



Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε.
Διεύθυνση Εφαρμογής & Υποστήριξης
Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Εχελιδών 19 & Πειραιώς 144
Ταχ. Κώδικας : 118 54 Αθήνα
Τηλέφωνο : 210 3253123
Fax : 210 3216653
email : info@developathens.gr

Ημερομηνία: **18/02/2025**Αρ. Γεν. Πρωτ: **528**Αρ. ΕΥΥΑΠ. Πρωτ: **478**

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) Στέλεχος διοικητικής Υποστήριξης και υποστήριξης Δράσεων Επικοινωνίας του έργου χρονικής διάρκειας έως επτά (7) μηνών από την υπογραφή της, στο πλαίσιο υλοποίησης από την Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. του έργου “enHancing protECTion Of touristic sites in euRope-Hector” (Πρόγραμμα ISF-2022-TF1-AG-PROTECT πρόσκληση για προτάσεις σχετικά με την προστασία δημόσιων χώρων).

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» (Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε.) , έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
- Τον Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α' /11.03.2020) με τίτλο «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
- Το από 25/10/2023 υπογεγραμμένο Συμφωνητικό Συνεργασίας (Grant Agreement - Number 101100558) μεταξύ της Ελληνικής Αστυνομίας (Hellenic Police) και των εταιρών για το έργο “enHancing protECTion Of touristic sites in euRope-Hector”
- Την υπ’ αριθ. 3/251ο ΔΣ/12.02.2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε. (ΑΔΑ: ΨΑΞΟΟΡΙΝ-8Τ9), με θέμα την έγκριση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) **Στέλεχος διοικητικής Υποστήριξης και υποστήριξης Δράσεων**





Επικοινωνίας του έργου χρονικής διάρκειας έως επτά (7) μηνών από την υπογραφή της, έως και τις 30 Σεπτεμβρίου 2025, στο πλαίσιο υλοποίησης από την Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. του έργου “enHancing protECTION Of touristic sites in euRope-Hector”

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) **Στέλεχος διοικητικής Υποστήριξης και υποστήριξης Δράσεων Επικοινωνίας του έργου χρονικής διάρκειας έως επτά (7) μηνών από την υπογραφή της, έως το αργότερο τις 28 Νοεμβρίου 2025, στο πλαίσιο υλοποίησης από την Αναπτυξιακή Αθήνας. Α.Ε. του έργου “enHancing protECTION Of tourist sites in euRope-Hector” εφεξής “Hector”.**

Το έργο “HECTOR”, το οποίο εγκρίθηκε και χρηματοδοτείται από Internal Security Fund (ISF) της Ε.Ε. και υλοποιείται από 18 εταιρους από διάφορες χώρες της Ευρώπης, με επικεφαλής εταίρο την Ελληνική Αστυνομία, στοχεύει στη δημιουργία μιας ολιστικής προσέγγισης για την προστασία των τουριστικών υποδομών σε όλη την Ευρώπη, περιλαμβάνοντας δράσεις συνεργασίας ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, συγχωνεύοντας τα στοιχεία ειδικής εμπειρίας και τεχνογνωσίας από πολλούς ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες του Σχεδίου Δράσης της Ε.Ε. για την Προστασία των Δημόσιων Χώρων.

Στο πλαίσιο του έργου “HECTOR” θα πραγματοποιηθούν αξιολογήσεις ευαλωτότητας, παρεμβάσεις και καμπάνιες ευαισθητοποίησης, με τη χρήση σύγχρονης τεχνολογίας, σε δέκα (10) διαφορετικά τουριστικά μέρη καλύπτοντας όλο το φάσμα των τουριστικών δραστηριοτήτων. (Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών, Λιμάνι Θεσσαλονίκης, παλιά πόλη της Λυών, νησί της Μυκόνου, Βάρνα, Ευρωπαϊκό Μουσείο Ολοκαυτώματος, Μαρίνα Λεμεσού, Louis Group- Arollonia, Αρχαιολογικός χώρος Ακρόπολης, πλατεία Κρακοβίας).

Στο πλαίσιο του έργου “HECTOR”, που υλοποιείται από την Αναπτυξιακή Αθήνας. Α.Ε.), θα απασχοληθεί ένα (1) άτομο με τα εξής χαρακτηριστικά:

Αριθμός Ατόμων	Ειδικότητα	Είδος υπηρεσίας
1	Στέλεχος διοικητικής Υποστήριξης και υποστήριξης δράσεων επικοινωνίας του έργου	Υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης των δράσεων στις οποίες έχει συμμετοχή η Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. με έμφαση στην υλοποίηση στρατηγικών επικοινωνίας και διάχυσης αποτελεσμάτων του έργου, εστιάζοντας στον τουριστικό κλάδο.

