εν εξελίξει μεταβαλλόμενων οικονομικών συνθηκών και απρόβλεπτων κοινωνικών διεργασιών, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** έχει αναλάβει από τον Ιανουάριο του 2012 πρωτοβουλίες ώστε η τωρινή συγκυρία να αποτελέσει αφετηρία για ανασύνταξη των παραγωγικών δυνάμεων και συντονισμό των τοπικών ομάδων ενδιαφέροντος, καθώς και για την αναστροφή της αρνητικής εικόνας και την ανάδειξη των θετικών στοιχείων που έχει η Μητροπολιτική Αθήνα. Πιο συγκεκριμένα, με τη λειτουργία της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, επιδιώκεται στα πλαίσια της υλοποίησης ενός ολοκληρωμένου δεκαετούς αναπτυξιακού προγράμματος:

- Η ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας και της ανταγωνιστικότητας της τοπικής οικονομίας μέσω της αξιοποίησης των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της πόλης. Βασικός πυλώνας είναι η ενίσχυση του τουριστικού προϊόντος της Αθήνας με στρατηγική προτεραιότητα την ανάδειξη και ενίσχυση της πόλης ως τουριστικού και συνεδριακού προορισμού καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.
- Η αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων με αιχμή την πράσινη ανάπτυξη.
- Η αναζωογόνηση του αστικού ιστού.

- Η αποτελεσματική διαχείριση της κοινωνικής κρίσης με βασικούς πυλώνες την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού και τη διασφάλιση της κοινωνικής συνοχής.
- Η υποστήριξη των Υπηρεσιών του Δήμου με στόχο την απρόσκοπτη υλοποίηση του προγράμματος και τη διασφάλιση της βιωσιμότητάς του.

Για την επίτευξη του αναπτυξιακού σχεδιασμού της, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** απασχολεί εξειδικευμένα στελέχη και επιστήμονες, διαθέτει δίκτυο συνεργατών στον ιδιωτικό και ευρύτερο δημόσιο τομέα σε όλη την Ελλάδα, και αξιοποιεί ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία στο πλαίσιο των οποίων έχει υλοποιήσει και συνεχίζει να υλοποιεί πολυάριθμα προγράμματα, τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο, είτε ως ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης είτε ως τελικός δικαιούχος.

Α.1.2.3 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση της Αναθέτουσας Αρχής

Η διάρθρωση της **Ε.Α.Τ.Α Α.Ε.** περιλαμβάνει δύο διευθύνσεις οι οποίες υπάγονται απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Το προσωπικό των δύο διευθύνσεων ανέρχεται σε 52 άτομα τα οποία είναι:

- Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, 38 άτομα
- Κατηγορία Τεχνολογική Εκπαίδευσης, 8 άτομα
- Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, 6 άτομα.

Ο ορισμός των προϊσταμένων των δύο διευθύνσεων και των προϊσταμένων των επιμέρους μονάδων γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Ως τμήμα της Διεύθυνσης Εφαρμογής και Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, η Μονάδα Καινοτομίας, Ανταγωνιστικότητας και Τουριστικής Ανάπτυξης αναλαμβάνει και υλοποιεί πράξεις, ως δικαιούχος και διαχειριστής, στο πλαίσιο των ΕΠ του ΕΣΠΑ καθώς και των διαρθρωτικών ταμείων, που αφορούν καινοτόμες δράσεις απευθείας παρέμβασης στην πραγματική οικονομία σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης. Ταυτόχρονα, η Μονάδα συνεχίζει να υλοποιεί και να στηρίζει τις δράσεις της απορροφηθείσας ΕΤΟΑΑ.

Οι παραπάνω αρμοδιότητες είναι ενδεικτικές και όχι περιοριστικές σε ότι αφορά τις απαιτούμενες ενέργειες, και ανάλογα με τα προβλεπόμενα στα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου, ή/και τη συνεργασία της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** με τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές και την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας προσαρμόζει τις αρμοδιότητες μεταξύ των Μονάδων έτσι ώστε να επιτυγχάνεται πάντα η αποστολή της Εταιρείας. Επίσης, ο Διευθύνων Σύμβουλος εξετάζοντας τυχόν ανάγκες δύναται να δημιουργεί λειτουργικές υπο-μονάδες στο κάτωθι οργανόγραμμα.

Α.1.3 Το ΠΕΠ Αττικής 2007-2013

Το έργο θα χρηματοδοτηθεί από το ΠΕΠ Αττικής στο πλαίσιο του άξονα «**Αειφόρος Ανάπτυξη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής [κωδ.02]**» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

Το έργο υλοποιείται στη θεματική προτεραιότητα «*Μεταφορά τεχνολογίας και βελτίωση των δικτύων συνεργασίας μεταξύ μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ), μεταξύ αυτών και άλλων επιχειρήσεων και πανεπιστημίων, ιδρυμάτων μετα-δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κάθε τύπου, περιφερειακών αρχών, ερευνητικών κέντρων και επιστημονικών και τεχνολογικών πόλων (επιστημονικά και τεχνολογικά πάρκα, τεχνοπόλοι κ.λπ.)*».

Α.2 ΣΚΟΠΟΣ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Α.2.1 Το πλαίσιο υλοποίησης του έργου

Α.2.1.1 Κοινωνική Οικονομία

Ο όρος «κοινωνική οικονομία» εμφανίστηκε για πρώτη φορά στη Γαλλία στο πρώτο τρίτο του 19ου αιώνα και, με την πάροδο των αιώνων, η χρησιμότητά του υπερέβη κατά πολύ τα γαλλικά σύνορα, βρίσκοντας μεγάλη απήχηση σε ολόκληρη την Ευρώπη.

Έτσι πλέον, ο όρος «κοινωνική οικονομία» χρησιμοποιείται για τον προσδιορισμό ενός συγκεκριμένου τμήματος της οικονομίας, που

- διαφοροποιείται τόσο από την κλασσική οικονομία της αγοράς όσο και από τον ευρύτερο δημόσιο τομέα και
- αποτελείται από οργανισμούς της κοινωνίας των πολιτών οι οποίοι επιδιώκουν πρωτίστως κοινωνικούς σκοπούς.

Το κοινό σημείο που διαχωρίζει τους οργανισμούς της κοινωνικής οικονομίας από τις συμβατικές επιχειρήσεις είναι ο σκοπός των δραστηριοτήτων τους που εστιάζει στο κοινωνικό όφελος και δεν εξαντλείται στην επιδίωξη του κέρδους, της διαρκούς μεγιστοποίησης του και της διανομής του στους μετόχους.

Παράλληλα οι φορείς της κοινωνικής οικονομίας χαρακτηρίζονται από κίνητρα, αρχές και συμπεριφορές όπως το κοινό όφελος, η αλληλεγγύη, η ανταποδοτικότητα και η αμοιβαιότητα, η αναζήτηση δικαιοσύνης και η ισότητα. Σε επίπεδο διακυβέρνησης οι οργανισμοί διαπνέονται από την άμεση συμμετοχή των εμπλεκομένων στη λήψη αποφάσεων και στη διοίκηση, και λογοδοτούν όσον αφορά στον κοινωνικό αντίκτυπο των δραστηριοτήτων τους.

Αυτά τα κοινά χαρακτηριστικά μπορούν να εντοπιστούν σε διαφορετικούς τύπους οργανισμών της κοινωνικής οικονομίας και σε διαφορετικές χώρες ανά την υφήλιο. Έναν οργανισμό της κοινωνικής οικονομίας αποτελεί και η κοινωνική επιχείρηση. Η διαφορά της από τους άλλους φορείς της κοινωνικής οικονομίας αφορά κυρίως στις πηγές των εσόδων της, τα οποία προέρχονται κατά κανόνα από επιχειρηματικές δραστηριότητες.

Α.2.1.2 Η έννοια της Κοινωνικής Επιχείρησης

Η κοινωνική επιχειρηματικότητα αποτελεί ένα παγκόσμιο φαινόμενο που έχει κάνει εντονότερη την εμφάνισή του τις τελευταίες τρεις δεκαετίες. Ωστόσο δεν υπάρχουν κοινά αποδεκτοί ορισμοί για την έννοια αυτή.

Η αυξανόμενη προσοχή που δίδεται στην κοινωνική επιχειρηματικότητα σε παγκόσμια κλίμακα μπορεί να εξηγηθεί από διάφορες αλληλοενισχυόμενες οικονομικές, κοινωνικές και πολιτικές αλλαγές που συνέβησαν τις τελευταίες δεκαετίες και οι οποίες σχετίζονται:

- με την πλευρά της ζήτησης, όπου εξακολουθούσαν να υπάρχουν προβλήματα τα οποία απαιτούσαν καινοτόμες προσεγγίσεις (όπως ενδεικτικά η έντονη μέριμνα για το περιβάλλον, η εκθετική αύξηση των μη κερδοσκοπικών οργανισμών κ.α.),
- με την πλευρά της προσφοράς όπου υπήρξαν εξελίξεις που αύξαναν τις πιθανότητες αντιμετώπισης των κοινωνικών, οικονομικών και περιβαλλοντικών προβλημάτων (όπως π.χ. έντονη εταιρική κοινωνική ευθύνη, αύξηση των φιλανθρωπικών δράσεων και

μεμονωμένων ατόμων που προέρχονται από διαφορετικά υπόβαθρα διαθέτοντας καινοτόμες ιδέες κ.α.).

Οι ανωτέρω γενικές εξελίξεις οδήγησαν σε ανόμοιες προσεγγίσεις της κοινωνικής επιχειρηματικότητας στις διάφορες περιοχές ανά τον κόσμο. Ωστόσο σε γεωγραφικούς όρους επικρατούν δύο βασικές προσεγγίσεις:

1. των Ηνωμένων Πολιτειών (αμερικανική παράδοση): εδώ η οικονομική ύφεση στα τέλη της δεκαετίας του 1970 και του 1980 έφερε μεγάλες περικοπές στην ομοσπονδιακή χρηματοδότηση και δημιούργησε σοβαρά προβλήματα χρηματοδότησης των ήδη υφιστάμενων προγραμμάτων σχετικά με την εκπαίδευση, την υγειονομική περίθαλψη, το περιβάλλον και τις κοινωνικές υπηρεσίες. Η επέκταση και η εισαγωγή εμπορικής δραστηριότητας ήταν ένας δημοφιλής τρόπος αντιμετώπισης αυτών των περικοπών σε μια προσπάθεια να εξασφαλιστεί η συνέχεια των υπηρεσιών που ήδη παρέχονταν. Επομένως στην αμερικανική παράδοση οι κοινωνικές επιχειρήσεις δημιουργήθηκαν σε μεγάλο βαθμό από οργανισμούς που ήδη λειτουργούσαν και η κοινωνική επιχειρηματικότητα αναφέρεται κυρίως σε οικονομικές δραστηριότητες που προσανατολίζονται στην αγορά και εξυπηρετούν έναν κοινωνικό σκοπό, ανεξάρτητα από τη νομική τους δομή και τον τομέα δραστηριοποίησής τους. Η αμερικανική προσέγγιση οδήγησε σε δύο ξεχωριστές προσεγγίσεις: την προσέγγιση της Παραγωγής Εισοδήματος (ήτοι της παραγωγής εσόδων μέσα από επιχειρηματικές δραστηριότητες) και την προσέγγιση της Κοινωνικής Καινοτομίας
2. της Δυτικής Ευρώπης (ευρωπαϊκή παράδοση): όπως και οι αμερικανικές κοινωνικές επιχειρήσεις έτσι και οι ευρωπαϊκές προέκυψαν στο πλαίσιο της κρίσης της δεκαετίας του 1980. Σε αντίθεση με την αμερικανική προσέγγιση, η ευρωπαϊκή προσέγγιση έχει τις ρίζες της στον τρίτο τομέα (ή τομέα της κοινωνικής οικονομίας) και εξετάζει τις υπηρεσίες από τις οποίες το κράτος πρόνοιας είχε υποχωρήσει ή υπηρεσίες που δεν καλύπτονταν από το δημόσιο τομέα. Αυτό οδήγησε στην ίδρυση νέων κοινωνικών επιχειρήσεων από την κοινωνία των πολιτών. Οι ευρωπαϊκές κοινωνικές επιχειρήσεις απευθύνουν υπηρεσίες που σχετίζονται με την στέγαση για περιθωριοποιημένες ομάδες, την παιδική μέριμνα, την αστική ανάπλαση, καθώς και προγράμματα απασχόλησης για την μακροχρόνια ανέργους. Στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής προσέγγισης, οι κοινωνικές επιχειρήσεις είναι γενικά μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ή με περιορισμένη διανομή κερδών, ακολουθούν το συνεταιριστικό ή συλλογικό, είναι αφιερωμένες στη δημιουργία κοινωνικού αντίκτυπου για την κοινωνία, και συνδυάζουν την παραγωγή εσόδων με το έργο ή τη συμμετοχική δραστηριότητα των δικαιούχων του προγράμματος. Η στρατηγική ανάπτυξης κινείται σε περιφερειακό, εθνικό επίπεδο και σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης από τις κυβερνήσεις και όχι από ιδιωτικά ιδρύματα. Αν και υπάρχουν σημαντικές εθνικές διαφορές εντός της Ευρώπης όσον αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται από τις κοινωνικές επιχειρήσεις, τα κράτη πρόνοιας και τις νομικές δομές, δύο κύριες και διακριτές προσεγγίσεις έχουν προκύψει στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής παράδοσης: η προσέγγιση EMES και η προσέγγιση του Ηνωμένου Βασιλείου.

Οι δύο γεωγραφικές παραδόσεις που προαναφέρθηκαν εκφράζονται κυρίως από τέσσερις σχολές σκέψης οι οποίες προτείνουν διαφορετικές προσεγγίσεις της κοινωνικής επιχειρηματικότητας. Έτσι στο πλαίσιο της αμερικανικής παράδοσης έχουν προκύψει οι ακόλουθες δύο σχολές σκέψης:

- Earned Income School: κύριο αντικείμενο είναι η επιχείρηση η οποία ορίζεται ως μια επιχειρηματική μη κερδοσκοπική οντότητα και δημιουργεί εισόδημα ενώ εξυπηρετεί μια κοινωνική αποστολή. Αυτή η σχολή προωθεί την ιδέα ότι η υιοθέτηση επιχειρηματικών μεθόδων είναι ένας επιτυχής τρόπος βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των μη κερδοσκοπικών οργανώσεων ώστε να αποκτήσουν επιχειρηματικό χαρακτήρα, ενώ επιπλέον επικεντρώνεται στη δημιουργία ροών εισοδήματος ανεξάρτητα από επιδοτήσεις / επιχορηγήσεις και δεν προβλέπει την αναδιανομή κερδών.

- Social Innovation School: η συγκεκριμένη σχολή σκέψης επικεντρώνεται στους κοινωνικούς επιχειρηματίες ως άτομα που αντιμετωπίζουν κοινωνικά προβλήματα και καλύπτουν κοινωνικές ανάγκες με έναν καινοτόμο τρόπο. Οι κοινωνικοί επιχειρηματίες επιτυγχάνουν το σκοπό τους ιδρύοντας είτε μη κερδοσκοπική είτε κερδοσκοπική επιχείρηση. Αυτή η σχολή σκέψης για την κοινωνική επιχειρηματικότητα έχει τις ρίζες της στην κλασσική αντίληψη της επιχειρηματικότητας η οποία περιλαμβάνει την εξεύρεση, αξιολόγηση και αξιοποίηση ευκαιριών που προέρχονται από κοινωνικές ανάγκες και ικανοποιούνται με καινοτόμα μέσα, ενώ δεν τίθενται περιορισμοί στην διανομή των κερδών.

Η εξέλιξη της ευρωπαϊκής παράδοσης οδήγησε στη δημιουργία των ακόλουθων σχολών σκέψης για την κοινωνική επιχειρηματικότητα:

- η προσέγγιση του δικτύου EMES: ο «ιδεατός τύπος» που χρησιμοποιεί το δίκτυο έρευνας EMES στην Ευρώπη (Emergence of Social Enterprise) είναι ότι οι κοινωνικές επιχειρήσεις έχουν σαφή στόχο που προσανατολίζεται στο κοινωνικό όφελος, δημιουργούνται από ομάδες πολιτών, διαθέτουν υψηλό βαθμό αυτονομίας, έχουν συμμετοχικό χαρακτήρα, και δεν βασίζουν την εξουσία λήψης αποφάσεων στην ιδιοκτησία του κεφαλαίου. Στο πλαίσιο αυτής της προσέγγισης προβλέπεται κάποια αναδιανομή κερδών κυρίως λόγω της συμμετοχής συνεταιρισμών και εντάσσονται κυρίως ενώσεις, συνεταιρισμοί, οργανώσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και ιδρύματα.
- η προσέγγιση του Ηνωμένου Βασιλείου: οι κοινωνικές επιχειρήσεις στο Ηνωμένο Βασίλειο υπόκεινται σε περιορισμένη διανομή των κερδών και μπορεί να αποτελούν πρωτοβουλία ιδιωτών, ομάδων πολιτών ή νομικών προσώπων. Σε αντίθεση με την προσέγγιση του δικτύου EMES, τα αγαθά και οι υπηρεσίες που παρέχονται μπορεί να είναι σχετικές, ή μη, με την αποστολή της επιχείρησης. Επιπλέον, οι κοινωνικές επιχειρήσεις στο Ηνωμένο Βασίλειο διαπραγματεύονται στην αγορά, και σε μεγάλο βαθμό έχουν υποκαταστήσει δομές και λειτουργίες που παρείχε το κράτος.

Πέραν των ανωτέρω συγκεκριμένων προσεγγίσεων που επισημαίνουν οι ακαδημαϊκοί και ερευνητές του χώρου, πρέπει να λάβουμε υπόψη τουλάχιστον και τις ακόλουθες όσον αφορά στο παρόν έργο.

- Η **Ευρωπαϊκή Επιτροπή** δίνει στον όρο «κοινωνική επιχείρηση» το ακόλουθο περιεχόμενο: «ένας φορέας της κοινωνικής οικονομίας, του οποίου πρωταρχικός στόχος είναι όχι η δημιουργία κερδών για τους ιδιοκτήτες ή τους εταίρους της αλλά η ύπαρξη θετικού κοινωνικού αντίκτυπου. Δραστηριοποιείται στην αγορά παρέχοντας αγαθά και υπηρεσίες με επιχειρηματικό και καινοτόμο τρόπο, και χρησιμοποιεί τα κέρδη κυρίως για κοινωνικούς σκοπούς. Υπόκειται σε υπεύθυνη και διαφανή διαχείριση, ιδίως ενθαρρύνοντας τη συμμετοχή εργαζομένων, καταναλωτών και παραγόντων που επηρεάζονται από τις εμπορικές της δραστηριότητες» (Social Business Initiative, Οκτώβριος 2011).
- Σύμφωνα με τον **ΟΟΣΑ**(1999)[1] ως κοινωνική επιχείρηση ορίζεται: «οποιαδήποτε ιδιωτική δραστηριότητα συνδεδεμένη με το δημόσιο συμφέρον, οργανωμένη με επιχειρηματική στρατηγική αλλά που ο κύριος σκοπός της δεν είναι η μεγιστοποίηση του κέρδους αλλά η επίτευξη συγκεκριμένων οικονομικών και κοινωνικών στόχων, και η οποία έχει την ικανότητα να εισάγει καινοτόμες λύσεις στα προβλήματα του κοινωνικού αποκλεισμού και της ανεργίας».
- Στην **Ελλάδα**, η πρώτη θεσμοθετημένη μορφή κοινωνικής επιχείρησης, συνδέθηκε με τους Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (άρθρο 12 του Νόμου 2716/1999) και στην συνέχεια με τις Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν. Σ.Επ.) οι οποίες

[1] *OECD (1999), "Social Enterprises, Organizations for Economic Cooperation and Development"*

θεσπίστηκαν με τον ν. 4019/2011. Οι επιχειρήσεις που διαμορφώνονται με βάση αυτό το νόμο αυτό, διαχωρίζονται σε τρεις υποκατηγορίες: ένταξης, κοινωνικής φροντίδας και συλλογικού/ παραγωγικού σκοπού.

Τέλος στην Ελλάδα, όπως και σε κάθε χώρα, έχουν αναδειχθεί ποικίλες μορφές κοινωνικών επιχειρήσεων μέσα από την κοινωνία των πολιτών. Αυτές είναι σε μεγάλο βαθμό άτυπες συλλογικές οργανώσεις με σκοπό να καλύψουν κοινωνικές ανάγκες, όπως φάνηκε και την τελευταία τετραετία που επήλθε η οικονομική και ανθρωπιστική κρίση που διέρχεται η χώρα. Στο πέρασμα του χρόνου ορισμένες εξελίσσονται σε κοινωνικές επιχειρήσεις με νομική υπόσταση, όχι όμως αναγκαστικά αυτή που προβλέπει η εθνική νομοθεσία για τις «κοινωνικές συνεταιριστικές επιχειρήσεις».

