



**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ -
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)**

Διεύθυνση Εφαρμογής & Υποστήριξης

Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

Ταχ.Δ/νση : Ξενοφώντος 7

Ταχ. Κώδικας: 10557, Αθήνα

Πληροφορίες: Μπαρέ Χριστίνα

Τηλέφωνο : 210 3253123

Fax : 210 3216653

e-mail : info@developathens.gr

Αθήνα, **21/04/2021**

Αριθ. Γεν. Πρωτ.: **1297**

Αρ. πρωτ. ΕΥΥΑΠ:**1186**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΕΝΤΕΚΑ (11)
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1
«Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
«Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» ΤΟΥ Π.Ε.Π.
“ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020” (ΚΩΔ. ΜΙΣ 5074888)**



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



1

Ο Διευθύνων Σύμβουλος Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. τις διατάξεις του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ – 114 Α/8-6-2006) «*Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων*» και ιδίως του άρθρου 252 παρ. 3 περ. β' τελευταίο εδάφιο, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 16 παρ. 1 του ν. 4483/17 (ΦΕΚ-107 Α/31.07.17) και ορίζει ότι «*Οι αναπτυξιακές ανώνυμες εταιρείες Ο.Τ.Α. δεν ανήκουν στους φορείς του δημοσίου τομέα {...}*»,
3. τις διατάξεις του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) «*Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις*», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
4. τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α'/7-7-2016) «*Προσαρμογή Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ και άλλες διατάξεις Υπ. Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (Τροποποίηση Ν.4314/14 ΦΕΚ Α265)*»,
5. το ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργανισμών στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*»,
6. την ΥΠΑΣΥΔ 55944/ΕΥΘΥ 421/7.06.2018 (ΦΕΚ 2080/Β/7.06.2018) Τροποποίηση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/ 20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016) υπουργικής απόφασης «*Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων*»,
7. την Απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Δήμου



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



- Αθηναίων κατά την 122η Συνεδρίασή του (Δ.Σ. 1/02-02-2018), όπου εγκρίθηκε ο Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας και ο Κανονισμός Προσωπικού της εταιρείας,
8. την υπ' αριθ. 3/109ο Δ.Σ./23-12-2016 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία καθορίστηκαν τα αρμόδια όργανα για την ανάθεση συμβάσεων βάσει των άρθρων 116 έως 119 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και την παροχή δικαιώματος υπογραφής από το Δ.Σ. στο Διευθύνοντα Σύμβουλο, όπου απαιτείται.
 9. την υπ' αριθ. 2/152ο Δ.Σ./03.10.2019 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία καθορίστηκαν τα αρμόδια όργανα εκπροσώπησης της εταιρείας καθώς και εκείνα που φέρουν δικαίωμα υπογραφής (ΑΔΑ: ΨΝΤΖΟΡΙΝ-ΞΟ1).
 10. τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
 11. τον Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α'/11.03.2020) με τίτλο «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
 12. τον Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας, τον Κανονισμό Προσωπικού, τον Κανονισμό Προμηθειών και Έργων και τον Κανονισμό Υπηρεσιών της εταιρείας, όπως ισχύουν,
 13. το άρθρο 2, πργ. 5β του Ν, 674/2020 - ΦΕΚ 53/Α/11-3-2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»,
 14. την με αριθμ. πρωτ. 2697/ΕΦΔ 373/07-09-2020 Πρόσκληση με τίτλο «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας (9) «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων –



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



- Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» του Ε.Π. «Αττική» με κωδικό ΕΑΤΑ 22, Α/Α ΟΠΣ 4515 (ΑΔΑ: ΩΙΠΟΟΡΙΝ-Χ4Μ),
15. την Απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Δήμου Αθηναίων κατά την 174η Συνεδρίασή του (Α.Π. 3350 /10-11-2020), όπου εγκρίθηκε η υποβολή πρότασης από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. για την ένταξη της πράξης με τίτλο «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net», στο πλαίσιο της με Α.Π.: 2697/ΕΦΔ 373/07-09-2020 Πρόσκλησης του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. με κωδικό ΕΑΤΑ22, Α/Α ΟΠΣ 4515, ΑΔΑ: ΩΙΠΟΟΡΙΝ-Χ4Μ, έκδοση 1/0 και αποδοχή των όρων της Πρόσκλησης,
 16. την υπ' αριθ. πρωτ. ΕΦΔ 613/31-12-2020 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5074888 του Ε.Π. «Αττική 2014 – 2020» (ΑΔΑ: 6864ΟΡΙΝ-ΙΦΒ),
 17. την υπ' αριθ. πρωτ. ΕΦΔ 202/08-04-2021 Διατύπωσης γνώμης επί του Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» της Πράξης «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5074888 του Ε.Π. «Αττική 2014 – 2020»,
 18. την από 13.04.2021 σχετική απόφαση της 180ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. (Θέμα 1/180η ΔΣ 13.04.2021) με αριθμ. Πρωτ. 1262/ΕΥΥΑΠ 1154/16.04.2021 Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. (ΑΔΑ: ΨΥΦΗΟΡΙΝ-ΥΑ1) με την οποία εγκρίθηκε η Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 της πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5074888,
 19. την υπ' αριθ. πρωτ. 1276/ΕΥΥΑΠ 1167/19-04-2021 Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5074888 του Ε.Π. «Αττική 2014 – 2020». (ΑΔΑ: ΨΡΝΞΟΡΙΝ-196),
 20. την από 13.04.2021 σχετική Απόφαση της 180ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. (Δ.Σ. Θέμα 2/180η ΔΣ 13-04-2021), με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο της παρούσας πρόσκλησης (ΑΔΑ: 94Σ4ΟΡΙΝ-ΠΔΔ),

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη έντεκα (11) συμβάσεων μίσθωσης έργου (εφεξής «Πρόσκληση»), στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» της Πράξης με κωδικό MIS 5074888 και τίτλο «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net», του άξονα προτεραιότητας (9) «Πρωώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ), για την κάλυψη των κάτωθι θέσεων απασχόλησης, ως αυτές αναλυτικώς περιγράφονται ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας:

1. Μίας θέσης (1) Συντονιστή Έργου
2. Μίας θέσης (1) Έμπειρου Στελέχους Οικονομικής Κατεύθυνσης
3. Μίας θέσης (1) Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης - θέση 1
4. Μίας θέσης (1) Υπευθύνου Πληροφορικής
5. Μίας θέσης (1) Στελέχους Άμεσης Παρέμβασης - Κοινωνικού Επιστήμονα (Υποστήριξη Ευάλωτων Ομάδων) – θέση 1
6. Μίας θέσης (1) Στελέχους Άμεσης Παρέμβασης - Κοινωνικού Επιστήμονα (Υποστήριξη Ευάλωτων Ομάδων) – θέση 2
7. Μίας θέσης (1) Επιστημονικού Υπευθύνου Κοινωνικής Καινοτομίας
8. Μίας θέσης (1) Επιστημονικού Προσωπικού Κοινωνικών υπηρεσιών
9. Μίας θέσης (1) Στελέχους Υποστήριξης Έργου
10. Μίας θέσης (1) Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης – θέση 2
11. Μίας θέσης (1) Στελέχους Επικοινωνίας

Τα επιλεγέντα στελέχη θα παρέχουν τις υπηρεσίες και θα έχουν ενδεικτικώς τις αρμοδιότητες που περιγράφονται ανά κατηγορία θέσης (κωδικό έργου) στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, και άπτονται της οργάνωσης, της παρακολούθησης, του συντονισμού και της τεχνικής υποστήριξης της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Αθηναίων, η δράση Open Social Net εστιάζει στον ενιαίο σχεδιασμό των υπηρεσιών με σκοπό τη μέγιστη αποτελεσματικότητα κι έμφαση στην κοινωνική ένταξη και την απασχόληση. Το αντικείμενο της Πράξης αφορά



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



στη δημιουργία ενός ισχυρού δικτύου αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας στο οποίο θα ενταχθούν λειτουργικά όλες οι αρμόδιες Διευθύνσεις, Δομές και Νομικά Πρόσωπα του Δήμου και τρίτων φορέων. Αναμένεται να αποτελέσει σε επίπεδο γειτονιάς, τον επιχειρησιακό βραχίονα λειτουργικής διασύνδεσης, συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης, πρόληψης του κοινωνικού αποκλεισμού, ανάπτυξης καινοτόμων δράσεων απασχόλησης καθώς και άμεσης παρέμβασης για την αντιμετώπιση έκτακτων κοινωνικών φαινομένων.

Η Πράξη αποσκοπεί: α) στη χαρτογράφηση και διασύνδεση των διάσπαρτων κοινωνικών δομών και υπηρεσιών μεταξύ του Δήμου, της κοινωνίας των πολιτών και κάθε άλλου εμπλεκόμενου φορέα, β) στη στοχευμένη διεύρυνση των υπηρεσιών και των ωφελούμενων, γ) στην ανάπτυξη νέων υπηρεσιών κοινωνικής καινοτομίας (σε χωρικό και θεματικό πεδίο), δ) στην αποδοτικότερη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων, ε) στην ενεργητική κοινωνική ένταξη και στ) στην υλοποίηση δράσεων άμεσης κοινωνικής παρέμβασης. Η διάρκεια της ορίζεται σε τρία (3) έτη.