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ

Το **Στέλεχος διοικητικής Υποστήριξης και υποστήριξης δράσεων Επικοινωνίας του έργου (εφεξής Στέλεχος)** κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του/της, θα αναλάβει να υποστηρίξει (υπό την καθοδήγηση





της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε. και του Επιστημονικού Συνεργάτη Διαχείρισης και Υλοποίησης του Έργου) τη διαχείριση των δράσεων στις οποίες έχει συμμετοχή η Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. με έμφαση στην υλοποίηση στρατηγικών επικοινωνίας και διάχυσης αποτελεσμάτων του έργου, εστιάζοντας στον τουριστικό κλάδο. Ο ρόλος περιλαμβάνει την υποστήριξη των εργασιών στα τέσσερα (4) πακέτα εργασίας του έργου (ΠΕ.1: Διαχείριση και Συντονισμός, ΠΕ.2: Σχέδιο Ανάλυσης Κινδύνων & Μοντέλου Ασφάλειας του Τουριστικού Τοπίου της Ε.Ε, ΠΕ.3: Συνέργειες για την Ενίσχυση της Συνεργασίας Δημόσιου - Ιδιωτικού Τομέα, ΠΕ.4: Διάδοση, Επικοινωνία & Βιωσιμότητα του Έργου) με έμφαση στη δραστηριότητα T.4.4 Stakeholder Community Engagement, για την οποία η Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. είναι αρμόδια να συντονίσει τόσο τις δικές της εργασίες όσο και των λοιπών εταίρων του έργου.

Ειδικότερα, το **Στέλεχος** θα αναλάβει τις εξής αρμοδιότητες στο πλαίσιο της απασχόλησής του/της στο Έργο:

- Υποστήριξη των δράσεων επικοινωνίας και διάχυσης με έμφαση στην υλοποίηση απαραίτητων ενεργειών δικτύωσης με φορείς, καθώς και προώθηση του έργου και των δράσεων του στην περιοχή παρέμβασης.
- Υποστήριξη της διαχείρισης περιεχομένου για διάφορα μέσα επικοινωνίας (ιστοσελίδες, κοινωνικά δίκτυα, newsletters, κ.λπ.).
- Υποστήριξη της οργάνωσης και υλοποίησης εκδηλώσεων και δράσεων προβολής και διάχυσης προς μέλη του τουριστικού κλάδου που δραστηριοποιείται η Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε.
- Συγγραφή και διανομή δελτίων τύπου και άλλων επικοινωνιακών υλικών.
- Συνεργασία με εταίρους και εμπλεκόμενους φορείς για την αποτελεσματική προώθηση των αποτελεσμάτων του έργου σε όλους τους δυνητικά ενδιαφερόμενους φορείς.
- Υποστήριξη της σύνταξης ή/και σύνταξη των εκθέσεων αναφοράς προόδου των εργασιών της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε. στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα στο πλαίσιο του έργου. Ενώ θα υποστηρίζει και τη διαδικασία αναφορών προς την Γραμματεία του Προγράμματος Internal Security Fund.
- Συμμετοχή και προετοιμασία Συναντήσεων Εργασίας, Εταιρικών Συναντήσεων, Συνεδρίων, κ.ά., σύμφωνα με το πρόγραμμα και τις ανάγκες του Έργου.
- Υποστήριξη της Επικοινωνίας / Αλληλογραφίας με τους εταίρους του Έργου.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου που θα συναφθεί με τον επιτυχόντα της παρούσας Πρόσκλησης ορίζεται σε έως επτά (7) μήνες και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής έως το αργότερο τις 28 Νοεμβρίου 2025 ημερομηνία λήξης του έργου.

Επισημαίνεται ότι, η σύμβαση δύναται να παραταθεί εφόσον αυτό επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία, υπό τους όρους αυτής, μη δυνάμενη να υπερβεί το συμβατικό χρόνο λήξης του συνόλου του





Προγράμματος και εφόσον η Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. εξακολουθεί να έχει την αρμοδιότητα διαχείρισης του Προγράμματος κατά την απόλυτη κρίση της και κατόπιν σχετικής αξιολόγησης των συνεργατών.

Η Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. δύναται, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμόδιου οργάνου της για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου των συνεργατών και απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου της, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς την σύμβαση οποτεδήποτε και πριν την λήξη της διάρκειας της αζημίως για την Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε.

3. ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο του Έργου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση που θα υπογραφεί και με την προϋπόθεση ύπαρξης διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.

Η συνολική αμοιβή του Επιστημονικού Συνεργάτη ανέρχεται κατ' ανώτατο στο ποσό των δεκαεπτά χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (17.900€), για το σύνολο της διάρκειας της Σύμβασης, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και το σύνολο των αναλογούντων ασφαλιστικών και λοιπών εισφορών που παρακρατούνται από την Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. και αποδίδονται στον ασφαλιστικό φορέα, φόρων κλπ., καθώς και οποιαδήποτε άλλη επιβάρυνση του επιλεγέντα, παρούσα ή μέλλουσα.

Ο επιτυχών πρόκειται να ασφαλιστεί στον ΕΦΚΑ (ΙΚΑ), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, κατά την οποία οι απασχολούμενοι με συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, δύνανται να ασφαλιζονται στον ΕΦΚΑ (ΙΚΑ).

Διευκρινίζεται ότι στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνεται και το σύνολο των αναλογουσών ασφαλιστικών και λοιπών εισφορών, οι οποίες παρακρατούνται από την Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. και αποδίδονται στον ασφαλιστικό φορέα, το σύνολο των φόρων κ.λπ., καθώς και οποιαδήποτε άλλη επιβάρυνση του επιλεγέντα παρούσα ή μέλλουσα.

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

A. Απαραίτητα Προσόντα

Για τη μία (1) θέση Στελέχους διοικητικής Υποστήριξης και υποστήριξης Δράσεων Επικοινωνίας του έργου

- Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε αντικείμενο σχετικό τη θέση.
- Πιστοποιημένη πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Επίπεδο Γ1/C1).



Β. Βαθμολογούμενα Προσόντα

1 ΘΕΣΗ:	Επιστημονικός Συνεργάτης Διαχείρισης και Υλοποίησης Έργου	
A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Γνώση / Εμπειρία στο πλαίσιο λειτουργίας της Διοίκησης σε επίπεδο Δήμου ή/και Δημόσιων Φορέων και Οργανισμών.	25
2	Εργασιακή εμπειρία σε αντίστοιχο αντικείμενο όπως π.χ. ενέργειες επικοινωνίας και δημοσιότητας, δελτίων τύπου, άρθρων, διοργάνωσης εκδηλώσεων, δημιουργία δικτύου και διατήρηση σχέσεων συνεργασίας, κ.ά.	10 0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
3	Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Επίπεδο Γ2/C2).	15
4	Πιστοποιημένη καλή γνώση 2 ^{ης} γλώσσας πέραν της Αγγλικής γλώσσας (Επίπεδο Β2/B2).	15
5	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου και δ) παρουσιάσεων	5
6	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 30 μόρια).	30
Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας		100

***Σημειώνεται ότι υποψηφιότητες οι οποίες συγκεντρώνουν σύνολο βαθμολογίας χαμηλότερο του 50 απορρίπτονται.**

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

ι. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της





εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

ii. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης (ήτοι Βεβαίωση ΕΦΚΑ για ΑΣΕΠ).

Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:

i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.

ii. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.

iii. Υποβολή μίας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).

Νομιμοποιητικά έγγραφα

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Φορολογική ενημερότητα, σε ισχύ
2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (ήτοι Βεβαίωση Απογραφής εΦΚΑ και Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης)
3. Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η πλήρωση των κάτωθι υποχρεώσεων :
 - τη μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - τη μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, καθώς και για οποιοδήποτε αδίκημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, το οποίο η Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο, (ήτοι Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση)
 - τη μη ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματός του, τη μη θέση σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, πτωχευτικού συμβιβασμού ή δικαστικής συμπαράστασης, ή ότι δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση, βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους),
 - τη μη κίνηση εις βάρος του διαδικασίας κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, θέσης σε δικαστική συμπαράσταση ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.





Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης έργου αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων (ήτοι Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης) ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

5. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε. www.developathens.gr στο πεδίο Προσκλήσεις – Διαγωνισμοί και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Θα παραμένει αναρτημένη τουλάχιστον δώδεκα (12) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. μέχρι και τη **Δευτέρα 24 Φεβρουαρίου 2025 και ώρα 16:00**. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε. την επομένη της ταχθείσας ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.developathens.gr, ήτοι από **την Τρίτη 18 Φεβρουαρίου 2025 έως και τη Τρίτη 04 Μαρτίου 2024 και ώρα 16:00**, στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε. στο Σεράφειο Δήμου Αθηναίων, επί της οδού Εχελιδών 19 & Πειραιώς 144, Τ.Κ. 118 54, Αθήνα, 1^{ος} όροφος.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. για την με αριθμ. πρωτ. 528/ ΕΥΓΑΠ 478/18.02.2025 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση του Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης και υποστήριξης Δράσεων Επικοινωνίας του Έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης από την Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. του έργου «HECTOR».

Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει:

1. Ενυπόγραφη συνοδευτική επιστολή-Αίτηση (cover letter) (δεν διατίθεται υπόδειγμα), στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα καθώς και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.





2. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση, η γενική προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή /και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και αν υπάρχει εμπειρία σε προηγούμενα προγράμματα του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, η επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.
3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.
4. Φωτοαντίγραφα των προσκομιζόμενων τίτλων σπουδών (απολυτηρίου λυκείου, πτυχίου, πτυχία ξένων γλωσσών κ.λπ.). Επισημαίνεται ότι ιδιωτικά ή/και ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει να έχουν επικυρωθεί και μεταφραστεί στην Ελληνική αρμοδίως.
5. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ή/και δηλωθέντα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άντρες, ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων τίτλων σπουδών, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται το αποκλεισμό των υποψηφίων.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:

1. ΕΛΤΑ ή
2. Εταιρειών Ταχυμεταφορών (courier) ή
3. Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο Πρωτοκόλλου της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.», επί της οδού Εχελιδών 19 & Πειραιώς 144, 118 54, Αθήνα, 1^{ος} όροφος.





Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα γραφεία της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε. μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν παραλαμβάνονται υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στις παραγράφους 4.Α, 4.Γ και 5.
- ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στην παράγραφο 4.Β. Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Προγράμματος σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Προγράμματος. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 4Β, όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινήσεων, δύναται να λαμβάνει χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Zoom) στο πλαίσιο λήψης μέτρων για την αποφυγή εξάπλωσης του κορωνοϊού.
- iii) Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί εκείνους από τους υποψηφίους που πρόκειται να εισηγηθεί την αποδοχή των υποψηφιοτήτων τους σε προσωπική συνέντευξη, για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία ή οποιοδήποτε άλλο θέμα κατά την κρίση της, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Προγράμματος.
- iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητάς τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.





Επισημαίνεται ότι για τη θέση θα κληθούν σε συνέντευξη οι πέντε (5) επικρατέστεροι υποψήφιοι. Επί ισοβαθμίας του τελευταίου επικρατέστερου υποψηφίου καλούνται σε συνέντευξη όλοι οι ισοβαθμούντες.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με Πρακτικό της εισηγείται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε. τη σύναψη μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων. Μετά την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε., αυτή αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχή τους. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους συμβασιούχους αποχωρήσει πριν τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με τον επόμενο στην κατάταξη εκ των υποψηφίων που έχουν υποβάλλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας συμβασιούχος δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης.

Κατά της ανωτέρω απόφασης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε. έως τις 17:00 ώρα της πέμπτης (5) ημέρας από την ανάρτηση της προσβαλλόμενης απόφασης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Τα δεδομένα ζητούνται με νόμιμη διαδικασία, ήτοι υποβάλλεται έγγραφη, εμπρόθεσμη αίτηση με τεκμηρίωση έννομου συμφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 5§2, στοιχείο ε, του Ν.2472/1997, όπως ισχύει σήμερα. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας θεωρούνται ότι δεν υποβλήθηκαν.

Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό που υποβάλλεται προς έγκριση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο. Η απόφαση του τελευταίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων.

Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα συμβασιούχου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Προγράμματος θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης έργου που θα υπογραφεί επί τη βάση των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και η Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια





η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

Υποψήφιοι ή/και συμβασιούχοι οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της διαδικασίας ή τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τον πίνακα κατάταξης. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της αρχικής εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε., ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης / ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε. είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε. ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer) της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε. και στο email του: dpo@developathens.gr.

Για την Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε.

**Ο Διευθύνων Σύμβουλος
Ιωάννης Γεώργιζας**