Με βάση τα παραπάνω δεδομένα, το παρόν έργο υιοθετεί μια ανοιχτή στάση στην πληθώρα των προσεγγίσεων για την κοινωνική επιχειρηματικότητα, θεωρώντας ότι η δυνατότητα ανάπτυξης ποικίλων μορφών κοινωνικών επιχειρήσεων αποτελεί και τον καλύτερο τρόπο για να αναδειχθούν οι πρακτικές που θα είναι πιο αποτελεσματικές. Αντίστοιχα παρέχεται η δυνατότητα να εντοπισθούν τα κοινά σημεία, οι διαφορές και η αποτελεσματικότητα των ποικίλων προσεγγίσεων.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, η παροχή των δομών στήριξης του παρόντος έργου οφείλει να είναι εξίσου ανοιχτή στις διαφορετικές προσεγγίσεις του κοινωνικού επιχειρείν.

Α.2.2 Όραμα και αποστολή του Δήμου Αθηναίων για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα

Ο Δήμος Αθηναίων αντιλαμβανόμενος τη σημασία της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας και του ρόλου που μπορεί να διαδραματίσει στην τρέχουσα οικονομική συγκυρία ως κοινωνικό αλλά και αναπτυξιακό εργαλείο, αναλαμβάνει ενέργειες για τη στήριξη και προώθηση των κοινωνικών επιχειρήσεων.

Αξιοποιώντας τα πορίσματα της διεπιστημονικής Μελέτης «Επιχειρησιακό Σχέδιο προώθησης Δράσεων Κοινωνικής Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας στο Δήμο Αθηνών» που εκπονήθηκε από το Τμήμα Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας του ΤΕΙ Αθήνας για λογαριασμό της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (ΕΑΤΑ), ο Δήμος Αθηνών παρουσίασε προς διαβούλευση πρόταση για μία ολοκληρωμένη **Στρατηγική τοπικών πολιτικών Κοινωνικής Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας** (29/05/2013 - 27/06/2013).

Η προτεινόμενη Στρατηγική στηρίζεται σε μία συστηματική διαδικασία αξιολόγησης των υφιστάμενων πολιτικών, εμπνέεται από καλές πρακτικές που έχουν αναπτυχθεί σε άλλες Ευρωπαϊκές χώρες και λαμβάνει ιδιαίτερα υπόψη της το πλέγμα των παρεμβάσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (πολιτικές, χρηματοδοτικά εργαλεία κ.λπ.) για την υποστήριξη δράσεων Κοινωνικής Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

Βασική φιλοσοφία της Στρατηγικής είναι η παροχή δομών για την ανάπτυξη ενός «οικοσυστήματος» κοινωνικής επιχειρηματικότητας σε τοπικό επίπεδο, ενισχύοντας με συστηματικό τρόπο τις επιλογές των ομάδων στις οποίες απευθύνεται, ώστε:

- να ιδρύσουν ή να συμμετέχουν σε υφιστάμενη μορφή κοινωνικής επιχείρησης, ή ακόμη και να μετατρέψουν την υπάρχουσα επιχείρησή τους σε κοινωνική επιχείρηση
- να καλύπτουν τις βιοποριστικές ανάγκες τους μέσω της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας και
- να επιτελούν κοινωνικούς σκοπούς μέσα από αυτήν.

Παράλληλα ο Δήμος Αθηνών εστιάζει σε μία συνολική στρατηγική κοινωνικής συνοχής και οικονομικής ανάπτυξης, που εμπεριέχει και την εφαρμογή μίας ολοκληρωμένης πολιτικής πρόληψης και καταπολέμησης του εργασιακού και κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων που διαβιούν στη γεωγραφική του περιφέρεια, καθώς και την προώθηση προϊόντων και υπηρεσιών με κοινωνικό αντίκτυπο (π.χ. πολιτιστικό, περιβαλλοντικό, εκπαιδευτικό κ.α.).

Η επιλογή αυτή καθίσταται αναγκαία με βάση την κρίσιμη κοινωνικοοικονομική συγκυρία και την ανάγκη στόχευσης αφενός σε δράσεις στήριξης της επιχειρηματικότητας και αφετέρου σε δράσεις ενίσχυσης του κοινωνικού ιστού στο Δήμο Αθηνών.

Οι βασικές διαστάσεις της Στρατηγικής την περίοδο 2013 – 2015 επικεντρώνονται στην ορθολογική ανάπτυξη ενός πλέγματος παρεμβάσεων που θα καλύπτουν τις παραδοσιακές ομάδες στόχου των προνοιακών πολιτικών, αλλά και κάθε ομάδα προσώπων που απειλείται με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας.

Σύμφωνα με τα άνω, ο σχεδιασμός των ενεργειών στήριξης που παρέχει η Ε.Α.Τ.Α και ο Δήμος Αθηνών στο θεσμό της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας μέσα από την πρωτοβουλία «Επιχειρώ Κοινωνικά» απευθύνεται και σε άλλες νομικές μορφές πέραν των Κοιν.Σ.Επ..

Η **πρωτοβουλία «Επιχειρώ Κοινωνικά»** αποτελεί μια δράση του Δήμου Αθηνών για τη στήριξη της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας ως θεσμό που:

- μπορεί να προσφέρει λύσεις στα σοβαρά κοινωνικά ζητήματα που αντιμετωπίζει η πόλη της Αθήνας και
- προτρέπει στη δημιουργία επιχειρήσεων που αποσκοπούν στο κοινωνικό όφελος και
- τονώνει την οικονομική ζωή του τόπου.

Ο Δήμος προτίθεται να στηρίξει την ανάπτυξη του οικοσυστήματος της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας με σκοπό:

- να αυξηθούν οι κοινωνικές επιχειρήσεις στην επικράτεια του Δήμου
- να δημιουργηθεί μία δυναμική κοινότητα κοινωνικών επιχειρήσεων και
- να καταστεί η Αθήνα ένα κέντρο καινοτομίας και εξέλιξης για την κοινωνική επιχειρηματικότητα

Στόχο του Δήμου αποτελεί η δημιουργία του κατάλληλου εδάφους που θα αναδείξει και θα ωθήσει τις καινοτόμες και αποτελεσματικές πρακτικές από ένα ευρύ φάσμα του κοινωνικού επιχειρείν.

Για να επιτευχθούν οι ανωτέρω σκοποί και στόχοι, η Ε.Α.Τ.Α. έχει σχεδιάσει και εκπονεί μια σειρά από δράσεις. Αυτές αποσκοπούν στην αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στον τομέα των κοινωνικών επιχειρήσεων, στην ευρύτερη ενημέρωση και ευαισθητοποίηση για το θεσμό της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και στην στήριξη των δυνητικών ή υφιστάμενων επιχειρήσεων που επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν στην κοινωνική επιχειρηματικότητα. Οι δράσεις αυτές συνοψίζονται στα εξής:

- άνοιγμα προς τους επωφελούμενους και συνομιλία μαζί τους για να οικοδομηθεί μια σχέση εμπιστοσύνης,
- ποιοτική έρευνα και διενέργεια συνεντεύξεων για τη χαρτογράφηση των φορέων και ομάδων που μπορούν να εμπλακούν και να στηρίξουν την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα,
- καταγραφή των αναγκών της τοπικής κοινότητας που σχετίζεται με την επιχειρηματικότητα και την κοινωφελή δραστηριότητα (ΜΚΟ, άτυπες ομάδες, θερμοκοιτίδες, συνεργατικοί χώροι, επιχειρηματίες, κοινωνικοί λειτουργοί κτλ),

- ενημέρωση και ανάπτυξη των δυνατοτήτων δυνητικών κοινωνικών επιχειρηματιών ή πολλαπλασιαστών (διενέργεια άτυπων παρουσιάσεων για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα π.χ. Εργαστήρι - Loft2Work, Εργαστήρι για την «Προώθηση του επιχειρηματικού πνεύματος και την κοινωνική οικονομία, μέσω της Μικροχρηματοδότησης», Εργαστήρι με τίτλο «Επιχειρηματικά Εργαλεία / Κοινωνικές Λύσεις, Ετήσιο Συνέδριο «Επιχειρώ Κοινωνικά» κ.α.)
- δημιουργία ιστοσελίδας με υλικό πληροφόρησης για το θεσμό των Κοινωνικών Επιχειρήσεων.

Α.2.2.1 Η Πράξη «Δημιουργία Μηχανισμού Στήριξης Νέων Επιχειρήσεων στον τομέα της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας του Δήμου Αθηναίων»

Η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. σχεδιάζει τη δημιουργία ενός **Μηχανισμού Στήριξης Νέων Επιχειρήσεων στον τομέα της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας.** Το εν λόγω έργο έχει ενταχθεί για συγχρηματοδότηση από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής (ΣΑΕΠ 0858) και κωδικό MIS 464022.

Σκοπός της Πράξης είναι η ανάπτυξη της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και η ευρύτερη στήριξη του οικοσυστήματος γύρω από αυτήν. Στόχο αποτελεί η δημιουργία ενός μηχανισμού στήριξης υποψήφιων και νυν κοινωνικών επιχειρηματιών που θα αναδείξει και θα ωθήσει τις αποτελεσματικές πρακτικές μέσα από ένα ευρύ φάσμα του κοινωνικού επιχειρείν.

Η Πράξη περιλαμβάνει τρία διακριτά υποέργα που αφορούν σε δράσεις ενημέρωσης του ευρύτερου κοινού και υποψήφιων κοινωνικών επιχειρηματιών και δράσεις στήριξης για την ίδρυση, λειτουργία, περαιτέρω ανάπτυξη και χρηματοδότηση μίας κοινωνικής επιχείρησης , καθώς και ένα διακριτό υποέργο για τη παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και παρακολούθησης των υπολοίπων υποέργων που περιλαμβάνονται στην Πράξη.

Το αντικείμενο κάθε υποέργου περιγράφεται συνοπτικά στη συνέχεια.

(α) Δράσεις ενημέρωσης και προβολής και πληροφόρησης (Υποέργο 1)

Σκοπός του υποέργου είναι η πληρέστερη δυνατή ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των δυνητικών επιχειρηματιών και της κοινής γνώμης για την έννοια και τις προσεγγίσεις της κοινωνικής επιχειρηματικότητας.

Το υποέργο περιλαμβάνει:

- Την εκπόνηση ενός πλάνου επικοινωνιακής στρατηγικής στο οποίο θα προδιαγράφονται οι επικοινωνιακοί στόχοι, το στοχοθετούμενο κοινό, τα επιλεγμένα επικοινωνιακά μέσα, οι δράσεις επικοινωνίας, τα αναμενόμενα αποτελέσματα των δράσεων ενημέρωσης και επικοινωνίας, καθώς επίσης, ο τρόπος με τον οποίο οι δράσεις προώθησης και προβολής θα αξιολογούνται.
- Τη δημιουργία και έκδοση πληροφοριακού υλικού (info pack) σχετικά με την έννοια, τις προσεγγίσεις και την πρακτική των κοινωνικών επιχειρήσεων, όπως και επιτυχημένα παραδείγματα αυτών.
- Την ανάπτυξη και διαχείριση Διαδικτυακής Πύλης, η οποία θα λειτουργήσει ως δίαυλος επικοινωνίας μεταξύ όλων των εμπλεκομένων στην κοινωνική επιχειρηματικότητα

- Τη διοργάνωση ημερίδων ευαισθητοποίησης / ενημέρωσης για το ευρύ και στοχευμένο κοινό, στο πλαίσιο των οποίων θα γίνεται διάδοση των στόχων και ενεργειών του Δήμου Αθηνών και της Ε.Α.Τ.Α. για την ενίσχυση και στήριξη της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και θα παρουσιάζονται καλές πρακτικές κοινωνικών επιχειρήσεων από την Ελλάδα και το εξωτερικό
- Την υλοποίηση εργαστηρίων (workshops) ενημέρωσης, με στόχο την ενίσχυση της ανταλλαγής πληροφοριών, γνώσεων και αντιλήψεων μεταξύ διαφορετικών ομάδων του οικοσυστήματος και την παροχή ενιαίας ενημέρωσης και πληροφόρησης σχετικά με τις δυνατότητες ίδρυσης και λειτουργίας κοινωνικών επιχειρήσεων. Τα workshops θα είναι ανοιχτά προς το κοινό που παρουσιάζει υψηλό δυναμικό δραστηριοποίησης στην κοινωνική επιχειρηματικότητα, θα έχουν εστιασμένη θεματολογία και θα φέρνουν σε επαφή διαφορετικές ομάδες που δυνητικά εμπλέκονται με τις κοινωνικές επιχειρήσεις.
- Τη διοργάνωση του Συνεδρίου «Επιχειρώ Κοινωνικά» για τα έτη 2014 και 2015. Το εν λόγω συνέδριο οργανώθηκε για πρώτη φορά με επιτυχία στις 26.9.2013 από τον Δήμο Αθηνών και την Ε.Α.Τ.Α. με σκοπό την ενημέρωση του κοινού για το μοντέλο της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας, την παρουσίαση καλών πρακτικών και την μετάδοση έμπνευσης σε μια νέα γενιά επιχειρηματιών που επιχειρούν να βρουν κοινωνικές λύσεις μέσα από επιχειρηματικά εργαλεία. Στην εκδήλωση συμμετείχε ένα ευρύ φάσμα ομιλητών, προερχόμενων από το πεδίο της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και περιελάμβανε παρουσιάσεις από πανεπιστημιακούς, φορείς χάραξης πολιτικής, εκπροσώπους διακεκριμένων οργανισμών και επιτυχημένους κοινωνικούς επιχειρηματίες.
- Την υλοποίηση μιας σειράς ευέλικτων δράσεων προβολής όπως σύντομες ομιλίες σε σχολεία και πανεπιστήμια και χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

(β) Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης (Υποέργο 2)

Το συγκεκριμένο υποέργο αφορά στην παροχή εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης σε δυνητικές ή νυν κοινωνικές επιχειρήσεις. Οι επιχειρήσεις θα επιλέγονται προς υποστήριξη έπειτα από αξιολόγηση ενώ στη συνέχεια θα πραγματοποιείται διάγνωση των αναγκών τους.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν:

- Τη δημιουργία και έκδοση πληροφοριακού υλικού (info pack) σχετικά με τις διαφορετικές μορφές κοινωνικού επιχειρείν και την ίδρυση και λειτουργία των κοινωνικών επιχειρήσεων.
- Την ανάπτυξη εργαλείου αξιολόγησης των υποψήφιων (νυν ή δυνητικών) κοινωνικών επιχειρήσεων, που θα χρησιμοποιείται τόσο για την επιλογή των υποψηφίων που θα λάβουν τις υπηρεσίες της συμβουλευτικής όπως και για την αξιολόγηση του τελικού επιχειρηματικού σχεδίου.
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες: αφορούν στην υποστήριξη για την εκπόνηση επιχειρηματικών σχεδίων κοινωνικών επιχειρήσεων, ενημέρωση σχετικά με τις δυνατότητες χρηματοδότησης κοινωνικών επιχειρήσεων, υποστήριξη στην αναζήτηση στοχοθετούμενου κοινού για υπό σύσταση κοινωνικές επιχειρήσεις, υποστήριξη σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού
- Παροχή νομικής υποστήριξης σε θέματα σύστασης και λειτουργίας κοινωνικών επιχειρήσεων, σε θέματα ρυθμιστικού περιβάλλοντος και εμπορικής φύσης κ.α.
- Παροχή λογιστικής υποστήριξης σε εξειδικευμένα θέματα λογιστικής κοινωνικών επιχειρήσεων, σε ασφαλιστικά και φορολογικά θέματα
- Παροχή υπηρεσιών ευέλικτης κατάρτισης η οποία μπορεί να παρέχεται μέσω στοχευμένων σεμιναρίων σε συγκεκριμένα θέματα ίδρυσης και λειτουργίας κοινωνικών επιχειρήσεων, και

μέσω διήμερων εργαστηρίων σε συγκεκριμένους θεματικούς τομείς όπως αυτοί θα προκύψουν από τις ανάγκες του Δήμου Αθηναίων αλλά και από τη διαγνωστική των επιχειρήσεων.

(γ) Παροχή υπηρεσιών δικτύωσης για χρηματοδότηση (Υποέργο 3)

Το συγκεκριμένο υποέργο απευθύνεται σε ώριμες κοινωνικές επιχειρήσεις που επιθυμούν να λάβουν υπηρεσίες υποστήριξης σε θέματα δικτύωσης και πρόσβασης σε χρηματοδοτικά εργαλεία. Για την επιλογή των επιχειρήσεων που θα τύχουν υποστήριξης θα προηγείται αξιολόγηση της κοινωνικής τους επίδοσης, της βιωσιμότητας και ωριμότητάς τους.

Στο υποέργο περιλαμβάνεται επιπλέον η χαρτογράφηση, κωδικοποίηση και παρακολούθηση της δράσης φορέων στήριξης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, ενώ συνοπτικά οι υπηρεσίες υποστήριξης προς επιχειρήσεις θα αφορούν:

- Αξιολόγηση επενδυτικής ετοιμότητας επιχειρήσεων (investment readiness)
- Υπηρεσίες υποστήριξης προς κοινωνικές επιχειρήσεις στην εύρεση πηγών χρηματοδότησης και στην ανάπτυξη συνεργασιών
- Διοργάνωση εργαστηρίων κατάρτισης σχετικά με τον επενδυτικό σχεδιασμό των κοινωνικών επιχειρήσεων
- Διοργάνωση εργαστηρίων ή/και επιχειρηματικών αποστολών με σκοπό τη δικτύωση με φορείς χρηματοδότηση και την κτήση τεχνογνωσίας βέλτιστων πρακτικών αντίστοιχα.

(δ) Διαχείριση έργου – Τεχνική υποστήριξη (Υποέργο 4)

Περιλαμβάνει ενέργειες διαχείρισης, παρακολούθησης καθώς και το συντονισμό των δράσεων του φυσικού αντικειμένου των ανωτέρω τριών υποέργων (project management, διαχείριση της διαδικτυακής πύλης, εκπόνηση τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου, παρακολούθηση προόδου υποέργων, κατάρτιση πληροφοριακού υλικού).

Α.2.3 Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης σε νεοϊδρυόμενες επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της κοινωνικής επιχειρηματικότητας. Ως νεοϊδρυόμενες επιχειρήσεις νοούνται οι υπό σύσταση επιχειρήσεις, οι νεοσυσταθείσες επιχειρήσεις, και υφιστάμενες επιχειρήσεις που σκοπεύουν να δραστηριοποιηθούν στον τομέα της κοινωνικής επιχειρηματικότητας στρέφοντας την δραστηριότητα τους σε αυτή την κατεύθυνση. (βλ. Α.2.5)

Ο Ανάδοχος του παρόντος έργου καλείται να προσφέρει υποστήριξη **σε εκατό (100) επιχειρηματικές ομάδες ή επιχειρήσεις που προτίθενται να αναπτύξουν δραστηριότητα στον τομέα της κοινωνικής επιχειρηματικότητας** και να παρέχει πληροφοριακό υλικό σε κάθε δυνητική κοινωνική επιχείρηση που θα απευθυνθεί σε αυτόν. Συνοπτικά το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει:

- Παροχή γενικής και ειδικής πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο
- Εργαλείο αξιολόγησης Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας

- Κινητοποίηση και επιλογή των υποψήφιων επιχειρηματικών ομάδων βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων και διαδικασιών,
- Διασφάλιση του απαιτούμενου χώρου και υποδομών για τη λειτουργία της ομάδας έργου του Αναδόχου και διασφάλιση της αποτελεσματικής οργάνωσης και διαχείρισής του,
- Υπηρεσίες υποστήριξης οι οποίες περιλαμβάνουν νομική, λογιστική και συμβουλευτική στήριξη και υπηρεσίες εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει τα ακόλουθα:

1. Σχεδιασμό και παραγωγή πληροφοριακού υλικού (info-pack) το οποίο θα παρέχεται προς όλες τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις
2. Κινητοποίηση και προσέλκυση υποψήφιων κοινωνικών ομάδων/επιχειρήσεων με την δημοσιοποίηση πρόσκλησης
3. Ανάπτυξη ή προμήθεια εξειδικευμένου εργαλείου το οποίο θα υποστηρίζει την αξιολόγηση της κοινωνικής επίδοσης κάθε υποψήφιας επιχείρησης / επιχειρηματικής ομάδας
4. Αξιολόγηση της κοινωνικής επίδοσης και του βαθμού ωριμότητας της επιχειρηματικής ιδέας κάθε υποψήφιας επιχείρησης / επιχειρηματικής ομάδας
5. Επιλογή των υποψηφίων με βάση την αξιολόγηση
6. Εκπόνηση διαγνωστικής αναγκών στις επιχειρήσεις που θα επιλεχθούν προς υποστήριξη βάσει του επιχειρηματικού τους σχεδίου
7. Οργάνωση χώρων γραφείου όπου θα στεγάζονται τα στελέχη της ομάδας έργου του Αναδόχου και εξασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας και διαχείρισής τους
8. Παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών στις υποψήφιες επιχειρήσεις
9. Παροχή υπηρεσιών κατάρτισης για την κοινωνική επιχειρηματικότητα
10. Αξιολόγηση των επιχειρηματικών ομάδων/επιχειρήσεων με την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Α.2.4 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Σκοπό του Υποέργου αποτελεί η δημιουργία κοινωνικών επιχειρήσεων ικανών να πετυχαίνουν την επίτευξη των κοινωνικών τους σκοπών μέσα από βιώσιμα επιχειρηματικά σχήματα. Κεντρικό στόχο του υποέργου αποτελεί η παραγωγή και διάχυση ενός υψηλού επιπέδου τεχνογνωσίας για το κοινωνικό επιχειρείν, μέσα από τις υπηρεσίες στήριξης που προβλέπονται.

