



**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ -
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)**

Διεύθυνση Εφαρμογής & Υποστήριξης

Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

Ταχ.Δ/ση : Ξενοφώντος 7

Ταχ. Κώδικας: 10557, Αθήνα

Πληροφορίες: Μπαρέ Χριστίνα

Τηλέφωνο : 210 3253123

Fax : 210 3216653

e-mail : info@developathens.gr

Αθήνα, 20/11/2018

Αριθ. Γεν. Πρωτ.: 4541

Αρ. πρωτ. ΕΥΥΑΠ: 4397

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

**«Ανάπτυξη και αξιοποίηση διαδικτυακών εργαλείων και ψηφιακού περιεχομένου
για την προώθηση του**

**προορισμού “Αθήνα,, στο πλαίσιο της Έξυπνης Πόλης» ΤΟΥ Π.Ε.Π. “ΑΤΤΙΚΗ 2014-
2020” (ΚΩΔ. ΜΙΣ 5032728)**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο Διευθύνων Σύμβουλος Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. τις διατάξεις του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ – 114 Α/8-6-2006) «*Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων*» και ιδίως του άρθρου 252 παρ. 3 περ. β' τελευταίο εδάφιο, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 16 παρ. 1 του ν. 4483/17 (ΦΕΚ-107 Α/31.07.17) και ορίζει ότι «*Οι αναπτυξιακές ανώνυμες εταιρείες Ο.Τ.Α. δεν ανήκουν στους φορείς του δημοσίου τομέα {...}*»,
3. τις διατάξεις του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) «*Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις*», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
4. τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α'/7-7-2016) «*Προσαρμογή Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ και άλλες διατάξεις Υπ. Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (Τροποποίηση Ν.4314/14 ΦΕΚ Α265)*»,
5. τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997(ΦΕΚ 206 Α/08.10.1997) «*Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν .2190/1994 και άλλες διατάξεις*», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, και ιδίως των διατάξεων της παρ. 4 στοιχ. δ) και της παρ. 8 στοιχ. β),
6. το ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργανισμών στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*»,
7. τον «Κανονισμό Προσωπικού» της ΕΑΤΑ Α.Ε., όπως αυτός εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 1/22ο ΔΣ/20.05.2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, και ιδίως το άρθρο 13 αυτού, αναφορικά με τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, στο πλαίσιο της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

8. την με αριθμ. πρωτ. 3047ΕΦΔ 178/02-08-2018 (ΑΔΑ:ΨΣ83ΟΡΙΝ-ΛΓΝ) Πρόσκληση του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ για την υποβολή προτάσεων στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020», στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 2 «Διάδοση και Ανάπτυξη Καινοτόμων Προϊόντων και Υπηρεσιών των ΜΜΕ με τη χρήση ΤΠΕ», με κωδικό (ΕΑΤΑ7),Α/Α ΟΠΣ :2854,
9. Το με ID 51321 – 24/09/2018 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. ΟΤΑ και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα προς τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ, για τη χρηματοδότηση της υπόψη πράξης στο Π.Ε.Π. «Αττική» 2014-2020 στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 02 «Διάδοση και Ανάπτυξη Καινοτόμων Προϊόντων και Υπηρεσιών των ΜΜΕ με τη χρήση ΤΠΕ»,
10. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΕΦΔ 306 / 05-11-2018, Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ανάπτυξη και αξιοποίηση διαδικτυακών εργαλείων και ψηφιακού περιεχομένου για την προώθηση του προορισμού «Αθήνα» στο πλαίσιο της Έξυπνης Πόλης» με κωδικό ΟΠΣ 5032728 στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Διάδοση και Ανάπτυξη Καινοτόμων Προϊόντων και Υπηρεσιών των ΜΜΕ με τη χρήση ΤΠΕ» στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» (ΑΔΑ: Ψ1ΘΚΟΡΙΝ-ΟΦ3),
11. Την Απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Δήμου Αθηναίων που ελήφθη κατά την 134η Συνεδρίασή του (Δ.Σ. Θέμα 2/09-11-2018), με την οποία εγκρίθηκε το Σχέδιο Υλοποίησης με ίδια μέσα από την ΕΑΤΑ για το έργο «Ανάπτυξη και αξιοποίηση διαδικτυακών εργαλείων και ψηφιακού περιεχομένου για την προώθηση του προορισμού «Αθήνα» στο πλαίσιο της Έξυπνης Πόλης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5032728 (ΑΔΑ: ΨΒΖΤΟΡΙΝ-ΤΚ8),
12. Την υπ' αριθ. πρωτ. 4485/ΕΥΥΑΠ 4341/15-11-2018 Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Αυτεπιστασία στο πλαίσιο της πράξης: Ανάπτυξη και αξιοποίηση διαδικτυακών εργαλείων και ψηφιακού περιεχομένου για την προώθηση του προορισμού «Αθήνα» στο πλαίσιο της Έξυπνης Πόλης» της Πράξης «Ανάπτυξη και αξιοποίηση διαδικτυακών εργαλείων και ψηφιακού περιεχομένου για την προώθηση του προορισμού «Αθήνα» στο πλαίσιο της Έξυπνης Πόλης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5032728 (ΑΔΑ: 6ΙΒΦΟΡΙΝ-506),



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

13. Την Απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Δήμου Αθηναίων που ελήφθη κατά την 134η Συνεδρίασή του (Δ.Σ. Θέμα 3/09-11-2018), με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο της παρούσας πρόσκλησης (ΑΔΑ: Ω87ΨΟΡΙΝ-22Ε), και ενόψει ότι:

1. Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης «Ανάπτυξη και αξιοποίηση διαδικτυακών εργαλείων και ψηφιακού περιεχομένου για την προώθηση του προορισμού «Αθήνα» στο πλαίσιο της Έξυπνης Πόλης», που συγχρηματοδοτείται μέσω του Ε.Π. «Αττική 2014-2020», δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, καθώς και της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006,

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, στο πλαίσιο της Πράξης με κωδικό MIS 5032728 και τίτλο «Ανάπτυξη και αξιοποίηση διαδικτυακών εργαλείων και ψηφιακού περιεχομένου για την προώθηση του προορισμού «Αθήνα» στο πλαίσιο της Έξυπνης Πόλης», του άξονα προτεραιότητας 2 «Διάδοση και Ανάπτυξη Καινοτόμων Προϊόντων και Υπηρεσιών των ΜΜΕ με τη χρήση ΤΠΕ», του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης - ΕΤΠΑ), για την κάλυψη των κάτωθι θέσεων απασχόλησης, ως αυτές αναλυτικώς περιγράφονται ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας:

- Μίας θέσης (1) **Συντονιστή Έργου (“Project Coordinator”)**
- Μίας θέσης (1) **Αναπληρωτή Συντονιστή Έργου («Deputy Project Coordinator»)**
- Μίας θέσης (1) **Ψηφιακού Παραγωγού – Φωτογράφου («Digital Producer»)**
- Μίας θέσης (1) **Έμπειρου Συντάκτη («Senior Content Editor»)**
- Μίας θέσης (1) **Συντάκτη («Content Editor»)**

- Μίας θέσης (1) **Διαχειριστή Ψηφιακής Προώθησης («Digital Marketing Manager»)**
- Μίας θέσης (1) **Διαχειριστή σελίδων Κοινωνικής Δικτύωσης («Social Media Manager»)**
- Μίας θέσης (1) **Στελέχους Πληροφορικής («IT Officer»)**

Τα επιλεγέντα στελέχη θα παρέχουν τις υπηρεσίες και θα έχουν ενδεικτικώς τις αρμοδιότητες που περιγράφονται ανά κατηγορία θέσης (κωδικό έργου) στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, και άπτονται της οργάνωσης, της παρακολούθησης, του συντονισμού και της τεχνικής υποστήριξης της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Αντικείμενο της πράξης αποτελεί η ολοκληρωμένη ανάπτυξη και αξιοποίηση των διαδικτυακών εργαλείων που προωθούν την Αθήνα ως προορισμό, για κατοίκους, επισκέπτες και εν γένει προς κάθε ενδιαφερόμενο. Πρόκειται για μεταφορά καλής πρακτικής που ακολουθούν διεθνείς προορισμοί, όπως το Άμστερνταμ, το Βερολίνο, η Βαρκελώνη και η Λισαβόνα. Πρόκειται για έναν στρατηγικό στόχο στο πλαίσιο του τουρισμού πόλεων (city break) και ειδικότερα την ανάδειξη της Αθήνας ως προορισμό καθόλη τη διάρκεια του έτους.