Οι παρεμβάσεις του Open Social Net θα διασφαλίσουν την ανάπτυξη ενός ομογενοποιημένου μοντέλου παροχής κοινωνικών υπηρεσιών στην Αθήνα, βασισμένο σε εργαλεία – μεθοδολογίες και δεδομένα που θα συλλέγονται από το πεδίο και θα αναδεικνύουν τις ανάγκες έτσι ώστε να καταστεί δυνατή η αντιμετώπιση της ελλειμματικής πρόσβασης των πολιτών σε κοινωνικές υπηρεσίες και του κοινωνικού αποκλεισμού. Η αναγκαιότητα της Πράξης προκύπτει από το μεγάλο ποσοστό πολιτών, ωφελούμενων – Δικαιούχων του ΚΕΑ που διαμένουν στο Δήμο Αθηναίων, ποσοστό 24,40% επί του συνόλου των ωφελούμενων στην Περιφέρεια Αττικής και 4,90% επί του πληθυσμού του Δήμου (ΚΕΑ, Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, 2019), γεγονός που απαιτεί τη δημιουργία του μηχανισμού για τη λειτουργική διασύνδεση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των πολιτικών κοινωνικής ένταξης, της πρόληψης του κοινωνικού αποκλεισμού, της ανάπτυξης καινοτόμων δράσεων καθώς και της άμεσης παρέμβασης για την αντιμετώπιση έκτακτων κοινωνικών φαινομένων σε τοπικό επίπεδο (Δήμου, Τ.Κ., γειτονιάς κτλ.). Η συνθήκη αυτή επιβεβαιώνεται από την υψηλή ανεργία και τη δυσμενή πορεία του κατά κεφαλήν εισοδήματος καθώς το ποσοστό ατόμων που βρίσκονται σε



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



κίνδυνο φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού όπως αυτό στο επίπεδο της Περιφέρειας αγγίζει το 28,3% (Eurostat, 2020).

Η μεθοδολογία υλοποίησης της Πράξης, δομείται σε 1 Υποέργο ως ακολούθως:

Υποέργο 1: Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net. Το Υποέργο υλοποιείται με Ιδία Μέσα (Αυτεπιστασία) μέσω των ακόλουθων πακέτων εργασίας:

- ΠΕ1: Επιτελικός Συντονισμός & Παρακολούθηση της Πράξης
- ΠΕ2: Πρόληψη - Παρέμβαση – Υποστήριξη
- ΠΕ3: Δράσεις Δημοσιότητας – Δικτύωσης
- ΠΕ4: Υποστηρικτικά εργαλεία Πράξης

Τα Έμμεσα οφέλη που θα προκύψουν από την Πράξη είναι η διασφάλιση της ανάπτυξης ενός ομογενοποιημένου μοντέλου παροχής κοινωνικών υπηρεσιών στην Αθήνα, βασισμένου σε εργαλεία – μεθοδολογίες και δεδομένα που θα συλλέγονται από το πεδίο και θα αναδεικνύουν τις ανάγκες έτσι ώστε να καταστεί δυνατή η αντιμετώπιση της ελλειμματικής πρόσβασης των πολιτών σε κοινωνικές υπηρεσίες και του κοινωνικού αποκλεισμού.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου που θα συναφθούν με τους επιτυχόντες της ως άνω Πρόσκλησης ορίζεται στο Παράρτημα Ι υπό την αίρεση της ύπαρξης διαθέσιμων πόρων στο πλαίσιο της ενταχθείσας Πράξης. Σε περίπτωση παράτασης της Πράξης παρέχεται η δυνατότητα παράτασης των συμβάσεων μίσθωσης έργου εφόσον αυτό επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., μη δυνάμενες να υπερβούν το συμβατικό χρόνο λήξης του συνόλου της Πράξης, κατά την απόλυτη κρίση της και κατόπιν σχετικής αξιολόγησης των συμβασιούχων και χωρίς να υποκρύπτεται οιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις υπό τους όρους αυτής.

Ρητώς ορίζεται ότι οι υπό ανάθεση συμβάσεις αποσκοπούν αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων ειδικών αναγκών που προκύπτουν από την παρούσα Πράξη, που



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020» και επ' ουδενί σχετίζονται με πάγιες και διαρκείς ανάγκες της ΕΑΤΑ Α.Ε. Η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου της για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου και απόφαση του ΔΣ, να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως τη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον κάθε αντισυμβαλλόμενο οποτεδήποτε και πριν την λήξη της διάρκειάς της.

Τα επιλεγέντα στελέχη θα παρέχουν τις υπηρεσίες που θα τους ανατίθενται από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., επί καθημερινής βάσεως, εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατά κανόνα, και στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους, στην έδρα της εταιρείας, επί της οδού Ξενοφώντος αρ. 7, στην Αθήνα, ΤΚ 10557, ή όπου αλλού τους υποδειχθεί από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ανάλογα με τις ανάγκες του Έργου.

3. ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Τα στελέχη θα λαμβάνουν την προβλεπόμενη αμοιβή, ως αυτή αναλυτικώς προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας, η οποία χρηματοδοτείται μέσω της ενταγμένης Πράξης με τίτλο «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» (MIS 5074888) στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» με κωδικό πράξης ΣΑ ΕΠ 2021ΕΠ08510003.

Η αμοιβή των στελεχών θα καταβάλλεται σε μηνιαία βάση ανάλογα με την πρόοδο του έργου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον εκάστοτε επιλεγέντα υπό την αίρεση ύπαρξης διαθέσιμων πόρων στο πλαίσιο της ενταχθείσας Πράξης.

Οι παραπάνω καταβολές θα γίνουν υπό την προϋπόθεση της τήρησης της παρ. 18 του άρθρου 12 της ΥΠΑΣΥΔ 55944/ΕΥΘΥ 421/7.06.2018 (ΦΕΚ 2080/Β/7.06.2018) Τροποποίηση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/ 20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



Το συνολικό ύψος της αμοιβής των στελεχών θα αντιστοιχεί στο διάστημα ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση και όσα ειδικότερα ορισθούν στη σύμβαση.

Οι επιλεγέντες πρόκειται να ασφαλιστούν στον ΕΦΚΑ (ΙΚΑ), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, κατά την οποία οι απασχολούμενοι με συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, δύνανται να ασφαλίζονται στον ΕΦΚΑ (ΙΚΑ).

Διευκρινίζεται ότι στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνεται και το σύνολο των αναλογούντων ασφαλιστικών και λοιπών εισφορών, οι οποίες παρακρατούνται από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και αποδίδονται στον ασφαλιστικό φορέα.

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

4.1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης, οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

- I. Να είναι νόμιμοι κάτοικοι της ΕΕ ή να διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την ΕΕ και δύνανται να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης.
- II. Να έχουν συμπληρώσει το 18ο και να μην ξεπερνούν το 65ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
- III. Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- IV. Να μην έχουν καταδικασθεί, ούτε να είναι υπόδικοι, για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

- V. Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

4.2. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (υποχρεωτικά κριτήρια)

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα, σύμφωνα με όσα ορίζονται για τον τρόπο απόδειξης τους στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΙΙΙ-V, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας:

4.2.1 Για τη θέση του Συντονιστή Έργου – (κωδικός έργου 101)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού.
2. Επταετής (7ετής) επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, και συντονισμό συγχρηματοδοτούμενων έργων.
3. Πιστοποιημένη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής.

4.2.2 Για τη θέση του Έμπειρου Στελέχους Οικονομικής Κατεύθυνσης - (κωδικός έργου 102)

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο των οικονομικών επιστημών.
2. Διετής (2ετής) Επαγγελματική εμπειρία στην οικονομική παρακολούθηση έργων.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο B2/B2).

4.2.3 Για τη θέση του Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης (ΘΕΣΗ 1) - (κωδικός έργου 103)

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού ή Πιστοποιητικό από αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό φορέα στο πεδίο των διοικητικών ή οικονομικών επιστημών ή Απολυτήριο Λυκείου.



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



10

2. Διετής (2ετής) Επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση, σχεδιασμό, έλεγχο δράσεων και ενεργειών στον τομέα της διοίκησης Έργων.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο Β2/Β2).

4.2.4 Για τη θέση του Υπευθύνου Πληροφορικής - (κωδικός έργου 104)

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή Πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο της πληροφορικής.
2. Εξαετής (6ετής) Επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση, σχεδιασμό, έλεγχο δράσεων και ενεργειών στον τομέα της πληροφορικής
3. Πιστοποιημένη άριστη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο Γ2/С2).