Επιμέρους στόχοι του υποέργου είναι:

- η δυνατότητα εύληπτης πληροφόρησης για το αντικείμενο των κοινωνικών επιχειρήσεων, τις μορφές αυτών και τις διαδικασίες ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας τους
- ο προσδιορισμός ενός σαφούς πεδίου αναφοράς για την κοινωνική επιχειρηματικότητα
- η εισαγωγή της λογικής της αξιολόγησης και συνεχούς βελτίωσης των κοινωνικών επιχειρήσεων
- η δημιουργία εκπαιδευτικών εργαλείων για την κοινωνική επιχειρηματικότητα
- η ανάπτυξη των ικανοτήτων των επιχειρηματιών για την αποτελεσματικότερη χρήση των υπηρεσιών και εργαλείων που παρέχει το παρόν υποέργο

- η δικτύωση με το εγχώριο και διεθνές οικοσύστημα των κοινωνικών επιχειρήσεων.

Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος θα παρέχει το απαιτούμενο περιβάλλον και υποστήριξη προκειμένου οι ωφελούμενοι να είναι σε θέση αφενός να διαμορφώσουν ή να ενδυναμώσουν τον κοινωνικό τους χαρακτήρα και αφετέρου να λάβουν υπηρεσίες υψηλής προστιθέμενης αξίας για την εξασφάλιση της οικονομικής και επιχειρηματικής τους βιωσιμότητας.

Τα αναμενόμενα οφέλη του έργου συμπεριλαμβάνουν την ανάπτυξη κοινωνικών επιχειρήσεων οι οποίες θα είναι σε θέση να καλύψουν τις βιοποριστικές ανάγκες των μελών τους μέσα από δραστηριότητες που ικανοποιούν κοινωνικούς σκοπούς. Σε μακροχρόνιο ορίζοντα αυτές οι κοινωνικές επιχειρήσεις μπορούν να αποτελέσουν παραδείγματα βέλτιστων πρακτικών που ευδοκιμούν στις μεταβαλλόμενες συνθήκες της πόλης των Αθηνών. Παράλληλα εκτιμάται ότι το εργαλείο αξιολόγησης κοινωνικού επιχειρείν και η εκπαιδευτική ύλη θα αποτελούν σημείο αναφοράς και θα χρησιμοποιούνται και με το πέρας του έργου.

Α.2.5 Ωφελούμενοι

Ωφελούμενοι από τη δράση είναι νεοϊδρυόμενες κοινωνικές επιχειρήσεις. Για τους σκοπούς του παρόντος ως «νεοϊδρυόμενες κοινωνικές επιχειρήσεις» νοούνται οι ακόλουθες:

- «υπό σύσταση κοινωνικές επιχειρήσεις»: άτομα ή ομάδες ατόμων που έχουν διαμορφώσει ώριμες ιδέες κοινωνικού επιχειρείν και προτίθενται να προχωρήσουν στην ίδρυση κοινωνικής επιχείρησης,
- «νεοσυσταθείσες κοινωνικές επιχειρήσεις»: κοινωνικές επιχειρήσεις που έχουν συσταθεί κατά το τελευταίο έτος πριν την υποβολή αίτησης, και
- «υφιστάμενες επιχειρήσεις»: επιχειρήσεις οποιασδήποτε νομικής μορφής οι οποίες έχουν ήδη στραφεί ή επιθυμούν να στραφούν εξ' ολοκλήρου στο κοινωνικό επιχειρείν.

Απαραίτητη προϋπόθεση προκειμένου να γίνει αποδεκτή η αίτηση μίας νεοϊδρυόμενης επιχείρησης είναι η έδρα της ή/και η δραστηριότητά της να είναι εντός των ορίων του Δήμου Αθηναίων. Ωστόσο ο Ανάδοχος οφείλει να προσδιορίσει αν θα δίνεται προτεραιότητα σε νεοϊδρυόμενες επιχειρήσεις των οποίων η έδρα και η δραστηριότητα (θα) βρίσκονται εντός των ορίων του Δήμου Αθηναίων.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ενθαρρύνεται η συμμετοχή επιχειρηματικών ομάδων, ενδεικτικά 2-5 ατόμων χωρίς ωστόσο να αποκλείονται μεμονωμένα άτομα ή μεγαλύτερες επιχειρηματικές ομάδες.

Επιπλέον, δεν υπάρχει περιορισμός ως προς τον κλάδο ή τους κλάδους οικονομικής δραστηριότητας των ωφελούμενων κοινωνικών επιχειρήσεων. Ωστόσο απαραίτητη προϋπόθεση για την λήψη υποστήριξης είναι η επιχειρηματική ιδέα αφενός να έχει διαμορφωθεί και να καλύπτει κοινωνικό σκοπό, ενώ παράλληλα θα πρέπει να πληρούνται τα απαιτούμενα κριτήρια αφενός ως προς τον κοινωνικό χαρακτήρα της επιχείρησης και της επιχειρηματικής ομάδας και αφετέρου ως προς την εξασφάλιση της βιωσιμότητας της επιχείρησης. Τα άνω θα τεκμηριώνονται με τη χρήση του εργαλείου αξιολόγησης που προβλέπεται στο παρόν υποέργο.

Τέλος δεν υπάρχει περιορισμός ως προς τη νομική μορφή των υφιστάμενων κοινωνικών επιχειρήσεων που θα αιτηθούν υποστήριξης, ούτε ως προς τη νομική μορφή των κοινωνικών επιχειρήσεων που δυνητικά θα συσταθούν κατά τη διάρκεια του έργου (περιλαμβάνονται Α.Ε., Ο.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Μ.Κ.Ε., Κοιν.Σ.Επ., Ι.Κ.Ε., Κοι.Σ.Π.Ε. κ.α.).

Στο πλαίσιο του έργου θα υποστηριχθούν 100 νεοϊδρυόμενες επιχειρήσεις.

Α.3 ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης σε νεοϊδρυόμενες επιχειρήσεις σύμφωνα με το Α.2.5.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες συνοψίζονται στα ακόλουθα:

- Σχεδιασμός και παραγωγή πληροφοριακού υλικού (info-pack) που σχετίζεται αφενός με τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς επιχειρήσεις στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου και αφετέρου με θέματα ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας των κοινωνικών επιχειρήσεων. Το εν λόγω υλικό θα παρέχεται σε έντυπη μορφή προς όλους τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους και θα αναρτάται στην Διαδικτυακή Πύλη και στις σελίδες κοινωνικής δικτύωσης που θα αναπτυχθούν για τη στήριξη της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και του έργου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. (μέσω του υποέργου 1 της Πράξης «Δημιουργία Μηχανισμού Στήριξης Νέων Επιχειρήσεων στον τομέα της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας του Δήμου Αθηναίων»).
- Διαδικασία κινητοποίησης και προσέλκυσης υποψήφιων κοινωνικών ομάδων/επιχειρήσεων με την δημοσιοποίηση πρόσκλησης.
- Ανάπτυξη ή προμήθεια λογισμικού αξιολόγησης υποψήφιων κοινωνικών επιχειρήσεων ως προς το κοινωνικό επιχειρείν.
- Παραλαβή αιτήσεων και αξιολόγηση υποψήφιων κοινωνικών ομάδων/επιχειρήσεων σε δύο στάδια που περιλαμβάνουν α) την αξιολόγηση της κοινωνικής τους επίδοσης με τη χρήση του λογισμικού (βλ.Α.2.3) και β) την αξιολόγηση της επιχειρηματικής τους ιδέας.
- Διάγνωση αναγκών επιλεγμένων επιχειρήσεων στη βάσει του επιχειρηματικού τους σχεδίου.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης και παροχή υπηρεσιών ευέλικτης κατάρτισης: το στάδιο αυτό αφορά την πλήρη υποστήριξη των νεοϊδρυόμενων επιχειρήσεων προκειμένου να υλοποιήσουν την επιχειρηματική ιδέα και να δοκιμάσουν τη βιωσιμότητα του επιχειρηματικού τους σχεδίου. Περιλαμβάνει την παροχή εκπαίδευσης στην κοινωνική επιχειρηματικότητα και συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα επιχειρησιακού σχεδιασμού, χρηματοδότησης, καθώς και υπηρεσιών νομικής / λογιστικής μορφής υπό τη μορφή παροχής γενικών κατευθύνσεων χωρίς να υποκαθίσταται η μετέπειτα ανάγκη υπηρεσιών υποστήριξης από εξειδικευμένους επαγγελματίες (π.χ. λογιστές, δικηγόρους ή συμβούλους για την κατάρτιση ολοκληρωμένου επιχειρηματικού σχεδίου κ.λ.π.).
- Οργάνωση χώρων γραφείου όπου θα στεγάζονται τα στελέχη της ομάδας έργου του Αναδόχου και όπου θα λαμβάνουν τις υπηρεσίες οι ωφελούμενοι, και τέλος εξασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας και διαχείρισής τους.
- Αξιολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών από τις ωφελούμενες επιχειρήσεις μία φορά ενδιαμέσως και μία φορά μετά τη λήψη αυτών.
- Αξιολόγηση κάθε ωφελούμενης επιχείρησης από τα στελέχη του Αναδόχου με το πέρας της λήψης των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών και υποδομών, θα έχει την ευθύνη υλοποίησης του έργου όπως αναλυτικά παρουσιάζεται στις επόμενες παραγράφους και θα αναπτύξει κατάλληλο **σύστημα διαχείρισης ποιότητας** για τη διασφάλιση του επιπέδου των υπηρεσιών του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- να χειρίζεται με απόλυτη **εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα**, τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου όσο και μετά τη λήξη του, όλες τις πληροφορίες οι οποίες δεν είναι ήδη

δημόσια γνωστές αλλά θα περιέλθουν σε γνώση του επ' ευκαιρία του έργου και αφορούν τις υποψήφιες ή υποστηριζόμενες επιχειρηματικές ομάδες ή επιχειρήσεις, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες τους, την τεχνογνωσία τους,

- να μην γνωστοποιεί το σύνολο ή τμήμα των αυτών με οποιοδήποτε τρόπο σε τρίτο,
- να μην επιτρέπει την πρόσβαση τρίτων σ' αυτές και να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα και μέσα για την τήρηση του απορρήτου αυτών.

Αντίστοιχη πολιτική εχεμύθειας καλύπτει το σύνολο των οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής που θα εμπλακούν στο έργο.

Α.3.1 Παραγωγή Πληροφοριακού υλικού

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει πληροφοριακό υλικό το οποίο θα παρέχεται σε κάθε υποψήφιο σχήμα που αιτείται υποστήριξης, ανεξαρτήτως της έκβασης της διαδικασίας αξιολόγησης. Το πληροφοριακό υλικό θα παρέχεται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Επίσης, ο Ανάδοχος του παρόντος έργου θα είναι υπεύθυνος ώστε να διοχετεύει το εν λόγω υλικό στην Ε.Α.Τ.Α. ώστε στο πλαίσιο του υποέργου 4 της Πράξης «Δημιουργία Μηχανισμού Στήριξης Νέων Επιχειρήσεων στον τομέα της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας του Δήμου Αθηναίων» που σχετίζεται με την τεχνική υποστήριξη, να τροφοδοτείται η Διαδικτυακή Πύλη.

Το πληροφοριακό υλικό θα περιλαμβάνει:

- Αναλυτική πληροφόρηση για την προσέγγιση και τις παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο του παρόντος έργου
- Στοιχεία επικοινωνίας αναφορικά με δομές στήριξης κοινωνικής επιχειρηματικότητας που αναπτύσσονται στο Δήμο Αθηναίων
- Χαρτογράφηση φορέων που σχετίζονται με την κοινωνική επιχειρηματικότητα (συνεργατικοί χώροι, μη κυβερνητικές οργανώσεις, φορείς χρηματοδότησης κ.α.)
- Τι είναι και τι κάνει μία κοινωνική επιχείρηση
- Κοινωνική αξία και κοινωνικό κεφάλαιο
- Πληροφορίες σχετικά με τις δυνατότητες σύστασης κοινωνικών επιχειρήσεων
- Ειδικά λογιστικά, νομικά και ασφαλιστικά θέματα κοινωνικών επιχειρήσεων
- Βασικές αρχές επιχειρηματικού σχεδίου για κοινωνικές επιχειρήσεις
- Στοιχεία διακυβέρνησης των κοινωνικών επιχειρήσεων
- Καλές πρακτικές υφιστάμενων κοινωνικών επιχειρήσεων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό
- Πληροφορίες για τις υφιστάμενες δυνατότητες χρηματοδότησης κοινωνικών επιχειρήσεων

Το υλικό αυτό θα επικαιροποιείται και θα τροποποιείται τουλάχιστον ανά εξάμηνο εφόσον υπάρξει η αναγκαιότητα αυτή, ανάλογα με την πρόοδο του έργου (π.χ. εφόσον υπάρξει ανάγκη τροποποίησης παρεχομένων υπηρεσιών).

Α.3.2 Δημιουργία Εργαλείου Αξιολόγησης «Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας»

Προκειμένου να προβεί στην επιλογή των υποψήφιων ωφελούμενων (βλ.Α.3.3) ο Ανάδοχος θα αναπτύξει και θα διαθέσει **εργαλείο αξιολόγησης «κοινωνικής επιχειρηματικότητας»** με βάση το οποίο θα προσδιορίζεται (α) η κοινωνική επίδοση της νεοϊδρυόμενης επιχείρησης και (β) η βιωσιμότητα της επιχειρηματικής ιδέας.

Για το παραπάνω ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει κατάλληλο **λογισμικό αξιολόγησης «κοινωνικής επιχειρηματικότητας»**. Το εν λόγω λογισμικό, δύναται να αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο ή να αφορά προμήθεια έτοιμου εργαλείου που διατίθεται στην αγορά. Σε κάθε περίπτωση όμως θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τη διαδικασία αξιολόγησης και κατ' ελάχιστον:

- να είναι παραμετροποιήσιμο ώστε ο χρήστης να μπορεί να εισάγει δείκτες μέτρησης της κοινωνικής επίδοσης του υποψήφιου σχήματος και τη σχετική βαρύτητα ανά δείκτη, όπως αυτά θα προκύψουν από την μεθοδολογία του Αναδόχου,
- να είναι προσβάσιμο από όλα τα στελέχη του Αναδόχου που θα υποστηρίξουν τη διαδικασία αξιολόγησης (παροχή αδειοδότησης σε κατάλληλο αριθμό στελεχών),
- να διαθέτει ή να υποστηρίζει τη δημιουργία τυποποιημένων φορμών καταχώρησης των στοιχείων που συμπεριλαμβάνονται στις λίστες ελέγχου (checklists),
- να υπολογίζει με αυτοματοποιημένο τρόπο τόσο την βαθμολογία ανά κριτήριο όσο και τη συνολική βαθμολογία κάθε επιχείρησης,
- να παράγει τυποποιημένες αναφορές ανά επιχείρηση στις οποίες θα αποτυπώνεται τόσο η βαθμολογία κάθε κριτηρίου όσο και η συνολική βαθμολογία της επιχείρησης.

Α.3.2.1 Κριτήρια επιλογής υποψήφιων κοινωνικών επιχειρήσεων

Τα κριτήρια αξιολόγησης θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο και η οριστικοποίησή τους θα γίνει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Τα κριτήρια στόχο έχουν:

(α) τη διαπίστωση του κοινωνικού χαρακτήρα, σκοπού και αντίκτυπου του υποψήφιου επιχειρηματικού σχήματος και

(β) την αξιολόγηση της επιχειρηματικής ιδέας και του βαθμού ωριμότητάς της, αλλά και της επιχειρηματικής ομάδας και της ικανότητας της να προβεί στην υλοποίηση του σχεδίου της.

Α.3.2.1.1 Τα κριτήρια αξιολόγησης του **κοινωνικού χαρακτήρα** κάθε επιχείρησης θα πρέπει κατ' ελάχιστον να αφορούν τα παρακάτω:

- Φορέας: η υπόσταση, οργανωτική δομή και λειτουργία της νεοϊδρυόμενης επιχείρησης [π.χ. αριθμός μελών, ιδιοκτησιακό καθεστώς, νομική μορφή, δομή οργανισμού (συγκεντρωτική / αποκεντρωμένη), μοντέλο διοίκησης κ.α.]
- Ηγεσία: βασικά χαρακτηριστικά και σύσταση της ομάδας διοίκησης της επιχείρησης, τεχνογνωσία των μελών, χρόνος ενασχόλησης με τη συγκεκριμένη επιχειρηματική ιδέα, βαθμός δέσμευσης στην επίτευξη του κοινωνικού σκοπού
- Διακυβέρνηση: τρόπος λήψης αποφάσεων, όπως διαφάνεια και διαδικασίες λήψης αποφάσεων, συμμετοχή εργαζομένων και εμπλεκόμενων κοινωνικών εταίρων, συμμετοχική άσκηση δραστηριοτήτων, αμοιβαιότητα, δημοκρατική οργάνωση και λειτουργία

- Βαθμός αυτονομίας στη χρηματοδότηση και λήψη αποφάσεων (επίπεδο αυτοχρηματοδότησης των δραστηριοτήτων της επιχείρησης, λήψη αποφάσεων με βάση τους σκοπούς κοκ)
- Εργασία στην κοινωνική επιχείρηση (π.χ. συμμετοχή των μελών στην εργασία, συνθήκες εργασίας, δημιουργικότητα, ασφάλιση, δικαιώματα εργαζομένων)
- Κοινωνικό ζήτημα στο οποίο απαντά η κοινωνική επιχείρηση (ποιο είναι το ζήτημα, αφορά στα μέλη της επιχείρησης ή στην ευρύτερη κοινωνία; σαφήνεια και τεκμηρίωση)
- Σκοποί της κοινωνικής επιχείρησης (σαφήνεια του σκοπού, στοχοθετούμενο κοινό, αριθμός των ωφελουμένων, η προτεινόμενη ιδέα εστιάζει σε ένα σημαντικό κοινωνικό πρόβλημα που επηρεάζει πολλούς ανθρώπους; η προτεινόμενη λύση αποσκοπεί στην αντιμετώπιση ή στον περιορισμό του προβλήματος; ποιες μπορεί να είναι οι ακούσιες αρνητικές συνέπειες)
- Δημιουργία αξίας: παραγόμενα προϊόντα και παρεχόμενες υπηρεσίες, οικονομική και κοινωνική αξία, πηγές εσόδων, χρήση αποθεματικών ή κερδών
- Βαθμός καινοτομίας (σε ποιο βαθμό η πρωτοβουλία εισάγει νέες υπηρεσίες ή νέα προϊόντα και προσφέρει νέες προσεγγίσεις ή λύσεις σε κοινωνικά προβλήματα)
- Αποτελέσματα της πρωτοβουλίας: άμεσα αποτελέσματα ως προς το στοχοθετούμενο κοινό (outcome), έμμεσα πέραν του στοχοθετούμενου κοινού (impact), ευρύτερες συνέπειες όπως θετικές και αρνητικές δευτερογενείς επιδράσεις (externalities).
- Επεκτασιμότητα (σε ποιο βαθμό είναι δυνατόν να αναπαραχθεί η πρωτοβουλία από την αρχική ή άλλη ομάδα, να αναπτυχθεί ή να προσαρμοστεί σε άλλα κοινωνικά προβλήματα)

Α.3.2.2.2 Σε ότι αφορά τα κριτήρια που θα προτείνει ο Ανάδοχος για την αξιολόγηση **της επιχειρηματικής ιδέας**, αυτά θα σχετίζονται με την επιχειρηματική ιδέα αυτή καθαυτή και τον βαθμό ωριμότητάς της, την επιχειρηματική ομάδα καθώς και με την ικανότητα της ομάδας στην επίτευξη του κοινωνικού σκοπού με έναν βιώσιμο για την επιχείρηση τρόπο.

Ενδεικτικά τα κριτήρια αξιολόγησης της επιχειρηματικής ιδέας θα περιλαμβάνουν:

1. Νομική μορφή, κλάδος οικονομικής δραστηριότητας
2. Η επιχειρηματική ιδέα θα πρέπει να διατυπώνεται με σαφήνεια (τι θα κάνω, πως θα το κάνω, που απευθύνεται). Εξετάζονται χαρακτηριστικά όπως:
   - Περιγραφή της επιχειρηματικής ιδέας με σαφήνεια
   - Τι προϊόν ή υπηρεσία προσφέρει. Ποια ανάγκη θα καλύψει το νέο προϊόν/υπηρεσία; Πόσο καινοτόμα είναι; Πως καλύπτεται σήμερα η ανάγκη αυτή – ποιός είναι ο ανταγωνισμός;
   - Τεκμηρίωση της βιωσιμότητάς της
   - Βασικά στοιχεία κοστολόγησης
   - Εκτίμηση κόστους παραγωγής – τιμής παροχής της υπηρεσίας προκειμένου να διερευνηθεί κατά πόσο έχει εμπορική αξία
   - Προσδιορισμός αγοράς - στόχου
   - Περιγραφή των χρησιμοποιούμενων πόρων
   - Βαθμός ωριμότητας της ιδέας
3. Το προφίλ της επιχειρηματικής ομάδας όπως διαμορφώνεται στη βάση των βιογραφικών σημειωμάτων και λοιπού υλικού τεκμηρίωσης αλλά και βάσει συνεντεύξεων που θα γίνουν για το σκοπό αυτό. Στο πλαίσιο αυτό μπορούν να λαμβάνονται υπόψη:

- Σπουδές, συσχέτιση σπουδών με τον κοινωνικό σκοπό
- Χαρακτηριστικά της ιδρυτικής ομάδας της κοινωνικής επιχείρησης (αξίες, δέσμευση στο πλαίσιο λειτουργίας κ.α.)
- Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία και συσχέτισή της με τον κοινωνικό σκοπό
- Κατανομή ρόλων και αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της ομάδας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του:

- μεθοδολογία αξιολόγησης, η οποία θα πρέπει να είναι ευέλικτη ώστε να μπορεί να εφαρμοστεί αποτελεσματικά σε όλους τους συνδυασμούς οικονομικής δραστηριότητας και νομικής μορφής,
- συγκεκριμένα κριτήρια μέτρησης των κοινωνικών επιδόσεων της επιχείρησης και ανάλυσή τους σε επιμέρους υπο-κριτήρια εφόσον απαιτείται,
- μια ολοκληρωμένη πρόταση για την βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου / υπο-κριτηρίου,
- ολοκληρωμένη πρόταση ως προς το λογισμικό αξιολόγησης κοινωνικής επίδοσης επιχειρήσεων.

Το εργαλείο αξιολόγησης θα χρησιμοποιείται τόσο κατά την επιλογή των υποψηφίων καθώς και στην τελική αξιολόγηση με την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του παρόντος υποέργου.

Για το σκοπό της αρχικής αξιολόγησης το εργαλείο οφείλει να είναι λιτό και άμεσο, ενώ μπορεί να εξειδικεύεται στην τελική αξιολόγηση.

Το εργαλείο αξιολόγησης μπορεί να λειτουργεί και για την αυτοαξιολόγηση των ενδιαφερομένων.

Τέλος το εργαλείο αξιολόγησης παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή με την δημιουργία του, όπως ορίζεται στο Α.4.4.

Α.3.3 Επιλογή υποψήφιων επιχειρηματιών

Η επιλογή των ωφελούμενων γίνεται κατόπιν αξιολόγησης στο πλαίσιο της οποίας εξετάζονται (α) η κοινωνική επίδοση της νεοϊδρυόμενης επιχείρησης και (β) η βιωσιμότητα της επιχειρηματικής ιδέας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την ανταπόκριση στα αιτήματα όλων των εν δυνάμει ωφελούμενων και οφείλει να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό προκειμένου να εξυπηρετήσει με κάθε τρόπο τα υποψήφια σχήματα που θα απευθύνονται σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση θα παρέχεται σε κάθε δυνητικό κοινωνικό επιχειρηματία κατάλληλο πληροφοριακό υλικό (info-packs) (βλ. Α.3.1), ανεξαρτήτως της έκβασης του αιτήματός του.

Στις περιπτώσεις που η διαδικασία αξιολόγησης αναδείξει εξαιρετικά ώριμες προτάσεις, παρέχεται ενημέρωση για τη δυνατότητα λήψης υπηρεσιών δικτύωσης για χρηματοδότηση (στο πλαίσιο του Υποέργου 3 *«Παροχή υπηρεσιών δικτύωσης και πρόσβασης στη χρηματοδότηση για επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας»* της Πράξης *«Δημιουργία Μηχανισμού Στήριξης Νέων Επιχειρήσεων στον τομέα της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας του Δήμου Αθηναίων»*).

Α.3.3.1 Διαδικασία επιλογής

Προκειμένου οι υποψήφιες νεοϊδρυόμενες επιχειρήσεις να εκδηλώσουν ενδιαφέρον υποστήριξής, ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει σχετική ***πρόσκληση*** στην οποία θα προσδιορίζονται ο αριθμός των επιχειρήσεων που θα υποστηριχθούν, τα κριτήρια επιλογής και τα απαιτούμενα στοιχεία που θα πρέπει να υποβάλλουν οι αιτούμενες στήριξης νεοϊδρυόμενες επιχειρήσεις. Η πρόσκληση προετοιμάζεται από τον Ανάδοχο και εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει διευκρινήσεις σε ότι αφορά στα απαιτούμενα έντυπα και δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβάλλουν οι υποψήφιες νεοϊδρυόμενες επιχειρήσεις.

Τα αιτήματα που παραλαμβάνονται πρωτοκολλούνται, ελέγχονται ως προς την πληρότητά τους και εφόσον δεν παρουσιάζουν ελλείψεις οδηγούνται προς αξιολόγηση. Η αξιολόγηση των αιτημάτων γίνεται με σειρά προτεραιότητας όπως αυτή πιστοποιείται με βάση την ημερομηνία του αιτήματος υποστήριξης της υποψήφιας νεοϊδρυόμενης επιχείρησης.

Στο αίτημα υποστήριξης θα αποτυπώνονται κατ' ελάχιστο:

- Ο σκοπός της κοινωνικής επιχείρησης,
- Τα βασικά χαρακτηριστικά της επιχειρηματικής ιδέας (το κοινωνικό πρόβλημα που αντιμετωπίζεται, στοχοθετούμενο κοινό, παραγόμενα προϊόντα, οι κοινωνικές επιπτώσεις, κ.α.)
- Τα βασικά χαρακτηριστικά του επιχειρηματικού σχήματος (τεχνογνωσία, προφίλ, τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων κοκ)
- Το προτεινόμενο επιχειρηματικό σχέδιο
- Το αναλυτικό αίτημα του υποψηφίου στο οποίο θα προσδιορίζονται τα πεδία στα οποία χρήζει υποστήριξης.

Ο Ανάδοχος θα κατευθύνει τους υποψήφιους επιχειρηματίες στην ορθή και ολοκληρωμένη συμπλήρωση του αιτήματος στήριξης, θα παρέχει διευκρινίσεις και θα ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλόμενων αιτήσεων προκειμένου να είναι δυνατή η άμεση εξέταση των αιτημάτων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να προσδιορίσει τη διαδικασία, τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των εισερχόμενων αιτημάτων χρησιμοποιώντας (α) ποσοτικές παραμέτρους όπως ορίζονται στο εργαλείο του Α.3.2 και (β) ποιοτικές παραμέτρους με τη χρήση προσωπικής συνέντευξης.

Η ***διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής*** των υποψήφιων επιχειρήσεων γίνεται σε δύο επίπεδα.

(i) Σε <u>πρώτο επίπεδο</u> η διαδικασία αποσκοπεί στην ουσιαστική αξιολόγηση και αποτίμηση των κοινωνικών επιδόσεων και επιπτώσεων κάθε υποψήφιας νεοϊδρυόμενης επιχείρησης. Κάθε αξιολογούμενη επιχείρηση θα λαμβάνει μια συνολική βαθμολογία, βάσει της οποίας θα αποφασίζεται ή όχι ο χαρακτηρισμός της ως «κοινωνική επιχείρηση», για τη λήψη συμβουλευτικής υποστήριξης.

(ii) Σε <u>δεύτερο επίπεδο</u>, θα αξιολογείται η επιχειρηματική ιδέα και ο βαθμός ωρίμανσής της για κάθε υποψήφιο.

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των επιχειρήσεων θα γίνεται από τον Ανάδοχο, ενώ η τελική επιλογή των υποψηφίων επιχειρήσεων θα εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα κοινοποιούνται τόσο στην Αναθέτουσα Αρχή όσο και στις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις.

Α.3.4 Διάγνωση αναγκών επιλεγμένων κοινωνικών επιχειρήσεων

Η ανωτέρω διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των ωφελούμενων, ακολουθείται από διάγνωση των αναγκών κάθε υποψηφίου. Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος θα εξετάσει στοιχεία όπως:

- Το λόγο αίτησης υποστήριξης
- Την επιχειρηματική ιδέα, τον κοινωνικό χαρακτήρα της, την ωριμότητά της και βασικά χαρακτηριστικά του προτεινόμενου ή παραγόμενου προϊόντος / υπηρεσίας
- Το στοχοθετούμενο κοινό της κοινωνικής επιχείρησης
- Ύπαρξη ή/και ωριμότητα επιχειρηματικού σχεδίου
- Τεχνογνωσία των συμμετεχόντων στη νεοϊδρυόμενη επιχείρηση
- Χρηματοοικονομικά δεδομένα για τις νεοϊδρυόμενες επιχειρήσεις – προβλεπόμενα για τις προς ίδρυση και υπάρχοντα για τις υφιστάμενες επιχειρήσεις.
- Χαρακτηριστικά της ιδρυτικής ομάδας της κοινωνικής επιχείρησης
- Οργάνωση της κοινωνικής επιχείρησης και ανθρώπινο δυναμικό

Επιπλέον, ένα σημαντικό στοιχείο που θα πρέπει να προκύπτει από τη διαδικασία διάγνωσης αναγκών είναι η εκτίμηση της χρηματοδοτικής ετοιμότητας μιας υφιστάμενης κοινωνικής επιχείρησης (investment readiness).

Με βάση την ανωτέρω αποτίμηση θα προσδιορίζονται οι ανάγκες υποστήριξης της υφιστάμενης ή δυνητικής κοινωνικής επιχείρησης και θα υποδεικνύονται οι ενδεδειγμένοι τρόποι κάλυψης αυτών. Σε αυτό το Στάδιο ο Ανάδοχος θα παράγει **εξατομικευμένη λίστα υπηρεσιών υποστήριξης**, η οποία θα περιλαμβάνει τόσο υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου (υπηρεσίες ευέλικτης κατάρτισης, παροχή εξατομικευμένων ή ομαδικών συμβουλευτικών υπηρεσιών), όσο και παραπομπή σε άλλες δομές στήριξης κοινωνικής επιχειρηματικότητας που λαμβάνουν χώρα στην πόλη.

Α.3.5 Παροχή συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών

Κατά τη διάρκεια του έργου θα παρέχονται συμβουλευτικές και άλλες υπηρεσίες υποστήριξης ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες που έχουν διαγνωστεί και το στάδιο ανάπτυξης της κάθε κοινωνικής επιχείρησης. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα εξειδικεύσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες και κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Α.3.5.1 Συμβουλευτική υποστήριξη

Στο πλαίσιο του Έργου θα παρέχονται υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης σε νεοϊδρυόμενες επιχειρήσεις.

Μετά το πέρας της στήριξης, ο ωφελούμενος θα επιβεβαιώνει τις υπηρεσίες που του παρασχέθηκαν.

Οι υπηρεσίες αυτές θα περιλαμβάνουν υποστήριξη στα ακόλουθα πεδία:

Α. Επιχειρηματικό Σχέδιο

Θα παρέχεται υποστήριξη προς τους ωφελούμενους για τους οποίους έχει διαγνωστεί σχετική ανάγκη, στην ανάπτυξη και εφαρμογή ενός επιχειρηματικού σχεδίου. Το επιχειρηματικό σχέδιο θα αφορά τόσο στη βιωσιμότητα της προτεινόμενης επιχειρηματικής δραστηριότητας, όσο και στην κοινωνική διάσταση και στον κοινωνικό σκοπό της νεοϊδρυόμενης επιχείρησης.

Ειδικότερα, για την επιτυχή ανάπτυξη ενός επιχειρηματικού σχεδίου, ο Ανάδοχος, ανάλογα με την κατάσταση και ωριμότητα της κοινωνικής επιχείρησης και τα ενδεχόμενα προβλήματα που παρουσιάζει και τις αναπτυξιακές της ανάγκες, θα παρέχει:

- γενική τεχνογνωσία και καθοδήγηση για την κατάρτιση του επιχειρηματικού σχεδίου,
- ενημέρωση σχετικά με τις υφιστάμενες μεθοδολογίες για την κατάρτιση ενός επιχειρηματικού σχεδίου,
- εξατομικευμένη υποστήριξη αναφορικά με
    - την ενδεδειγμένη δομή του επιχειρηματικού σχεδίου,
    - τα θέματα που θα πρέπει να καλύπτει,
    - τις απαιτήσεις για συγκέντρωση δεδομένων και
    - την λοιπή προεργασία που απαιτείται.

  Για τα παραπάνω θα λαμβάνεται υπόψη (α) ο βαθμός ωριμότητας εκάστης επιχείρησης και (β) ο σκοπός τον οποίο καλείται να εκπληρώσει το επιχειρηματικό σχέδιο (π.χ. σύσταση νέας επιχείρησης, μετατροπή υφιστάμενης επιχείρησης σε κοινωνική, αναζήτηση χρηματοδότησης από χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, από επενδυτές, από προγράμματα ενισχύσεων της Ελλάδας ή του εξωτερικού κ.α.)
- παροχή των κατάλληλων εξατομικευμένων εργαλείων για την εκπόνηση επιχειρηματικών σχεδίων,
- διατύπωση εκτιμήσεων για τη σκοπιμότητα και την ιεράρχηση των ενεργειών και επιμέρους δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται σε κάθε επιχειρηματικό σχέδιο,
- συνεχής επανεξέταση επιχειρηματικού σχεδίου μέχρι την οριστική εκπόνησή του,
- αξιολόγηση επιχειρηματικού σχεδίου και προτάσεις βελτίωσης,

Ειδικότερα για την βελτίωση του επιχειρηματικού σχεδίου μιας κοινωνικής επιχείρησης θα παρέχεται ειδική υποστήριξη για την κοινωνική επίδραση της επιχείρησης, όσον αφορά (α) στους εμπλεκόμενους στη λειτουργία της επιχείρησης, δηλαδή τα άτομα ή τις ομάδες ατόμων που επηρεάζουν ή επηρεάζονται από την επιχείρηση, (β) στις ομάδες στόχου στις οποίες θα απευθύνονται οι υπηρεσίες και τα προϊόντα γενικού συμφέροντος που θα προσφέρει η κοινωνική επιχείρηση και (γ) το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.

Για τα παραπάνω ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσδιορίσει στην προσφορά του τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει.

Β. Πρόσβαση σε χρηματοδότηση

Αφορά στην παροχή υποστήριξης στους δυνητικούς κοινωνικούς επιχειρηματίες σχετικά με τις δυνατότητες πρόσβασης σε χρηματοδότηση.

Δεδομένου ότι οι κοινωνικές επιχειρήσεις συχνά δυσκολεύονται να αποκτήσουν πρόσβαση στις ίδιες επιλογές χρηματοδότησης που είναι διαθέσιμες για τις συμβατικές επιχειρήσεις, στόχος είναι η

ενημέρωση σχετικά με τους δυνητικούς τρόπους χρηματοδότησης. Ειδικότερα οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος αφορούν τουλάχιστον τα κάτωθι:

- ποιες είναι οι πηγές χρηματοδότησης για τις συμβατικές επιχειρήσεις
- ποιες είναι οι πηγές χρηματοδότησης για τις κοινωνικές επιχειρήσεις. Διαφορές από και κοινά με τη συμβατική χρηματοδότηση
- μεταφορά τεχνογνωσίας αναφορικά με τη συμμετοχή σε δράσεις ενισχύσεων, ή σε εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης,
- ενημέρωση σχετικά με τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε επιλεγμένα προγράμματα / δράσεις, το είδος των ενισχύσεων που παρέχονται, το ύψος των επιχορηγήσεων / δανείων και για λοιπά στοιχεία των προγραμμάτων και δράσεων,
- παροχή πληροφοριακού υλικού για υφιστάμενα προγράμματα ή δράσεις,
- παροχή εξατομικευμένης καθοδήγησης στην επιλογή των κατάλληλων πηγών χρηματοδότησης,
- μεταφορά τεχνογνωσίας αναφορικά με τα οφέλη συμμετοχής σε δίκτυα επιχειρήσεων.

Γ. Θέματα ανθρώπινου δυναμικού

Αφορά στην παροχή υποστήριξης προς τους ωφελούμενους για την αναζήτηση και συγκρότηση της επιχειρηματικής ομάδας. Δεδομένου ότι η κοινωνική επιχείρηση αποτελεί μια μορφή συλλογικής δράσης και οργάνωσης, είναι απαραίτητο να καθοριστούν σε αρχικό στάδιο τα χαρακτηριστικά των μελών που θα είναι επιφορτισμένα με τη λειτουργία και ανάπτυξη της επιχείρησης. Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη και τεχνογνωσία προς τους ωφελούμενους στα κάτωθι:

- τη σύνθεση της ιδρυτικής ομάδας της κοινωνικής επιχείρησης, η οποία θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένη στις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε επιχείρησης λαμβάνοντας υπόψη παράγοντες όπως το βαθμό ωρίμανσης της επιχείρησης, τη νομική της μορφή κ.α.
- στον προσδιορισμό της οργανωτικής και λειτουργικής δομής του ανθρώπινου δυναμικού που εμπλέκεται στη λειτουργία της επιχείρησης όπως για παράδειγμα ο υψηλός βαθμός συμμετοχικότητας, η διαφάνεια, η συλλογικότητα, η ύπαρξη μοιρασμένων ρόλων και αρμοδιοτήτων, η προσήλωση στον κοινωνικό σκοπό κ.α.
- στη δημιουργία αποτελεσματικών συστημάτων επικοινωνίας για τη διασφάλιση της πληροφόρησης και ενημέρωσης σε όλα τα επίπεδα της επιχείρησης,
- στον προσδιορισμό της εταιρικής διακυβέρνησης.

Α.3.5.2 Παροχή νομικών συμβουλών

Η νομική υποστήριξη αφορά στην παροχή εξειδικευμένων νομικών συμβουλών σε θέματα:

- εταιρικής φύσης: νομική μορφή κοινωνικής επιχείρησης, συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα μετατροπής υφιστάμενων επιχειρήσεων σε κοινωνικές, θέματα διοίκησης και λειτουργίας κοινωνικών επιχειρήσεων οποιασδήποτε νομικής μορφής,
- καταστατικού και λειτουργίας των κοινωνικών επιχειρήσεων: δικαιώματα ιδιοκτησίας, διαδικασίες λήψης αποφάσεων, σκοπός, στόχοι, μέσα επίτευξης, διαχείριση κερδών ή αποθεματικών, κ.α.,

- ρυθμιστικού περιβάλλοντος λειτουργίας των κοινωνικών επιχειρήσεων,
- πρόσβασης σε χρηματοδότηση και άντληση κεφαλαίων,
- θέματα εμπορικής φύσης κ.λ.π.

Α.3.5.3 Παροχή συμβουλών και κατευθύνσεων σε θέματα φοροτεχνικά και λογιστικής διαχείρισης

Αφορά στην παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης και κατευθύνσεων σε θέματα φοροτεχνικά και λογιστικής διαχείρισης όπως:

- λογιστικά θέματα κοινωνικών επιχειρήσεων,
- ασφαλιστικά θέματα,
- φορολογικά θέματα εν γένει και αυτών που σχετίζονται με τις διαδικασίες μετατροπής υφιστάμενων επιχειρήσεων σε κοινωνικές.

Α.3.6 Παροχή υπηρεσιών ευέλικτης κατάρτισης

Η συγκεκριμένη υπηρεσία αφορά στην παροχή επιμορφωτικών υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους.

Λήπτες της συγκεκριμένης υπηρεσίας είναι οι ωφελούμενοι όπως ορίζονται στο Α.2.5. και έχουν επιλεγεί σύμφωνα με τη διαδικασία του Α.3.3.

Οι στόχοι της συγκεκριμένης υπηρεσίας είναι:

- η παρουσίαση των βασικών βημάτων και παραμέτρων που απαιτούνται για την ίδρυση και λειτουργία κοινωνικής επιχείρησης,
- η δημιουργία ικανοτήτων και η ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων των συμμετεχόντων στην κοινωνική επιχείρηση τόσο σχετικά με τη λειτουργία των κοινωνικών επιχειρήσεων εν γένει, όσο και σχετικά με συγκεκριμένους τομείς δραστηριοποίησης,
- η ανάπτυξη θεμάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (π.χ. διακυβέρνηση, εταιρικές σχέσεις, αμοιβαιότητα κ.α.).

Αναλυτικά η συγκεκριμένη κατηγορία υπηρεσιών παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Α.3.6.1 Διοργάνωση υπηρεσιών ευέλικτης κατάρτισης

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την διοργάνωση δύο τύπων υπηρεσιών.

<u>Α. Υλοποίηση εντατικών σεμιναρίων</u>

Πρόκειται για τη διοργάνωση πέντε σεμιναρίων, καθένα από τα οποία θα διαρκέσει δέκα ημέρες (30 ώρες / σεμινάριο). Σε κάθε κύκλο σεμιναρίου θα συμμετέχουν 20 εκπρόσωποι των επιλεγμένων ωφελούμενων, οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν όλες τις ενότητες που άπτονται της διαδικασίας από τη σύσταση μιας κοινωνικής επιχείρησης μέχρι και τη λειτουργία της και την ανάπτυξή της. Συγκεκριμένα οι θεματικές ενότητες κάθε σεμιναρίου θα αφορούν:

- Ίδρυση κοινωνικών επιχειρήσεων και θεσμικό πλαίσιο

- Μετατροπή υφιστάμενων επιχειρήσεων σε κοινωνικές επιχειρήσεις
- Οργανωτική δομή κοινωνικών επιχειρήσεων
- Επιλογές νομικής μορφής κοινωνικών επιχειρήσεων
- Πεδία δραστηριότητας κοινωνικών επιχειρήσεων
- Φορολογικά, λογιστικά και θεσμικά θέματα κοινωνικών επιχειρήσεων
- Θέματα ανθρώπινου δυναμικού
- Θέματα διακυβέρνησης και λήψης αποφάσεων
- Χρηματοοικονομική διαχείριση
- Έννοιες και οι βαθμοί των κοινωνικών επιπτώσεων (result, outcome, impact κοκ)
- Θέματα κοινωνικής καινοτομίας
- Πηγές κεφαλαίων κοινωνικών επιχειρήσεων και αναζήτηση χρηματοδότησης
- Εκπόνηση επιχειρηματικών σχεδίων κοινωνικής επιχείρησης
- Αναζήτηση συνεργατών και δικτύων συνεργασίας.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει εξ ολοκλήρου το κόστος διοργάνωσης των σεμιναρίων. Ειδικότερα, θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα κατάλληλων χώρων και μέσων για τη διεξαγωγή των σεμιναρίων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του θα πρέπει να καταθέσει αναλυτικό Σχέδιο Κατάρτισης και μεθοδολογία εκπαίδευσης.

Ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει εκπαιδευτικό και τεκμηριωτικό υλικό για κάθε σεμινάριο το οποίο θα υποβάλει προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξη των σεμιναρίων. Το τεκμηριωτικό υλικό θα περιλαμβάνει: εκπαιδευτική ύλη, κατάλογο εκπαιδευτών, κατάλογο εκπαιδευόμενων, παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων, ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας με αναφορά στις θεματικές που θα καλυφθούν, έντυπα και εκθέσεις υλοποίησης και παρακολούθησης, ερωτηματολόγια αξιολόγησης συμμετεχόντων και εκπαιδευτών, κτλ. Τόσο το εκπαιδευτικό όσο και το τεκμηριωτικό υλικό είναι δυνατόν να τροποποιηθούν κατά τη διάρκεια του έργου κατόπιν σχετικής απαίτησης της Αναθέτουσας Αρχής, σε κάθε περίπτωση όμως το αναθεωρημένο υλικό θα επανυποβάλλεται προς έγκριση.

Οι εισηγητές των σεμιναρίων θα προταθούν από τον Ανάδοχο αλλά θα εγκριθούν από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση οι εισηγητές θα πρέπει να προέρχονται από το πεδίο της κοινωνικής επιχειρηματικότητας εντός και εκτός Ελλάδας (υφιστάμενοι κοινωνικοί επιχειρηματίες, στελέχη μη κυβερνητικών οργανώσεων, εκπρόσωποι διακεκριμένων οργανισμών κοινωνικής επιχειρηματικότητας, εθελοντές διαφόρων κοινωνικών οργανώσεων, εμπειρογνώμονες σε θέματα κοινωνικής επιχειρηματικότητας κ.α.).

Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση του διαχειριστή της Διαδικτυακής Πύλης που περιγράφεται στο Υποέργο 1, όσον αφορά στις ημερομηνίες διεξαγωγής των σεμιναρίων και το λεπτομερές πρόγραμμα αυτών.

Τέλος στην προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει τη διαδικασία αξιολόγησης των σεμιναρίων από τους συμμετέχοντες.

Β. Διοργάνωση διήμερων συναντήσεων (bootcamps)

Παράλληλα με τη διοργάνωση σεμιναρίων ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη διοργάνωση πέντε (5) διήμερων συναντήσεων (bootcamps) με στόχο την παροχή κατάλληλης πληροφόρησης και γνώσης σε συγκεκριμένα θεματικά πεδία.

Οι εν λόγω συναντήσεις θα λειτουργήσουν ως πλαίσιο συζήτησης και ανταλλαγής απόψεων μεταξύ διαφορετικών επιχειρηματικών ομάδων και εμπειρογνωμόνων. Απευθύνονται σε ωφελούμενους οι οποίοι έχουν αξιολογηθεί θετικά σύμφωνα με το Α.3.3 και έχει γίνει η διάγνωση αναγκών σύμφωνα με το Α.3.4. και κρίνονται ώριμοι για τη λήψη της εν λόγω υπηρεσίας.

Οι θεματικοί τομείς θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Για την επιλογή των θεματικών τομέων ο Ανάδοχος θα στηριχθεί (α) στις διαγνωσμένες ανάγκες του Δήμου Αθηναίων όπως αυτές έχουν αποτυπωθεί στο πλαίσιο της διεπιστημονικής Μελέτης «Επιχειρησιακό Σχέδιο προώθησης Δράσεων Κοινωνικής Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας στο Δήμο Αθηνών» και (β) στις ιδιαίτερες ανάγκες των επιχειρηματικών ομάδων που έχουν αναδειχθεί κατά τη φάση διαγνωστικής αναγκών υποστήριξης.

Στόχος είναι οι πέντε διήμερες συναντήσεις να πραγματεύονται πέντε διαφορετικούς θεματικούς τομείς, οι οποίοι θα σχετίζονται με δυνητικά πεδία δραστηριοποίησης κοινωνικών επιχειρήσεων, π.χ. υγεία, περιβάλλον, εκπαίδευση. Τουλάχιστον μία από τις θεματικές θα αφορά σε ευάλωτες / ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να προτείνει τους θεματικούς τομείς των σεμιναρίων, οι οποίοι δύναται να αναπροσαρμοστούν κατά τη διάρκεια του έργου μετά από σχετική εισήγηση η οποία θα πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κάθε διήμερη συνάντηση θα έχει διάρκεια 16 ώρες (8 ώρες / ημέρα) και θα συμμετάσχουν ως και 20 εκπρόσωποι επιχειρήσεων. Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος πριν την έναρξη των διήμερων συναντήσεων θα πρέπει να εξασφαλίσει:

- τη διαθεσιμότητα του χώρου και της υλικοτεχνικής υποδομής που απαιτούνται για τη διοργάνωση των συναντήσεων,
- τους ομιλητές, ειδικούς αφενός σε θέματα κοινωνικής επιχειρηματικότητας και αφετέρου στο θεματικό τομέα που θα πραγματεύεται κάθε συνάντηση,
- τη διαθεσιμότητα πληροφοριακού υλικού που θα διανέμεται στους συμμετέχοντες,
- θεματολογία και πρόγραμμα κάθε συνάντησης.

Για κάθε διήμερη συνάντηση θα καταρτίζεται και θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή τεκμηριωτικό υλικό το οποίο ενδεικτικά θα περιλαμβάνει: μεθοδολογία εκπαίδευσης, εκπαιδευτική ύλη, κατάλογο εισηγητών, κατάλογο συμμετεχόντων, παρουσιολόγια εισηγητών και συμμετεχόντων, θεματικές που θα καλυφθούν, ερωτηματολόγια αξιολόγησης, κτλ. Οι εισηγητές των συναντήσεων θα προταθούν από τον Ανάδοχο και θα εγκριθούν από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση οι εισηγητές θα πρέπει είναι καταξιωμένοι στο χώρο τους και να προέρχονται από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση του διαχειριστή της Διαδικτυακής Πύλης που περιγράφεται στο Υποέργο 1, όσον αφορά στις ημερομηνίες διεξαγωγής των σεμιναρίων και το λεπτομερές πρόγραμμα αυτών.

Α.3.6.2 Απολογισμός υπηρεσιών ευέλικτης κατάρτισης

Για την παρακολούθηση των προγραμμάτων ευέλικτης κατάρτισης, ο Ανάδοχος, θα συντάσσει τριμηνιαίες εκθέσεις παροχής υπηρεσιών κατάρτισης στις οποίες θα αποτυπώνονται ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία.

Η κάθε τριμηνιαία έκθεση θα περιλαμβάνει μία επισκόπηση της προόδου του προηγούμενου τριμήνου, τον προγραμματισμό για το επόμενο τρίμηνο, ενώ θα περιέχει και σχετικό τεκμηριωτικό υλικό κατάρτισης.

Ο απολογισμός τριμήνου αποσκοπεί να αποτυπώσει το βαθμό εξέλιξης των επιμορφωτικών υπηρεσιών, την επιβεβαίωση τήρησης των προγραμματισμένων χρονοδιαγραμμάτων, την παρουσίαση πιθανών προβλημάτων υλοποίησης, την επικοινωνία και την αντίστοιχη ανταπόκριση των ωφελούμενων. Επίσης αποτυπώνει τις προγραμματισμένες επιμορφωτικές υπηρεσίες του τριμήνου που ακολουθεί, όπως αυτές έχουν συζητηθεί και συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Α.3.7 Απαιτούμενες υποδομές

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει την ύπαρξη χώρων γραφείου όπου θα στεγάζονται τα στελέχη της ομάδας έργου του Αναδόχου και θα είναι δυνατή η υποδοχή υποψήφιων επιχειρήσεων και η κατά περίπτωση συνεργασία των επιχειρηματικών ομάδων με τα στελέχη του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει την κατάλληλη υποδομή με τις εξής προδιαγραφές:

- Ωφέλιμοι χώροι 100 m^2 με πρόσβαση σε κατάλληλους βοηθητικούς χώρους (υγιεινής κλπ)
- Χώρος υποδοχής και αναμονής, δυναμικότητας τουλάχιστον 5 ατόμων
- Τουλάχιστον δύο διακριτοί χώροι συναντήσεων / συνεντεύξεων
- Χώροι εργασίας προσωπικού του Αναδόχου
- Κοινόχρηστοι χώροι όπως χώροι υγιεινής και εξυπηρέτησης (τουαλέτες) λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικότερες απαιτήσεις της νομοθεσίας
- Οτιδήποτε άλλο κριθεί αναγκαίο από τον Ανάδοχο

Ο διατιθέμενος χώρος στο σύνολό του θα καλύπτει τις απαιτήσεις υγιεινής και ασφάλειας όπως προσδιορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τις απαιτούμενες υποδομές για την εύρυθμη λειτουργία του ως χώρος γραφείων (ενδεικτικά αναφέρονται ψύξη, θέρμανση, εξοπλισμός πυρασφάλειας και οτιδήποτε επιπλέον προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία).

Επιπλέον, ο παρεχόμενος χώρος θα πρέπει να βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αθηνών και να διασφαλίζει την εύκολη πρόσβαση των ωφελούμενων. Επίσης θα πρέπει να διασφαλίζεται η πρόσβαση σε άτομα με αναπηρία. Ο χώρος θα είναι κατά το δυνατό ενιαίος χωροταξικά. Ο χώρος αυτός θα μπορεί να στεγάζεται σε ένα ή περισσότερα κτίρια.

Ο χώρος θα πρέπει να είναι διαθέσιμος και έτοιμος προς χρήση εντός διμήνου από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της απόφασης ανάθεσης.

Η διαχείριση και οργάνωση του χώρου καθώς και η απρόσκοπτη λειτουργία αυτού αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου. Ειδικότερα ο Ανάδοχος οφείλει:

- να προσφέρει ωράριο λειτουργίας και υποδοχής κοινού το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ισχύον εργάσιμο ωράριο γραφείου (9.00 πμ – 5.00 μμ τις εργάσιμες μέρες),

- να τηρεί τους παρεχόμενους χώρους σε καλή κατάσταση και σε πλήρη διαθεσιμότητα λειτουργίας για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 10% πέραν του προσφερόμενου ωραρίου λειτουργίας,
- να εξασφαλίσει τις απαιτούμενες υπηρεσίες για τη διατήρηση της λειτουργικότητας και διαθεσιμότητας του χώρου (υπηρεσίες καθαριότητας, συντήρησης, φύλαξης κ.α.).

Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τον απαιτούμενο χώρο και τον απαιτούμενο εξοπλισμό για την επιτυχή υλοποίηση του έργου, καθ' όλη τη διάρκειά του. Με τη λήξη του έργου τόσο ο χώρος όσο και ο εξοπλισμός παραμένουν στην κυριότητα του Αναδόχου.

Α.3.8 Αξιολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών

Η αξιολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται σε δύο επίπεδα:

Α. Αξιολόγηση από τις ωφελούμενες επιχειρήσεις για τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν

Οι επιχειρήσεις που θα τύχουν συμβουλευτικής ή άλλης υποστήριξης στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου, θα κληθούν μετά το πέρας της λήψης των υπηρεσιών αυτών να τις αξιολογήσουν ως προς την αποτελεσματικότητά τους. Η εν λόγω διαδικασία αξιολόγησης είναι υποχρεωτική για όλες τις ωφελούμενες επιχειρήσεις, θα είναι επώνυμη και θα αφορά αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε σχέση με το αντικείμενο δραστηριοποίησης της κάθε επιχειρηματικής ομάδας.

Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να εφαρμόζει μεθοδολογία και ερωτηματολόγιο αξιολόγησης από τις επιχειρηματικές ομάδες που θα τύχουν υποστήριξης, τα οποία θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης (συμπληρωμένα ερωτηματολόγια) θα συγκεντρώνονται από τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, και θα παρουσιάζονται σε Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, με την τελευταία έκθεση να υποβάλλεται στην λήξη του έργου. Οι εκθέσεις αυτές θα λαμβάνονται υπόψη για τη λήψη διορθωτικών ενεργειών και ενεργειών αναβάθμισης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Β. Αξιολόγηση των ωφελούμενων επιχειρήσεων

Οι επιχειρήσεις που θα λάβουν υποστήριξη στο πλαίσιο του Έργου θα αξιολογηθούν από τα στελέχη του Αναδόχου με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών υποστήριξης.

Στόχος είναι η αποτίμηση της προόδου της επιχείρησης και η παροχή κατευθύνσεων και συμβουλών για τα επόμενα βήματα που θα πρέπει να ακολουθήσει η επιχειρηματική ομάδα / επιχείρηση.

Στο πλαίσιο αυτό μετά την ολοκλήρωση λήψης υπηρεσιών υποστήριξης ο Ανάδοχος θα συντάσσει Έκθεση Αξιολόγησης ανά ωφελούμενη επιχείρηση στην οποία:

- θα συνοψίζονται οι ανάγκες υποστήριξης της επιχείρησης όπως αυτές διαγνώστηκαν κατά το αρχικό στάδιο επιλογής και αξιολόγησης της επιχείρησης,
- θα περιγράφονται αναλυτικά οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν στην συγκεκριμένη επιχείρηση (π.χ. ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης, αντικείμενο συμβουλευτικής υποστήριξης, ώρες κατάρτισης, θεματικές κατάρτισης κ.α.),
- θα διερευνάται η αποτελεσματικότητα των παρεχομένων υπηρεσιών στη σύσταση κοινωνικών επιχειρήσεων ή / και στην απόδοση και λειτουργία υφιστάμενων κοινωνικών επιχειρήσεων,

- θα αξιολογείται το συνολικό αποτέλεσμα της προσπάθειας, η βιωσιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου και θα παρέχονται κατευθύνσεις και προτάσεις, προκειμένου οι ωφελούμενες επιχειρήσεις να ενθαρρυνθούν ή όχι στα επόμενα βήματά τους.

Α.3.9 Παρακολούθηση της πορείας του έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να εφαρμόζει διαδικασία παρακολούθησης της πορείας του έργου. Τα αποτελέσματα της διαδικασίας αυτής θα αποτυπώνονται σε Τριμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων. Στις εκθέσεις αυτές θα καταγράφονται απολογιστικά στοιχεία του έργου που έλαβαν μέρος το τρίμηνο αναφοράς, ενώ επίσης σε διακριτή ενότητα θα παρουσιάζονται οι προγραμματισμένες ενέργειες του επόμενου τριμήνου.

Στο τέλος του έργου ο Ανάδοχος θα συντάξει την Απολογιστική Έκθεση του Έργου στην οποία θα περιλαμβάνονται τα συνολικά απολογιστικά στοιχεία του έργου.

Η ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο τεκμηριώνεται από:

- τις τριμηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων,
- την τελική αξιολόγηση σύμφωνα με το Α.3.2.2.2.
- το τελικό επιχειρηματικό σχέδιο και
- τη σύσταση επιχείρησης – εφόσον οι ωφελούμενοι δεν έχουν προβεί σε αυτή πριν τη λήψη των υπηρεσιών.

Α.4 ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Μεθοδολογία Υλοποίησης του έργου βασίζεται στο διαχωρισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωσή του σε βασικές φάσεις ώστε αυτές να παρακολουθούνται αποτελεσματικότερα και να προσδιορίζεται ο σχετικός χρόνος υλοποίησής τους με σκοπό τον αποδοτικότερο χρονοπρογραμματισμό του έργου. Για κάθε επιμέρους φάση, θα εφαρμόζονται αποδοτικές και αναγνωρισμένες τεχνικές παρακολούθησης έργου και διασφάλισης της ποιότητάς του. Η διάρκεια του έργου θα είναι 18 μήνες.

Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή της υλοποίησης των δράσεων σε 3 φάσεις.

Α.4.1 Φάση Α: Υλοποίηση προκαταρκτικών ενεργειών

Στόχοι

Στόχος της φάσης αυτής είναι η διαμόρφωση των απαραίτητων χώρων για την παροχή των συμβουλευτικών και λοιπών υπηρεσιών, η εγκατάσταση της ομάδας έργου του Αναδόχου και η ολοκλήρωση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την έναρξη παροχής υπηρεσιών υποστήριξης προς τις ωφελούμενες επιχειρήσεις / επιχειρηματικές ομάδες.

Οι ενέργειες που περιλαμβάνονται στην φάση αυτή θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός διμήνου από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Ως έναρξη υποδοχής των ωφελούμενων επιχειρήσεων θα νοείται η ολοκλήρωση των εργασιών διαμόρφωσης χώρων, η εγκατάσταση του Αναδόχου και η δημοσιοποίηση της πρώτης πρόσκλησης για την επιλογή των πρώτων επιχειρήσεων / επιχειρηματικών ομάδων.

Περιγραφή Υλοποίησης

Στο πλαίσιο της πρώτης φάσης υλοποίησης του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την ολοκλήρωση όλων των πρότερων ενεργειών που απαιτούνται για την έναρξη παροχής υπηρεσιών υποστήριξης προς τις ωφελούμενες επιχειρήσεις / επιχειρηματικές ομάδες και ειδικότερα:

- Εργασίες διαμόρφωσης χώρων
- Εγκατάσταση της ομάδας έργου του Αναδόχου
- Ανάπτυξη πληροφοριακού υλικού
- Μεθοδολογία εργαλείου αξιολόγησης
- Ανάπτυξη και προμήθεια του λογισμικού αξιολόγησης επιχειρήσεων
- Δημοσιοποίηση πρώτης πρόσκλησης

Α.4.2 Φάση Β: Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης

Στόχοι

Η συγκεκριμένη φάση αφορά την εκπόνηση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την πλήρη υποστήριξη των νεοϊδρυόμενων κοινωνικών επιχειρήσεων από τα στελέχη του Αναδόχου.

Καλύπτει το διάστημα από το δεύτερο μήνα μέχρι τη λήξη του έργου.

Περιγραφή Υλοποίησης

Η δεύτερη φάση του έργου αφορά την καθ' αυτού παροχή υπηρεσιών υποστήριξης προς τις υφιστάμενες ή εν δυνάμει κοινωνικές επιχειρήσεις, καλύπτει το μεγαλύτερο τμήμα του έργου και περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

- Υποστήριξη των υποψήφιων επιχειρήσεων στη συμπλήρωση των αιτήσεων υποστήριξης
- Παραλαβή και αξιολόγηση αιτήσεων υποστήριξης. Διαγνωστική Αναγκών για την οριστικοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Παροχή συμβουλευτικών / υποστηρικτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών κατάρτισης επιχειρηματικών ομάδων
- Αξιολόγηση επιχειρήσεων που έλαβαν υποστήριξη

Α.4.3 Φάση Γ: Μεταβίβαση του έργου στην Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Στόχοι

Στόχος της ενότητας εργασίας είναι η μεταβίβαση των αποτελεσμάτων του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή.

Καλύπτει το τελευταίο δίμηνο πριν τη λήξη του έργου.

Περιγραφή Υλοποίησης

Ο Ανάδοχος με τη λήξη του έργου οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το σύνολο του τεκμηριωτικού και λοιπού υλικού διαχείρισης του έργου. Σε κάθε περίπτωση θα μεταβιβαστεί στην Αναθέτουσα Αρχή <u>το αρχείο του έργου</u> το οποίο ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:

- Υλικό προσκλήσεων
- Υποβληθείσες αιτήσεις
- Υλικό αξιολόγησης και επιλογής (συμπεριλαμβανομένων των αναφορών που παράγονται από το λογισμικό αξιολόγησης επιχειρήσεων και των συμπληρωμένων αιτημάτων αξιολόγησης)
- Τεκμηριωτικό υλικό παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους
- Αποτελέσματα αξιολογήσεων των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από τις ωφελούμενες επιχειρήσεις
- Αποτελέσματα αξιολογήσεων των ωφελούμενων επιχειρήσεων
- Εκπαιδευτικό και λοιπό τεκμηριωτικό υλικό εκπαιδεύσεων

Επιπλέον ο Ανάδοχος θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή το λογισμικό που αναπτύχθηκε ή προμηθεύτηκε για την αξιολόγηση της κοινωνικής επίδοσης επιχειρήσεων.

Προκειμένου για τη συνέχιση του έργου και μετά την ολοκλήρωση της συμβατικής χρονικής διάρκειας του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει ένα Σχέδιο Μετάβασης το οποίο θα αφορά την ομαλή μετάβαση του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Το Σχέδιο Μετάβασης θα περιλαμβάνει:

- Τον τρόπο παροχής συμβουλευτικών και λοιπών υπηρεσιών υποστήριξης προς τις ωφελούμενες επιχειρήσεις
- Τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που θα πρέπει να τη στελεχώσουν

- Τον τρόπο μεταφοράς τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στην ομάδα της Αναθέτουσας Αρχής που θα κληθεί να αναλάβει τη συνέχεια του έργου

Στο σχέδιο μετάβασης θα πρέπει να προβλεφθεί η ανάπτυξη ενός οδηγού εφαρμογής που θα αποτελεί βοηθητικό εγχειρίδιο για τα στελέχη και θα περιλαμβάνει συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών για την κάθε παρεχόμενη υπηρεσία.

Α.4.4 Παραδοτέα έργου

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται ενδεικτικά παραδοτέα του έργου ανά φάση υλοποίησης.

Φάση	Τίτλος Παραδοτέου	Χρόνος Παράδοσης
Φάση Α	Α.1. Πλάνο εφαρμογής και μεθοδολογία των παρεχόμενων Υπηρεσιών	Τ0+1
	Α.2. Μεθοδολογία του εργαλείου αξιολόγησης	Τ0+1
	Α.3. Κτιριακή και υλικοτεχνική υποδομή	1 μήνας από την έγκριση του Α.1.
	Α.4. Πληροφοριακό υλικό (info – packs)	1 μήνας από την έγκριση του Α.1.
	Α.5. Μεθοδολογία, εργαλεία και λογισμικό αξιολόγησης υποψήφιων επιχειρήσεων	2 μήνες από την έγκριση του Α.1.
Φάση Β	Β.1. Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων	Τ0+3 και σύμφωνα με το Α.1
	Β.2. Αναφορά αξιολόγησης υποψήφιων επιχειρήσεων για κάθε υποβληθείσα αίτηση	Εντός 10 ημερών από την υποβολή αιτήματος
	Β.3. Εξατομικευμένη λίστα υπηρεσιών υποστήριξης ανά ωφελούμενη επιχείρηση σύμφωνα με τη διαγνωστική αναγκών	Εντός 10 ημερών από την ένταξη στους ωφελούμενους
	Β.4. Εκπαιδευτικό και τεκμηριωτικό υλικό σεμιναρίων	30 ημέρες πριν την έναρξη κάθε σεμιναρίου
	Β.5. Προτεινόμενη θεματολογία, εκπαιδευτική ύλη και πρόγραμμα διήμερων συναντήσεων	30 ημέρες πριν την έναρξη κάθε σεμιναρίου
	Β.6 Μηνιαίες Αναφορές Προόδου	Εντός 7 ημερών από την λήξη κάθε ημερολογιακού μήνα
	Β.7. 6 Τριμηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων	Τ0 + 3, Τ0 + 6, Τ0 + 9, Τ0 + 12, Τ0 + 15, Τ0 + 18
	Β.8. Έκθεση Αξιολόγησης ανά ωφελούμενη επιχείρηση	15 ημέρες μετά το πέρας της λήψης συμβουλευτικών και λοιπών υπηρεσιών
	Β.9. 5 Τριμηνιαίες εκθέσεις παροχής υπηρεσιών κατάρτισης	Τ0 + 6, Τ0 + 9, Τ0 + 12, Τ0 + 15, Τ0 + 18

Φάση	**Τίτλος Παραδοτέου**	**Χρόνος Παράδοσης**
	Β.10. 3 εξαμηνιαίες αναφορές αξιολόγησης από τους ωφελούμενους για τις ληφθείσες υπηρεσίες	Τ0+6, Τ0+12, Τ0+18
	Β.11. Απολογιστική Έκθεση του Έργου	Τ0 + 18
Φάση Γ	Γ.1. Σχέδιο Μετάβασης	Τ0 + 16
	Γ.2. Οδηγός Εφαρμογής	Τ0 + 18

Α.5 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Α.5.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, ενώ σε κάθε περίπτωση η καταληκτική ημερομηνία δεν θα υπερβαίνει την 31/12/2015.

Α.5.2 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος, η Ομάδα Έργου και η Ομάδα Εμπειρογνωμόνων, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του πρόταση για το σύστημα επικοινωνίας με την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, καλύπτοντας τουλάχιστον τα ακόλουθα θέματα:

- λήψη αποφάσεων,
- αντιμετώπιση προβλημάτων,
- ανασκόπηση των φάσεων του έργου,
- τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων,
- άλλα σχετικά ζητήματα.

Στην ενότητα αυτή ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αποδείξει ότι στην προτεινόμενη ομάδα έργου διαθέτει έμπειρα στελέχη και εμπειρογνώμονες, με υψηλή ακαδημαϊκή και επιστημονική κατάρτιση και εμπειρία σε ευρύ φάσμα ειδικοτήτων, καλύπτοντας τις θεματικές περιοχές:

- κοινωνική επιχειρηματικότητα,
- κοινωνική αλλαγή, κοινωνική καινοτομία και μέτρηση κοινωνικών επιπτώσεων,
- συμβουλευτική στην κατάρτιση επιχειρηματικών σχεδίων επιχειρήσεων και ειδικότερα κοινωνικών επιχειρήσεων ή οργανισμών κοινωνικής οικονομίας
- χρηματοοικονομική επιχειρήσεων και ειδικότερα κοινωνικών επιχειρήσεων,
- νομικά θέματα σύστασης και λειτουργίας επιχειρήσεων με έμφαση σε οργανισμούς κοινωνικής οικονομίας,
- λογιστικά και φοροτεχνικά θέματα επιχειρήσεων με έμφαση σε οργανισμούς κοινωνικής οικονομίας,
- οργάνωση, διοίκηση και εταιρική διακυβέρνηση επιχειρήσεων και οργανισμών κοινωνικής οικονομίας
- πρότυπα συστημάτων ποιότητας εφαρμοσμένα σε οργανισμούς κοινωνικής οικονομίας

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, θα πρέπει να έχει την παρακάτω δομή:

- **Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)** του Αναδόχου, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, τη διοίκηση, την πρόοδο και το συντονισμό όλων των μελών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου, καθώς και την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης θα αναλάβει τη λειτουργική εκπροσώπηση του Αναδόχου για το συγκεκριμένο έργο, έναντι της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου.
- **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (ΑΥΕ)**, με αντίστοιχες αρμοδιότητες/υπευθυνότητες του ΥΕ.
- **Μέλη της Ομάδας Έργου**, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση/εκτέλεση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
- **Εμπειρογνώμονες** με την προαπαιτούμενη επιστημονική κατάρτιση, οι οποίοι θα υποστηρίζουν κατά περίπτωση τις εργασίες του Αναδόχου, αναλαμβάνοντας ειδικά καθήκοντα, για την άρτια διεκπεραίωση/εκτέλεση του Έργου.
- **Μέντορες** οι οποίοι θα μεταδώσουν τις εμπειρίες και γνώσεις τους, θα διαδώσουν καλές πρακτικές στις ωφελούμενες επιχειρήσεις και θα συμβάλλουν στη διαμόρφωση και ενίσχυση ενός δικτύου σχέσεων μεταξύ των επιχειρήσεων.
- **Γραμματειακή Υποστήριξη**

Α.5.2.1 Υπεύθυνος Έργου& Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του **Υπεύθυνου Έργου (ΥΕ)** και
- του **Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου (ΑΥΕ)**.

Τα στελέχη του Αναδόχου που θα αναλάβουν το ρόλο του **Υπεύθυνου και Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου** πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω, επαρκώς αποδεικνυόμενα με βάση το βιογραφικό τους σημείωμα:

1. **Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών κοινωνικής ή/και οικονομικής κατεύθυνσης** και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
2. **Να διαθέτουν, αντίστοιχα, επταετή (ο ΥΕ) και πενταετή (ο ΑΥΕ) επαγγελματική εμπειρία** σε:
   - κατάρτιση, παρακολούθηση ή / και αξιολόγηση επιχειρηματικών σχεδίων,
   - παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στον τομέα της επιχειρηματικότητας σε νεοσύστατες ή υφιστάμενες επιχειρήσεις,
   - θέματα οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων,
   - εργαλεία και διαδικασίες μέτρησης κοινωνικών επιπτώσεων,
   - διαχείριση προγραμμάτων / έργων σχετικών με την επιχειρηματικότητα και την κοινωνική οικονομία (εθνικές και κοινοτικές πρωτοβουλίες).

   Για όλα τα παραπάνω ο ΥΕ ή ο ΑΥΕ θα πρέπει να διαθέτει **τριετή ή διετή εμπειρία αντίστοιχα**, στους τομείς της κοινωνικής οικονομίας και της κοινωνικής επιχειρηματικότητας.

Επισημαίνεται ότι η εμπειρία του ΥΕ (επταετής) και του ΑΥΕ (πενταετής) δύναται να καλύπτει μέρος των ανωτέρω θεματικών ενοτήτων. Ωστόσο και οι δύο μαζί θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία στο σύνολο των ανωτέρω θεματικών ενοτήτων. Η διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας (κατά περίπτωση) αναφέρεται στο σύνολο της απασχόλησης καθενός στους εν λόγω τομείς (σωρευτικά).

3. **Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής** ή και άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας (επίπεδο Γ1/C1)

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει ο ένας από τους δύο να βρίσκεται στους χώρους που θα διαθέσει ο Ανάδοχος για τους σκοπούς του έργου, σε καθημερινή βάση.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη, θα πρέπει:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση και Πακέτο Εργασίας του Έργου,
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

Α.5.2.2 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά ικανοποιητικό αριθμό στελεχών για την υλοποίηση του έργου και την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στις παραγράφους *Α.3* και *Α.4*.

Όλα τα στελέχη του Αναδόχου που θα αποτελέσουν **την Ομάδα Έργου** θα είναι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με την απαιτούμενη εμπειρία και προϋπηρεσία σε δραστηριότητες και επαγγελματική ενασχόληση σε θέματα όπως αυτά που αναφέρονται στην περιγραφή του αντικειμένου του έργου, ήτοι θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα αποδεδειγμένα τυπικά προσόντα και εργασιακή εμπειρία:

(α) Σύμβουλοι υποστήριξης

- **Πτυχίο Ανώτερης ή Ανώτατης Εκπαίδευσης** σπουδών ή/ και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
- **Εμπειρία τουλάχιστον τριετής** σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:
  - ✓ οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων, επιχειρησιακή στρατηγική, στρατηγικό και επιχειρηματικό σχεδιασμό, κατάρτιση επιχειρηματικών σχεδίων
  - ✓ ανάπτυξη, οργάνωση και διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού,
  - ✓ κατάρτιση στελεχών επιχειρήσεων,
  - ✓ ανάλυση αγοράς, marketing,
  - ✓ οικονομική των επιχειρήσεων, μελέτη – παρακολούθηση οικονομικού περιβάλλοντος,
  - ✓ διαχείριση συστημάτων ποιότητας στον τομέα των υπηρεσιών.

  Για όλα τα παραπάνω η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους στους τομείς της κοινωνικής οικονομίας και της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και ειδικότερα:

- ✓ οργάνωση / διοίκηση κοινωνικών επιχειρήσεων ή οργανισμών κοινωνικής οικονομίας, διαμόρφωση κοινωνικών επιχειρηματικών μοντέλων,
- ✓ στρατηγική και κατάρτιση επιχειρηματικών σχεδίων κοινωνικών επιχειρήσεων, (διαμόρφωση κοινωνικού σκοπού, επιλογή στοχοθετούμενου κοινού και λοιπών εμπλεκομένων, μέτρηση κοινωνικού αντίκτυπου, δέσμευση των ενδιαφερόμενων μερών κ.α.),
- ✓ οργάνωση και διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού κοινωνικών επιχειρήσεων ή οργανισμών κοινωνικής οικονομίας,
- ✓ χρηματοοικονομική οργανισμών κοινωνικής οικονομίας ή κοινωνικών επιχειρήσεων,
- ✓ μάρκετινγκ και επικοινωνία κοινωνικών επιχειρήσεων ή οργανισμών κοινωνικής οικονομίας,
- ✓ κατάρτιση σε θέματα κοινωνικής επιχειρηματικότητας, κοινωνικής καινοτομίας, κοινωνικής οικονομίας καθώς και σε εστιασμένα πεδία ανάπτυξης κοινωνικών επιχειρήσεων (π.χ. υγεία, περιβάλλον, ανθρώπινα δικαιώματα, ευπαθείς κοινωνικές ομάδες κ.α.)

- **Καλή γνώση** της Αγγλικής ή και άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας (επίπεδο Β2). Τουλάχιστον το 30% των μελών της Ομάδας Επιχειρησιακών Συμβούλων θα πρέπει να έχει άριστη γνώση της Αγγλικής (επίπεδο Γ2/C2).

Η ομάδα επιχειρησιακών συμβούλων του Αναδόχου αθροιστικά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των παραπάνω τομέων εμπειρίας.

(β) Νομικοί Σύμβουλοι

- **Πανεπιστημιακό δίπλωμα** σπουδών ή / και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών συναφή με τα απαιτούμενο γνωστικό αντικείμενο.
- **Εμπειρία τουλάχιστον πενταετής** σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:
  - ✓ νομική και διοικητική διαδικασία σύστασης επιχειρήσεων,
  - ✓ παροχή νομικών υπηρεσιών σε επιχειρήσεις,
  - ✓ Ευρωπαϊκό και Ελληνικό θεσμικό πλαίσιο της κοινωνικής οικονομίας και κοινωνικής επιχειρηματικότητας,
  - ✓ νομική και διοικητική διαδικασία σύστασης κοινωνικών επιχειρήσεων και οργανισμών κοινωνικής οικονομίας (καταστατικό, δικαιώματα ιδιοκτησίας, διαδικασίες λήψης αποφάσεων, κ.α.)
  - ✓ παροχή νομικών υπηρεσιών υποστήριξης σε κοινωνικές επιχειρήσεις και οργανισμούς κοινωνικής οικονομίας
- **Καλή γνώση** της Αγγλικής ή/και άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας (επίπεδο Β2).

Η ομάδα νομικών θα πρέπει αθροιστικά να καλύπτει τις ανωτέρω απαιτήσεις.

(γ) Λογιστές - φοροτεχνικοί

- **Πανεπιστημιακό δίπλωμα** σπουδών ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με τα απαιτούμενα γνωστικά αντικείμενα.
- **Εμπειρία τουλάχιστον τριετής** σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:
  - ✓ Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών σε κοινωνικές επιχειρήσεις

✓ Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών σε κοινωνικές επιχειρήσεις ή/και οργανισμούς κοινωνικής οικονομίας,

Η ομάδα λογιστών-φοροτεχνικών θα πρέπει αθροιστικά να καλύπτει τις ανωτέρω απαιτήσεις

- **Καλή γνώση** της Αγγλικής ή/και άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας (επίπεδο Β2).

.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση και Πακέτο Εργασίας του Έργου,
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

Α.5.2.3 Εμπειρογνώμονες

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά τους εμπειρογνώμονες που πρόκειται να χρησιμοποιήσει σε κάθε Φάση και Δραστηριότητα του έργου.

Οι εμπειρογνώμονες μπορεί να είναι ακαδημαϊκοί, ερευνητές, λήπτες αποφάσεων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, στελέχη / επιχειρηματίες προερχόμενοι από την αγορά εργασίας ή από το χώρο των εν λειτουργία κοινωνικών επιχειρήσεων με σχετική εμπειρία στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό. Θα πρέπει να διαθέτουν **7ετή εμπειρία** σε μία ή περισσότερες από τις παρακάτω θεματικές ενότητες:

- Εμπειρία σε θέματα κοινωνικής επιχειρηματικότητας και ειδικότερα:
    - κύκλος κοινωνικής επιχειρηματικότητας και οικονομίας στο σύνολό του,
    - χαρακτηριστικά και ιδιαιτερότητες κοινωνικών επιχειρήσεων,
    - οικονομικοί τομείς ανάπτυξης Κοινωνικής Οικονομίας και Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας στην Ευρώπη & στην Ελλάδα
- Εξειδίκευση σε διαφορετικά πεδία δραστηριότητας κοινωνικών επιχειρήσεων όπως ενδεικτικά:
    - Υγεία, πρόνοια
    - Περιβάλλον
    - Διατροφή – εστίαση – παραγωγή τροφίμων
    - Στήριξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων
    - Προστασία ανθρωπίνων δικαιωμάτων
    - Πολιτισμός
    - Κοινωνικές υπηρεσίες
    - Τοπική ανάπτυξη
    - Κοινωνική – επαγγελματική ένταξη

    - Μέσα Ενημέρωσης
    - Νέες τεχνολογίες
    - Ηθικό και εναλλακτικό εμπόριο κ.α.
- Coaching
- Συμβουλευτική υποστήριξη κοινωνικών επιχειρήσεων και ειδικότερα:
    - σύσταση και οργάνωση επιχειρήσεων,
    - στρατηγικός σχεδιασμός,
    - δικτύωση,
    - διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού,
    - χρηματοοοικονομική διαχείριση.
- Εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικής οικονομίας, κοινωνικής επιχειρηματικότητας και κοινωνικής καινοτομίας
- Οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων κ.λπ.

Το σύνολο των εμπειρογνωμόνων που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να καλύπτει όλες τις παραπάνω θεματικές ενότητες.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Εμπειρογνωμόνων θα πρέπει:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση και Πακέτο Εργασίας του Έργου,
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

Α.5.2.4 Μέντορες

Οι μέντορες θα είναι καταξιωμένοι επιχειρηματίες ή / και υψηλόβαθμα στελέχη με αναγνωρισμένο επαγγελματικό κύρος στον τομέα της κοινωνικής οικονομίας και κοινωνικής επιχειρηματικότητας από την Ελλάδα ή το εξωτερικό.

Επίσης θα πρέπει να διαθέτουν:

- Τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια τεκμηριωμένης προϋπηρεσίας σε κάποια από τα παρακάτω εργασιακά αντικείμενα:
    - Οργάνωση, διοίκηση και βελτίωση ανταγωνιστικότητας κοινωνικών επιχειρήσεων
    - Κοινωνικής οικονομία, κοινωνική επιχειρηματικότητα ή/και κοινωνική καινοτομία
    - Κατάρτιση επιχειρηματικών σχεδίων κοινωνικών επιχειρήσεων

Συγκεκριμένα για τους Μέντορες θα πρέπει:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,

- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση και Πακέτο Εργασίας του Έργου
- να δοθεί υπεύθυνη δήλωση συνεργασίας με τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Α.5.3 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι/ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει **Μηνιαίες Αναφορές Προόδου** (progress reports) σχετικά με τις υλοποιηθείσες ενέργειες και την πρόοδο του έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου,
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..**

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού διαχείρισης έργου, να γίνει σχετική αναφορά.

Α.5.4 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το Έργο στους χώρους γραφείων που θα διαθέσει για την εγκατάσταση των μελών της ομάδας έργου, καθώς και στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα παραδοτέα του έργου θα υποβληθούν στο σύνολό τους στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Α.5.5 Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου εφαρμόζονται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου (ΕΠΠΕ) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Προκήρυξη και τη Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα παραδοτέα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπογραφείσα σύμβαση, τα οποία ελέγχονται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου (ΕΠΠΕ).

Η παραλαβή των Παραδοτέων γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

(α) Εφόσον δεν διαπιστωθούν, παραλήψεις ή αδυναμίες των παραδοτέων, η ΕΠΠΕ συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή τους.

(β) Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των παραδοτέων η ΕΠΠΕ διαπιστώσει ελλείψεις, παραλήψεις ή αδυναμίες, συντάσσει Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής, στο οποίο διατυπώνει παρατηρήσεις και το κοινοποιεί στον Ανάδοχο εντός της ορισμένης στο προηγούμενο εδάφιο προθεσμίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλλει τα Παραδοτέα σε προσήκουσα μορφή με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, παραλήψεις ή αδυναμίες, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που δεν μπορεί να υπερβεί τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής, συμμορφούμενος πλήρως με αυτές.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Εάν τα επανυποβληθέντα παραδοτέα δεν θεωρηθούν και πάλι ικανοποιητικά κατά την κρίση της ΕΠΠΕ, αυτή συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας σε αυτό λεπτομερώς τους λόγους της μη παραλαβής. Το Πρωτόκολλο μη Παραλαβής κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός δέκα πέντε (15) ημερών και αποτελεί τη βάση περαιτέρω ενεργειών για την επιβολή ποινικών ρητρών ή/και την καταγγελία της σύμβασης.

Στο πλαίσιο της παρακολούθησης εκτέλεσης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητά ενδιάμεσες εκθέσεις για την πορεία του έργου με σχετικά στοιχεία και να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν και να δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις του Εργοδότη.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στη **Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) ημέρες** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Β. ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Β.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητουμένων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

Β.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής 2007-2013, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους.

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα τη ΣΑΕΠ 0858, 2013ΕΠ08580079.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΩΝ ΣΑΡΑΝΤΑ ΜΙΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ Ευρώ, **€541.200 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **€440.000** - ΦΠΑ (23%): **€101.200**).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το κάτωθι δικαίωμα προαίρεσης όπως αυτό περιγράφεται στο κεφ. Β.5.1 σημείο 13 της παρούσας.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ: 50% του προϋπολογισμού του έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) όσον αφορά το Φυσικό Αντικείμενο, ήτοι ΔΙΑΚΟΣΙΕΣ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΕΥΡΩ, € 270.600 **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ23%.**

Ο προϋπολογισμός του Έργου συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των ΟΚΤΑΚΟΣΙΩΝ ΕΝΤΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΟΚΤΑΚΟΣΙΩΝ ΕΥΡΩ ευρώ, **€ 811.800** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **€ 660.000)**.

Β.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (**Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**)

- Διεύθυνση έδρας της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**: Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα
- Τηλέφωνο: 00 30 210 3253123 / 00 30 210 5201611
- Fax: 00 30 210 3216653 / 00 30 210 5222743
- E-mail: **info@developathens.gr**
- Πληροφορίες: Βάσω Τσοβόλα: vtsovola@developathens.gr

Β.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής που έχει εγκριθεί με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 PO 006/05-11-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Ο Διαγωνισμός διέπεται από:

1. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 «*για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1783/1999*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 «*περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ 1260/1999*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 «*για την θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) ΑΡ 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.
5. Την Οδηγία 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
6. Το Π.Δ. 60/2007 «*Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007)*.
7. Την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσιών συμβάσεων.
8. Τον Ν. 3886/2010 «*Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76) όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»* (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010).
9. Την με αρ. 7725/28-3-2007 Απόφαση της ΕΕ περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Κωδικός CCI 2007GR16UNS001).

10. Το Α. 88 του Ν.1892/1990 «*Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 19/Α/01-02-1995).
11. Το Π.Δ. 113/2010 «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*» (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010).
12. Την υπ' αρ. 20977/2007 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικράτειας με θέμα «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3414/2005*» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
13. Την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «*Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες*» (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005).
14. Τον Ν. 3845/2010 «*Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη- μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο*» (ΦΕΚ 65/Α/6-5-2010).
15. Τον Ν. 3469/2006 «*Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 131/Α/28-6-2006).
16. Τον Ν. 3548/2007 «*Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
17. Τον Ν. 3310/2005 «*Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων*» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3614/2007 και τον Ν. 4146/2013 και ισχύει.
18. Τον Ν. 3861/2010 «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 112/Α/13.7.2010).
19. Τον Ν. 3614/2007 «*Διαχείριση έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013*» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
20. Την υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2007 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε με την υπ΄ αρ. 43804/ΕΥΘΥ2041/7-09-2009 (ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009), 28020 ΕΥΘΥ/1212/30-06-2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19.7.2010), 18818/ΕΥΘΥ864/2.5.2011 (ΦΕΚ 1111/Β/3.6.2011) και 5058/ΕΥΘΥ138/5-2-2013 (ΦΕΚ 292/Β/13.2.2013) και ισχύει.
21. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 9772/ΕΥΣ 1126/29.02.2008 (ΦΕΚ 471/Β/17-03-2008) με την οποία συστάθηκε η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Αττικής.
22. Τις διατάξεις του Ν. 3840/2010 «*Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ Α' 53/31.03.2010).
23. Την υπ' αριθ. Ε (2007) 5443/05.11.2007 (CCI:2007GR161PO006) Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Αττικής 2007-2013».
24. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 (έγγραφο υπ' αρ. 23105/ΓΔΑΑΠ4632/23-05-2008) ως ισχύει.
25. Το άρθρο 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15.9.2011) που αφορά στην κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσιών Συμβάσεων ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός ΦΠΑ της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.
26. Το Καταστατικό της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ Α.Ε.» (ΦΕΚ 5412/Τεύχος Α.Ε. & ΕΠΕ 26-7-1996), έτσι όπως τροποποιήθηκε σε «ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και τον διακριτικό τίτλο «Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.», όπως αυτό δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ15/ Τεύχος Α.Ε. & ΕΠΕ 02-01-2012, έτσι όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 11253/ Τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε.11-10-2012, και ισχύει.

27. Την υπ' αριθ. 17192/ΕΥΣ2382/6/4/2012 (ΦΕΚ 1277/τεύχος Β' / 11-4-2012 απόφαση της Υπουργού Ανταγωνιστικότητας Ανάπτυξης και Ναυτιλίας με την οποία η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ορίστηκε Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής.

28. Τον Κανονισμό Προμηθειών και Έργων της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας Ο.Τ.Α. με την επωνυμία «Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης και με Διακριτικό Τίτλο Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

29. Την απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Δήμου Αθηναίων κατά την 22η Συνεδρίασή του (Δ.Σ. 1/12-03-2013), όπου εγκρίθηκε ο Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας, ο Κανονισμός Υπηρεσιών με το νέο οργανόγραμμα και ο Κανονισμός Προσωπικού της εταιρείας.

30. Τις διατάξεις του άρθρου 19, παρ. 16 του Ν. 4071/2012 σύμφωνα με τις οποίες η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΑΤΑ) του Δήμου Αθηναίων ασκεί καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης, κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 4 του Ν. 3614/2007 (267) στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ.

31. Την υπ' αριθ. 17192/ΕΥΣ 2382/06-04-2012 (ΦΕΚ Β' 1277/11-04-2012) Απόφαση της Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «*Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττικής» του ΕΣΠΑ στην Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΑΤΑ) του Δήμου Αθηνών*».

32. Την Ανακοίνωση καταχώρισης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της τροποποίησης του καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και δ.τ. «Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.» (ΦΕΚ 11253/Α.Ε.-Ε.Π.Ε./11-10-2012).

33. Τη με Αρ. Πρωτ. C (2012) 9522/11.12.2012 απόφαση των υπηρεσιών της Ε.Ε. για την έγκριση της 2ης αναθεώρησης του ΠΕΠ Αττική 2007-2013.

34. Την με Αρ. Πρωτ. ΕΦΔ Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. 51/19-12-2012 πρόσκληση του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας (2) του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ 2007 – 2013».

35. Την υπ' αριθ. 1903/ΕΦΔ845/04-12-2013 απόφαση ένταξης της Πράξης «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΤΕΟΜΕΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ» με κωδικό MIS 464022 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττική.

36. Το άρθρο 5 του Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α) περί σύμφωνης γνώμης.

37. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

38. Τη ΣΑ ΕΠ 0858 της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων του έργου.

39. Την υπ' αριθ. 4/10-10-2013 Απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. που ελήφθη κατά την 39η Συνεδρίασή του (ΑΔΑ: ΒΙΞΞΟΡΙΝ-4ΣΗ), με την οποία εγκρίθηκε το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ αναφορικά με το έργο «Παροχή Συμβουλευτικής Υποστήριξης Νεοϊδρυόμενων Κοινωνικών Επιχειρήσεων».
40. Το «Σύμφωνο Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης», το οποίο επισυνάπτεται στην υπ' αριθ. 1903/ΕΦΔ845/04-12-2013 απόφαση ένταξης της Πράξης, αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος της.
41. Τη με αριθμό πρωτοκόλλου εισερχομένων ΕΥΥΑΠ 361/21-03-2014 σύμφωνη γνώμη του Δημάρχου Αθηναίων για τη δημοπράτηση του Υποέργου 2 «Παροχή Συμβουλευτικής Υποστήριξης Νεοϊδρυόμενων Κοινωνικών Επιχειρήσεων».
42. Την υπ' αριθ. 3/24.01.-2014 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. κατά την 44η Συνεδρίασή του, με την οποία λήφθηκε η αρχική έγκριση του Σχεδίου Τεύχους Διακήρυξης για το Έργο.
43. Την υπ' αριθ. 2/27-03-2014 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. κατά την 53η Συνεδρίασή του, με την οποία λήφθηκε η έγκριση δημόσιας ανακοίνωσης του Τεύχους Διακήρυξης για το έργο: «Παροχή Συμβουλευτικής Υποστήριξης Νεοϊδρυόμενων Κοινωνικών Επιχειρήσεων», ορίστηκε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και η Επιτροπή Ενστάσεων και εξουσιοδοτήθηκαν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος για τις περαιτέρω απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες.

Τα ως άνω αναφερόμενα ισχύουν όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.

Β.1.5 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 03/04/2014.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 04/04/2014.
3. Στον ελληνικό τύπο και ειδικότερα σε δυο οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας («Ημερησία» και «Ναυτεμπορική») και μια τοπική εφημερίδα («Ενημέρωση») στις 03/04/2014.

Καταχωρίστηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση (www.developathens.gr) στις 03/04/2014.

Β.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 26/05/2014 και ώρα 17:00 στην έδρα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, – Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Β.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, Γραμματεία, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Το κείμενο της προκήρυξης, εφόσον ζητηθεί εγκαίρως και δεν έχει παρασχεθεί με ηλεκτρονικό μέσο με ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στο περιεχόμενό της, παραδίδεται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερομένους οικονομικούς φορείς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της σχετικής αίτησης.

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση http://www.developathens.gr/.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν σε τακτική βάση τον ως άνω διαδικτυακό τόπο, ώστε να πληροφορούνται εγκαίρως τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα, διευκρινίσεις επί της Διακήρυξης αλλά και αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που σχετίζονται με το διαγωνισμό.

Β.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης το αργότερο δεκαπέντε (15) πλήρεις ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσοι έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **έξι (6) πλήρεις ημερολογιακές ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει οριστεί ως καταληκτική για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: **info@developathens.gr** χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (http://www.developathens.gr). Οι

υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν σε τακτική βάση τον ως άνω διαδικτυακό τόπο, ώστε να πληροφορούνται εγκαίρως τα συμπληρωματικά έγγραφα ή τις διευκρινίσεις επί της Διακήρυξης που θα αναρτώνται εκεί.

Β.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Β.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία :

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Β.2.2Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Β.2.6Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. Β.2.2Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. Β.2.6Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

  α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

  β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

  γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής - εκτός αυτών της παραγράφου Β.2.6Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής - ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών, στις οποίες φυσικά ή νομικά πρόσωπα μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι (φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά) οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά** μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με την παράγραφο Β.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, για τις οποίες δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στις οποίες θα **αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού** και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: **Α:** • Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. • Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. • Δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία συνδιαλλαγής ή αναγκαστική διαχείριση ή, επί νομικών προσώπων, σε εκκαθάριση καθώς και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία συνδιαλλαγής ή αναγκαστική διαχείριση ή, επί νομικών προσώπων, σε εκκαθάριση. • Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμά τους) ή εφόσον δεν υπάρχει υποχρέωση εγγραφής σε Επιμελητήριο ότι δεν έχει υποχρέωση τέτοιας εγγραφής, συνοδευόμενη από δικαιολογητικά προς απόδειξη του ειδικού επαγγέλματός του (όπως ιδρυτικές ή άλλες πράξεις με τους σκοπούς του φορέα, κλπ). • Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης. • <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. **Β:** • Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα • Δεν έχει κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα • Δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του από την οποία να προκύπτει αποκλεισμός του από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα • Δεν τελεί υπό προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό διαδικασία θέσης σε προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης **Γ:** • Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. • Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. Σε περίπτωση Νομικών προσώπων **τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν**: • οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., ή Ι.Κ.Ε. • ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε., • ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός, • σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.			
3	Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα: **Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:** • ΦΕΚ σύστασης • Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει) • Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών • ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου • Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε., Ι.Κ.Ε.: • Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά • Πιστοποιητικά από τα αρμόδιο Πρωτοδικείο ή το Γ.Ε.ΜΗ. περί των τροποποιήσεων του καταστατικού • Έγγραφο του Νομίμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος. **Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:** • Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. **Σε κάθε άλλη περίπτωση ο προσφέρων, οφείλει να καταθέσει:** • Τα δικαιολογητικά σύστασης και εκπροσώπησής του, τα οποία περιλαμβάνουν ιδρυτική πράξη σε συνδυασμό με τυχόν τροποποιήσεις της, καθώς και τις πράξεις ορισμού της διοίκησής του Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό αρμοδίου οργάνου για τη συμμετοχή τους στον παρόντα διαγωνισμό και το διορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του (δεν απαιτείται για το τελευταίο, εάν αυτό προκύπτει από τα δικαιολογητικά σύστασής τους).			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει <u>επί ποινή</u>**

αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής». Στην **Ένορκη Βεβαίωση** ή στην **υπεύθυνη δήλωση** θα πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

Β.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική του μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Β.2.3.1 Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
9	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ [2]		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει <u>επί ποινή αποκλεισμού</u>** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.3.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια	ΝΑΙ		

[2] *Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.*

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του). Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
12	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ [3]		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει <u>επί ποινή αποκλεισμού</u>** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι **στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις**. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.3.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) διαχειριστές Ι.Κ.Ε. δ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. ε) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		

[3] *Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.*

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
10	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει <u>επί ποινή αποκλεισμού</u>** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.3.4 Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό ή βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του). Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	από αυτόν προσωπικό.			
13	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
15	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ [4]		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει <u>επί ποινή αποκλεισμού</u>** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

[4] ….*Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.*

Β.2.3.5 Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του). Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει <u>επί ποινή αποκλεισμού</u>** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι **στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις**. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.4 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής**	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ή/και Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).			
2	Στα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: • στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και • στο Διαγωνισμό	ΝΑΙ		
3	Στα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** να περιέχεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: • να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, • να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, • να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), • να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		

Β.2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Τα Δικαιολογητικά **εκτός από την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής μπορούν να μην επανυποβάλλονται εφόσον** έχουν κατατεθεί στο πλαίσιο άλλου διαγωνισμού σε προγενέστερο χρόνο στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** και δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Για την ενεργοποίηση της δυνατότητας αυτής θα πρέπει να γίνεται ρητή μνεία στη στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ του προηγούμενου διαγωνισμού στον οποίο κατατέθηκαν τα μη επανυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, άλλως θεωρείται ότι δεν έχουν υποβληθεί.
3. Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής βεβαίωση του Χ.Α.Α. ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο σε Χρηματιστήριο.
4. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο στο Χρηματιστήριο καθώς και την κύρια έδρα του υποψηφίου Αναδόχου.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Για την υποβολή μιας προσφοράς δεν απαιτείται οι κοινοπραξίες ή ενώσεις οικονομικών φορέων να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένης νομικής μορφής. Ο επικρατέστερος (πρώτος στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων) υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή για την υπογραφή της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται **αλληλέγγυα και εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1.	Να διαθέτει την **κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα,** ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου: - επιχειρηματική δομή (νομική μορφή, οργανόγραμμα, επιχειρηματικές μονάδες) - τομείς δραστηριότητας - προϊόντα και υπηρεσίες - διαθέσιμος εξοπλισμός και υποδομές με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.
1.2.	Στοιχεία διαθεσιμότητας χώρου όπως ορίζεται στο Α.3.7. για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και στέγαση της Ομάδας Έργου και ειδικότερα: τίτλοι χώρου (μισθωτήριο, προσύμφωνο μίσθωσης, σύμφωνο παραχώρησης χρήσης χώρου, τίτλοι ιδιοκτησίας, κ.λπ.)
1.3	Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του. Σχετική τεκμηρίωση θα μπορούσε να αποτελεί μεταξύ άλλων σχετικό πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας.
1.4	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

2.	Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη **επαγγελματική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία** στο αντικείμενο του έργου. Ειδικότερα κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη να έχει ολοκληρώσει έργα με σωρευτικό προϋπολογισμό ανερχόμενο τουλάχιστον στο 50% του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, καλύπτοντας τους παρακάτω θεματικούς τομείς: - κοινωνική επιχειρηματικότητα, - κοινωνική αλλαγή, κοινωνική καινοτομία και μέτρηση κοινωνικών επιπτώσεων, - συμβουλευτική στην κατάρτιση επιχειρηματικών σχεδίων επιχειρήσεων και ειδικότερα κοινωνικών επιχειρήσεων ή οργανισμών κοινωνικής οικονομίας, - χρηματοοικονομική επιχειρήσεων και ειδικότερα κοινωνικών επιχειρήσεων,

- νομικά θέματα σύστασης και λειτουργίας επιχειρήσεων με έμφαση σε οργανισμούς κοινωνικής οικονομίας,
- λογιστικά και φοροτεχνικά θέματα επιχειρήσεων με έμφαση σε οργανισμούς κοινωνικής οικονομίας,
- οργάνωση, διοίκηση και εταιρική διακυβέρνηση επιχειρήσεων και οργανισμών κοινωνικής οικονομίας,
- πρότυπα συστημάτων ποιότητας εφαρμοσμένα σε οργανισμούς κοινωνικής οικονομίας.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, για την κάλυψη της ανωτέρω απαίτησης λαμβάνεται υπόψη το μερίδιο του υποψήφιου Αναδόχου στον συνολικό εκτελεσθέντα προϋπολογισμό του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

2.1 Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου.

  Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται (α) πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, ή (β) οι αντίστοιχες συμβάσεις έργου συνοδευόμενες από τα τιμολόγια του Αναδόχου που καλύπτουν το σύνολο του συμβατικού τιμήματος και τις αποδείξεις πληρωμής των τιμολογίων αυτών, καθώς και από υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 που θα μνημονεύει τα δικαιολογητικά αυτά και θα δηλώνεται η καλή εκτέλεση του έργου.

  Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

3. Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:

1. να διατεθεί ένας **Υπεύθυνος Έργου** με τα προσόντα και την εμπειρία που προσδιορίζονται στην παρ.

Α.5.2.1.,

2. να διατεθεί ένας **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου** με τα προσόντα και την εμπειρία που προσδιορίζονται στην παρ. Α.5.2.1.,
3. να διατεθεί η κατάλληλη Ομάδα Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. Α.5.2.2.,
4. να διατεθεί η κατάλληλη Ομάδα Εμπειρογνωμόνων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. Α.5.2.3.,
5. να διατεθούν οι κατάλληλοι Μέντορες σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. Α.5.2.4..

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

3.1 Πίνακας των **υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					

3.2 Πίνακας των **υπαλλήλων των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					

3.3 Πίνακας των **εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει **δηλώσεις συνεργασίας** των εξωτερικών συνεργατών.

3.4 Πίνακας **Εμπειρογνωμόνων** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Εταιρεία	Ονοματεπώνυμο Εμπειρογνώμονα	Θέση στην Ομάδα Έργου	Σχέση συνεργασίας*	Ανθρωπο-μήνες
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.4)					

***Σχέση συνεργασίας** : υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, υπάλληλος υπεργολάβου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα 3.4 θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των σχετικών συνεργατών.

3.5 Πίνακας **Μεντόρων** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Μέντορα	Θέση στην Ομάδα Έργου	Σχέση συνεργασίας*	Ανθρωπο-μήνες
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.5)				

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα 3.5 θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας του συνόλου των μεντόρων.

3.6 Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου, από τα οποία να προκύπτει η εξειδίκευση που απαιτείται για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου καθώς και τα απαιτούμενα ελάχιστα έτη εμπειρίας ανά ρόλο (ΥΕ, ΑΥΕ, Σύμβουλος Υποστήριξης, Εμπειρογνώμονα κλπ,), βάσει του υποδείγματος στο Παράρτημα C.2.

4. Να έχει συνολικό μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το **100%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος

	δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το **100%** του προϋπολογισμού του Έργου.
4.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών **ή** Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: • τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, • επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46, παράγραφος 3 του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση - εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής - της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Επιτρέπεται η κάλυψη της προϋπόθεσης συμμετοχής 4 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46, παράγραφος 2 του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση - εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής - της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
7.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
8.	Δεν απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ για τις δηλώσεις του Ν.1599/1986 που ζητούνται να υποβληθούν στο φάκελο προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης

Β.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου, άνευ του προβλεπόμενου ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι **οκτώ χιλιάδες οκτακόσια Ευρώ (€ 8.800,00).**

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα C.1.1.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.5.1, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** μετά την έκδοση σχετικής απόφασης από αυτή**.**
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ <u>ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς</u> και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους επιστρέφεται: (α) εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης στην περίπτωση που δεν έχουν αποκλειστεί σε κάποιο στάδιο της διαδικασίας ή (β) στις προθεσμίες που προβλέπει το άρθρο 4 παρ. 1α του Ν.4156/2013 στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Β.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Β.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενό της.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** έγκαιρα.

Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Β.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους: ▪ Β.2.2Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Β.2.4Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες ▪ Β.2.6Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής ▪ Β.2.7Εγγύηση Συμμετοχής Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.
Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.
Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα <u>Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</u> δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής: - ένα (1) πρωτότυπο - ένα (1) αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
Τεχνική Προσφορά: - ένα (1) πρωτότυπο - ένα (1) αντίγραφο - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων, που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς. Σημείωση: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.
Οικονομική Προσφορά: - ένα (1) πρωτότυπο - ένα (1) αντίγραφο - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD) που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Παροχή Συμβουλευτικής Υποστήριξης Νεοϊδρυόμενων Κοινωνικών Επιχειρήσεων»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Αριθμός Διακήρυξης:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : __ /__ /____

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή την υπηρεσία Πρωτοκόλλου»

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Β.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- Β.2.2Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Β.2.4Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

- Β.2.6Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Β.2.7Εγγύηση Συμμετοχής.

Β.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1	**Μεθοδολογία Προσέγγισης και Υλοποίησης του Έργου**
1.1	Κατανόηση του αντικειμένου και των ειδικότερων απαιτήσεων του Έργου και γενική προσέγγιση του Αναδόχου
1.2	Μεθοδολογίες & Εργαλεία Υλοποίησης του Έργου
1.3	Προσφερόμενες υποδομές και ηλεκτρονικές εφαρμογές για το έργο
1.4	Προσφερόμενες υπηρεσίες του Έργου
1.5	Περιγραφή των παραδοτέων του Έργου
1.6	Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου (διάγραμμα GANTT)
2	**Σχήμα Διοίκησης Έργου και Στελέχωση Ομάδας Έργου**
2.1	Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της Ομάδας Έργου
2.2	Αναλυτική περιγραφή του συστήματος επικοινωνίας μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής
2.3	Τρόπος υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας από την Ομάδα Έργου
2.4	Συγκεντρωτικός Πίνακας στοιχείων της Ομάδας Έργου
3	**Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u>** ➢ <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.</u>
4	Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει: - τεκμηριωτικό υλικό για το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.] - οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Β.3.2.2.1 Μεθοδολογία προσέγγισης και υλοποίησης του Έργου

Η Ενότητα αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει μία ολοκληρωμένη, αναλυτική και ρεαλιστική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του προκηρυσσόμενου Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που τίθενται στη συγκεκριμένη διακήρυξη.

Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να δοθούν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

1. **Κατανόηση του Έργου:** Αναλυτική περιγραφή της στρατηγικής και του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσεγγίσει το Έργο, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην κατανόηση των ειδικότερων απαιτήσεων του προκηρυσσόμενου Έργου και της στρατηγικής στόχευσης της Αναθέτουσας Αρχής.
2. **Μεθοδολογίες & Εργαλεία Υλοποίησης Έργου:** Αναλυτική Περιγραφή των μεθοδολογιών, εργαλείων, τεχνικών κρίσιμων σημείων κ.λπ. που θα χρησιμοποιηθούν σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του Έργου. Αντιστοίχιση των προτεινόμενων μεθοδολογιών και εργαλείων υλοποίησης του έργου με τις Φάσεις τα Πακέτα Εργασίας και τις δραστηριότητες υλοποίησης του έργου.
3. **Προσφερόμενες υποδομές και ηλεκτρονικές εφαρμογές για το έργο:** Αναλυτική τεχνική περιγραφή των παρεχόμενων υποδομών και εφαρμογών που θα προσφερθούν στο πλαίσιο του έργου. Ειδικά σε ότι αφορά στις κτιριακές εγκαταστάσεις στην προσφορά θα πρέπει να γίνει περιγραφή των χώρων που θα διαθέσει ο Ανάδοχος για την εγκατάσταση των μελών της ομάδας έργου. Ειδικά σε ότι αφορά στις κτιριακές εγκαταστάσεις στην προσφορά θα επισυνάπτονται τα κατάλληλα σχέδια (κατόψεις, γενική διάταξη χώρου, κλπ).
4. **Προσφερόμενες υπηρεσίες του Έργου:** Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα προσφερθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.
5. **Περιγραφή των παραδοτέων του Έργου:** σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψηφίου Αναδόχου.
6. **Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου** (διάγραμμα GANTT): όπου θα απεικονίζονται οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του Έργου.
7. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Β.3.2.2.2 Σχήμα Διοίκησης Έργου και Στελέχωση Ομάδας Έργου

Η Ενότητα αυτή θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα εξής:

1. Αναλυτική περιγραφή της **δομής και οργάνωσης της Ομάδας Έργου**.
2. Αναλυτική περιγραφή του **συστήματος επικοινωνίας** μεταξύ του Αναδόχου, της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας του Έργου
3. **Αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα** Υπευθύνου και Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου, Ομάδας Έργου, Ομάδας Εμπειρογνωμόνων και Μεντόρων σε σχέση με την προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου. Τρόπος υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας από την Ομάδα Έργου.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου (σε ανθρωπο-μήνες ή και εργασίες), τότε θα πρέπει

να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές Δηλώσεις Αποδοχής Συνεργασίας για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημ/νία Δήλωσης Συνεργασίας

5. Συγκεντρωτικό Πίνακα στοιχείων της Ομάδας Έργου του υποψήφιου Αναδόχου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες που Αναλαμβάνει*	Σχέση Εργασίας **	Ανθρωποχρόνος
ΣΥΝΟΛΟ					

* ανάλυση αρμοδιότητας σε επίπεδο πακέτου εργασίας

** δυνατές τιμές είναι: υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου.

6. Αντικατάσταση του Υπευθύνου ή Μέλους της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια της Σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Β.3.2.2.3 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει εντός του φακέλου τεχνικής προσφοράς τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές (βλ. C.3).

Β.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.3).

Β.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται **να** κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β.2.3Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

Β.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Β.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

Β.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.3).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Β.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Β.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Β.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την ημερομηνία και ώρα που θα προσδιοριστεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής στα γραφεία της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρισης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η διενέργεια και κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται σε δύο (2) στάδια με την εξής διαδικασία:

Στάδιο 1: Αποσφράγιση, Έλεγχος και Αξιολόγηση Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών

- Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
- Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή, φυλάσσονται και τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
- Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει για κάθε διαγωνιζόμενο εάν τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και η Τεχνική Προσφορά που υποβλήθηκαν πληρούν τους όρους της προκήρυξης και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και σε θετική περίπτωση, αξιολογεί / βαθμολογεί την Τεχνική Προσφορά.
- Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαίνεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και την Τεχνική Προσφορά.

Στάδιο 2: Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας Κατάταξης Διαγωνιζόμενων, Κατακύρωση Διαγωνισμού

- Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την

αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.

- Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει και αξιολογεί τις Οικονομικές Προσφορές. Μετά το πέρας του ελέγχου και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Προσωρινός Ανάδοχος του Έργου (επικρατέστερος υποψήφιος Ανάδοχος). Ο επικρατέστερος υποψήφιος Ανάδοχος, καλείται από την αρμόδια Επιτροπή να υποβάλλει, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (παρ. Β.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή. Η έγγραφη ειδοποίηση κοινοποιείται σε όλους τους συνυποψήφιους των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν κατά τα ως άνω.
- Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται στην ανωτέρω ή σε νεώτερη έγγραφη ειδοποίηση, η οποία επίσης θα κοινοποιείται σε όλους τους συνυποψήφιους των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν κατά τα ως άνω, αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.
- Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του επικρατέστερου υποψήφιου διαγωνιζόμενου και συντάσσει ενιαίο σχετικό Πρακτικό με το οποίο εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αποφαίνεται με ενιαία σχετική του απόφαση όσον αφορά το στάδιο ελέγχου και αξιολόγησης οικονομικών προσφορών, την ανάδειξη προσωρινού Αναδόχου, τον ενδεχόμενο αποκλεισμό Υποψηφίων με κατάπτωση εγγύησης συμμετοχής στο διαγωνισμό και την οριστική κατακύρωση του έργου και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες η απόφασή του αυτή.
- Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και έκπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η αρμόδια Επιτροπή εισηγείται τον αποκλεισμό του προσφέροντος και την έκπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής του στον Διαγωνισμό και καλεί (με σχετική έγγραφη ειδοποίηση με τις ίδιες προϋποθέσεις) τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο, προκειμένου να προσκομίσει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει έγκαιρα και προσηκόντως τα Δικαιολογητικά κατακύρωσης, ακολουθείται η ίδια διαδικασία και καλείται ο επόμενος κατά σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιος με τις ίδιες προϋποθέσεις, και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως τα Δικαιολογητικά κατακύρωσης, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
- Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά, Οικονομική Προσφορά, Δικαιολογητικά Κατακύρωσης) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους δικαιούνται (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας διαγωνισμού), μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση θα γίνει, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε ένα από τα δύο στάδια της διαδικασίας διαγωνισμού η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση: Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών.**

Β.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης

- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Λ_i = 80 * (B_i / B_{max}) + 20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

$Λ_i$ η συνολική βαθμολογία της Προσφοράς i, η οποία στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο $Λ_i$. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επικρατέστερη είναι η Προσφορά με την καλύτερη Τεχνική Αξιολόγηση (μεγαλύτερο Bi), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λi, Bi) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

Β.4.1.2.1 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Α/Α	**Κριτήρια Αξιολόγησης**	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	**Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου – Παρεχόμενες υπηρεσίες**	**75%**
1.1	Κατανόηση του αντικειμένου και των ειδικότερων απαιτήσεων του Έργου και γενική προσέγγιση του Αναδόχου	10%
1.2	Μεθοδολογίες & Εργαλεία Υλοποίησης του Έργου	20%
1.3	Λειτουργικότητα προσφερόμενων υποδομών και εφαρμογών	15%
1.4	Σαφήνεια των πακέτων εργασίας και των παραδοτέων του Έργου – Σαφής περιγραφή και αξιοπιστία του χρονοδιαγράμματος	30%
2	**Ομάδα Έργου**	**25%**
2.1	Σχήμα Διοίκησης και Επικοινωνίας του Έργου	10%
2.2	Επάρκεια της προτεινόμενης οργανωτικής δομής για την κάλυψη των απαιτήσεων του έργου.	15%

	Βαθμός εξειδίκευσης αρμοδιοτήτων / καθηκόντων των στελεχών της ομάδας έργου σε αντιστοιχία με τις ειδικότερες απαιτήσεις του έργου και τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Ρεαλιστική προσέγγιση προσφερόμενου ανθρωποχρόνου και κατανομής αυτού στα επιμέρους πακέτα εργασίας.	
	ΣΥΝΟΛΟ	**100%**

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 0 έως 10 βαθμούς. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου είναι ακέραιος αριθμός και έχει ελάχιστη τιμή το μηδέν (0) και ανώτερη το δέκα (10).

Οι βαθμοί που μπορεί να πάρει κάθε κριτήριο είναι οι ακόλουθοι:

0: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι μη ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,

1-4: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,

5-8: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,

9-10: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαίρετη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- Μη ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Εξαίρετη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Β.4.1.2.2 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το **συγκριτικό κόστος Κ** κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά. Για την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

Β.4.2 Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Β.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.2Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Β.2.4Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.3Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της § Β.2.6 («Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής»).
5. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
6. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
7. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
10. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 80% του προϋπολογισμού του έργου. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
12. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
13. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

Β.4.3 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού Προμηθειών της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και τον Ν. 3886/2010 «*Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την*

Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ Α΄ 173/30-9-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Β.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**.

Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

(i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

(ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

(iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

(iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Β.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Β.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Κανονισμού Προμηθειών της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δεν θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά ο Κανονισμός Προμηθειών, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **8%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

   Σε αυτή την περίπτωση, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.2).
7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου.
9. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της **Αναθέτουσας Αρχής** και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων. Σε κάθε περίπτωση τυχόν τροποποίηση της Σύμβασης θα πρέπει να διασφαλίζει τη μη αλλοίωση του προκηρυσσόμενου αντικειμένου του έργου.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της προαίρεσης σύμφωνα με σύμφωνα με το άρθρο 25 παράγραφος 4β του Π.Δ 60/2007 για την ανάθεση στον ίδιο Ανάδοχο νέας σύμβασης παροχής

υπηρεσιών, ως επανάληψη παρόμοιων με τις συμβατικές υπηρεσίες που προκηρύσσονται με την παρούσα. Το ανώτατο ποσό των νέων αυτών υπηρεσιών δύναται να ανέλθει έως το 50% του προϋπολογισμού της παρούσας πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ. Προσφυγή στη διαδικασία αυτή για τις νέες υπηρεσίες μπορεί να γίνει μέσα σε μια τριετία από τη σύναψη της αρχικής Σύμβασης.

Β.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2.	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3) η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/1995 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου. β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.
3.	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3) η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/1995 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις”. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου. β) Ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση κάθε τριμηνιαίας περιόδου του έργου και την παραλαβή όλων των σχετικών υπηρεσιών και παραδοτέων και των αντίστοιχων τριμηνιαίων εκθέσεων (όπως αναφέρονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου) αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (3α) τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (ή, για την πρώτη τμηματική πληρωμή από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής) μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης της σχετικής τριμηνιαίας περιόδου (Σημειώνεται ότι ως πρώτη τριμηνιαία περίοδος νοείται αυτή που ολοκληρώνεται με την υποβολή της πρώτης τριμηνιαίας έκθεσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου). γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από τις προηγούμενες πληρωμές (3α και 3β) και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της

	προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α΄ 167/2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Β.5.3 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης (εάν προβλέπεται) του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **10%** της **μέσης ημερήσιας αξίας** του Έργου, η οποία προκύπτει αφού διαιρεθεί το συμβατικό τίμημα (χωρίς ΦΠΑ) με τον αριθμό των ημερολογιακών ημερών του συμβατικού χρονοδιαγράμματος.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**
3. Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία

που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Β.5.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** εγγράφως, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να

αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε**.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**

8. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες μέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

11. Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε**. Σε αντίθετη περίπτωση, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε**. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

15. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ **1828/2006** (άρθρα 2-10)(ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

Β.5.5 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..** Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την για τη σύναψη της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Β.5.6 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών** από την υπογραφή της, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφοριακό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού – να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ή/ και των υποστηριζόμενων επιχειρήσεων. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί από **την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ή τις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις** ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.,** να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ή και τις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις,** να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν στο Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και εμπιστευτικές πληροφορίες των επιχειρήσεων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση του Έργου της Σύμβασης, ακόμη και μετά τη λήξη της, να επιτρέπει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** στους **Κυρίους του Έργου** και στα άτομα που ορίζονται από την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.
8. Ο Ανάδοχος θα παρέχει το έργο χωρίς δικαίωμα ή βάρος τρίτου.

Β.5.7 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες

του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και του **Κυρίου του Έργου**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και του **Κυρίου του Έργου** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και στον **Κύριο του Έργου** κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.** και στον **Κύριο του Έργου** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της Σύμβασης.

Β.5.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η **Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε** θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

C. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:
Την Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών
Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα
Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας …….. οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……..,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α)……... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β)…… οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ)…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)……. με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …….. συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας*: της εν λόγω Εταιρίας.}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:
Την Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών
Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας …… Οδός ……. Αριθμός ……. Τ.Κ. ……}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

β) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

γ) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ……. με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ……..…… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ……....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:
Την Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών
Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας ……. Οδός ……. Αριθμός ……. Τ.Κ. ……}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

β) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

γ) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του …% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ …… σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό .....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό……., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ……. για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας …… ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης …… ή Κοινοπραξίας ……, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____ Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __ /__ / ____ Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____ E-mail: _____
Fax: _____
Διεύθυνση Κατοικίας: _____
_____

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	

Ξένες Γλώσσες	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση[5] και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ /__ / ___ - __ /__ / ___	
			__ /__ / ___ - __ /__ / ___	
			__ /__ / ___ - __ /__ / ___	

[5] *ΩςΘΕΣΕΙΣενδεικτικάαναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expertκλπ.*

C.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

C.3.1 Προμήθεια / ανάπτυξη λογισμικού

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ ή ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
Α.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (SOFTWARE) (1)							
					ΣΥΝΟΛΟ Α.1		

Σημείωση:
(1) Περιλαμβάνει προμήθεια λογισμικού αξιολόγησης κοινωνικής επίδοσης επιχειρήσεων.

Α.2 ΑΝΑΠΤΥΞΗ - ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (SOFTWARE)						
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	**ΕΤΑΙΡΙΑ**	**ΑΠΑΣΧΟ-ΛΗΣΗ (σε Α/Μ)**	**ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]**		**ΦΠΑ (€)**	**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)**
			ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ	**ΣΥΝΟΛΟ**		
Α.2 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (SOFTWARE) (2)						
	ΣΥΝΟΛΟ Α.2					
				ΣΥΝΟΛΟ Α		

Σημείωση:
(2) Αφορά το κόστος ανάπτυξης λογισμικού αξιολόγησης κοινωνικής επίδοσης επιχειρήσεων από τον Ανάδοχο.

C.3.2 Παροχή υπηρεσιών προς επιχειρήσεις

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΕΤΑΙΡΙΑ	ΠΑΚΕΤΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΠΑΣΧΟ-ΛΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
				ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ		
		ΣΥΝΟΛΟ Β					

C.3.3 Λοιπές δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ ή ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ Γ			

Σημείωση:
Περιλαμβάνει δαπάνες του χώρου εγκατάστασης με τις απαιτούμενες παροχές καθώς και λοιπές δαπάνες με βάση την τεχνική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου

C.3.4 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Προμήθεια / ανάπτυξη λογισμικού (Πίνακας C.3.1 - ΣΥΝΟΛΟ Α)			
2	Παροχή υπηρεσιών προς επιχειρήσεις (Πίνακας C.3.2 - ΣΥΝΟΛΟ Β)			
3	Λοιπές Δαπάνες (Πίνακας C.3.3 – ΣΥΝΟΛΟ Γ)			