Στο πλαίσιο της Πράξης θα αναπτυχθεί τεχνολογική πλατφόρμα φιλοξενίας ψηφιακού περιεχομένου για χρήση τόσο από προσωπικούς υπολογιστές όσο και από κινητές συσκευές, με στόχο την προβολή/προώθηση και ανάδειξη: α) των θεματικών εμπειριών που μπορεί να αποκομίσει ένας επισκέπτης στην πόλη, π.χ. πολιτισμός, γαστρονομία, αθλητισμός, καινοτομία, β) των γειτονιών της Αθήνας, γ) ειδικών μορφών θεματικού τουρισμού, π.χ. συνεδριακού, γαστρονομικού, τουρισμού πόλεων, πολιτιστικού κλπ. και δ) της ποιότητας ζωής στην πόλη. Στρατηγικός στόχος της πρότασης είναι η προώθηση και ανάδειξη όλων των πτυχών της ζωής στην Αθήνα, υπό την οπτική του προορισμού τόσο για τους πολίτες, όσο και για τους επισκέπτες και τους επαγγελματίες. Το ψηφιακό περιεχόμενο που θα ακολουθεί τα διεθνή πρότυπα και θα επικαιροποιείται συνεχώς, θα συνεισφέρει σημαντικά: α) στην ολιστική ανάδειξη της ταυτότητας της Αθήνας ως προορισμό, β) στην ενίσχυση της εμπειρίας του επισκέπτη στην πόλη, και γ) στην ενημέρωση του κοινού για τα δρώμενα στην πόλη.

Ταυτόχρονα, αυτό το περιεχόμενο θα αναπτύσσεται και για προώθηση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Ειδικότερα, σε επίπεδο Πράξης, προβλέπεται το εξής Υποέργο: Ανάπτυξη και αξιοποίηση διαδικτυακών εργαλείων και ψηφιακού περιεχομένου για την προώθηση του προορισμού «Αθήνα» στο πλαίσιο της Έξυπνης Πόλης. Το αντικείμενο του Υποέργου περιλαμβάνει την υλοποίηση των κάτωθι επιμέρους ενεργειών:

- **Ανάπτυξη και εξέλιξη της ψηφιακής πλατφόρμας προβολής της Αθήνας.**
Ειδικότερα, προβλέπεται η εκπόνηση επιστημονικών ερευνών και μελετών ψηφιακής στρατηγικής, εφαρμογής και υλοποίησης του έργου (ταυτότητα πλατφόρμας, αρχιτεκτονικής συστήματος, συγκέντρωση- ανάλυση και εξόρυξη πληροφοριών, διεθνείς πρακτικές, στρατηγικής ταυτότητας κλπ), ο σχεδιασμός, υλοποίηση και εγκατάσταση της Πλατφόρμας και όλων των υποσυστημάτων, διεπαφών και εφαρμογών που θα ενσωματωθούν σε αυτήν καθώς και η εκπαίδευση στελεχών και του προσωπικού που θα αναλάβει τη λειτουργία της πλατφόρμας.
- **Ανάπτυξη Ψηφιακού Περιεχομένου:** Αφορά στην ανάπτυξη του κατάλληλου ψηφιακού περιεχομένου, τη δημιουργική και κειμενογραφική επιμέλεια έτσι ώστε τα κείμενα να είναι ψηφιακά εναρμονισμένα με τις μηχανές αναζήτησης, την κειμενογράφηση στην ελληνική και αγγλική γλώσσα καθώς και την παροχή φωτογραφικού και λοιπού ψηφιακού υλικού. Επίσης, στην εν λόγω δράση, συμπεριλαμβάνεται η στρατηγική αναβάθμιση της παρουσίας της Πόλης των Αθηνών στα δημοφιλή Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης. Ειδικότερα, προβλέπεται η παραγωγή ψηφιακού υλικού για την προβολή της Αθήνας μέσω ηλεκτρονικών κοινωνικών δικτύων, έρευνες γνώμης, αξιολόγηση του συνόλου των δράσεων τουριστικής προβολής και εισηγήσεις για ενδεχόμενες προσαρμογές. Τέλος, προβλέπεται η ανάπτυξη του κατάλληλου ψηφιακού περιεχομένου για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ της ψηφιακής πλατφόρμας και αντίστοιχων πλατφορμών που παρέχουν περιεχόμενο γενικού ενδιαφέροντος για την Αθήνα. Η ανάπτυξη ενδιαφέροντος και διαδραστικού περιεχομένου αποτελεί κομβικό σημείο στην επιτυχία της πλατφόρμας. Για το λόγο αυτό θα αξιοποιηθούν έμπειρα στελέχη στην παραγωγή ψηφιακού περιεχομένου, άτομα δηλαδή με υψηλές δημιουργικές ικανότητες όπως ανάπτυξη και συγγραφή περιεχομένου, ανάπτυξη πολυμεσικού



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

υλικού, αξιολόγηση φωτογραφιών, κατανόηση αρχιτεκτονικής πληροφορίας και ταυτόχρονα με ικανό τεχνολογικό υπόβαθρο ώστε να μπορεί να παρουσιάσουν και να αναβαθμίσουν τεχνολογικά το περιεχόμενο του.

- **Οργάνωση και Διαχείριση της Πράξης:** περιλαμβάνει όλες τις τεχνικές ενέργειες και διαδικασίες που απαιτεί η διαχείριση μίας συγχρηματοδοτούμενης πράξης, όπως, η παρακολούθηση υλοποίησης φυσικού αντικειμένου, η παρακολούθηση νομικών δεσμεύσεων, παρακολούθηση οικονομικού αντικειμένου κλπ.

Τα Έμμεσα οφέλη που θα προκύψουν από την Πράξη είναι:

- Η ισχυροποίηση και ο εκσυγχρονισμός της εικόνας της Πόλης των Αθηνών και κατά συνέπεια η ενίσχυση του εν λόγω τουριστικού προϊόντος.
- Η προαγωγή και διάχυση δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα στην Πόλη των Αθηνών.
- Η αποτελεσματική προαγωγή της Πόλης των Αθηνών και πληροφόρηση των επισκεπτών μέσα από μία πλούσια διαδικτυακή εμπειρία η οποία θα παρέχεται από τα κείμενα, το φωτογραφικό υλικό και τον ιστότοπο.
- Η αποτελεσματική προβολή και προώθηση της Πόλης των Αθηνών μέσα από τις μηχανές αναζήτησης.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου που θα συναφθούν με τους προκριθέντες υποψήφιους εκτείνεται από την ημερομηνία υπογραφής της εκάστοτε σύμβασης έως και την λήξη του έργου υπό την αίρεση της ύπαρξης διαθέσιμων πόρων στο πλαίσιο της ενταχθείσας Πράξης. Σε περίπτωση παράτασης της Πράξης παρέχεται η δυνατότητα παράτασης των συμβάσεων μίσθωσης έργου χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και χωρίς να υποκρύπτεται οιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις.

Ρητώς ορίζεται ότι οι υπό ανάθεση συμβάσεις μίσθωσης έργου αποσκοπούν αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων ειδικών αναγκών που προκύπτουν από την παρούσα Πράξη, που συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020» και επ' ουδενί σχετίζονται με πάγιες και διαρκείς ανάγκες της ΕΑΤΑ Α.Ε..



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου της για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου και απόφαση του ΔΣ, να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως τη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον κάθε αντισυμβαλλόμενο οποτεδήποτε και πριν την λήξη της διάρκειάς της.

Τα επιλεγέντα στελέχη θα παρέχουν τις υπηρεσίες που θα τους ανατίθενται από την ΕΑΤΑ Α.Ε., επί καθημερινής βάσεως, εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατά κανόνα, και στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους, στην έδρα της εταιρείας, επί της οδού Ξενοφώντος αρ. 7, στην Αθήνα, ΤΚ 10557, ή όπου αλλού τους υποδειχθεί από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ανάλογα με τις ανάγκες του Έργου.

3. ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Τα επιλεγέντα στελέχη στο πλαίσιο της εκτέλεσης της σύμβασης μίσθωσης έργου θα λάβουν την προβλεπόμενη αμοιβή, ως αυτή αναλυτικώς προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας, η οποία χρηματοδοτείται μέσω της ενταγμένης Πράξης «Ανάπτυξη και αξιοποίηση διαδικτυακών εργαλείων και ψηφιακού περιεχομένου για την προώθηση του προορισμού «Αθήνα» στο πλαίσιο της Έξυπνης Πόλης» (MIS 5032728) στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» με κωδικό πράξης ΣΑ ΕΠ0851 2018ΕΠ08510055.

Το αντάλλαγμα θα καταβάλλεται τμηματικά ανάλογα με την πρόοδο του έργου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη σύμβαση μίσθωσης έργου που θα υπογραφεί, η πλήρης δε εξόφληση θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και τελική παραλαβή του έργου.

Οι παραπάνω καταβολές καθώς και η εξόφληση του ανταλλάγματος θα γίνουν υπό την προϋποθεση της τήρησης της παρ. 18 του άρθρου 12 της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/11-11-2016).

Το συνολικό ύψος του εργολαβικού ανταλλάγματος θα αντιστοιχεί στο διάστημα ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση και όσα ειδικότερα ορισθούν στη σύμβαση. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΑΤΑ Α.Ε., έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.



Τα επιλεγέντα στελέχη θα υπάγονται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), κατά περίπτωση και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ειδικότερα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι απασχολούμενοι με συμβάσεις μίσθωσης έργου στο παρόν έργο ΕΣΠΑ ασφαλίζονται ως ελεύθεροι επαγγελματίες σύμφωνα με την παρ.9, άρθρο 39 του Ν.4387/2016 (καθεστώς ένας έως δυο εργοδότες), οπότε για την καταβολή της αμοιβής οφείλουν να εκδίδουν τα νόμιμα προβλεπόμενα παραστατικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών). Διευκρινίζεται ότι στην ως άνω αμοιβή συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως νόμιμες κρατήσεις καθώς και όλα τα γενικά και ειδικά για την συγκεκριμένη περίπτωση έξοδά τους συμπεριλαμβανομένων των ασφαλίσεων, ασφαλιστικών εισφορών, της εισφοράς εργοδότη και πάσης φύσεως φορολογικών επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου και οτιδήποτε άλλο απαιτηθεί για την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 12, παρ. 12 της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΥΑ Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020». Επίσης, στην ως άνω αμοιβή συμπεριλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ.

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

4.1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να έχουν συμπληρώσει το 18ο και να μην ξεπερνούν το 65ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
- Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), δηλαδή να μην έχουν καταδικαστεί για τα προβλεπόμενα στο ως άνω άρθρο αδικήματα, να μην τελούν σε υποδικία για τα ως άνω αδικήματα, να μην έχουν

στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

- Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

4.2. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (υποχρεωτικά κριτήρια)

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα, σύμφωνα με όσα ορίζονται για τον τρόπο απόδειξης τους στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΙΙΙ-Υ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας:

4.2.1 Για τη θέση του Συντονιστή Έργου (“Project Coordinator”) – Έμπειρου (senior) στελέχους με ειδίκευση σε διαχείριση και συντονισμό δράσεων Μάρκετινγκ και επικοινωνίας (κωδικός έργου 101)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στον τομέα της επικοινωνίας
2. Οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο δράσεων και ενεργειών Επικοινωνίας
3. Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

4.2.2 Για τη θέση του Αναπληρωτή Συντονιστή Έργου («Deputy Project Coordinator») - (κωδικός έργου 102)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στον τομέα της Οργάνωσης και Διοίκησης επιχειρήσεων
2. Οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο και παρακολούθηση έργων και δράσεων αναπτυξιακού χαρακτήρα
3. Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

4.2.3 Για τη θέση του Ψηφιακού Παραγωγού – Φωτογράφου («Digital Producer») (κωδικός έργου 103)

1. Απολυτήριο Λυκείου



2. Τετραετής (4ετής) επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο δράσεων και ενεργειών Επικοινωνίας
3. Γνώση σχεδιασμού επιφανειών ιστοσελίδων/εφαρμογών (UIDesign)
4. Κατάρτιση/γνώση Φωτογραφίας
5. Συμμετοχή σε διεθνή ή/και διεθνείς εκδηλώσεις Φωτογραφίας
6. Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

4.2.4 Για τη θέση του Έμπειρου Συντάκτη («Senior Content Editor») (κωδικός έργου 104)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής
2. Εξαετής (6 ετής) επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο δράσεων και ενεργειών στον τομέα της Επικοινωνίας / Δημοσιογραφίας
3. Διεθνείς Δημοσιεύσεις/διεθνής αρθρογραφία σε διεθνή μέσα μαζικής Ενημέρωσης στην Αγγλική γλώσσα
4. Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

4.2.5 Για τη θέση του Συντάκτη («Content Editor») (κωδικός έργου 105)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής
2. Πενταετής (5 ετής) επαγγελματική εμπειρία στην διαχείριση και συντονισμό έργων, στο σχεδιασμό, εκτέλεση και παρακολούθηση δράσεων και ενεργειών Επικοινωνίας/Δημοσιογραφίας
3. Δημοσιεύσεις/αρθρογραφία σε μέσα μαζικής Ενημέρωσης στην Αγγλική γλώσσα
4. Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

4.2.6 Για τη θέση του Διαχειριστή Ψηφιακής Προώθησης («Digital Marketing Manager») (κωδικός έργου 106)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής



2. Πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία στην διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο έργων και δράσεων ψηφιακής Επικοινωνίας
3. Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

4.2.7 Για τη θέση του Διαχειριστή σελίδων Κοινωνικής Δικτύωσης («Social Media Manager») (κωδικός έργου 107)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής
2. Τετραετής (4ετής) επαγγελματική εμπειρία στην διαχείριση και συντονισμό έργων, στο σχεδιασμό, εκτέλεση και παρακολούθηση δράσεων και ενεργειών στον τομέα της Επικοινωνίας
3. Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

4.2.8 Για τη θέση του Στελέχους Πληροφορικής («IT Officer») (κωδικός έργου 108)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στον τομέα της Πληροφορικής
2. Πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής
3. Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

4.3 ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (κωδικό έργου)

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων και την διαμόρφωση του πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω, θα συνεκτιμηθούν, επιπροσθέτως, τα κάτωθι προσόντα και οι ιδιότητες, σύμφωνα με όσα ορίζονται για τον τρόπο απόδειξης τους στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ III-IV, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. Η μοριοδότηση των σπουδών, της εργασιακής εμπειρίας, της πρόσθετης κατάρτισης και προσόντων, των ξένων γλωσσών και της συνέντευξης αποτυπώνεται στους παρακάτω πίνακες ανά κωδικό έργου:

4.3.1 Για τη θέση του Συντονιστή Ομάδας Έργου (“Project Coordinator”) (κωδικός έργου 101)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
--	---------------------------------	---------------------

Σπουδές	Πτυχίο/Δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ειδίκευσης στον τομέα της οπτικής επικοινωνίας	15
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 36 μήνες σε εταιρείες ιδιωτικού τομέα στον κλάδο/ τομέα του Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 36 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 36 μήνες σε θέση ευθύνης στον τομέα Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας (ως θέσεις ευθύνης ορίζονται οι θέσεις Διευθυντή/Director/Προϊσταμένου)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 36 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 12 μήνες σε δράσεις ανάδειξης της Αθήνας, place branding και city marketing	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 12 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 36 μήνες σε έργα δημόσιου χαρακτήρα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή άλλους ευρωπαϊκούς πόρους	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 36 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε πρόγραμμα επιμόρφωσης/σεμινάριο διάρκειας 2 ημερών με θέμα την ανάπτυξη Οργανωτικών δεξιοτήτων (πχ. ηγετική ικανότητα και κινητικές δεξιότητες, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου)	5 μόρια
	Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε πρόγραμμα επιμόρφωσης/σεμινάριο με θέμα την ανάπτυξη Διαπροσωπικών και επικοινωνιακών δεξιοτήτων (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, δεξιότητες διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, δεξιότητες συνεργασίας, κλπ)	5 μόρια
Ξένες γλώσσες	Άριστη (Επίπεδο Γ2/C2) γνώση της Αγγλικής γλώσσας	5 μόρια