4.2.5 Για τη θέση του Στελέχους Άμεσης Παρέμβασης - Κοινωνικού Επιστήμονα (Υποστήριξη Ευάλωτων Ομάδων) (ΘΕΣΗ 1) - (κωδικός έργου 105)

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή Πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο των κοινωνικών επιστημών.
2. Διετής (2 ετής) Επαγγελματική εμπειρία σε προγράμματα/δράσεις για τη διαχείριση και υποστήριξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο Β2/Β2).

4.2.6 Για τη θέση του Στελέχους Άμεσης Παρέμβασης - Κοινωνικού Επιστήμονα (Υποστήριξη Ευάλωτων Ομάδων) (ΘΕΣΗ 2) - (κωδικός έργου 106)

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή Πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο των κοινωνικών επιστημών.
2. Διετής (2 ετής) Επαγγελματική εμπειρία σε προγράμματα/δράσεις για τη διαχείριση και υποστήριξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο Β2/Β2).

4.2.7 Για τη θέση του Επιστημονικού Υπευθύνου Κοινωνικής Καινοτομίας - (κωδικός έργου 107)

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή Πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο των διοικητικών, οικονομικών ή κοινωνικών επιστημών.
2. Πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, στρατηγικό σχεδιασμό, κοινωνικών έργων ή έργων κοινωνικής οικονομίας ή/και καινοτομίας.



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



3. Πιστοποιημένη καλή γνώση της μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο B2/B2).

4.2.8 Για τη θέση του **Επιστημονικού Προσωπικού Κοινωνικών υπηρεσιών - (κωδικός έργου 108)**

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή Πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο των διοικητικών, οικονομικών επιστημών ή κοινωνικών επιστημών.
2. Πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, στρατηγικό σχεδιασμό έργων με κοινωνικό αντίκτυπο.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση της μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο B2/B2).

4.2.9 Για τη θέση του **Στελέχους Υποστήριξης Έργου - (κωδικός έργου 109)**

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή Πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού.
2. Μονοετής (1ετής) επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο δράσεων και ενεργειών στον τομέα της Διαχείρισης Έργων.
3. Πιστοποιημένη άριστη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο Γ2/C2).

4.2.10 Για τη θέση του **Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης (ΘΕΣΗ 2) - (κωδικός έργου 110)**

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή Πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού ή Πιστοποιητικό από αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό φορέα ή Απολυτήριο Λυκείου.
2. Τριετής (3ετής) Επαγγελματική εμπειρία στην παροχή διοικητικών ή υποστηρικτικών υπηρεσιών έργων και δράσεων.

4.2.11 Για τη θέση του **Στελέχους Επικοινωνίας - (κωδικός έργου 111)**

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή Πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού ή Πιστοποιητικό από αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό φορέα στο πεδίο της επικοινωνίας, των ανθρωπιστικών, πολιτικών ή οικονομικών επιστημών ή Απολυτήριο Λυκείου.
2. Διετής (2ετής) Επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο δράσεων και ενεργειών στον τομέα της Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ ή Δημοσίων Σχέσεων.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2/B2).

4.3 ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (κωδικό έργου)



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



12

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων και την διαμόρφωση του πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω, θα συνεκτιμηθούν, επιπροσθέτως, τα κάτωθι προσόντα και οι ιδιότητες, σύμφωνα με όσα ορίζονται για τον τρόπο απόδειξης τους στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΙΙΙ-ΙV, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. Η μοριοδότηση των σπουδών, της εργασιακής εμπειρίας, της πρόσθετης κατάρτισης και προσόντων, των ξένων γλωσσών και της συνέντευξης αποτυπώνεται στους παρακάτω πίνακες ανά κωδικό έργου:

4.3.1 Για τη θέση του **Συντονιστή Έργου (κωδικός έργου 101)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού συναφής με την διοίκηση/ διαχείριση έργων, ανθρωπιστικές επιστήμες ή οικονομικής κατεύθυνσης	10 μόρια
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 60 μήνες στη διαχείριση και παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργων δημόσιου χαρακτήρα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή άλλους ευρωπαϊκούς πόρους (έως 30 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 40 μήνες στην ωρίμανση έργων και υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων (έως 20 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: ι) επεξεργασίας κειμένων, ιι) υπολογιστικών φύλλων, ιιι) υπηρεσιών διαδικτύων	15 μόρια
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και	1-20 μόρια



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



13

	<p>διοικητικών δεξιοτήτων:</p> <p>i. Επιστημονική κατάρτιση</p> <p>ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας)</p> <p>iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)</p>	<p>i. 5 μόρια</p> <p>ii. 10 μόρια</p> <p>iii. 5 μόρια</p>
Σύνολο		100 μόρια

4.3.2 Για τη θέση του Έμπειρου Στελέχους Οικονομικής Κατεύθυνσης (κωδικός έργου 102)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Εργασιακή εμπειρία	Εργασιακή εμπειρία έως 30 μήνες στην υποστήριξη διαχείρισης έργων και δράσεων δημόσιου χαρακτήρα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή άλλους ευρωπαϊκούς πόρους (έως 15 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
	Εργασιακή εμπειρία έως 40 μήνες στον τομέα διοικητικών υπηρεσιών (έως 20 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
	Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας στον τομέα οικονομικών υπηρεσιών (έως 20 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
Πρόσθετη	-Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: ι) επεξεργασίας	10 μόρια



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



κατάρτιση	κειμένων, ι) υπολογιστικών φύλλων, ιι) υπηρεσιών διαδικτύου -Πιστοποιημένη γνώση προγραμμάτων λογιστικής	10 μόρια
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιοτήτας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: I. Επιστημονική κατάρτιση II. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) III. iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια I. 5 μόρια II. 10 μόρια III. 5 μόρια
Σύνολο		100 μόρια

4.3.3 Για τη θέση του **Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης 1 (κωδικός έργου 103)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
--	---------------------------------	---------------------



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



15

Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 24 μήνες στην υποστήριξη διαχείρισης προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα (έως 12 μόρια).	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 24 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 24 μήνες σε συμβάσεις μίσθωσης έργου που συνάπτονται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/έργων (έως 12 μόρια).	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 24 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως 24 μήνες στη χρήση ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών του Ν. 4412/2016 (έως 12 μόρια).	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 24 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως 24 μήνες στην υποστήριξη υποβολής προτάσεων στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων (έως 12 μόρια).	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 24 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως 24 μήνες στο συντονισμό και την εφαρμογή διαδικασιών, νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων στο πλαίσιο έργων (έως 12 μόρια).	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 24 μήνες)
Πρόσθετη Κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: ι) επεξεργασίας κειμένων, ιι) υπολογιστικών φύλλων, ιιι) υπηρεσιών διαδικτύων	15 μόρια
	-Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης/σεμινάρια σε θέματα ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών προμηθειών και υπηρεσιών δημοσίου	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής	1-20 μόρια



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



16

βάσει προσωπικής συνέντευξης	<p>εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων:</p> <p>I. Επιστημονική κατάρτιση</p> <p>II. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας)</p> <p>III. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)</p>	<p>I. 5 μόρια</p> <p>II. 10 μόρια</p> <p>III. 5 μόρια</p>
Σύνολο		100 μόρια

4.3.4 Για τη θέση του Υπευθύνου Πληροφορικής (κωδικός έργου 104)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
	Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας στην υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων (έως 15 μόρια).	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως 60 μήνες στην διαχείριση έργων πληροφορικής σε έργα χρηματοδοτούμενα από ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους (έως 30 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 60 μήνες σε ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών ανοικτού κώδικα (έως 30 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: I. Επιστημονική κατάρτιση II. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) III. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια I. 5 μόρια II. 10 μόρια III. 5 μόρια
Σύνολο		100 μόρια

4.3.5 Για τη θέση του Στελέχους Άμεσης Παρέμβασης - Κοινωνικού Επιστήμονα (Υποστήριξη Ευάλωτων Ομάδων) - ΘΕΣΗ 1 (κωδικός έργου 105)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
--	---------------------------------	---------------------



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



18

Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού συναφής με την υποστηριξη κοινωνικών ομάδων	10 μόρια
Εργασιακή εμπειρία	Επιπλέον έτη εξειδικευμένης εργασιακής εμπειρίας σχετικά με ευάλωτες/ ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (έως 30 μόρια).	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως 20 μήνες στη γνώση του θεσμικού πλαισίου ένταξης ή/και στήριξης των κοινωνικά ευάλωτων ομάδων (πχ. αγορά εργασίας, επαγγελματική κατάρτιση, εκπαίδευση, στέγαση, κλπ) (έως 10 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
Πρόσθετη Κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: ι) επεξεργασίας κειμένων, ιι) υπολογιστικών φύλλων, ιιι) υπηρεσιών διαδικτύων	15 μόρια
	Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια/προγράμματα κατάρτισης σχετικά με ευάλωτες/ ευπαθείς κοινωνικές ομάδες ή/και πρόσφυγες/ μετανάστες (έως 10 μόρια)	2,5 μόρια για κάθε σεμινάριο (MAX 4 σεμινάρια)
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: I. Επιστημονική κατάρτιση II. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές	1-20 μόρια I. 5 μόρια II. 10 μόρια