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Συνέντευξη	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-10 μόρια i. 5 μόρια ii. 2,5 μόρια iii. 2,5 μόρια
Σύνολο		100 μόρια

4.3.2 Για τη θέση του **Αναπληρωτή Συντονιστή Έργου («Deputy Project Coordinator»)**
(κωδικός έργου 102)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με ειδίκευση στις ανθρωπιστικές σπουδές/συμβουλευτική	15
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 84 μήνες στη διαχείριση και παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργων ΕΣΠΑ	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 84 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 36 μήνες στην ωρίμανση έργων και υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 36 μήνες)
	i. Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε πρόγραμμα/τα επαγγελματικής κατάρτισης/επιμόρφωσης	i. 5 μόρια ii. 5 μόρια



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Πρόσθετη κατάρτιση	<p>διάρκειας 400 ωρών σε θέματα Διαχείρισης – Ολική Ποιότητα/Διαδικασιών</p> <p>ii. Πιστοποιημένη εξειδικευμένη κατάρτιση διάρκειας 500 ωρών σε θέματα διαχείρισης ομάδας, όπως επαγγελματική συμβουλευτική, τέχνη τροποποίησης συμπεριφοράς, ανάπτυξης δεξιοτήτων επιρροής και διαπραγμάτευσης</p>	
Ξένες γλώσσες	Άριστη (Επίπεδο Γ2/C2) γνώση της Αγγλικής γλώσσας	5 μόρια
Συνέντευξη	<p>Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων:</p> <p>i. Επιστημονική κατάρτιση</p> <p>ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες επιρροής και διαπραγμάτευσης, ικανότητα συμβουλευτικής, διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας)</p> <p>iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)</p>	<p>1-10 μόρια</p> <p>i. 5 μόρια</p> <p>ii. 2,5 μόρια</p> <p>iii. 2,5 μόρια</p>
Σύνολο		100 μόρια

4.3.3 Για τη θέση του **Ψηφιακού Παραγωγού – Φωτογράφου («Digital Producer»)** (κωδικός έργου 103)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
--	---------------------------------	---------------------



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

15

Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 40 μήνες στον τομέα της Φωτογραφίας/διαχείρισης, εκτέλεσης δράσεων και ενεργειών οπτικού υλικού	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 40 μήνες στον τομέα της διαχείρισης πολυμέσων	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 6 μήνες ως φωτογράφος σε έργα δημόσιου χαρακτήρα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή άλλους ευρωπαϊκούς πόρους	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 6 μήνες)
	Αποδεδειγμένη Συμμετοχή σε Διεθνή ή/και Διεθνείς εκθέσεις διεθνούς προβολής της Ελλάδας με portfolio τουλάχιστον είκοσι (20) φωτογραφιών	12 μόρια
Κατάρτιση	i. Αποδεδειγμένη κατάρτιση/συμμετοχή έως 7 μήνες σε πρόγραμμα επιμόρφωσης / σεμινάριο αναφορικά με τον σχεδιασμό επιφανειών ιστοσελίδων/εφαρμογών (UI Design)	i. 10 μόρια
	ii. Αποδεδειγμένη κατάρτιση/συμμετοχή έως 3 μήνες σε πρόγραμμα επιμόρφωσης / σεμινάριο με αντικείμενο τη Φωτογραφία	ii. 10 μόρια
Ξένες γλώσσες	Άριστη (Επίπεδο Γ2/C2) γνώση της Αγγλικής γλώσσας	5 μόρια
Συνέντευξη	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών δεξιοτήτων: <ul style="list-style-type: none"> i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (ομαδικό πνεύμα και ικανότητα συνεργασίας, ικανότητα επικοινωνίας) 	1-20 μόρια <ul style="list-style-type: none"> i. 10 μόρια ii. 5 μόρια iii. 5 μόρια

	iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα διαχείρισης χρόνου)	
	Σύνολο	100 μόρια

4.3.4 Για τη θέση του Έμπειρου Συντάκτη («Senior Content Editor») (κωδικός έργου 104)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Πτυχίο/Δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στον τομέα της Επικοινωνίας ή Δημοσιογραφίας ή Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ειδίκευσης στον τομέα της Επικοινωνίας ή Δημοσιογραφίας	15
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 40 μήνες ως στέλεχος συντακτικής ομάδας σε διεθνή μέσα μαζικής επικοινωνίας	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως 24 μήνες σε διεθνή μέσα μαζικής επικοινωνίας υψηλής κυκλοφορίας (άνω των 100.000)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 24 μήνες)
Πρόσθετο τεκμηριωτικό Υλικό	Έως (12) δώδεκα άρθρα δημοσιευμένα σε διεθνή μέσα μαζικής Ενημέρωσης	2 μόρια για κάθε δημοσίευση (MAX 12 δημοσιεύσεις)
Ξένες γλώσσες	Άριστη (Επίπεδο Γ2/С2) γνώση της Αγγλικής γλώσσας	9 μόρια
Συνέντευξη	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών δεξιοτήτων: <ul style="list-style-type: none"> i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Αρθρογραφία iii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ομαδικό 	1-20 μόρια <ul style="list-style-type: none"> I. 7,5 μόρια II. 7,5 μόρια III. 2,5 μόρια



	πνεύμα, ικανότητα επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας) iv. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, ικανότητα οργάνωσης και διαχείρισης χρόνου)	IV. 2,5 μόρια
	Σύνολο	100 μόρια

4.3.5 Για τη θέση του Συντάκτη («Content Editor») (κωδικός έργου 105)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Πτυχίο/Δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στον τομέα της Επικοινωνίας ή Δημοσιογραφίας ή Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ειδίκευσης στον τομέα της Επικοινωνίας ή Δημοσιογραφίας	15
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 24 μήνες στον τομέα της σύνταξης/ κειμενογραφίας	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 24 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως 40 μήνες σε θέση ευθύνης συντάκτη/ κειμενογράφου	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
Πρόσθετο τεκμηριωτικό Υλικό	Έως (12) δώδεκα άρθρα άνω των 500 λέξεων δημοσιευμένα στην Αγγλική γλώσσα σε μέσα μαζικής Ενημέρωσης	2 μόρια για κάθε δημοσίευση (MAX 12 δημοσιεύσεις)
Ξένες γλώσσες	Άριστη (Επίπεδο Γ2/C2) γνώση της Αγγλικής γλώσσας	9 μόρια
Συνέντευξη	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Αρθρογραφία	1-20 μόρια I. 7,5 μόρια



	<p>iii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ομαδικό πνεύμα, ικανότητα επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας)</p> <p>iv. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, ικανότητα οργάνωσης και διαχείρισης χρόνου)</p>	<p>II. 7,5 μόρια</p> <p>III. 2,5 μόρια</p> <p>IV. 2,5 μόρια</p>
	Σύνολο	100 μόρια

4.3.6 Για τη θέση του Διαχειριστή Ψηφιακής Προώθησης προϊόντων («Digital Marketing Manager») (κωδικός έργου 106)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Πτυχίο/Δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στον τομέα του Μάρκετινγκ	15
	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στον τομέα του Μάρκετινγκ (Έρευνα Μάρκετινγκ)	15
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 36 μήνες στον τομέα της ψηφιακής προώθησης προϊόντων/υπηρεσιών	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 36 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 24 μήνες στον τομέα της Ανάλυσης δεδομένων αγοράς (Μάρκετινγκ)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 24 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Αποδεδειγμένη κατάρτιση/συμμετοχή έως είκοσι (20) ώρες σε πρόγραμμα επιμόρφωσης / σεμινάριο κατάρτισης στον τομέα του Digital Marketing	15
Ξένες γλώσσες	Άριστη (Επίπεδο Γ2/C2) γνώση της Αγγλικής γλώσσας	5 μόρια



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Συνέντευξη	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών δεξιοτήτων: <ul style="list-style-type: none"> i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας και ομαδικό πνεύμα, επικοινωνιακές δεξιότητες) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, ικανότητα οργάνωσης και διαχείρισης χρόνου) 	1-20 μόρια I. 10 μόρια II. 5 μόρια III. 5 μόρια
Σύνολο		100 μόρια

4.3.7 Για τη θέση του **Διαχειριστή σελίδων Κοινωνικής Δικτύωσης («Social Media Manager»)** (κωδικός έργου 107)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Πτυχίο/Δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ειδίκευσης στον τομέα της Επικοινωνίας ή συναφών θεματικών πεδίων	15 μόρια
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 48 μήνες στον τομέα της Επικοινωνίας	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 48 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 36 μήνες στη διαχείριση και παρακολούθηση λογαριασμών και ιστοσελίδων σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Community Management)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 36 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet	18 μόρια



Ξένες γλώσσες	Άριστη (Επίπεδο Γ2/C2) γνώση της Αγγλικής γλώσσας	5 μόρια
Συνέντευξη	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών δεξιοτήτων: I. Επιστημονική κατάρτιση II. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας και ομαδικό πνεύμα, επικοινωνιακές δεξιότητες) III. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, ικανότητα οργάνωσης και διαχείρισης χρόνου)	1-20 μόρια I. 10 μόρια II. 5 μόρια III. 5 μόρια
Σύνολο		100 μόρια

4.3.8 Για τη θέση του Στελέχους Πληροφορικής («IT Officer») (κωδικός έργου 108)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με ειδίκευση στην Πληροφορική	15
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 50 μήνες σε συγχρηματοδοτούμενα έργα	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 50 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 60 μήνες σε ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών ανοικτού κώδικα	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)
Ξένες γλώσσες	Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C2/Γ2).	5 μόρια
	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια



Συνέντευξη	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας και ομαδικό πνεύμα, επικοινωνιακές δεξιότητες) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών ικανότητα οργάνωσης και διαχείρισης χρόνου)	1-20 μόρια i. 10 μόρια ii. 5 μόρια iii. 5 μόρια
	Σύνολο	100 μόρια

Όσον αφορά στη μοριοδότηση επισημαίνεται ότι:

- Το επίπεδο ξένων γλωσσών πιστοποιείται κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α'39) όπως ισχύει.

Αναφορικά με τις συνεντεύξεις επισημαίνεται ότι:

- Οι συνεντεύξεις διενεργούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης τριμελή σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην ενότητα 6 της παρούσας πρόσκλησης η οποία έχει την ευθύνη της διενέργειας των συνεντεύξεων και της αξιολόγησης των υποψηφίων και ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..
- Στις συνεντεύξεις καλείται το σύνολο των υποψηφίων που πληρούν τα υποχρεωτικά κριτήρια.
- Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι το αρμόδιο όργανο να διαμορφώσει γνώμη και να αξιολογήσει συγκριτικά την/τον υποψήφια/ο για την επιστημονική τους κατάρτιση, εμπειρία και τη συνάφειά της με τα καθήκοντα της συγκεκριμένης κάθε φορά θέσης για την οποία κρίνεται με βάση τα όσα αναφέρονται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (τυποποιημένο δελτίο και τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα) και και τις προσωπικές και διοικητικές τους δεξιότητες.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μαζί με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ αυτής θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς και στο διαδικτυακό τόπο της ΕΑΤΑ Α.Ε. www.developathens.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.developathens.gr, ήτοι από την **Τρίτη 20 Νοεμβρίου 2018 έως και την Τρίτη 4 Δεκεμβρίου και ώρα 16.00** στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., επί της οδού Ξενοφώντος 7, 1ος όροφος.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την Ε.Α.Τ.Α Α.Ε. για την με αριθμ. 4541/ΕΥΥΑΠ 4397/20.11.2018 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για την κατηγορία [Να συμπληρωθεί ο κωδικός έργου για τον οποίο υποβάλλεται η υποψηφιότητα] στο πλαίσιο υλοποίησης από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε της Πράξης «Ανάπτυξη και αξιοποίηση διαδικτυακών εργαλείων και ψηφιακού περιεχομένου για την προώθηση του προορισμού «Αθήνα» στο πλαίσιο της Έξυπνης Πόλης» (MIS 5032728) του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020» με κωδικό πράξης ΣΑ ΕΠ0851/ 2018ΕΠ08510055

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχόμενων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:

- ΕΛΤΑ ή
- Εταιριών Ταχυμεταφορών (courier) ή
- Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., επί της οδού Ξενοφώντος 7, 1ος όροφος.

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα γραφεία της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η

ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στην αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για μία μόνο κατηγορία θέσης (κωδικό έργου). Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών (κωδικού έργου) σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Με την κατάθεση της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι/ες θα υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού φάκελο δικαιολογητικών, ο οποίος θα φέρει απαραίτητα υπογεγραμμένη την αίτηση και, επιπροσθέτως, τα στοιχεία - έγγραφα, στα οποία στηρίζουν την υποψηφιότητα τους, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας. **Ειδικότερα, ο φάκελος της υποψηφιότητας θα περιέχει υποχρεωτικά:**

- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.
- Ενυπόγραφη συνοδευτική επιστολή-Αίτηση (coverletter), σύμφωνα με το Παράρτημα V της παρούσας Πρόσκλησης, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει το έργο (κωδικό έργου) και την ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την Πρόσκληση, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του, συμπεριλαμβανομένης υποχρεωτικά της διεύθυνσης ηλεκτρονικού

ταχυδρομείου του, όπου θα γίνονται το σύνολο των γνωστοποιήσεων-κοινοποιήσεων από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..

- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα στα ελληνικά με τη μορφή europass (τυποποιημένο υπόδειγμα διατίθεται στην ιστοσελίδα <https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>) όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση, η γενική προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή/και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και αν υπάρχει εμπειρία σε προηγούμενα προγράμματα, η επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, με την οποία βεβαιώνεται ότι: α) το σύνολο των επικαλούμενων στοιχείων είναι αληθή και ακριβή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, γ) ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό 2.δ. (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), δ) στην περίπτωση που επιλεγεί, ο υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα κατά περίπτωση:
 1. Αντίγραφα, των απαιτούμενων ανά κατηγορία έργου τίτλων σπουδών σύμφωνα με την ενότητα 4.2 και τους πίνακες της ενότητας 4.3 της υπ' αριθ. 4541/ΕΥΥΑΠ 4397/20.11.2018 ΕΑΤΑ Α.Ε. Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος .
 2. Έγγραφα που πιστοποιούν την προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία ανά κατηγορία έργου σύμφωνα με σύμφωνα με την ενότητα 4.2 και τους πίνακες της ενότητας 4.3 της υπ' αριθ. 4541/ΕΥΥΑΠ 4397/20.11.2018 ΕΑΤΑ Α.Ε. Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
 3. Αντίγραφα Πιστοποιητικών γνώσης ξένης γλώσσας σύμφωνα με την ενότητα 4.2 και τους πίνακες της ενότητας 4.3 της υπ' αριθ. 4541/ΕΥΥΑΠ 4397/20.11.2018 ΕΑΤΑ Α.Ε. πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος .
 4. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα λοιπά απαραίτητα ή/και επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα σύμφωνα την ενότητα 4.2 και με τους πίνακες της ενότητας 4.3 της υπ' αριθ. 4541/ΕΥΥΑΠ 4397/20.11.2018 ΕΑΤΑ Α.Ε. πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

5. Οποιοδήποτε άλλο πρόσθετο στοιχείο, το οποίο τεκμηριώνει την πρότασή τους σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθ 4541/ΕΥΥΑΠ 4397/20.11.2018 ΕΑΤΑ Α.Ε. πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και της από.....αίτησή τους..
6. Βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας στην εφορία (εάν υπάρχει).
7. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
8. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.
9. Κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ότι δεν υφίσταται κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής των αντιγράφων των τίτλων σπουδών και των λοιπών απαιτούμενων πιστοποιητικών και νομιμοποιητικών εγγράφων των **επιλεγέντων** υποψηφίων σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται το αποκλεισμό τους.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση της ΕΑΤΑ Α.Ε. να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται καθ' οιοδήποτε τρόπο υποχρέωση της ΕΑΤΑ Α.Ε. να καταρτίσει σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά. Επιπροσθέτως, η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτησή του, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων θα διεξαχθεί επί τη βάσει των κριτηρίων της παρούσας πρόσκλησης από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει συσταθεί με απόφαση αρμοδίου οργάνου.



Αντικείμενο εξέτασης θα αποτελέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, οι αιτήσεις που είναι πλήρεις και έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων. Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καταρτίσει πίνακα κατάταξης των υποψηφιοτήτων.