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



	<p>δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας)</p> <p>III. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)</p>	III. 5 μόρια
	Σύνολο	100 μόρια

4.3.6 Για τη θέση του Στελέχους Άμεσης Παρέμβασης - Κοινωνικού Επιστήμονα (Υποστήριξη Ευάλωτων Ομάδων) 2 (κωδικός έργου 106)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού συναφής με την υποστηριξη κοινωνικών ομάδων	10 μόρια
Εργασιακή εμπειρία	Επιπλέον έτη εξειδικευμένης εργασιακής εμπειρίας σχετικά με ευάλωτες/ ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (έως 30 μόρια).	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως 20 μήνες στη γνώση του θεσμικού πλαισίου ένταξης ή/και στήριξης των κοινωνικά ευάλωτων ομάδων (πχ. αγορά εργασίας, επαγγελματική	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



20

	κατάρτιση, εκπαίδευση, στέγαση, κλπ) (έως 10 μόρια)	
Πρόσθετη Κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: ι) επεξεργασίας κειμένων, ιι) υπολογιστικών φύλλων, ιιι) υπηρεσιών διαδικτύων	15 μόρια
	Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια/προγράμματα κατάρτισης σχετικά με ευάλωτες/ ευπαθείς κοινωνικές ομάδες ή/και πρόσφυγες/ μετανάστες (έως 10 μόρια)	2,5 μόρια για κάθε σεμινάριο (MAX 4 σεμινάρια)
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: I. Επιστημονική κατάρτιση II. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) III. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου,	1-20 μόρια I. 5 μόρια II. 10 μόρια III. 5 μόρια



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



	ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	
	Σύνολο	100 μόρια

4.3.7 Για τη θέση του **Επιστημονικού Υπευθύνου Κοινωνικής Καινοτομίας** (κωδικός έργου 107)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο των διοικητικών, οικονομικών ή κοινωνικών επιστημών	10 μόρια
Εργασιακή εμπειρία	Εργασιακή εμπειρία έως 60 μήνες στην οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα (έως 30 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)
	Επιπλέον έτη εργασιακής εμπειρίας στον σχεδιασμό ή/και υλοποίηση δράσεων κοινωνικής καινοτομίας (έως 20 μόρια).	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
Πρόσθετη Κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: ι) επεξεργασίας κειμένων, ιι) υπολογιστικών φύλλων, ιιι) υπηρεσιών διαδικτύων	15 μόρια
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: I. Επιστημονική κατάρτιση II. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) III. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια I. 5 μόρια II. 10 μόρια III. 5 μόρια
Σύνολο		100 μόρια

4.3.8 Για τη θέση του **Επιστημονικού Προσωπικού Κοινωνικών υπηρεσιών (κωδικός έργου 108)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο των διοικητικών, οικονομικών ή κοινωνικών επιστημών.	10 μόρια
	Εργασιακή εμπειρία έως 60 μήνες σε προγράμματα/έργα που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



Εργασιακή εμπειρία	χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα (έως 30 μόρια).	
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως 40 μήνες στην υλοποίηση έργων /δράσεων για την υποστήριξη ευάλωτων και ειδικών πληθυσμιακών ομάδων (έως 20 μόρια).	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
Πρόσθετη Κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: ι) επεξεργασίας κειμένων, ιι) υπολογιστικών φύλλων, ιιι) υπηρεσιών διαδικτύων	15 μόρια
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: I. Επιστημονική κατάρτιση II. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) III. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια I. 5 μόρια II. 10 μόρια III. 5 μόρια



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



Σύνολο	100 μόρια
--------	-----------

4.3.9 Για τη θέση του **Στελέχους Υποστήριξης Έργου (κωδικός έργου 109)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Εργασιακή εμπειρία	Εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 20 μήνες στη διαχείριση και παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργων δημόσιου χαρακτήρα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή άλλους ευρωπαϊκούς πόρους (έως 10 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
	Επιπλέον έτη εργασιακής εμπειρίας στον τομέα οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών (έως 40 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 80 μήνες)
	Εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 20 μήνες στο συντονισμό και την εφαρμογή διαδικασιών, νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων στο πλαίσιο έργων (έως 10 μόρια).	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: ι) επεξεργασίας κειμένων, ιι) υπολογιστικών φύλλων, ιιι) υπηρεσιών διαδικτύων	15 μόρια
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: I. Επιστημονική κατάρτιση II. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές	1-20 μόρια I. 5 μόρια II. 10 μόρια III. 5 μόρια



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



25

	<p>δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας)</p> <p>III. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)</p>	
Σύνολο		100 μόρια

4.3.10 Για τη θέση του **Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης- (ΘΕΣΗ 2)- (κωδικός έργου 110)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Εργασιακή εμπειρία	Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εργασιακής εμπειρίας στην παροχή διοικητικών ή υποστηρικτικών υπηρεσιών (έως 20 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
	Εργασιακή εμπειρία έως 40 μήνες στην παροχή οριζόντιας διοικητικής υποστήριξης προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα (έως 20 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



26

	Εργασιακή εμπειρία έως 40 μήνες σε προγράμματα/ έργα που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα, σχετικά με ευάλωτες/ ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (έως 20 μόρια).	0,5 μόρια για κάθε μήνα (ΜΑΧ 40 μήνες)
	Εργασιακή εμπειρία έως 30 μήνες στην υποστήριξη έργων και δράσεων σχετικά με την πόλη της Αθήνας (έως 15 μόρια).	0,5 μόρια για κάθε μήνα (ΜΑΧ 30 μήνες)
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση αγγλικής ή γαλλικής	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: <ul style="list-style-type: none"> I. Επιστημονική κατάρτιση II. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, ικανότητα συνεργασίας) III. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών) 	1-20 μόρια <ul style="list-style-type: none"> I. 5 μόρια II. 10 μόρια III. 5 μόρια
Σύνολο		100 μόρια



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



4.3.11 Για τη θέση του **Στελέχους Επικοινωνίας (κωδικός έργου 111)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Εργασιακή εμπειρία	Εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 60 μήνες στον σχεδιασμό επικοινωνιακής στρατηγικής για φορείς δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα (έως 30 μόρια).	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)
	Εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 50 μήνες στη διοίκηση, διαχείριση και συντονισμό ομάδων (έως 25 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 50 μήνες)
	Εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 30 μήνες στην υλοποίηση έργων δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή/και, στην διοργάνωση και συντονισμό εκδηλώσεων (έως 15 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη καλή γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας (B2/B2)	10 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: I. Επιστημονική κατάρτιση II. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων,	1-20 μόρια I. 5 μόρια II. 10- μόρια III. 5 μόρια



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



	δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) III. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	
Σύνολο		100 μόρια

Όσον αφορά στη μοριοδότηση επισημαίνεται ότι:

- Το επίπεδο ξένων γλωσσών πιστοποιείται κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α'39) όπως ισχύει.
- **Σημειώνεται ότι υποψηφιότητες οι οποίες συγκεντρώνουν σύνολο βαθμολογίας χαμηλότερο του 50 απορρίπτονται.**

Αναφορικά με τις συνεντεύξεις επισημαίνεται ότι:

- Οι συνεντεύξεις διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην ενότητα 6 της παρούσας πρόσκλησης η οποία έχει την ευθύνη της διενέργειας των συνεντεύξεων και της αξιολόγησης των υποψηφίων και ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
- Στις συνεντεύξεις θα κληθούν σε συνέντευξη οι πέντε (5) επικρατέστεροι υποψήφιοι για κάθε θέση. Επί ισοβαθμίας του τελευταίου, βάσει των ανωτέρω, επικρατέστερου υποψηφίου καλούνται σε συνέντευξη όλοι οι ισοβαθμούντες.
- Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι το αρμόδιο όργανο να διαμορφώσει γνώμη και να αξιολογήσει συγκριτικά την/τον υποψήφια/ο για την επιστημονική του/της κατάρτιση, εμπειρία και τη συνάφειά της με τα καθήκοντα της συγκεκριμένης κάθε φορά θέσης για την οποία κρίνεται με βάση τα όσα αναφέρονται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (τυποποιημένο δελτίο και τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα) και και τις προσωπικές και διοικητικές τους δεξιότητες.