Η διαδικασία αξιολόγησης και κατάρτισης του Πίνακα Κατάταξης περιλαμβάνει ειδικότερα τα ακόλουθα στάδια:

1. Αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων (υποχρεωτικά κριτήρια).
2. Αξιολόγηση των βαθμολογούμενων προσόντων (θα αξιολογηθούν μόνο οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες πληρούν τα υποχρεωτικά κριτήρια).
3. Προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων (θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες πληρούν τα υποχρεωτικά κριτήρια).
4. Μοριοδότηση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους πίνακες της ενότητας 4.3 της παρούσας Πρόσκλησης ανά κωδικό έργου.
5. Κατάρτιση προσωρινού πίνακα κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης και ανάρτηση του στην ιστοσελίδα της ΕΑΤΑ Α.Ε. www.developathens.gr. Σε περίπτωση ισοβαθμών των υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερα μόρια στην επιπρόσθετη επαγγελματική εμπειρία σχετικά με έργα, δράσεις, προγράμματα σε αντίστοιχη με την προκηρυχθείσα θέση.

7. ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η ΕΑΤΑ Α.Ε. θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο διαδικτυακό τόπο www.developathens.gr.

Οι πίνακες αυτοί θεωρούνται προσωρινοί. Κατά αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη της ανάρτησης των πινάκων κατάταξης στην ιστοσελίδα της ΕΑΤΑ Α.Ε..

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη

ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται μετά την παρέλευση της προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Μετά την άπρακτη παρέλευση του πενθημέρου για υποβολή ενστάσεων, ο προσωρινός Πίνακας καθίσταται οριστικός και αναρτάται στον σχετικό διαδικτυακό τόπο της ΕΑΤΑ ΑΕ.

Οι ενστάσεις θα πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να είναι έντυπες και ενυπόγραφες. Υποβάλλονται ιδιοχείρως ή αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένη επιστολή ή courier), εντός σφραγισμένου φακέλου, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία της ΕΑΤΑ Α.Ε. επί της οδού Ξενοφώντος αρ. 7, Τ.Κ. 10557 στην Αθήνα (Γραφείο Πρωτοκόλλου) με θέμα : «.....». Η εμπρόθεσμη υποβολή των ενστάσεων αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου παραλαβής της ΕΑΤΑ Α.Ε. ή σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής από την σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Οι ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ. απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση υποβολής ένστασης ακολουθεί εξέταση της ένστασης από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων. Το πόρισμα της Επιτροπής, θα γνωστοποιείται από την ΕΑΤΑ Α.Ε. εγγράφως στους ενιστάμενους, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξεως της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η ΕΑΤΑ Α.Ε., παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου οι υποψήφιοι να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία υποβολής ενστάσεων.

Η ΕΑΤΑ Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων ή και επιλεγέντων, κατά την ως άνω διαδικασία εναντίον της.

Εφόσον δεν προκύψει επαρκής αριθμός επιλεγέντων για το υπό ανάθεση έργο, η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δυναται να προβεί εκ νέου στην ίδια διαδικασία της παρούσας πρόκλησης με τα ίδια ή αναμορφωμένα κριτήρια ανά θέση, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες υλοποίησης της Πράξης και προς εξυπηρέτηση υλοποίησής της.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

8. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον επιλεγέντα υποψήφιο αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης και τον έλεγχο τυχόν ενστάσεων.

Προς το σκοπό αυτό ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα κατά περίπτωση:

- Αντίγραφα, των απαιτούμενων ανά κατηγορία έργου τίτλων σπουδών σύμφωνα με τις ενότητες 4.2 και 4.3 της παρούσας (βλ.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).
- Έγγραφα που πιστοποιούν την προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία ανά κατηγορία έργου σύμφωνα με τις ενότητες 4.2 και 4.3 της παρούσας (και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV).
- Αντίγραφα Πιστοποιητικών γνώσης ξένης γλώσσας σύμφωνα με τις ενότητες 4.2 και 4.3 της παρούσας (και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).
- Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα λοιπά απαραίτητα ή/και επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.
- Οποιοδήποτε άλλο πρόσθετο στοιχείο, το οποίο τεκμηριώνει την πρότασή τους.
- Βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας στην εφορία (εάν υπάρχει).
- Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
- Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.
- Κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ότι δεν υφίσταται κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007).

Στην περίπτωση που προσόντα τα οποία έχουν αναφερθεί στην αίτηση του επιλεγμένου υποψηφίου δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών πριν την υπογραφή της σύμβασης με τον επιλεγέντα υποψήφιο, τότε αυτό θα σημαίνει και τον αποκλεισμό του από τη σύναψη σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση ο επιλεγείς υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων και συνημμένων κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του.

Ο τρόπος αμοιβής του κάθε επιλεγέντα υποψηφίου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης έργου που θα υπογραφεί επί τη βάση των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Με την παρέλευση της διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου αυτή θεωρείται ότι λύεται αυτοδικαίως χωρίς οιαδήποτε προειδοποίηση και αζημίως για την ΕΑΤΑ Α.Ε..

Συμβαλλόμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων, θα προσκομίσουν τα δηλωθέντα στην ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση νομιμοποιητικά έγγραφα πριν τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου και φέρουν τα αντίστοιχα καθήκοντα για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. μέχρι και την Δευτέρα 26 Νοεμβρίου 2018 και ώρα 17.00. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. εντός δύο (2) ημερών από την ταχθείσα ημερομηνία. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Αλέξης Γαληνός



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ				
Κωδ. έργου	Προϋπο-λογισμός	Ειδικότητα - Είδος Υπηρεσιών	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Κατ' ανώτατο 91.097,76 €	Συντονιστής Έργου ("Project Coordinator") Υπηρεσίες σχεδιασμού, παρακολούθησης και διαχείρισης για την άρτια εκτέλεση των επιμέρους εργασιών του Έργου αλλά και για την διατήρηση και ενίσχυση της συνεκτικότητας της Ομάδας Έργου	23 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
102	Κατ' ανώτατο 76.325,15 €	Αναπληρωτής Συντονιστής Έργου («Deputy Project Coordinator») Αναπλήρωση του Συντονιστή έργου σε περίπτωση απουσίας, διαχειριστική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη του έργου	23 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
103	Κατ' ανώτατο 56.628,34 €	Ψηφιακός Παραγωγός – Φωτογράφος («Digital Producer») Υπηρεσίες παραγωγής οπτικού υλικού για την ενίσχυση της προβολής και επικοινωνίας της πλατφόρμας που θα αναπτυχθεί	23 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
104	Κατ' ανώτατο 64.014,64 €	Έμπειρος Συντάκτης («Senior Content Editor») Υπηρεσίες για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, παραγωγή και επιμέλεια κειμενικού περιεχομένου για τον νέο ψηφιακό οδηγό της πλατφόρμας που θα αναπτυχθεί	23 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
105	Κατ' ανώτατο 59.090,44 €	Συντάκτης («Content Editor») Υπηρεσίες σχεδιασμού, ανάπτυξης, παραγωγής και επιμέλειας κειμενικού	23 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

		περιεχομένου για τον νέο ψηφιακό οδηγό της πλατφόρμας που θα αναπτυχθεί		
106	Κατ' ανώτατο 83.711,46 €	Διαχειριστής Ψηφιακής Προώθησης («Digital Marketing Manager») Υπηρεσίες αναφορικά με τον στρατηγικό σχεδιασμό, την υλοποίηση πλάνου και την προβολή της πλατφόρμας που θα αναπτυχθεί στα ψηφιακά μέσα με στοχευμένες ενέργειες.	23 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
107	Κατ' ανώτατο 73.863,05€	Διαχειριστής σελίδων Κοινωνικής Δικτύωσης («Social Media Manager») Υπηρεσίες στρατηγικής προβολής στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, δημιουργία ενεργειών προώθησης της πλατφόρμας και διαχείριση λογαριασμών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης («Community Management»)	23 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
108	Κατ' ανώτατο 44.960,12€	Στέλεχος Πληροφορικής («IT Officer») Υπηρεσίες διαχείρισης και λειτουργίας της πλατφόρμας και γενικότερη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου.	21 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΟΥ	
Κωδ. έργου	Περιγραφή αρμοδιοτήτων
101	<p>Τα καθήκοντα του Συντονιστή Έργου («Project Coordinator») συνίστανται στην παροχή στοχευμένων υπηρεσιών για το σχεδιασμό, την παρακολούθηση και διαχείριση της Πράξης, τη διοίκηση της Ομάδας Έργου με στόχο την άρτια εκτέλεση των επιμέρους δράσεων του έργου αλλά και την διατήρηση και ενίσχυση της συνεκτικότητας της Ομάδας Έργου συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τακτική ενημέρωση του Υπεύθυνου Έργου για την καθημερινή διοίκηση και εποπτεία του Έργου • Διαρκής επικοινωνία και συντονισμός όλων των εμπλεκομένων μερών στο έργο • Καθορισμός του Σχεδίου Εργασιών και των κρίσιμων σημείων, ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση των δραστηριοτήτων της Σύμβασης • Συντονισμός της συμμετοχής και των αρμοδιοτήτων των στελεχών που θα εκτελέσουν τις επιμέρους εργασίες • Προσδιορισμός των αναγκών για την εκτέλεση των εργασιών που έχουν ανατεθεί στην Ομάδα Έργου, σε επίπεδο ανθρώπινων πόρων (εσωτερικών και εξωτερικών), σε επίπεδο πληροφοριών και σε επίπεδο υποδομής και διασφάλιση της ύπαρξης όλων των αναγκαίων πόρων και μέσων για την έναρξη της εκτέλεσης των εργασιών της • Διατήρηση στενής και μόνιμης συνεργασίας με την Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου και ενημέρωση για την πρόοδο υλοποίησης, τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και τις λύσεις ή επιλογές που έχουν υιοθετηθεί. • Παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του έργου. • Βέλτιστη αξιοποίηση και προγραμματισμός ανθρώπινων και υλικοτεχνικών πόρων για την εκτέλεση του έργου. • Επικαιροποίηση χρονοπρογραμματισμού εργασιών. • Οργάνωση τακτικών συναντήσεων με τα μέλη της Ομάδας Έργου για την ανασκόπηση της πορείας του έργου.



	<ul style="list-style-type: none"> • Οργάνωση των συναντήσεων για τη διαχείριση τυχόν αναφορών προβλημάτων. • Σχεδιασμός του συνόλου των παραδοτέων του ΠΕ1 και ΠΕ3 . • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ1, ΠΕ2 και ΠΕ3. • Παρακολούθηση του σχεδιασμού και της εκπόνησης των παραδοτέων του ΠΕ 2.
102	<p>Τα καθήκοντα του Αναπληρωτή Συντονιστή Έργου («Deputy Project Coordinator») συνίστανται στην αναπλήρωση του Συντονιστή έργου σε περίπτωση απουσίας όπως επίσης και στη διαχειριστική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη του έργου. Πιο αναλυτικά, θα παρέχει στοχευμένες υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναπλήρωση του Συντονιστή έργου σε περίπτωση απουσίας. • Διαρκής επικοινωνία και συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων μερών στο έργο. • Καθορισμός του Σχεδίου Εργασιών και των κρίσιμων σημείων, ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση των δραστηριοτήτων της Σύμβασης. • Συντονισμός της συμμετοχής και των αρμοδιοτήτων των στελεχών που θα εκτελέσουν τις επιμέρους εργασίες. • Προσδιορισμός των αναγκών για την εκτέλεση των εργασιών που έχουν ανατεθεί στην Ομάδα Έργου, σε επίπεδο ανθρώπινων πόρων (εσωτερικών και εξωτερικών), σε επίπεδο πληροφοριών και σε επίπεδο υποδομής και διασφάλιση της ύπαρξης όλων των αναγκαίων πόρων και μέσων για την έναρξη της εκτέλεσης των εργασιών της. • Διατήρηση στενής και μόνιμης συνεργασίας με την Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου και ενημέρωση για την πρόοδο υλοποίησης, τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και τις λύσεις ή επιλογές που έχουν υιοθετηθεί. • Παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του έργου. • Βέλτιστη αξιοποίηση και προγραμματισμός ανθρώπινων και υλικοτεχνικών πόρων για την εκτέλεση του έργου. • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Υπεύθυνο Έργου και στον Συντονιστή Έργου. • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης. • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων του ΠΕ 1 και ΠΕ3. • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ 1 και ΠΕ3.

	<ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου. • Τήρηση και διαχείριση αρχείων και όλου του υλικού τεκμηρίωσης. • Διοικητική υποστήριξη των ΠΕ 1, ΠΕ 2 και ΠΕ3.
103	<p>Τα καθήκοντα του Ψηφιακού Παραγωγού – Φωτογράφου («Digital Producer») συνίστανται στην παροχή στοχευμένων υπηρεσιών για τη δημιουργία οπτικού υλικού για το νέο ψηφιακό οδηγό της πλατφόρμας που θα αναπτυχθεί. Πιο αναλυτικά, θα παρέχει στοχευμένες υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία οπτικού υλικού με σκοπό την ενίσχυση της προβολής και επικοινωνίας της πλατφόρμας μέσω των ψηφιακών της καναλιών social media. • Έρευνα και δημιουργία περιεχομένου για τον ψηφιακό οδηγό και τα κανάλια των μέσων κοινωνικής δικτύωσης της πλατφόρμας . • Συνεργασία με τον Αρχισυντάκτη για την ανάγκη οπτικής καταγραφής άρθρων. • Συνεργασία με τον Διαχειριστή σελίδων Κοινωνικής Δικτύωσης για τη δημιουργία περιεχομένου. • Δημιουργία ποιοτικού φωτογραφικού υλικού. • Δημιουργία και οργάνωση όλου του οπτικού υλικού της πλατφόρμας και των κοινωνικών της δικτύων. • Συμμετοχή σε όλα τα στάδια μιας φωτογράφισης με σκοπό την παράδοση του επιθυμητού αποτελέσματος. • Επιμέλεια οπτικής αφήγησης που θα συνδυάζει κείμενο, φωτογραφία και βίντεο. • Καθιέρωση συγκεκριμένης αισθητικής για τις φωτογραφίες της πλατφόρμας. • Διασφάλιση πως το σύνολο των φωτογραφιών που παράγονται είναι σύμφωνο με τους αισθητικούς κανόνες της πλατφόρμας. • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Υπεύθυνο Έργου και στον Συντονιστή Έργου. • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης . • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων του ΠΕ3. • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ3.

	<ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου.
104	<p>Τα καθήκοντα του Έμπειρου Συντάκτη («Senior Content Editor») συνίστανται στην παροχή στοχευμένων υπηρεσιών για σχεδιασμό, ανάπτυξη, παραγωγή και επιμέλεια κειμενικού περιεχομένου για τον νέο ψηφιακό οδηγό της πλατφόρμας που θα αναπτυχθεί. Πιο αναλυτικά, θα παρέχει στοχευμένες υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διερεύνηση αναγκών περιεχομένου στα κοινά που απευθύνεται ο νέος ψηφιακός οδηγός της πλατφόρμας, με στόχο τη σταδιακή βελτιστοποίηση του παραγόμενου περιεχομένου. • Συγγραφή μετάφραση και επιμέλεια αγγλικών κειμένων, έρευνα πεδίου, παραγωγή περιεχομένου για το νέο ψηφιακό οδηγό της πλατφόρμας που θα αναπτυχθεί. • Δημιουργία αναλυτικής παρουσίασης δημιουργίας κειμενικού περιεχομένου προς εξωτερικούς εμπειρογνώμονες που θα παράγουν περιεχόμενο για την πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί. • Συντονισμός των εσωτερικών και εξωτερικών συνεργατών δημιουργίας και μετάφρασης κειμενικού περιεχομένου. • Συμμετοχή στην επιλογή / αξιολόγηση και την δημιουργία παρουσίασης σε προμηθευτές οπτικοακουστικού περιεχομένου π.χ. φωτογράφοι / videographers. • Δημιουργία ετήσιας στρατηγικής ατζέντας επί του περιεχομένου ("editorial") και τακτικός προγραμματισμός, για τα δυναμικά κειμενικά σημεία της πλατφόρμας. • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Υπεύθυνο Έργου και στον Συντονιστή Έργου. • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης . • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων του ΠΕ3. • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ3. • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού.