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



29

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μαζί με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ αυτής έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. www.developathens.gr πεδίο Προσκλήσεις – Διαγωνισμοί και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Θα παραμένει αναρτημένη δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου με συστημένη ταχυδρομική επιστολή επί αποδείξει παραλαβής ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) με εντολή επιστροφής πρωτοκόλλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.developathens.gr, ήτοι από **Τετάρτη 21 Απριλίου 2021 έως και την Τετάρτη 5 Μαΐου 2021 και ώρα 16.00** στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., επί της οδού Ξενοφώντος 7 Τ.Κ. 105 57.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την Ε.Α.Τ.Α Α.Ε. για την με αριθμ. πρωτ. 1297/ΕΥΥΑΠ 1186/21-04-2021 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση του [Να συμπληρωθεί η θέση για την οποία υποβάλλεται η υποψηφιότητα και ο κωδικός έργου] στο πλαίσιο υλοποίησης από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. της Πράξης «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» (MIS 5074888) του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020» με κωδικό πράξης ΣΑ ΕΠΟ ΕΠ0851/2021ΕΠ08510003

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν). Για λόγους πρόληψης ενδεχόμενης διασποράς του κορωνοϊού, οι αιτήσεις δεν θα υποβάλλονται αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο της εταιρείας, αλλά αποκλειστικά μέσω:

1. ΕΛΤΑ (συστημένη ταχυδρομική επιστολή με απόδειξη παραλαβής) ή
2. Εταιριών Ταχυμεταφορών (courier) με εντολή επιστροφής πρωτοκόλλου



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν με τους παραπάνω τρόπους στα γραφεία της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. έως και πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής τους, ήτοι το αργότερο μέχρι και την **10η Μαΐου 2021**. Επισημαίνεται ότι θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου ή της σχετικής σήμανσης του εντύπου της εταιρείας ταχυμεταφορών, η οποία θα πρέπει να είναι το αργότερο η ως άνω αναφερόμενη καταληκτική ημερομηνία, ήτοι η **5η Μαΐου 2021**, ενώ η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη αποστολή του φακέλου από τον υποψήφιο και τη μη εμπρόθεσμη παράδοση στο πρωτόκολλο της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ή για το περιεχόμενό του. **Αιτήσεις που θα αποστέλλονται/παραδίδονται με οποιοδήποτε άλλο μέσο πλην των ανωτέρω δεν θα ληφθούν υπόψη.**

Υποψηφιότητα που έχει υποβληθεί με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) ισχύει μόνο εφόσον έχει λάβει αριθμό πρωτοκόλλου και αποδεικνύεται η αποστολή της πριν την καταληκτική ημερομηνία, σύμφωνα με τα ανωτέρω. Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος ευθύνεται για το χρόνο που ο φάκελος θα περιέλθει στο πρωτόκολλο εισερχομένων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. έως και την πέμπτη ημερολογιακή ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, ήτοι το αργότερο έως την **10η Μαΐου 2021**. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Η αίτηση (Παράρτημα V) επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στην αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για μία μόνο κατηγορία θέσης (κωδικό έργου). Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών (κωδικού έργου) σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία για όλες τις θέσεις.

Με την κατάθεση της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι/ες θα υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού φάκελο δικαιολογητικών, ο οποίος θα φέρει απαραίτητα υπογεγραμμένη την



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



αίτηση και, επιπροσθέτως, τα στοιχεία - έγγραφα, στα οποία στηρίζουν την υποψηφιότητα τους, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας.

Ειδικότερα, ο φάκελος της υποψηφιότητας θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει:

- Ενυπόγραφη συνοδευτική επιστολή-Αίτηση (coverletter), σύμφωνα με το Παράρτημα V της παρούσας Πρόσκλησης, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει το έργο (κωδικό έργου) και την ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την Πρόσκληση, και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του, συμπεριλαμβανομένης υποχρεωτικά της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, όπου θα γίνεται το σύνολο των γνωστοποιήσεων-κοινοποιήσεων από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..
- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.
- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα στα ελληνικά με τη μορφή europass (τυποποιημένο υπόδειγμα διατίθεται στην ιστοσελίδα <https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>) όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση, η γενική προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή /και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και αν υπάρχει εμπειρία σε προηγούμενα προγράμματα, η επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.
- Νομίμως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των προσκομιζόμενων τίτλων σπουδών (απολυτηρίου λυκείου, πτυχίου, πτυχία ξένων γλωσσών κ.λπ.) σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.
- Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ή/και δηλωθέντα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα σύμφωνα με το άρθρα 4.1, 4.2 και 4.3 και τα Παραρτήματα της Πρόσκλησης (Παράρτημα ΙΙΙ και ΙV).
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, με την οποία βεβαιώνεται ότι: α) το σύνολο των επικαλούμενων στοιχείων



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



32

στην αίτηση και στο βιογραφικό είναι αληθή και ακριβή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικό βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων τίτλων σπουδών, και των λοιπών απαιτούμενων πιστοποιητικών και νομιμοποιητικών εγγράφων σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται το αποκλεισμό των υποψηφίων.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση της ΕΑΤΑ Α.Ε. να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει λάβει πλήρη γνώση της Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της Πρόσκλησης.

Η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. να καταρτίσει σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά. Επιπροσθέτως, η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτησή του, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



Σε κάθε περίπτωση ο επιλεγείς υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων και συνημμένων κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα διεξαχθεί επί τη βάση των κριτηρίων της Πρόσκλησης από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει συσταθεί με απόφαση αρμοδίου οργάνου.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει ειδικότερα τα ακόλουθα στάδια:

1. Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στις παραγράφους 4.1, 4.2. και 5 (υποχρεωτικά κριτήρια).
2. Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 4.3 και 6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 4.3., όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινίσεων, δύνανται να λαμβάνουν χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Zoom) στο πλαίσιο λήψεως μέτρων για την αποφυγή εξάπλωσης του κορωνοϊού.
3. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί εκείνους από τους υποψηφίους που πρόκειται να εισηγηθεί την αποδοχή των υποψηφιοτήτων τους σε προσωπική συνέντευξη, για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία ή οποιοδήποτε άλλο θέμα κατά την κρίση της, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του Έργου.
4. Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



5. Μοριοδότηση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους πίνακες της ενότητας 4.3 της Πρόσκλησης ανά κωδικό έργου.
6. Στις συνεντεύξεις θα κληθούν οι πέντε (5) επικρατέστεροι υποψήφιοι για κάθε θέση. Επί ισοβαθμίας του τελευταίου, βάσει των ανωτέρω, επικρατέστερου υποψηφίου καλούνται σε συνέντευξη όλοι οι ισοβαθμούντες.
7. Η Επιτροπή Αξιολόγησης με Πρακτικό της εισηγείται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. τη σύναψη μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων. Μετά την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., αυτή αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχή τους. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους συμβασιούχους αποχωρήσει πριν τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με τον επόμενο στην κατάταξη εκ των υποψηφίων που έχουν υποβάλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας συμβασιούχος δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της απόφασης του άρθρου 6, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. έως τις 17:00 ώρα της πέμπτης (5) ημέρας από την επομένη της ανάρτησης της προσβαλλόμενης απόφασης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων.

Οι υποβληθείσες ενστάσεις θα πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να είναι έντυπες, ευνοπόγραφες και εμπρόθεσμες. Αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένη επιστολή ή



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



35

courier), εντός σφραγισμένου φακέλου, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. επί της οδού Ξενοφώντος αρ. 7, Τ.Κ. 10557 στην Αθήνα (Γραφείο Πρωτοκόλλου) με θέμα : «.....». Η εμπρόθεσμη υποβολή των ενστάσεων αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου παραλαβής της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Οι ενστάσεις κατά της απόφασης του άρθρου 6 θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Ενστάσεις κατά της απόφασης συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ. απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό που υποβάλλεται προς έγκριση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο. Η απόφαση του τελευταίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και γνωστοποιείται από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. εγγράφως στους ενισταμένους στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων ή και επιλεγέντων, κατά την ως άνω διαδικασία εναντίον της.

Εφόσον δεν προκύψει επαρκής αριθμός επιλεγέντων για το υπό ανάθεση έργο, η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δυναται να προβεί εκ νέου στην ίδια διαδικασία της παρούσας πρόκλησης με τα ίδια ή αναμορφωμένα κριτήρια ανά θέση, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες υλοποίησης της Πράξης και προς εξυπηρέτηση υλοποίησής της.

8. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον επιλεγέντα υποψήφιο αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης του άρθρου 6 νομίμως αναρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και τον έλεγχο τυχόν ενστάσεων.



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



Προς το σκοπό αυτό ο επιλεγμένος υποψήφιος **και επί ποινή έκπτωσης** δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Φορολογική ενημερότητα, σε ισχύ
2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (ήτοι Βεβαίωση Απογραφής εΕΦΚΑ και Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης)
3. Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η πλήρωση των κάτωθι υποχρεώσεων :
 - 3.1 τη μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - 3.2 τη μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, καθώς και για οποιοδήποτε αδίκημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, το οποίο η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο, (το 3.1 και το 3.2 καλύπτονται από το Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση)
 - 3.3 τη μη θέση σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, πτωχευτικού συμβιβασμού ή δικαστικής συμπαράστασης, ή ότι δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση, βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους),
 - 3.4 τη μη κίνηση εις βάρος του διαδικασίας κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, θέσης σε δικαστική συμπαράσταση ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης έργου δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων (ήτοι Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης) ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα συμβασιούχου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση που θα υπογραφεί επί τη βάση των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και η Ε.Α.Τ.Α



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων. Με την παρέλευση της διάρκειας της σύμβασης αυτή θεωρείται ότι λύεται αυτοδικαίως χωρίς οιαδήποτε προειδοποίηση και αζημίως για την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Υποψήφιοι ή/και προσληφθέντες που αποχωρούν πριν από τη λήξη της διαδικασίας ή τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τον πίνακα κατάταξης. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της αρχικής/εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. μέχρι και την Δευτέρα 26 Απριλίου 2021 και ώρα 17.00. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. εντός δύο (2) ημερών από την ταχθείσα ημερομηνία. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Ε.Α.Τ.Α. ΑΕ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης/ ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της Ε.Α.Τ.Α. ΑΕ είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της ΕΑΤΑ ΑΕ ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer) της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και στο email του : dpo@developathens.gr

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Ευάγγελος Βλάχος



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



39

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				
Κωδ. Έργου	Προϋπο-λογισμός	Ειδικότητα - Είδος Υπηρεσιών	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Κατ' ανώτατο 84,630.00€	Συντονιστής Έργου Υπηρεσίες παρακολούθησης διαχείρισης και ελέγχου της προόδου του έργου	Έως 31 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
102	Κατ' ανώτατο 58,710.00€	Έμπειρο Στέλεχος Οικονομικής Κατεύθυνσης Υπηρεσίες οικονομικής διαχείρισης της Πράξης/Υποέργου, παρακολούθηση και έλεγχος προόδου, επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού του έργου.	Έως 31 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
103	Κατ' ανώτατο 58,000.00 €	Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης (ΘΕΣΗ 1) Υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης στα επιστημονικά στελέχη της ομάδας έργου	Έως 29 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Έναρξη θέσης τον 3 ^ο μήνα υλοποίησης του έργου	1
104	Κατ' ανώτατο 49,910.00€	Υπεύθυνος Πληροφορικής Υπηρεσίες διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης του έργου και του πληροφοριακού συστήματος	Έως 31 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
105	Κατ'	Στέλεχος Άμεσης Παρέμβασης -	Έως 29 μήνες από την υπογραφή	1



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



40

	ανώτατο 41,035.00€	Κοινωνικός Επιστήμονας (Υποστήριξη Ευάλωτων Ομάδων) (ΘΕΣΗ 1) Παροχή εξειδικευμένης επιστημονικής προσέγγισης και υποστήριξης ωφελουμένων, ευάλωτων και ειδικών πληθυσμιακών ομάδων	της σύμβασης Έναρξη θέσης τον 3 ^ο μήνα υλοποίησης του έργου	
106	Κατ' ανώτατο 41,035.00 €	Στέλεχος Άμεσης Παρέμβασης - Κοινωνικός Επιστήμονας (Υποστήριξη Ευάλωτων Ομάδων) (ΘΕΣΗ 2) Παροχή εξειδικευμένης επιστημονικής προσέγγισης και υποστήριξης ωφελουμένων, ευάλωτων και ειδικών πληθυσμιακών ομάδων	Έως 29 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης Έναρξη θέσης τον 3 ^ο μήνα υλοποίησης του έργου	1
107	Κατ' ανώτατο 73,710.00 €	Επιστημονικός Υπεύθυνος Κοινωνικής Καινοτομίας Εξειδίκευση, σχεδιασμός και μεθοδολογία υλοποίησης νέων δράσεων	Έως 27 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης Έναρξη θέσης τον 5 ^ο μήνα υλοποίησης του έργου	1
108	Κατ' ανώτατο 68,200.00 €	Επιστημονικό Προσωπικό Κοινωνικών υπηρεσιών Σύνταξη εξειδικευμένων χωρικών αναλύσεων, συλλογή, επεξεργασία δεδομένων και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων για την αποτύπωση των κοινωνικών φαινομένων και	Έως 31 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



41

		αναγκών, ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των διαδικασιών		
109	Κατ' ανώτατο 74,090.00€	Στέλεχος Υποστήριξης Έργου Εξειδικευμένη υποστήριξη σε θέματα εφαρμογής του εθνικού και κοινοτικού θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου στην υλοποίηση των δράσεων κατά την υλοποίηση της Πράξης.	Έως 31 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	
110	Κατ' ανώτατο 52,547.00 €	Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης (ΘΕΣΗ 2) Υποστήριξη της λειτουργίας και των δράσεων, υποστήριξη καταγραφής-επεξεργασίας δεδομένων κοινωνικού πεδίου, παροχή διοικητικής υποστήριξης στα επιστημονικά στελέχη	Έως 30 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης Έναρξη θέσης τον 2 ^ο μήνα υλοποίησης του έργου	
111	Κατ' ανώτατο 76,048.00 €	Στέλεχος Επικοινωνίας Υπηρεσίες δημοσιότητας - δικτύωσης - διαβούλευσης σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του Έργου, σύνταξη του επικοινωνιακού πλάνου της Πράξης καθώς και οι επικαιροποιήσεις του.	Έως 28 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης Έναρξη θέσης τον 4 ^ο μήνα υλοποίησης του έργου	



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΟΥ	
Κωδ. Έργου	Περιγραφή αρμοδιοτήτων
101	<p>Ο Συντονιστής Έργου θα φέρει την ευθύνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της προόδου του έργου, της επικαιροποίησης του χρονοδιαγράμματος και της καταγραφής τυχόν αποκλίσεων, την διαχείριση των αποκλίσεων (αξιολόγηση προβλημάτων / αποκλίσεων, λήψη μέτρων για την επίλυσή τους) και την τήρηση φακέλων / αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού σχετικά με την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου. Έχει επίσης την αρμοδιότητα για την προώθηση και εφαρμογή μοντέλων, μεθοδολογιών και συστημάτων υποστήριξης τόσο για την ποιοτική βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών όσο και για τη χρήση των Πληροφοριακών Συστημάτων. Τέλος, βασική αρμοδιότητά του αποτελεί η ανάπτυξη του συστήματος διακυβέρνησης της ΚΑΛΟ σε δημοτικό επίπεδο.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τακτική ενημέρωση του Υπεύθυνου Έργου/Πράξης για την καθημερινή διοίκηση και εποπτεία της Πράξης • Να διασφαλίζει την εφαρμογή των σχετικών μεθοδολογιών και διαδικασιών κατά την υλοποίηση της Πράξης. • Να διασφαλίζει την καινοτομία των δράσεων πρόληψης και παρέμβασης • Να διασφαλίζει τον προγραμματισμό των δράσεων, περιλαμβάνοντας τον χρονοπρογραμματισμό των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών σταδίων. • Να διασφαλίζει την κατανομή των διαθέσιμων πόρων προς τις δράσεις πρόληψης και παρέμβασης (Φυσικό Αντικείμενο). • Να παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμματισμένων δράσεων. • Προσδιορισμός των αναγκών για την εκτέλεση των εργασιών που έχουν ανατεθεί στην Ομάδα Έργου, σε επίπεδο ανθρώπινων πόρων (εσωτερικών και εξωτερικών), σε επίπεδο πληροφοριών και σε επίπεδο υποδομής και διασφάλιση της ύπαρξης όλων των αναγκαίων πόρων και μέσων για την έναρξη της εκτέλεσης των εργασιών της • Διατήρηση στενής και μόνιμης συνεργασίας με την Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου και ενημέρωση για την πρόοδο υλοποίησης, τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και τις λύσεις ή επιλογές που έχουν υιοθετηθεί. • Να αξιολογεί τις δράσεις σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου. • Να σχεδιάζει και να παρακολουθεί τις δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης. • Να συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς για τη τροφοδότηση των Εθνικών & Περιφερειακών Μηχανισμών Κοινωνικής Ένταξης. • Να διασφαλίζει την ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



43

	<p>κοινωνικής προστασίας πρόνοιας και αλληλεγγύης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να διασφαλίζει την αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού. • Να διασφαλίζει την εξειδίκευση δράσεων άμεσης παρέμβασης σε ad hoc ανάγκες • Παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του έργου. • Βέλτιστη αξιοποίηση και προγραμματισμός ανθρώπινων και υλικοτεχνικών πόρων για την εκτέλεση των υποέργων • Επικαιροποίηση χρονοπρογραμματισμού εργασιών. • Οργάνωση τακτικών συναντήσεων με τα μέλη της Ομάδας Έργου για την ανασκόπηση της πορείας του έργου. • Οργάνωση των συναντήσεων για τη διαχείριση τυχόν αναφορών προβλημάτων • Σχεδιασμός του συνόλου των παραδοτέων των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4 • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4
102	<p><u>Τα καθήκοντα του Έμπειρου Στελέχους Οικονομικής Κατεύθυνσης</u> έχουν σχέση με την ορθολογική οικονομική διαχείριση της Πράξης/Υποέργου, την παρακολούθηση και τον έλεγχο προόδου καθώς επίσης την τήρηση / επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού του έργου. Σημαντική εργασία αποτελεί ο έλεγχος των παραστατικών δαπανών, ο έλεγχος του ηλεκτρονικού αρχείου οικονομικών στοιχείων και η πιστοποίηση της επιλεξιμότητας δαπανών. Επιπρόσθετα θα έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση και σύνδεση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την καταγραφή των υποδομών και του εξοπλισμού σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα της ΕΑΤΑ.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τήρηση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Υποέργου • Συλλογή πληροφοριών, περιοδική επικαιροποίησή τους, οργάνωση και σωστή παρουσίαση της πληροφορίας που αναπτύσσεται στο πλαίσιο των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4 • Υποστήριξη κατά την καταχώρηση των σχετικών δαπανών του Έργου • Διάγνωση, έγκαιρα, και καταγραφή, έγκυρη, των πιθανών προβλημάτων και της επίλυσής τους • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Συντονιστή Έργου • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4 • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4 • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού <p>Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική</p>



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



44

	υποστήριξη του έργου
103	<p><u>Το Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης (ΘΕΣΗ 1)</u> φέρει την αρμοδιότητα για την υποστήριξη της λειτουργίας και των δράσεων του Μηχανισμού. Βασική εργασία του αποτελεί η υποστήριξη καταγραφής-επεξεργασίας δεδομένων κοινωνικού πεδίου, η παροχή διοικητικής υποστήριξης στα επιστημονικά στελέχη καθώς και η συνδρομή στη σύνταξη εκθέσεων αποτίμησης του έργου του Μηχανισμού.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Οργάνωση, Συντονισμός και Διοικητική Υποστήριξη της Ομάδας Έργου καθώς και των δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πράξης • Εντοπισμό προβλημάτων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και παροχή προτάσεων / λήψη αποφάσεων για την έγκαιρη επίλυσή τους • Τήρηση Φακέλου Έργου κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου • Παραλαβή, τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου με καταχώρηση όλων των δεδομένων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων σε βάση δεδομένων • Παροχή διεκπεραίωσης αλληλογραφίας και τήρησης αρχείων αυτής καθώς και οποιουδήποτε απαραίτητου για την υλοποίηση του έργου εγγράφου • Τήρηση συγκεντρωτικών στοιχείων για την λειτουργία όλων των διοικητικών ενοτήτων του έργου • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Συντονιστή Έργου • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4 • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4 • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου
104	<p>Ο <u>Υπεύθυνος Πληροφορικής</u> είναι αρμόδος για τη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων έχει ως πρωταρχική υποχρέωση την λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Μηχανισμού καθώς και την τροφοδότηση εφόσον απαιτηθεί με στοιχεία του Εθνικού και Περιφερειακού Μηχανισμού Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής. Ειδικότερα φέρει την ευθύνη για την ανάπτυξη, επέκταση και</p>



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



	<p>διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος, ως διαδικτυακής και ανάλυσης συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε τοπικό επίπεδο.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Συντονιστή Έργου • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης • Καθημερινή διαχείριση και λειτουργία του Μηχανισμού • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων των ΠΕ1 και ΠΕ4 • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων των ΠΕ1 και ΠΕ4 • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου.
105	<p><u>Το Στέλεχος Άμεσης Παρέμβασης - Κοινωνικός Επιστήμονας (Υποστήριξη Ευάλωτων Ομάδων) (ΘΕΣΗ 1)</u> θα παραθέτει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο πάνω στο οποίο θα διαμορφωθούν οι Στρατηγικοί και κατ'επέκταση οι επιχειρησιακοί στόχοι των δράσεων πρόληψης και παρέμβασης του Μηχανισμού. Οι δράσεις θα είναι εναρμονιζόμενες με τις αντίστοιχες Στρατηγικές ή/και Σχέδια Δράσης για κάθε υποομάδα των ευάλωτων και ειδικών ομάδων του πληθυσμού όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 2 του Ν.4430/2016.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ιεράρχηση αναγκαιοτήτων και παρεμβάσεων • Παροχή εξειδικευμένης επιστημονικής προσέγγισης και υποστήριξης ωφελουμένων, ευάλωτων και ειδικών πληθυσμιακών ομάδων σε τοπικό επίπεδο (Δήμου, Δημοτικής Ενότητας, Τ.Κ. κτλ.). • Επιτόπια και στοχευόμενη βοήθεια, εντός των χωρικών ορίων αρμοδιότητας τους για ad hoc ανάγκες. • Σύνταξη εκθέσεων ανά ομάδα ωφελούμενων για ειδικές περιπτώσεις περιστατικών. • Συστηματική παρακολούθηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των δράσεων. • Συντονισμό και συνεργασία φορέων σε δημοτικό επίπεδο (κοινωνικοί εταίροι, φορείς της κοινωνίας των πολιτών). • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4 • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



46

106	<p><u>Το Στέλεχος Άμεσης Παρέμβασης - Κοινωνικός Επιστήμονας (Υποστήριξη Ευάλωτων Ομάδων) (ΘΕΣΗ 2)</u> θα παραθέτει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο πάνω στο οποίο θα διαμορφωθούν οι Στρατηγικοί και κατ επέκταση οι επιχειρησιακοί στόχοι των δράσεων πρόληψης και παρέμβασης του Μηχανισμού. Οι δράσεις θα είναι εναρμονιζόμενες με τις αντίστοιχες Στρατηγικές ή/και Σχέδια Δράσης για κάθε υποομάδα των ευάλωτων και ειδικών ομάδων του πληθυσμού όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 2 του Ν.4430/2016.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ιεράρχηση αναγκαιοτήτων και παρεμβάσεων • Παροχή εξειδικευμένης επιστημονικής προσέγγισης και υποστήριξης ωφελουμένων, ευάλωτων και ειδικών πληθυσμιακών ομάδων σε τοπικό επίπεδο (Δήμου, Δημοτικής Ενότητας, Τ.Κ. κτλ.). • Επιτόπια και στοχευόμενη βοήθεια, εντός των χωρικών ορίων αρμοδιότητας τους για ad hoc ανάγκες. • Σύνταξη εκθέσεων ανά ομάδα ωφελούμενων για ειδικές περιπτώσεις περιστατικών. • Συστηματική παρακολούθηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των δράσεων. • Συντονισμός και συνεργασία φορέων σε δημοτικό επίπεδο (κοινωνικοί εταίροι, φορείς της κοινωνίας των πολιτών) • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4 • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4
107	<p><u>Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Κοινωνικής Καινοτομίας</u> θα φέρει την ευθύνη για την εξειδίκευση νέων δράσεων στην κοινότητα. Θα λαμβάνει υπόψη δευτερογενή και πρωτογενή δεδομένα κτλ. για την εξειδίκευση των δράσεων, θα σχεδιάζει τη μεθοδολογία υλοποίησης, τους δείκτες παρακολούθησης κ.τ.λ. Επίσης θα φέρει την ευθύνη παρακολούθησης της υλοποίησής τους (ενδεικτικά αναφέρονται δράσεις την ενεργοποίηση τοπικού συστήματος για την ΚΑΛΟ, την Τρίτη ηλικία, την παιδική προστασία κ.ά.). Επιπρόσθετα έχει την αρμοδιότητα για την αποτύπωση των κοινωνικών φαινομένων και των διαστάσεων των κοινωνικών αναγκών (έρευνα εισοδήματος, συνθήκες διαβίωσης κτλ.) - διαπίστωση των επιπτώσεων συγκεκριμένων πολιτικών σε τοπικό επίπεδο για την ενεργοποίηση στοχευμένων δράσεων με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων του Δήμου Αθηναίων</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή στην προετοιμασία αναλύσεων και αναφορών που αφορούν την υλοποίηση των δράσεων κοινωνικής καινοτομίας καθώς και στην αποτύπωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



47

	<p>των κοινωνικών φαινομένων και των διαστάσεων των κοινωνικών αναγκών σε τοπικό επίπεδο.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση, συντονισμός και ενημέρωση του Υπεύθυνου Έργου σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης των προβλεπομένων ενεργειών υλοποίησης του έργου. • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων κοινωνικής καινοτομίας • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4 • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4 • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Συντονιστή Έργου
108	<p>Το Επιστημονικό Προσωπικό Κοινωνικών υπηρεσιών έχει ως κύρια αρμοδιότητα τη σύνταξη εξειδικευμένων χωρικών αναλύσεων (εμπειρογνωμοσύνες και μελέτες). Επίσης τη συλλογή, επεξεργασία δεδομένων και την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων (για εμπειρογνωμοσύνες και μελέτες) για την αποτύπωση των κοινωνικών φαινομένων και αναγκών, την ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των διαδικασιών κοινωνικής πρόληψης ή/και ένταξης των ωφελούμενων, ιδίως σε ζητήματα, που άπτονται της ένταξης στην αγορά εργασίας και της ανάπτυξης οικονομικής δραστηριότητας. Επίσης είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση και καταγραφή κοινωνικών φαινομένων, όπως ακραία φτώχεια, υπερχρεωμένα νοικοκυριά και την πρόληψη και την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων, ιδιαίτερα των ευάλωτων και ειδικών πληθυσμιακών ομάδων. Επίσης τη δημιουργία του δημοτικού συστήματος διακυβέρνησης της ΚΑΛΟ.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή στην προετοιμασία μελετών και εμπειρογνωμοσύνων που αφορούν την υλοποίηση των δράσεων κοινωνικής καινοτομίας καθώς και στην αποτύπωση των κοινωνικών φαινομένων και των διαστάσεων των κοινωνικών αναγκών σε τοπικό επίπεδο. • Παρακολούθηση, συντονισμός και ενημέρωση του Υπεύθυνου Έργου σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης των προβλεπομένων ενεργειών υλοποίησης του έργου και των δεικτών παρακολούθησης. • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4 • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4 • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου, ειδικότερα αυτών που αφορούν ορθή συλλογή στατιστικών στοιχείων και στην ορθή παρακολούθηση και καταγραφή κοινωνικών φαινομένων • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Συντονιστή Έργου



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



48

109	<p>Το Στέλεχος Υποστήριξης Έργου θα έχει ειδικό αντικείμενο εξειδικευμένης υποστήριξης όπως την επίλυση θεμάτων που απορρέουν από την εφαρμογή του εθνικού και κοινοτικού θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου στην υλοποίηση των δράσεων, τη προστασία των προσωπικών δεδομένων, τη διάθεση ανοικτών δεδομένων καθώς για όποια ad hoc ζητήματα προκύψουν κατά την υλοποίηση της Πράξης.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή στην προετοιμασία αναλύσεων και αναφορών για την υποστήριξη του Υπεύθυνου Έργου, καθώς και για την υποστήριξη των διαδικασιών λήψης αποφάσεων σε θέματα που αφορούν στη βέλτιστη και αποτελεσματική διαχείριση της πορείας υλοποίησης του έργου. • Παρακολούθηση, συντονισμός και ενημέρωση του Υπεύθυνου Έργου σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης των προβλεπομένων ενεργειών υλοποίησης του έργου. • Παροχή ανάλυσης σε βάθος, υποστηρίζοντας τον Συντονιστή Έργου στα κρίσιμα ζητήματα υλοποίησης έργου όπως κρίσιμες διαδρομές, σημεία ορόσημα (milestones), λειτουργικά και επιχειρησιακά ζητήματα, καθώς και διασφάλιση της ύπαρξης όλων των αναγκαίων πόρων και μέσων για την έναρξη της εκτέλεσης των εργασιών του έργου. • Παροχή κατεύθυνσης των επιμέρους εργασιών υλοποίησης της πορείας του έργου, με τη χρήση κατάλληλων μεθοδολογιών, εξασφαλίζοντας αυστηρό έλεγχο και αξιολόγηση των παραδοχών και των κινδύνων / προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου. • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Συντονιστή Έργου • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4 • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4
110	<p>Το Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης (ΘΕΣΗ 2) φέρει την αρμοδιότητα για την υποστήριξη της λειτουργίας και των δράσεων του Μηχανισμού . Βασική εργασία τους αποτελεί η υποστήριξη καταγραφής-επεξεργασίας δεδομένων κοινωνικού πεδίου, η παροχή διοικητικής υποστήριξης στα επιστημονικά στελέχη καθώς και η συνδρομή στη σύνταξη εκθέσεων αποτίμησης του έργου του Μηχανισμού.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Οργάνωση, Συντονισμός και Διοικητική Υποστήριξη της Ομάδας Έργου καθώς και των δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πράξης



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



49

	<ul style="list-style-type: none"> • Εντοπισμός προβλημάτων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και παροχή προτάσεων / λήψη αποφάσεων για την έγκαιρη επίλυσή τους • Τήρηση Φακέλου Έργου κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου • Παραλαβή, τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου με καταχώρηση όλων των δεδομένων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων σε βάση δεδομένων • Παροχή διεκπεραίωσης αλληλογραφίας και τήρησης αρχείων αυτής καθώς και οποιουδήποτε απαραίτητου για την υλοποίηση του έργου εγγράφου • Τήρηση συγκεντρωτικών στοιχείων για την λειτουργία όλων των διοικητικών ενοτήτων του έργου • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Συντονιστή Έργου • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4 • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4 • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου
111	<p><u>Το Στέλεχος Επικοινωνίας</u> θα φέρει την ευθύνη για τις δράσεις της δημοσιότητας – δικτύωσης - διαβούλευσης σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του Έργου. Βασική εργασία του στελέχους αφορά στη σύνταξη του επικοινωνιακού πλάνου της Πράξης καθώς και οι επικαιροποιήσεις του. Οι δράσεις δημοσιότητας – δικτύωσης λειτουργούν συμπληρωματικά ως προς το αντικείμενο του έργου, αλλά έχουν καίριο ρόλο στην επιτυχή υλοποίηση του. Οι δράσεις δημοσιότητας αποσκοπούν στην γενική ενημέρωση – ευαισθητοποίηση του πληθυσμού της περιοχής παρέμβασης για τις δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 2 και γενικότερα για την πληροφόρηση του γενικού πληθυσμού για τον Μηχανισμό. Οι δράσεις της δικτύωσης αποσκοπούν στη διασύνδεση των φορέων που υλοποιούν αντίστοιχες δράσεις και οι δράσεις της διαβούλευσης στη συμπερίληψη – συνδιαμόρφωση νέων δράσεων κοινωνικής παρέμβασης.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση πλάνου επικοινωνίας, αποδελτίωσης και ενεργειών επικοινωνίας. • Υποστήριξη στη διοργάνωση των εκδηλώσεων δημοσιότητας του έργου • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Συντονιστή Έργου • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων των ΠΕ1, ΠΕ3 και ΠΕ4



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



50

	<ul style="list-style-type: none">• Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων των ΠΕ1, ΠΕ3 και ΠΕ4• Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού.• Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου
--	--



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Αναφορικά με τους τίτλους σπουδών επισημαίνεται ότι:

- **Δημόσια έγγραφα ημεδαπής** υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο. Η επικύρωση γίνεται από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) ή τις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας ή δικηγόρο ή συμβολαιογράφο.
- **Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την ανακοίνωση πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.**

Οι ανωτέρω τίτλοι υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο (όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο). Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο. Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή, επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/01.02.1914.



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
Κωδικός έργου	Δικαιολογητικά
101– 111	<p>Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου ή η εκτέλεση συναφών συμβάσεων, κατά περίπτωση.</p> <p>Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:</p> <p><u>Α. Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997 απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.</u></p> <p><u>Β. Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> i. <u>Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα</u> (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. ii. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης (ήτοι Βεβαίωση ΕΦΚΑ για ΑΣΕΠ). <p><u>Γ. Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> I. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του. II. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του. III. Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



53

	υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).
--	---



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για την κατηγορία {τίτλος θέσης και κωδικός έργου} στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» ΤΟΥ Π.Ε.Π. “ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020” και με κωδικό MIS 5074888

ΕΠΩΝΥΜΟ

.....

ΟΝΟΜΑ

.....

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτησή μου, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ..... Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ

.....

Δηλώνω ότι διαθέτω τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την ως άνω Πρόσκληση για την κατηγορία(κωδικός έργου)

ΑΡ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

.....

Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα : α) τους όρους της ως άνω Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, β) ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του Δ.Σ. ΕΑΤΑ Α.Ε. να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο και γ) ότι η παρούσα διαδικασία δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα και δεν συνεπάγεται καθ’ οιοδήποτε τρόπο υποχρέωση της ΕΑΤΑ Α.Ε. να καταρτίσει Σύμβαση.

ΔΙΕΥΘ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ,
ΑΡΙΘΜΟΣ)

.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που επισυνάπτω στην παρούσα είναι αληθή και ακριβή.

ΠΟΛΗ/ΠΕΡΙΟΧΗ

.....



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

.....

ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ

.....

ΗΛ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

.....

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

.....

ΤΟΠΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η αιτ.....

(υπογραφή/ονοματεπώνυμο)



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