	<ul style="list-style-type: none"> • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου.
105	<p>Τα καθήκοντα του Συντάκτη («Content Editor») συνίστανται παροχή στοχευμένων υπηρεσιών για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, παραγωγή και επιμέλειας κειμενικού περιεχομένου για τον νέο ψηφιακό οδηγό της πλατφόρμας που θα αναπτυχθεί. Πιο αναλυτικά, θα παρέχει στοχευμένες υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συγγραφή μετάφραση και επιμέλεια αγγλικών κειμένων, έρευνα πεδίου, παραγωγή περιεχομένου για το νέο ψηφιακό οδηγό της πλατφόρμας που θα αναπτυχθεί. • Δημιουργία αναλυτικής παρουσίασης δημιουργίας κειμενικού περιεχομένου προς εξωτερικούς εμπειρογνώμονες που θα παράγουν περιεχόμενο για την πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί. • Δημιουργία ετήσιας στρατηγικής ατζέντας επί του περιεχομένου ("editorial") και τακτικός προγραμματισμός, για τα δυναμικά κειμενικά σημεία της πλατφόρμας. • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Υπεύθυνο Έργου και στον Συντονιστή Έργου. • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης . • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων του ΠΕ3. • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ3. • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου.
106	<p>Τα καθήκοντα του Διαχειριστή Ψηφιακής Προώθησης («Digital Marketing Manager») συνίστανται στην παροχή υπηρεσιών για το στρατηγικό σχεδιασμό, την υλοποίηση πλάνου και την προβολή της πλατφόρμας που θα αναπτυχθεί στα ψηφιακά μέσα με στοχευμένες ενέργειες, σε online κανάλια προώθησης. Πιο αναλυτικά, θα παρέχει στοχευμένες υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Χάραξη της κατάλληλης ψηφιακής στρατηγικής προώθησης της πλατφόρμας. • Σχεδιασμός και υλοποίηση πλάνου και την προβολή της πλατφόρμας στα ψηφιακά μέσα καθώς και άλλες "online" ενέργειες προβολής.



	<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός και την διαχείριση της υλοποίησης διαφορετικών ενεργειών επικοινωνίας και προώθησης της πλατφόρμας, στην ψηφιακή εποχή, μέσα από σύνολο των ψηφιακών καναλιών. • Σχεδιασμός και διαχείριση ενεργειών που στόχο έχουν να επικοινωνήσουν τα πλεονεκτήματα και τη μοναδικότητα της πόλης της Αθήνας μέσα από ενέργειες "destination marketing". • Δημιουργία και προβολή περιεχομένου, για την τροφοδότηση των κοινωνικών δικτύων και άλλων ψηφιακών πλατφορμών με στόχο την ανάδειξη της ψηφιακής ταυτότητας της πλατφόρμας. • Παραγωγή οπτικού περιεχομένου, το οποίο θα δημιουργηθεί και χρησιμοποιηθεί για την online επικοινωνία της πλατφόρμας. • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Υπεύθυνο Έργου και στον Συντονιστή Έργου. • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης. • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων του ΠΕ3. • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ3. • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου.
107	<p>Τα καθήκοντα του Διαχειριστή σελίδων Κοινωνικής Δικτύωσης («Social Media Manager») συνίστανται στην παροχή στοχευμένων υπηρεσιών για τη στρατηγική προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, τη δημιουργία ενεργειών προώθησης της πλατφόρμας και τη διαχείριση λογαριασμών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης («CommunityManagement»). Πιο αναλυτικά, θα παρέχει στοχευμένες υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη στρατηγικής προβολής στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για επίτευξη κίνησης και "engagement" σε όλα τα κυρίαρχα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Instagram, Pinterest). • Δημιουργία ενεργειών για την προώθηση της πλατφόρμας (πχ digital activation / διαγωνισμοί).

	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση λογαριασμών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ("Community management"), και ειδικότερα στενή παρακολούθηση του λογαριασμού και της ιστοσελίδας, επικοινωνία με το κοινό και διαχείριση τυχόν κρίσεων. • Μέτρηση της αποτελεσματικότητας χρήσης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης μέσα από την μέτρηση, ανάλυση και ερμηνεία των διαδράσεων και των συσχετισμών μεταξύ ανθρώπων, θεμάτων και ιδεών. • Συνεχής παρακολούθηση των νέων τεχνολογιών και τάσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Υπεύθυνο Έργου και στον Συντονιστή Έργου. • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης. • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων του ΠΕ3. • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ3. • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου.
108	<p>Τα καθήκοντα του Στελέχους Πληροφορικής («IT Officer») συνίστανται στην διαχείριση και λειτουργία της πλατφόρμας και στην γενικότερη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου. Πιο αναλυτικά, θα παρέχει στοχευμένες υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Υπεύθυνο Έργου και στον Συντονιστή Έργου. • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης. • Καθημερινή διαχείριση και λειτουργία της πλατφόρμας όσον αφορά στην καταχώρηση οπτικού υλικού, ψηφιακού περιεχομένου κλπ με σκοπό την ενίσχυση της προβολής και επικοινωνίας της πλατφόρμας. • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων του ΠΕ3. • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ3. • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού.

	<ul style="list-style-type: none">• Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου.
--	---



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Αναφορικά με τους τίτλους σπουδών επισημαίνεται ότι:

- **Δημόσια έγγραφα ημεδαπής** υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο. Η επικύρωση γίνεται από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) ή τις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας ή δικηγόρο ή συμβολαιογράφο.
- **Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την ανακοίνωση πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.**

Οι ανωτέρω τίτλοι υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο (όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο). Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο. Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή, επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/01.02.1914.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
<u>Κωδικός έργου</u>	<u>Δικαιολογητικά</u>
101– 108	<p>Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου ή η εκτέλεση συναφών συμβάσεων, κατά περίπτωση.</p> <p>Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:</p> <p>Για τους μισθωτούς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη, από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος και η χρονική διάρκεια της παρασχεθείσας εργασίας, και Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. <p style="text-align: center;">ή</p> – Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια ασφάλισης και Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. <p style="text-align: center;">ή</p> – Αντίγραφα ασφαλιστικού ιστορικού με εκτύπωση αναφοράς από: https://apps.ika.gr/eAccess/login.xhtml (ΙΚΑ) και Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. <p>Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών από φορείς του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού Τομέα, από τα οποία να προκύπτουν με σαφήνεια το είδος και η χρονική διάρκεια των παρασχεθεισών υπηρεσιών, συνοδευόμενα από αντίστοιχα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή παραστατικά πληρωμής ή σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 για την επιτυχή εκτέλεσή τους. <p style="text-align: center;">ή</p> - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια ασφάλισης και Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία των σχετικών δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων. <p style="text-align: center;">ή</p> - Αντίγραφα ασφαλιστικού ιστορικού με εκτύπωση αναφοράς από: https://www.idika.org.gr/EfkaServices/Account/Login.aspx (ΟΑΕΕ) και Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία των σχετικών δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων.
--	---



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για την κατηγορία {τίτλος θέσης και κωδικός έργου} στο πλαίσιο της Πράξης με κωδικό MIS 5032728 και τίτλο «Ανάπτυξη και αξιοποίηση διαδικτυακών εργαλείων και ψηφιακού περιεχομένου για την προώθηση του προορισμού «Αθήνα» στο πλαίσιο της Έξυπνης Πόλης»

ΕΠΩΝΥΜΟ

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτησή μου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ.....

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΟΝΟΜΑ

Δηλώνω ότι διαθέτω τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την ως άνω Πρόσκληση για την κατηγορία

.....(κωδικός έργου)

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ

Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα α) τους όρους της ως άνω Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, β) ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του Δ.Σ. ΕΑΤΑ Α.Ε. να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο και γ) ότι η παρούσα διαδικασία δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα και δεν συνεπάγεται καθ' οιοδήποτε τρόπο υποχρέωση της ΕΑΤΑ Α.Ε. να καταρτίσει Σύμβαση. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που επισυνάπτω στην παρούσα είναι αληθή και ότι δεσμεύομαι να προσκομίσω τα αποδεικτικά στοιχεία, εφόσον αυτό μου ζητηθεί από την ΕΑΤΑ Α.Ε.

ΑΡ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

ΔΙΕΥΘ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ)

ΠΟΛΗ/ΠΕΡΙΟΧΗ

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ


Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ

ΗΛ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

ΤΟΠΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η αιτ.....

(υπογραφή/ονοματεπώνυμο)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη