



**Αναπτυξιακή Αθήνας Ανώνυμη Εταιρεία –
Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Λειτουργική Μονάδα Σχεδιασμού & Υλοποίησης Έργων**
Εχελιδών 19,
Τ.Κ. 11854, Αθήνα
Τηλ. 2103253123
Email: info@developathens.gr

Αθήνα: **18/09/2025**

Αρ. Γεν. Πρωτ: 3140/ΕΥΥΑΠ 3057

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΕΝΝΕΑ (9)
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1**

«Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net»

ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

«Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» του

Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ 2021-2027»

με κωδικό πράξης ΟΠΣ 6022265

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» έχοντας υπόψη:

1. τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α'/7-7-2016) «Προσαρμογή Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ και άλλες διατάξεις Υπ. Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (Τροποποίηση Ν.4314/14 ΦΕΚ Α265)»,
2. τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει,

3. Τον Ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως ισχύει κάθε φορά,
5. την Υπουργική Απόφαση 114947/29.11.2022 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 –2027» (ΦΕΚ Β 6132),
6. την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 114274/28.11.2022 «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)» (ΦΕΚ Β' 6131),
7. την Κοινή Υπουργική Απόφαση 5483/20.01.2023 «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΦΕΚ Β' 390),
8. την υπ' αριθ. πρωτ. 4202/14-12-2023 (ΑΔΑ: ΨΦΠΧ7Λ7-ΧΔ0), απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής για την έγκριση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της Χωρικής Αρχής του Δήμου Αθηναίων – ΕΑΤΑ Α.Ε. ΟΤΑ, με τίτλο «Αθήνα 2030» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ.+,
9. την υπ' αριθ. 961/15.04.2024 (ΑΔΑ: Ψ6ΖΙ7Λ7-ΔΔ3) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής για τον ορισμό του «Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ Α.Ε» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 και την ανάθεση καθηκόντων της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 για τη διαχείριση Πράξεων πλην Κρατικών Ενισχύσεων επιχειρηματικότητας της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της Χωρικής Αρχής του Δήμου Αθηναίων – ΕΑΤΑ Α.Ε. ΟΤΑ με τίτλο: «Αθήνα 2030» του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027,
10. Τη με αριθ. πρωτ. 1831/16.07.2024 (ΑΔΑ:ΨΗΛ67Λ7-Ξ7Δ) Απόφαση έγκρισης του Εγγράφου Εξειδίκευσης 14.0_εατα της δράσης «4.11εατα3.14: Διεύρυνση των παρεμβάσεων των Κέντρων Κοινότητας του Δήμου Αθηναίων για την προώθηση των ανέργων και των νέων στην αγορά εργασίας» της Στρατηγικής ΟΧΕ/ΒΑΑ Δήμου Αθηναίων – ΕΑΤΑ Α.Ε. ΟΤΑ του Προγράμματος «Αττική» της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027,



11. τον Οδηγό Δημοσιότητας ΕΣΠΑ για την περίοδο 2021-2027 της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.
12. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως ισχύει κάθε φορά,
13. την υπ' αριθ. πρωτ. 1150/ΕΥΥΑΠ 1078/ 27-5-2024 Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. Απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ήδη ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ για την ανάθεση αρμοδιοτήτων για τη συγκρότηση και στελέχωση των μονάδων του Συστήματος Διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001: 2015 και του Συστήματος Διαχείρισης για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων κατά το εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ 1429 ΕΛΟΤ 1429:2008, σύμφωνα με τις απαιτήσεις διαχειριστικής επάρκειας για τους Δικαιούχους του ΕΣΠΑ 2021-2027 (ΑΔΑ: 69ΝΚΟΡΙΝ-ΝΟΕ),
14. το κωδικοποιημένο Καταστατικό της εταιρείας “ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.”, όπως αυτό εγκρίθηκε από το ΓΕΜΗ δυνάμει της υπ' αριθ. 1689/14-02-2025 απόφασής του (ΑΔΑ: ΨΒ0Η469ΗΕΘ-Τ69) και ισχύει σύμφωνα με την από 12-02-2025 απόφαση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της εταιρείας.
15. τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ) της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.»,
16. την υπ' αριθ. πρωτ. 596/ΕΦΔ 96/21.02.2025 πρόσκληση με τίτλο «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» για την υποβολή προτάσεων στην επενδυτική προτεραιότητα 4Β «Προώθηση της περιφερειακής κοινωνικής συνοχής μέσα από την ενίσχυση των μηχανισμών και υπηρεσιών για την στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού, της απασχόλησης, της εκπαίδευσης, της υγειονομικής περίθαλψης, της κοινωνικοοικονομικής ένταξης, της ισότητας των ευκαιριών και την αντιμετώπιση κινδύνων φτώχειας» του Προγράμματος «Αττική» με κωδικό, ΕΑΤΑ19, Α/Α ΟΠΣ 15026, ΑΔΑ: 9ΣΜ2ΟΡΙΝ-4Ψ8,
17. την Απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» (ΑΔΑ: 6ΞΡ1ΟΡΙΝ-8ΓΝ) κατά την 252 Συνεδρίασή του (Δ.Σ.252/Θέμα 4/07-03-2025), όπου εγκρίθηκε η υποβολή πρότασης από την εταιρεία με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» για την υλοποίηση της πράξης με τίτλο «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net», στο πλαίσιο της με Α.Π.: 596/ΕΦΔ 96/21.02.2025 Πρόσκλησης του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. με κωδικό ΕΑΤΑ19, Α/Α ΟΠΣ 15026, ΑΔΑ: 9ΣΜ2ΟΡΙΝ-4Ψ8 και έγινε αποδοχή των όρων της πρόσκλησης,

18. το με ID 48272/14-05-2025 Τεχνικό Δελτίο Πράξης με τίτλο «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» με κωδικό ΟΠΣ 6022265 του Δικαιούχου ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. για την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα «Αττική» 2021 - 2027,
19. τη με Α.Π.: 2860/ΕΦΔ 321/19.08.2025 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» με Κωδικό ΟΠΣ 6022265 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027 (ΑΔΑ: Ρ1ΠΖΟΡΙΝ-Ψ71),
20. την από 12/09/2025 σχετική απόφαση της 262ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. της εταιρείας (Θέμα 1/262ο ΔΣ /12-09-2025) με αριθμ. Πρωτ. 3097/ΕΥΥΑΠ 3020/16-09-2025 (ΑΔΑ: 68Ξ5ΟΡΙΝ-ΕΕΗ) με την οποία εγκρίθηκε το Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Αυτεπιστασία στο πλαίσιο της πράξης: «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6022265 του Προγράμματος «Αττική 2021-2027» και εξουσιοδοτήθηκε ο Διευθύνων Σύμβουλος να υποβάλει το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου και τα συνημμένα αυτού έγγραφα, να εγκρίνει τυχόν τροποποιήσεις του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με ίδια μέσα και να ενσωματώσει διορθώσεις και ενδεχόμενες παρατηρήσεις του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της πράξης και του Υποέργου για τα ως άνω υποβληθέντα έγγραφα και να προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την έγκαιρη και σύννομη υλοποίηση της πράξης και του Υποέργου (ενδεικτικά: τροποποίηση, σύσταση επιτροπών, ορισμό υπευθύνων, υπογραφή Συμβάσεων του προσωπικού) κατά την ελεύθερη κρίση του, χωρίς να απαιτείται εκ νέου απόφαση του Δ.Σ.,
21. το υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Υποέργου της ως άνω Πράξης,
22. την από 12/09/2025 σχετική απόφαση της 262ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. της εταιρείας (Θέμα 2/262ο ΔΣ/ 12-09-2025) με αριθμ. Πρωτ. 3098/ΕΥΥΑΠ 3021/16.09.2025 ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο της παρούσας πρόσκλησης και εξουσιοδοτήθηκε ο Διευθύνων Σύμβουλος να εγκρίνει τυχόν τροποποιήσεις και να ενσωματώσει διορθώσεις και ενδεχόμενες παρατηρήσεις του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. για το ως άνω σχέδιο ανοικτής πρόσκλησης και προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση της ως άνω πρόσκλησης των Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων, να υπογράψει τις σχετικές συμβάσεις, καθώς και να ασκήσει οποιαδήποτε δικαιώματα προβλέπονται σε αυτές (τροποποίηση, καταγγελία, κ.λπ.) κατά την ελεύθερη κρίση του χωρίς να απαιτείται εκ νέου απόφαση του Δ.Σ.,

23. Το υπ' αριθ. πρωτ. ΕΦΔ 369-18/09/2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. με την υποβολή Σχεδίου Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για το Υποέργο 1 τη Πράξης με κωδικό 6022265 για διατύπωση γνώμης
24. Την υπ' αριθ. πρωτ ΕΦΔ 371-18/09/2025 σύμφωνη γνώμη του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης επί του σχεδίου της ως άνω πρόσκλησης.

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη εννέα (9) συμβάσεων μίσθωσης έργου (εφεξής «Πρόσκληση»), στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» της Πράξης «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6022265 της Προτεραιότητας 4B «Πρωώθηση της περιφερειακής κοινωνικής συνοχής μέσα από την ενίσχυση των μηχανισμών και υπηρεσιών για την στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού, της απασχόλησης, της εκπαίδευσης, της υγειονομικής περίθαλψης, της κοινωνικοοικονομικής ένταξης, της ισότητας των ευκαιριών και την αντιμετώπιση κινδύνων φτώχειας», του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2021-2027», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ), για την κάλυψη των κάτωθι θέσεων απασχόλησης, ως αυτές αναλυτικώς περιγράφονται ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας:

1. Μίας (1) θέσης Υπεύθυνου Διαχείρισης Έργου.
2. Μίας (1) θέσης Έμπειρου Στελέχους Οικονομικής Κατεύθυνσης.
3. Μίας (1) θέσης Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης.
4. Μίας (1) θέσης Υπεύθυνου Επιστημονικού Συντονισμού και Δικτύωσης Έργου.
5. Μίας (1) θέσης Κοινωνικού Λειτουργού.
6. Μίας (1) θέσης Υπεύθυνου Σχεδιασμού και Συντονισμού σε θέματα Μεταναστών.
7. Μίας (1) θέσης Υπεύθυνου Δικτύωσης και Επικοινωνίας για θέματα Μεταναστών.
8. Μίας (1) θέσης Υπεύθυνου Χαρτογράφησης Υπηρεσιών και Διαχείρισης Ψηφιακών μέσων.
9. Μίας (1) θέσης Επιστημονικού Στελέχους με ειδίκευση σε θέματα Κοινωνίας των Πολιτών - Κοινωνικός Ανθρωπολόγος.

Τα επιλεγέντα στελέχη θα παρέχουν τις υπηρεσίες και θα έχουν ενδεικτικώς τις αρμοδιότητες που περιγράφονται ανά κατηγορία θέσης (κωδικό έργου) στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, και άπτονται



της οργάνωσης, της παρακολούθησης, του συντονισμού και της τεχνικής υποστήριξης της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Αθηναίων, η προτεινόμενη Πράξη επικεντρώνεται στον ενιαίο σχεδιασμό υπηρεσιών στήριξης για ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, με στόχο την κοινωνική τους ένταξη και την ισότιμη πρόσβασή τους σε υπηρεσίες. Βασικός άξονας της παρέμβασης είναι η δημιουργία ενός ολοκληρωμένου δικτύου αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας, στο οποίο θα συμμετέχουν όλες οι αρμόδιες Διευθύνσεις, Δομές και Νομικά Πρόσωπα του Δήμου, καθώς και τρίτοι φορείς. Το δίκτυο αυτό θα συμβάλει στον συντονισμένο σχεδιασμό και παροχή υπηρεσιών, ενισχύοντας την πρόληψη και την αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού, την προώθηση καινοτόμων δράσεων, καθώς και την εφαρμογή άμεσων παρεμβάσεων για την αντιμετώπιση έκτακτων κοινωνικών αναγκών.

Η Πράξη περιλαμβάνει: α) τη χαρτογράφηση και διασύνδεση των υφιστάμενων κοινωνικών δομών και υπηρεσιών μεταξύ του Δήμου, της κοινωνίας των πολιτών και όλων των εμπλεκόμενων φορέων, β) τη στοχευμένη διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών και των ωφελούμενων, διασφαλίζοντας την αποδοτικότερη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων, γ) την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών που στοχεύουν στην υποστήριξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, διευκολύνοντας την πρόσβασή τους σε δομές και παρεμβάσεις που ενισχύουν την κοινωνική συνοχή και ένταξη δ) την προώθηση της ενεργητικής κοινωνικής ένταξης, ε) την υλοποίηση δράσεων άμεσης κοινωνικής παρέμβασης για την αντιμετώπιση κρίσιμων κοινωνικών ζητημάτων.

Οι παρεμβάσεις του έργου θα διασφαλίσουν την ανάπτυξη ενός ενιαίου και ολοκληρωμένου μοντέλου παροχής κοινωνικών υπηρεσιών στον Δήμο Αθηναίων, εστιάζοντας σε τρεις βασικές ομάδες-στόχους: παιδιά, μετανάστες και άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ). Οι δράσεις του έργου θα καλύπτουν τομείς πολιτισμού, εκπαίδευσης, ψυχαγωγίας, αθλητισμού και τεχνολογίας, απευθυνόμενες σε όλες τις ηλικιακές ομάδες. Στόχος είναι η αντιμετώπιση των υφιστάμενων ανισοτήτων στην πρόσβαση των πολιτών σε κοινωνικές υπηρεσίες και η καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού.

Η αναγκαιότητα της Πράξης προκύπτει από το ιδιαίτερα υψηλό ποσοστό δικαιούχων του ΚΕΑ που κατοικούν στο Δήμο Αθηναίων, το οποίο ανέρχεται στο 22,92% του συνόλου των

ωφελομένων (ΟΠΕΚΑ, 2024). Το δεδομένο αυτό καθιστά επιτακτική τη δημιουργία ενός μηχανισμού που θα διασφαλίζει τη διασύνδεση, τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των πολιτικών κοινωνικής ένταξης. Παράλληλα, θα συμβάλλει στην πρόληψη του κοινωνικού αποκλεισμού, στην ανάπτυξη καινοτόμων δράσεων και στην άμεση παρέμβαση για την αντιμετώπιση έκτακτων κοινωνικών ζητημάτων σε τοπικό επίπεδο (Δήμος, Τοπικές Κοινότητες, γειτονιές κ.λπ.). Η ανάγκη αυτή επιβεβαιώνεται από την υψηλή ανεργία και τη μείωση του κατά κεφαλήν εισοδήματος, καθώς το ποσοστό των ατόμων που διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού στην Περιφέρεια ανέρχεται στο 22,7% (Eurostat, 2023).

2. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου που θα συναφθούν με τους επιτυχόντες της ως άνω Πρόσκλησης ορίζεται στο Παράρτημα Ι υπό την αίρεση της ύπαρξης διαθέσιμων πόρων στο πλαίσιο της ενταχθείσας Πράξης. Σε περίπτωση παράτασης της Πράξης παρέχεται η δυνατότητα παράτασης των συμβάσεων εφόσον αυτό επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία, χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε., των συμβάσεων μη δυνάμενων να υπερβούν το συμβατικό χρόνο λήξης του συνόλου της Πράξης, κατά την απόλυτη κρίση της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.», και κατόπιν σχετικής αξιολόγησης των συμβασιούχων και χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις υπό τους όρους αυτής.

Ρητώς ορίζεται ότι οι υπό ανάθεση συμβάσεις αποσκοπούν αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων ειδικών αναγκών που προκύπτουν από την παρούσα Πράξη, που συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2021-2027» και επ' ουδενί σχετίζονται με πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.»

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου της για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου και απόφαση του Δ.Σ., να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως τη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον κάθε αντισυμβαλλόμενο οποτεδήποτε και πριν την λήξη της διάρκειάς της.

Τα επιλεγέντα στελέχη θα παρέχουν τις υπηρεσίες που θα τους ανατίθενται από την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε., επί καθημερινής βάσεως, εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατά κανόνα, και στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους.

3. ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Τα επιλεγέντα στελέχη θα λαμβάνουν την προβλεπόμενη αμοιβή, ως αυτή αναλυτικώς προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας, η οποία χρηματοδοτείται μέσω της ενταγμένης Πράξης με τίτλο «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» (MIS 6022265) στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027» με κωδικό πράξης ΣΑ ΕΠ ΕΠ0857/ 2025ΕΠ08570048.

Η αμοιβή των στελεχών θα καταβάλλεται σε μηνιαία βάση ανάλογα με την πρόοδο του έργου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον εκάστοτε επιλεγέντα υπό την αίρεση ύπαρξης διαθέσιμων πόρων στο πλαίσιο της ενταχθείσας Πράξης.

Οι παραπάνω καταβολές θα γίνουν υπό την προϋπόθεση της τήρησης της παρ.19 του άρθρου 15 της ΥΑ 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/1.12.2022) με τίτλο «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027.» (Β' 6132).

Το συνολικό ύψος της αμοιβής των στελεχών θα αντιστοιχεί στο διάστημα ισχύος της έκαστη σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση και όσα ειδικότερα ορισθούν στη σύμβαση.

Στο συνολικό ύψος της αμοιβής περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.», έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Το ως άνω έκτακτο προσωπικό θα απασχοληθεί στο έργο μέσω σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου κατά περίπτωση και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και θα υποχρεούται να προσκομίζει όλα τα απαιτούμενα από την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. έγγραφα. Διευκρινίζεται ότι η προβλεπόμενη στην παρούσα πρόσκληση αμοιβή για ένα έκαστο απασχολούμενο περιλαμβάνει το σύνολο της αμοιβής του, τις πάσης φύσεως νόμιμες κρατήσεις, καθώς και όλα τα γενικά και ειδικά για την συγκεκριμένη περίπτωση έξοδά τους συμπεριλαμβανομένων των ασφαλίσεων, ασφαλιστικών εισφορών, της εισφοράς εργοδότη και πάσης φύσεως φορολογικών επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου και οτιδήποτε άλλο απαιτηθεί για την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 15, παρ. 19 της ΥΑ 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/1.12.2022) και καταβάλλεται όπως προβλέπει ο νόμος. Επίσης, στην ως άνω αμοιβή συμπεριλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ, εφόσον εφαρμόζεται.

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

4.1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης, οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

- I. Να είναι νόμιμοι κάτοικοι της ΕΕ ή να διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την ΕΕ και δύνανται να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης.
- II. Να έχουν συμπληρώσει το 18ο και να μην ξεπερνούν το 65ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
- III. Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- IV. Να μην έχουν καταδικασθεί, ούτε να είναι υπόδικοι, για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
- V. Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

4.2. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (υποχρεωτικά κριτήρια)

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης, οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα, σύμφωνα με όσα ορίζονται για τον τρόπο απόδειξης τους στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΙΙΙ-Υ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας:

4.2.1 Για τη θέση του Υπεύθυνου Διαχείρισης Έργου – (κωδικός έργου 101)

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή πρώην Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος τίτλος σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., στο πεδίο των ανθρωπιστικών, κοινωνικών ή οικονομικών επιστημών.
2. Επταετής (7ετής) επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, και συντονισμό συγχρηματοδοτούμενων έργων.
3. Πιστοποιημένη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής (επίπεδο Γ2/С2).

4.2.2 Για τη θέση του Έμπειρου Στελέχους Οικονομικής Κατεύθυνσης – (κωδικός έργου 102)

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή πρώην Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος τίτλος σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., στο πεδίο των οικονομικών επιστημών ή σε συναφές αντικείμενο, όπως Λογιστική, Χρηματοοικονομική, Οικονομική Ανάλυση κ.λπ.
2. Πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία στην οικονομική παρακολούθηση έργων.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο Γ2/С2).

4.2.3 Για τη θέση του Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης – (κωδικός έργου 103)

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή πρώην Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος τίτλος σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή Πιστοποιητικό από αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό φορέα στο πεδίο των διοικητικών ή οικονομικών επιστημών ή Απολυτήριο Λυκείου.
2. Πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση, σχεδιασμό, έλεγχο δράσεων και ενεργειών στον τομέα της διοίκησης Έργων.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο Β2/В2).

4.2.4 Για τη θέση του **Υπεύθυνου Επιστημονικού Συντονισμού και Δικτύωσης Έργου** (κωδικός έργου 104)

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή πρώην Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος τίτλος σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., στο πεδίο των ανθρωπιστικών, κοινωνικών ή οικονομικών επιστημών.
2. Πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις ευθύνης σε οργανισμούς ή φορείς που σχετίζονται με την διαχείριση και τον συντονισμό κοινωνικών προγραμμάτων, την κοινωνική προστασία ευάλωτων ομάδων ή την κοινωνική ένταξη.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο Γ2/C2).

4.2.5 Για τη θέση του **Κοινωνικού Λειτουργού**– (κωδικός έργου 105)

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή πρώην Α.Τ.Ε.Ι.) του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ή ισότιμος τίτλος σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., καθώς και άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού
2. Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία σε προγράμματα/δράσεις για τη διαχείριση και υποστήριξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο Γ2/C2).

4.2.6 Για τη θέση του **Υπεύθυνου Σχεδιασμού και Συντονισμού σε θέματα μεταναστών** – (κωδικός έργου 106)

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή πρώην Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος τίτλος σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., στο πεδίο των ανθρωπιστικών, κοινωνικών ή οικονομικών επιστημών.
2. Πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, σχεδιασμό και παρακολούθηση δράσεων και ενεργειών στον τομέα της Διαχείρισης Έργων, με έμφαση στην υλοποίηση κοινωνικών παρεμβάσεων που σχετίζονται με τη μετανάστευση, την κοινωνική ένταξη και την υποστήριξη ευάλωτων ομάδων
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο Γ2/C2).

4.2.7 Για τη θέση του Υπεύθυνου Δικτύωσης και Επικοινωνίας για Θέματα Μεταναστών – (κωδικός έργου 107)

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή πρώην Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος τίτλος σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., στο πεδίο της επικοινωνίας, δημοσιογραφίας, δημοσίων σχέσεων, μάρκετινγκ.
2. Διετής (2ετής) Επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, τον συντονισμό και την υλοποίηση δράσεων Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων ή/και Μάρκετινγκ, με έμφαση στη διάδοση πληροφοριών, την προβολή δράσεων και τη συνεργασία με φορείς.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/C2).

4.2.8 Για τη θέση του Υπεύθυνου Χαρτογράφησης Υπηρεσιών και Διαχείρισης Ψηφιακών μέσων – (κωδικός έργου 108)

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή πρώην Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος τίτλος σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., στο πεδίο των κοινωνικών, πολιτικών, ανθρωπιστικών επιστημών ή στο τομέα της επικοινωνίας, νέων ψηφιακών μέσων ή συναφών αντικειμένων.
2. Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση ψηφιακού περιεχομένου, καθώς και στη χρήση ψηφιακών εργαλείων και εφαρμογών, καθώς και σε συνεργασία με φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΜΚΟ ή σε πλαίσια που σχετίζονται με προσφυγικούς / μεταναστευτικούς πληθυσμούς ή άλλες ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.
4. Πιστοποιημένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/C2).

4.2.9 Για τη θέση του Επιστημονικού Στελέχους με ειδίκευση σε θέματα Κοινωνίας των Πολιτών - Κοινωνικός Ανθρωπολόγος – (κωδικός έργου 109)

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή πρώην Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος τίτλος σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., στο πεδίο της Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή ανθρωπιστικών, ή κοινωνικών επιστημών.
3. Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις ευθύνης σε οργανισμούς ή φορείς που σχετίζονται με την διαχείριση και τον συντονισμό κοινωνικών προγραμμάτων, ή στον τομέα της κοινωνικής προστασίας και ένταξης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.
4. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο Γ2/C2).

4.3 ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (κωδικό έργου)

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων και την διαμόρφωση του πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω, θα συνεκτιμηθούν, επιπροσθέτως, τα κάτωθι προσόντα και οι ιδιότητες, σύμφωνα με όσα ορίζονται για τον τρόπο απόδειξης τους στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΙΙΙ-ΙV, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. Η μοριοδότηση των σπουδών, της εργασιακής εμπειρίας, της πρόσθετης κατάρτισης και προσόντων, των ξένων γλωσσών και της συνέντευξης αποτυπώνεται στους παρακάτω πίνακες ανά κωδικό έργου:

4.3.1 Για τη θέση του Υπεύθυνου Διαχείρισης Έργου (κωδικός έργου 101)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού συναφής με την διοίκηση/ διαχείριση έργων, ανθρωπιστικές επιστήμες ή οικονομικής κατεύθυνσης	10 μόρια
Εργασιακή Εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 60 μήνες στη διαχείριση και συντονισμό δράσεων έργων δημόσιου χαρακτήρα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή άλλους ευρωπαϊκούς πόρους (έως 30 μόρια)	0,5 μόνιο για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 40 μήνες στην παρακολούθηση, διαχείριση και υλοποίηση έργων και δράσεων κοινωνικής πολιτικής, με έμφαση στην υποστήριξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (παιδιά, μετανάστες, άτομα με αναπηρία) (έως 20 μόρια)	0,5 μόνιο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο: i. 5 μόρια ii. 5 μόρια iii. 5 μόρια
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια

Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων:	
	i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) i. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια i. 5 μόρια
Σύνολο		100 μόρια

4.3.2 Για τη θέση του Έμπειρου Στελέχους Οικονομικής Κατεύθυνσης– (κωδικός έργου 102)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Εργασιακή Εμπειρία	Εργασιακή εμπειρία έως 30 μήνες στην υποστήριξη διαχείρισης έργων και δράσεων δημόσιου χαρακτήρα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή άλλους ευρωπαϊκούς πόρους (έως 15 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
	Εργασιακή εμπειρία έως 40 μήνες στον τομέα διοικητικών υπηρεσιών (έως 20 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
	Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας στον τομέα οικονομικών υπηρεσιών (έως 20 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο:

	υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	i. 5 μόρια ii. 5 μόρια iii. 5 μόρια
Πρόσθετη κατάρτιση	Εμπειρία / γνώση στη χρήση λογιστικών προγραμμάτων και εφαρμογών ή/και Πιστοποιημένη γνώση των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΔΛΠ/IFRS)	5 μόρια
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια i. 5 μόρια
Σύνολο		100

4.3.3 Για τη θέση του Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης – (κωδικός έργου 103)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Εργασιακή Εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 40 μήνες στην υποστήριξη διαχείρισης προγραμμάτων / έργων που έχουν λάβει εθνική ή / και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)

	διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα (έως 20 μόρια)	
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 40 μήνες σε συμβάσεις μίσθωσης έργου που συνάπτονται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων, καθώς και η εμπειρία στη χρήση του ΚΗΜΔΗΣ και του ΕΣΗΔΗΣ για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 (έως 20 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως 40 μήνες στο συντονισμό και την εφαρμογή διαδικασιών, νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων στο πλαίσιο έργων (έως 20 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο : i. 5 μόρια ii. 5 μόρια iii. 5 μόρια
	Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης/σεμινάρια σε θέματα ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών προμηθειών και υπηρεσιών δημοσίου	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια iii. 5 μόρια

	μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	
Σύνολο		100

4.3.4 Για τη θέση του **Υπεύθυνου Επιστημονικού Συντονισμού και Δικτύωσης Έργου** (κωδικός έργου 104)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού σε αντικείμενα συναφή με τη διοίκηση / διαχείριση έργων, την κοινωνική πολιτική ή τις ανθρωπιστικές και κοινωνικές επιστήμες.	10 μόρια
Εργασιακή Εμπειρία	Εργασιακή εμπειρία έως 60 μήνες στην οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων / έργων που έχουν λάβει εθνική ή / και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα (έως 30 μόρια)	0,5 μόνιο για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)
	Επιπλέον έτη εργασιακής έως 40 μήνες σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και ένταξης ευάλωτων ομάδων και κοινωνικής καινοτομίας, με συμμετοχή στη σύνταξη μελετών και εμπειρογνωμοσύνων, συλλογή και ανάλυση κοινωνικών δεδομένων, ανάπτυξη δεικτών παρακολούθησης, καθώς και στην υλοποίηση και παρακολούθηση δράσεων κοινωνικής καινοτομίας (έως 20 μόρια).	0,5 μόνιο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο : i. 5 μόρια

		<i>ii. 5 μόρια</i> <i>iii. 5 μόρια</i>
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια
Συνολική εικόνα υποψηφιότητας προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: <i>i. Επιστημονική κατάρτιση</i> <i>ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας)</i> <i>iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)</i>	1-20 μόρια <i>i. 5 μόρια</i> <i>ii. 10 μόρια</i> <i>iii. 5 μόρια</i>
Σύνολο		100

4.3.5 Για τη θέση του **Κοινωνικού Λειτουργού**– (κωδικός έργου 105)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού συναφής με την υποστήριξη κοινωνικών ομάδων ή / και δεύτερο πτυχίο συναφές με το αντικείμενο	10 μόρια
Εργασιακή Εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως 50 μήνες στην παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, ψυχοκοινωνικής στήριξης, σύνταξης κοινωνικών εκθέσεων και κοινωνικών	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 50 μήνες)

	ιστορικών, ή/και υποστήριξη ευάλωτων ομάδων (έως 25 μόρια)	
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως 30 μήνες στην υποστήριξη ευάλωτων ομάδων σε δομές κοινωνικής πρόνοιας (έως 15 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο : i. 5 μόρια ii. 5 μόρια iii. 5 μόρια
	Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια/ προγράμματα κατάρτισης σχετικά με ευάλωτες / ευπαθείς κοινωνικές ομάδες ή / και πρόσφυγες/ μετανάστες (έως 15 μόρια - 5 μόρια για κάθε σεμινάριο με μέγιστο αριθμό τα 3)	15 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια iii. 5 μόρια

	διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	
	Σύνολο	100

4.3.6 Για τη θέση του Υπεύθυνου Σχεδιασμού και Συντονισμού σε θέματα μεταναστών – (κωδικός έργου 106)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού σε τομείς σχετικούς με κοινωνικές / οικονομικές επιστήμες	10 μόρια
Εργασιακή Εμπειρία	Εργασιακή εμπειρία έως 60 μήνες σε θέσεις με αντικείμενο την υποστήριξη και ένταξη μεταναστών και προσφύγων μέσω οργανωμένων προγραμμάτων ή έργων (έως 30 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται έως 60 μήνες απασχόλησης σε αντικείμενο που αφορά ευάλωτες ή/και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, με έμφαση σε ζητήματα ένταξης και κοινωνικής συνοχής (έως 30 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Δημοσιεύσεις ή πιστοποιήσεις με αντικείμενο σχετικό με τη μετανάστευση, την κοινωνική ένταξη ή τις ευπαθείς ομάδες (2 μόρια ανά δημοσίευση (μέχρι 2 δημοσιεύσεις), 1 μόριο ανά πιστοποιητικό (μέχρι 5 πιστοποιήσεις)	5 μόρια
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια

Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια iii. 5 μόρια
Σύνολο		100

4.3.7 Για τη θέση του **Υπεύθυνου Δικτύωσης και Επικοινωνίας για Θέματα Μεταναστών – (κωδικός έργου 107)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού σε τομείς σχετικούς με τη μετανάστευση ή με τις Μεταναστευτικές Σπουδές	10 μόρια
Εργασιακή Εμπειρία	Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία έως 30 μήνες στον σχεδιασμό και υλοποίηση επικοινωνιακής στρατηγικής σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα (έως 15 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία με ευάλωτες / ευπαθείς κοινωνικές ομάδες	1 μόριο για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)

	(έως 20 μόρια).	
	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο: i. 5 μόρια ii. 5 μόρια 5 μόρια
Πρόσθετη κατάρτιση	Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια / προγράμματα κατάρτισης σχετικά με ευάλωτες / ευπαθείς κοινωνικές ομάδες ή / και πρόσφυγες/ μετανάστες (έως 15 μόρια - 5 μόρια για κάθε σεμινάριο με μέγιστο αριθμό τα 3)	15 μόρια
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια iii. 5 μόρια
Σύνολο		100

4.3.8 Για τη θέση του Υπεύθυνου Χαρτογράφησης Υπηρεσιών και Διαχείρισης Ψηφιακών μέσων – (κωδικός έργου 108)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο των κοινωνικών-πολιτικών επιστημών ή στο τομέα της επικοινωνίας ή νέων ψηφιακών μέσων.	10 μόρια
Εργασιακή Εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως 24 μήνες στον τομέα του προσφυγικού ή/και της κοινωνικής ένταξης (σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, ΜΚΟ, ΟΤΑ, διεθνείς οργανισμούς) (έως 15 μόρια)	0,5 μόνιο για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως 24 μήνες σχετικά με ευάλωτες/ ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (έως 15 μόρια)	0,5 μόνιο για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως 24 μήνες σε χαρτογράφηση υπηρεσιών, συλλογή και ανάλυση κοινωνικών δεδομένων, βάσεις δεδομένων (έως 15 μόρια)	0,5 μόνιο για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο: i. 5 μόρια ii. 5 μόρια 5 μόρια

	Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια / προγράμματα κατάρτισης σχετικά με ευάλωτες / ευπαθείς κοινωνικές ομάδες ή / και πρόσφυγες/ μετανάστες / διαχείριση ψηφιακών μέσων, βάσεων δεδομένων	5 μόρια
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια iii. 5 μόρια
Σύνολο		100

4.3.9 Για τη θέση του **Επιστημονικού Στελέχους με ειδίκευση σε θέματα Κοινωνίας των Πολιτών - Κοινωνικός Ανθρωπολόγος – (κωδικός έργου 109)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Εργασιακή Εμπειρία	Εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 24 μήνες στη διαχείριση και παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργων δημοσίου χαρακτήρα ή συγχρηματοδοτούμενων από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους, με συμμετοχή σε	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 24 μήνες)

	δράσεις ενημέρωσης, δικτύωσης ή ευαισθητοποίησης (έως 12 μόρια)	
	Επιπλέον έτη εργασιακής εμπειρίας στον συντονισμό και την εφαρμογή διαδικασιών, κανονιστικών ή νομοθετικών διατάξεων στο πλαίσιο σχεδιασμού, υλοποίησης ή παρακολούθησης κοινωνικών ή αναπτυξιακών έργων (έως 12 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 24 μήνες)
	Επιπλέον επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της διαχείρισης έργων, της υποστήριξης διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, και της συνεργασίας με φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών (έως 36 μόρια).	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 72 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο: i. 5 μόρια ii. 5 μόρια iii. 5 μόρια
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια iii. 5 μόρια

	κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	
	Σύνολο	100

Όσον αφορά στη μοριοδότηση επισημαίνεται ότι:

- Το επίπεδο ξένων γλωσσών πιστοποιείται κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α'39) όπως ισχύει.
- **Σημειώνεται ότι υποψηφιότητες οι οποίες συγκεντρώνουν σύνολο βαθμολογίας χαμηλότερο του 50 απορρίπτονται.**

Αναφορικά με τις συνεντεύξεις επισημαίνεται ότι:

- Οι συνεντεύξεις διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην ενότητα 6 της παρούσας πρόσκλησης, η οποία έχει την ευθύνη της διενέργειας των συνεντεύξεων και της αξιολόγησης των υποψηφίων και ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.».
- Στις συνεντεύξεις θα κληθούν σε συνέντευξη οι πέντε (5) επικρατέστεροι υποψήφιοι για κάθε θέση. Επί ισοβαθμίας του τελευταίου, βάσει των ανωτέρω, επικρατέστερου υποψηφίου καλούνται σε συνέντευξη όλοι οι ισοβαθμούντες.
- Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι το αρμόδιο όργανο να διαμορφώσει γνώμη και να αξιολογήσει συγκριτικά την/τον υποψήφια/ο για την επιστημονική του/της κατάρτιση, εμπειρία και τη συνάφειά της με τα καθήκοντα της συγκεκριμένης κάθε φορά θέσης για την οποία κρίνεται με βάση τα όσα αναφέρονται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (τυποποιημένο δελτίο και τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα) και τις προσωπικές και διοικητικές τους δεξιότητες.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μαζί με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ αυτής έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» www.developathens.gr πεδίο Προσκλήσεις – Διαγωνισμοί και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Θα παραμένει αναρτημένη δώδεκα (12) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου **αυτοπροσώπως ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή επί αποδείξει παραλαβής ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) με εντολή επιστροφής πρωτοκόλλου** και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.developathens.gr, ήτοι από **Πέμπτη 18 Σεπτεμβρίου 2025 έως και την Δευτέρα 29 Σεπτεμβρίου 2025 και ώρα 16.00** στο γραφείο Πρωτοκόλλου της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» επί της οδού Εχελιδών 19 & Πειραιώς 144, Τ.Κ. 118 54, Α Όροφος (Σεράφειο Δήμου Αθηναίων).

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. για την με αριθμ. πρωτ. 3140 /ΕΥΥΑΠ 3057/18-09-2025 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση του [Να συμπληρωθεί η θέση για την οποία υποβάλλεται η υποψηφιότητα και ο κωδικός έργου] στο πλαίσιο υλοποίησης από την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. του Υποέργου 1 της Πράξης «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» του Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ 2021-2027» (MIS 6022265) του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2021-2027» με κωδικό πράξης ΣΑ ΕΠ 0857/2025ΕΠ08570048

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:

1. ΕΛΤΑ ή
2. Εταιριών Ταχυμεταφορών (courier) ή
3. Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., επί της οδού Εχελιδών 19 & Πειραιώς 144, Τ.Κ. 118 54, Α Όροφος

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα γραφεία της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε. μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται



ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του. Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε. πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν παραλαμβάνονται υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Η αίτηση (Παράρτημα V) επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στην αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για μία μόνο κατηγορία θέσης (κωδικό έργου). Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών (κωδικού έργου) σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία για όλες τις θέσεις.

Με την κατάθεση της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι/ες θα υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού φάκελο δικαιολογητικών, ο οποίος θα φέρει απαραίτητα υπογεγραμμένη την αίτηση και, επιπροσθέτως, τα στοιχεία - έγγραφα, στα οποία στηρίζουν την υποψηφιότητα τους, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας.

Ειδικότερα, ο φάκελος της υποψηφιότητας θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει:

- Ενυπόγραφη συνοδευτική επιστολή-Αίτηση (coverletter), σύμφωνα με το Παράρτημα V της παρούσας Πρόσκλησης, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει το έργο (κωδικό έργου) και την ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την Πρόσκληση, και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του, συμπεριλαμβανομένης υποχρεωτικά της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, όπου θα γίνεται το σύνολο των γνωστοποιήσεων-κοινοποιήσεων από την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.

- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.
- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα στα ελληνικά με τη μορφή europass (τυποποιημένο υπόδειγμα διατίθεται στην ιστοσελίδα <https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>) όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση, η γενική προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή/και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και αν υπάρχει εμπειρία σε προηγούμενα προγράμματα, η επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.
- Νομίμως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των προσκομιζόμενων τίτλων σπουδών (απολυτηρίου λυκείου, πτυχίου, πτυχία ξένων γλωσσών κ.λπ.) σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.
- Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ή/και δηλωθέντα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα σύμφωνα με το άρθρα 4.1, 4.2 και 4.3 και τα Παραρτήματα της Πρόσκλησης (Παράρτημα ΙΙΙ και ΙV).
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, με την οποία βεβαιώνεται ότι: α) το σύνολο των επικαλούμενων στοιχείων στην αίτηση και στο βιογραφικό είναι αληθή και ακριβή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικό βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική συμπαράσταση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων τίτλων σπουδών, και των λοιπών απαιτούμενων πιστοποιητικών και νομιμοποιητικών εγγράφων σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται το αποκλεισμό των υποψηφίων.



Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει λάβει πλήρη γνώση της Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της Πρόσκλησης.

Η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» να καταρτίσει σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η και η σύναψη ή όχι συμβάσεων εναπόκειται αποκλειστικά στη διακριτική ευχέρεια της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.», των συμμετεχόντων μη δυναμένων να προβάλλουν οποιαδήποτε απαίτηση εξ αιτίας της μη σύναψης σύμβασης/ων κατά τα ανωτέρω.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά. Επιπροσθέτως, η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτησή του, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Σε κάθε περίπτωση ο επιλεγείς υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων και συνημμένων κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα διεξαχθεί επί τη βάσει των κριτηρίων της Πρόσκλησης από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει συσταθεί με απόφαση αρμοδίου οργάνου.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει ειδικότερα τα ακόλουθα στάδια:

1. Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στις παραγράφους 4.1, 4.2. και 5 (υποχρεωτικά κριτήρια).
2. Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 4.3 και 6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης

υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 4.3., όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινήσεων, δύνανται να λαμβάνουν χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Zoom)

3. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί εκείνους από τους υποψηφίους που πρόκειται να εισηγηθεί την αποδοχή των υποψηφιοτήτων τους σε προσωπική συνέντευξη, για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία ή οποιοδήποτε άλλο θέμα κατά την κρίση της, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του Έργου.
4. Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.
5. Μοριοδότηση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους πίνακες της ενότητας 4.3 της Πρόσκλησης ανά κωδικό έργου.
6. Στις συνεντεύξεις θα κληθούν οι πέντε (5) επικρατέστεροι υποψήφιοι για κάθε θέση. Επί ισοβαμίας του τελευταίου, βάσει των ανωτέρω, επικρατέστερου υποψηφίου καλούνται σε συνέντευξη όλοι οι ισοβαθμούντες.
7. Η Επιτροπή Αξιολόγησης με Πρακτικό της εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» τη σύναψη μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία ανά θέση βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων. Μετά την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» αυτή αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψήφιων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχή τους. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους συμβασιούχους αποχωρήσει πριν την σύναψη ή τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με τον επόμενο στην κατάταξη εκ των υποψηφίων που έχουν υποβάλλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας συμβασιούχος δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της απόφασης του άρθρου 6, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» έως τις 17:00 ώρα της πέμπτης (5) ημέρας από την επομένη της ανάρτησης της προσβαλλόμενης απόφασης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Οι υποβληθείσες ενστάσεις θα πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να είναι έντυπες, ενυπόγραφες και εμπρόθεσμες. Αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένη επιστολή ή courier), εντός σφραγισμένου φακέλου, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» επί της οδού Εχελιδών 19 & Πειραιώς 144, Τ.Κ. 118 54, Α Όροφος (Γραφείο Πρωτοκόλλου – Σεράφειο Δήμου Αθηναίων). Η εμπρόθεσμη υποβολή των ενστάσεων αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου παραλαβής της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.»

Οι ενστάσεις κατά της απόφασης του άρθρου 6 θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Ενστάσεις κατά της απόφασης συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ. απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό που υποβάλλεται προς έγκριση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο. Η απόφαση του τελευταίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και γνωστοποιείται από την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. εγγράφως στους ενισταμένους στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων ή και επιλεγέντων, κατά την ως άνω διαδικασία εναντίον της.

Εφόσον δεν προκύψει επαρκής αριθμός επιλεγέντων για το υπό ανάθεση έργο, η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. δύναται να προβεί εκ νέου στην ίδια διαδικασία της παρούσας

πρόκλησης με τα ίδια ή αναμορφωμένα κριτήρια ανά θέση, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες υλοποίησης της Πράξης και προς εξυπηρέτηση υλοποίησής της.

8. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον επιλεγέντα υποψήφιο/ους για κάθε θέση αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης του άρθρου 6 νομίμως αναρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και τον έλεγχο και την έκδοση απόφασης επί τυχόν ενστάσεων.

Προς το σκοπό αυτό ο επιλεγμένος υποψήφιος **και επί ποινή έκπτωσης** δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Φορολογική ενημερότητα, σε ισχύ
2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (ήτοι Βεβαίωση Απογραφής εΕΦΚΑ και Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης)
3. Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η πλήρωση των κάτωθι υποχρεώσεων :
 - 1.1 τη μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - 1.2 τη μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, καθώς και για οποιοδήποτε αδίκημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, το οποίο η Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο, (το 3.1.1 και το 3.1.2 καλύπτονται από το Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση)
 - 1.3 τη μη θέση σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, πτωχευτικού συμβιβασμού ή δικαστικής συμπαράστασης, ή ότι δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση, βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους),
 - 1.4 τη μη κίνηση εις βάρος του διαδικασίας κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, θέσης σε δικαστική συμπαράσταση ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης έργου δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων (ήτοι Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης) ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα υποψηφίου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση που θα υπογραφεί επί τη βάσει των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων. Με την παρέλευση της διάρκειας της σύμβασης αυτή θεωρείται ότι λύεται αυτοδικαίως χωρίς οιαδήποτε προειδοποίηση και αζημίως για την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.

Υποψήφιοι ή/και επιτυχόντες που αποχωρούν πριν από τη λήξη της διαδικασίας ή τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τον πίνακα κατάταξης. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της αρχικής εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. μέχρι και την Τρίτη 23 Σεπτεμβρίου 2025 και ώρα 17.00. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» εντός τριών (3) ημερών από την ταχθείσα ημερομηνία. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ ΑΕ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρείας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.



Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης/ ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer) της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» και στο email του : dpo@developathens.gr

Ιωάννης Γεώργιζας

**Διευθύνων Σύμβουλος
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.**



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ				
Κωδ. Έργου	Προϋπο- λογισμός	Ειδικότητα - Είδος Υπηρεσιών	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Κατ' ανώτατο 101.369,46 €	Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου Υπηρεσίες παρακολούθησης διαχείρισης και ελέγχου της προόδου του έργου.	Έως 30 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
102	Κατ' ανώτατο 95.431,50 €	Έμπειρο Στέλεχος Οικονομικής Κατεύθυνσης Υπηρεσίες οικονομικής διαχείρισης της Πράξης / Υποέργου, παρακολούθηση και έλεγχος προόδου, επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού του έργου.	Έως 30 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
103	Κατ' ανώτατο 98.400,48 €	Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης στα επιστημονικά στελέχη της ομάδας έργου.	Έως 30 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
104	Κατ' ανώτατο 101.369,46 €	Υπεύθυνος Επιστημονικού Συντονισμού και Δικτύωσης Έργου Υπηρεσίες σχεδιασμού, συντονισμού, εποπτείας, ανάπτυξης συνεργασιών και προώθησης δράσεων του έργου.	Έως 30 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
105	Κατ' ανώτατο 50.942,92 €	Κοινωνικός Λειτουργός Υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, σχεδιασμός παρεμβάσεων και διασύνδεση ωφελούμενων με υπηρεσίες.	Έως 28 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1

106	Κατ' ανώτατο 78.041,76 €	Υπεύθυνος Σχεδιασμού και Συντονισμού σε θέματα μεταναστών Υπηρεσίες συντονισμού δράσεων ένταξης, παρακολούθηση της προόδου του πακέτου εργασίας.	Έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
107	Κατ' ανώτατο 71.934,14 €	Υπεύθυνος Δικτύωσης και Επικοινωνίας για Θέματα Μεταναστών Υπηρεσίες επικοινωνίας και της διάδοσης πληροφοριών του πακέτου εργασίας, παράγοντας ενημερωτικό υλικό. Προβολή και τη δημοσιότητα του πακέτου εργασίας	Έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
108	Κατ' ανώτατο 71.934,14 €	Υπεύθυνος Χαρτογράφησης Υπηρεσιών και Διαχείρισης Ψηφιακών μέσων Υπηρεσίες διαχείρισης και επικαιροποίησης της ψηφιακής πλατφόρμας του πακέτου εργασίας.	Έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
109	Κατ' ανώτατο 60.760,00 €	Επιστημονικό Στέλεχος με ειδίκευση σε θέματα Κοινωνίας των Πολιτών - Κοινωνικός Ανθρωπολόγος Υπηρεσίες ενίσχυσης της συνεργασίας με φορείς της κοινωνίας των πολιτών και συντονισμός των δράσεων του πακέτου εργασίας.	Έως 28 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΟΥ	
Κωδ. Έργου	Περιγραφή αρμοδιοτήτων
101	Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου θα φέρει την ευθύνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της προόδου του έργου. Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν: • Διαχείριση του έργου, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική χρήση των πόρων. • Συντονισμό της ομάδας έργου, συγκέντρωση και αξιολόγηση δεδομένων από το προσωπικό, και πρόταση διορθωτικών ενεργειών. • Τήρηση και ενημέρωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και παρακολούθηση της προόδου ανά μέλος της ομάδας. • Εκπροσώπηση της ομάδας έργου σε τακτικές ή έκτακτες συναντήσεις. • Συμμετοχή στην εκπόνηση και συντονισμό των παραδοτέων του έργου. • Υποβολή αναφορών προόδου στην επιτροπή παρακολούθησης και τους αρμόδιους φορείς. • Υποστήριξη του ποιοτικού ελέγχου των παραδοτέων σε συνεργασία με την επιτροπή παρακολούθησης. • Εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρούμενων στοιχείων. • Επαφή με αρμόδιες υπηρεσίες και αρχές που εμπλέκονται στον σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου. • Συντονισμό δράσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας, εστιάζοντας σε οικονομικά και διαδικαστικά θέματα (π.χ. ημερίδες, διαλέξεις, έντυπα).
102	• Τα καθήκοντα του Έμπειρου Στελέχους Οικονομικής Κατεύθυνσης έχουν σχέση με την ορθολογική οικονομική διαχείριση της Πράξης/Υποέργου, την παρακολούθηση και τον έλεγχο προόδου καθώς επίσης την τήρηση / επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού του έργου. Σημαντική εργασία αποτελεί ο έλεγχος των παραστατικών δαπανών, ο έλεγχος του ηλεκτρονικού αρχείου οικονομικών στοιχείων και η πιστοποίηση της επιλεξιμότητας δαπανών. Επιπρόσθετα θα έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση και σύνδεση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την καταγραφή των υποδομών και του εξοπλισμού σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα της ΕΑΤΑ. • Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν: • Τήρηση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες. • Συλλογή πληροφοριών, περιοδική επικαιροποίηση τους, οργάνωση και σωστή παρουσίαση της πληροφορίας που αναπτύσσεται. • Υποστήριξη κατά την καταχώρηση των σχετικών δαπανών του Έργου. • Διάγνωση, έγκαιρα, και καταγραφή, έγκυρη, των πιθανών προβλημάτων και της επίλυσής τους. • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Συντονιστή Έργου.

	• Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων. • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων. • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου.
103	Το Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης φέρει την αρμοδιότητα για την υποστήριξη της λειτουργίας και των δράσεων της Πράξης. Βασική εργασία του αποτελεί η υποστήριξη καταγραφής-επεξεργασίας δεδομένων κοινωνικού πεδίου, η παροχή διοικητικής υποστήριξης στα επιστημονικά στελέχη καθώς και η συνδρομή στη σύνταξη εκθέσεων αποτίμησης του έργου της Πράξης. Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν: • Οργάνωση, Συντονισμός και Διοικητική Υποστήριξη της Ομάδας Έργου καθώς και των δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πράξης. • Εντοπισμό προβλημάτων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και παροχή προτάσεων / λήψη αποφάσεων για την έγκαιρη επίλυσή τους • Τήρηση Φακέλου Έργου κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. • Παραλαβή, τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου με καταχώρηση όλων των δεδομένων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων σε βάση δεδομένων. • Παροχή διεκπεραίωσης αλληλογραφίας και τήρησης αρχείων αυτής καθώς και οποιουδήποτε απαραίτητου για την υλοποίηση του έργου εγγράφου • Τήρηση συγκεντρωτικών στοιχείων για την λειτουργία όλων των διοικητικών ενοτήτων του έργου. • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Συντονιστή Έργου • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης. • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων. • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων. • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου.
104	<u>Ο Υπεύθυνος Επιστημονικού Συντονισμού και Δικτύωσης Έργου</u> θα φέρει την ευθύνη του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της παρακολούθησης ενός ολοκληρωμένου πλάνου δράσης, εξασφαλίζοντας την επίτευξη των στόχων του έργου μέσω της ανάπτυξης συνεργασιών, της εποπτείας της ομάδας έργου και της διοργάνωσης δράσεων. <u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u> • Σχεδιασμό, υλοποίηση και παρακολούθηση του πλάνου δράσης για την επίτευξη των στόχων του έργου.

	• Επίβλεψη της επιστημονικής ορθότητας και της ποιότητας των δράσεων του έργου. • Παροχή επιστημονικής υποστήριξης στην ομάδα έργου και στους συνεργαζόμενους φορείς. • Παροχή υποστήριξης στον Υπεύθυνο Διαχείρισης Έργου. • Παρακολούθηση, συντονισμός και ενημέρωση του Υπεύθυνου Έργου σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης των προβλεπόμενων ενεργειών υλοποίησης του έργου και των δεικτών παρακολούθησης. • Ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με φορείς του Δήμου Αθηναίων και της Κοινωνίας των Πολιτών. • Συντονισμό δράσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και δικτύωσης στο κάθε πακέτο εργασίας. • Αξιολόγηση των δράσεων και των συνεργασιών, με εισήγηση διορθωτικών ενεργειών όπου απαιτείται. • Διασφάλιση εμπιστευτικότητας και υποστήριξη της ομάδας με τεχνικές και επαγγελματικές συμβουλές. Εκπροσώπηση της ομάδας έργου σε συναντήσεις και προώθηση των υπηρεσιών του προγράμματος όπου είναι απαραίτητο.
105	<u>Τα καθήκοντα του Κοινωνικού Λειτουργού</u> περιλαμβάνουν την παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης σε ευάλωτους πολίτες, σχεδιάζοντας και υλοποιώντας εξατομικευμένες παρεμβάσεις, τη διαχείριση περιστατικών, τη διασύνδεση των ωφελούμενων με υπηρεσίες, το σχεδιασμό δράσεων κοινωνικής ένταξης και προσβασιμότητας, και η συνεργασία με άλλους επαγγελματίες και φορείς. <u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u> • Παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης σε ωφελούμενους, μέσω ατομικών και ομαδικών συνεδριών. • Διερεύνηση των αναγκών των ωφελούμενων και σχεδιασμός εξατομικευμένων παρεμβάσεων. • Διασύνδεση των ωφελούμενων με τις κατάλληλες υπηρεσίες και δομές. • Παρακολούθηση της πορείας των περιστατικών και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων. • Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εργαστηρίων κοινωνικής ένταξης και ευαισθητοποίησης σε θέματα συμπερίληψης και προσβασιμότητας. • Συνεργασία με άλλους επαγγελματίες (ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς, κ.λπ.) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών και συμμετοχή σε διεπιστημονικές ομάδες. • Τήρηση αρχείου των ωφελούμενων και των παρεμβάσεων και σύνταξη αναφορών και εκθέσεων για την πρόοδο των παρεμβάσεων. • Προώθηση της ένταξης και καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω κατάλληλων δράσεων.
106	<u>Ο Υπεύθυνος Σχεδιασμού και Συντονισμού σε θέματα μεταναστών</u> έχει την ευθύνη να συντονίζει δράσεις ένταξης πολιτών τρίτων χωρών, να παρακολουθεί την πρόοδο του πακέτου εργασίας και να συνεργάζεται με φορείς για την

	υλοποίηση των στόχων. Επιπλέον, έχει την ευθύνη να εντοπίζει στρατηγικές προτεραιότητες και να συντονίζει ομάδες εργασίας για την κατανόηση των αναγκών και τον σχεδιασμό στοχευμένων δράσεων. <u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u> • Συνολική παρακολούθηση του πακέτου εργασίας. • Συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης και Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων του Δ. Αθηναίων και τους αρμόδιους αντιδημάρχους. • Παρακολούθηση και συντονισμός των ομάδων εργασίας του Κέντρου. • Σχεδιασμός στοχευμένων δράσεων ενημέρωσης, ενδυνάμωσης και συμπερίληψης ΠΤΧ. • Συντονισμός υλοποίησης δράσεων υποστήριξης της πρόσβασης σε υπηρεσίες και δράσεις κοινωνικής ένταξης σε ευάλωτες ομάδες πολιτών τρίτων χωρών. • Συνεργασία με φορείς του δήμου και της κοινωνίας των πολιτών. • Διασύνδεση και συνεργασία με φορείς της κεντρικής διοίκησης και άλλους δήμους και με φορείς της κοινωνίας των πολιτών. • Συμμετοχή και προβολή του έργου σε δίκτυα δήμων που συνεργάζονται για την προώθηση της ένταξης ΠΤΧ. • Συντονισμός και υποστήριξη ερευνητικών δράσεων που αφορούν την ένταξη.
107	<u>Ο Υπεύθυνος Δικτύωσης και Επικοινωνίας για Θέματα Μεταναστών</u> διαχειρίζεται την επικοινωνία του πακέτου εργασίας, συντονίζοντας τη διάδοση πληροφοριών, επιβλέποντας την ψηφιακή πλατφόρμα και παράγοντας ενημερωτικό υλικό, συνεργάζεται με φορείς του Δήμου για την προβολή του πακέτου εργασίας και τη διασφάλιση της δημοσιότητας, και διοργανώνει και προβάλλει τις δράσεις του έργου, όπως εκδηλώσεις και εργαστήρια, για την ευαισθητοποίηση και την ενημέρωση του κοινού. <u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u> • Συντονισμός της διάδοσης πληροφοριών μέσω ψηφιακών εργαλείων. • Επίβλεψη της λειτουργίας της ψηφιακής πλατφόρμας του πακέτου εργασίας. • Συνεργασία για την παραγωγή και διάδοση ενημερωτικού υλικού (δελτία τύπου, ανακοινώσεις, κ.λπ.). • Συνεργασία με Φορείς και με τμήματα επικοινωνίας του Δήμου, της ΕΑΤΑ. • Διασφάλιση της προβολής του πακέτου εργασίας μέσω των κατάλληλων καναλιών. • Διοργάνωση και προβολή των δράσεων του πακέτου εργασίας (εκδηλώσεις, εργαστήρια).
108	<u>Ο Υπεύθυνος Χαρτογράφησης Υπηρεσιών και Διαχείρισης Ψηφιακών Μέσων</u> έχει την κύρια ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία, την επικαιροποίηση και την διαχείριση του περιεχομένου της ψηφιακής πλατφόρμας του πακέτου εργασίας. Συνεργάζεται στενά με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας για την εξασφάλιση της ακρίβειας και πληρότητας των πληροφοριών που αναρτώνται, καθώς και για την τεχνική υποστήριξη των χρηστών.

	<u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u> • Διαχείριση και επικαιροποίηση του περιεχομένου της ψηφιακής πλατφόρμας του πακέτου εργασίας, διασφαλίζοντας την ακρίβεια των πληροφοριών. • Συλλογή, οργάνωση και ανάρτηση δεδομένων και πληροφοριών από διάφορες πηγές στη πλατφόρμα. • Παρακολούθηση της λειτουργίας της πλατφόρμας και εντοπισμός τυχόν τεχνικών προβλημάτων σε συνεργασία με τους αρμόδιους. • Παροχή υποστήριξης στους χρήστες της πλατφόρμας για την αποτελεσματική χρήση τους. • Συνεργασία με τον Υπεύθυνο Δικτύωσης για την προβολή και διάδοση της πλατφόρμας και του περιεχομένου της. • Σύνταξη ή υποστήριξη στη σύνταξη εγχειριδίων χρήσης και οδηγιών για τη πλατφόρμα. • Διαχείριση αρχείων και βάσεων δεδομένων • Συμμετοχή σε συσκέψεις της ομάδας έργου και τήρηση σχετικών σημειώσεων ή πρακτικών όταν απαιτείται. • Εντοπισμός αναγκών για βελτιώσεις ή νέες λειτουργίες της πλατφόρμας με βάση την ανατροφοδότηση χρηστών και τις απαιτήσεις του έργου.
109	<u>Το Επιστημονικό Στέλεχος με ειδίκευση σε θέματα Κοινωνίας των Πολιτών - Κοινωνικός Ανθρωπολόγος</u> φέρει την ευθύνη για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων για την ενεργό συμμετοχή των κατοίκων στην κοινότητα, στην ενίσχυση της συνεργασίας με φορείς της κοινωνίας των πολιτών και στην προώθηση της κοινωνικής ένταξης και συνοχής μέσω εκπαιδευτικών, πολιτιστικών και υποστηρικτικών πρωτοβουλιών. <u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u> • Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων για όλες τις ηλικίες. • Σχεδιασμός και υλοποίηση πολιτιστικών και ψυχαγωγικών δράσεων για την προαγωγή της κοινωνικής συνοχής. • Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων κοινωνικής υποστήριξης για ευάλωτες οικογένειες. • Ενίσχυση της συνεργασίας με τοπικές οργανώσεις, συλλόγους, εθελοντικές ομάδες και ΜΚΟ. • Δημιουργία και ενδυνάμωση ενός υποστηρικτικού δικτύου για τους κατοίκους του Δήμου Αθηναίων. • Συντονισμός και εποπτεία των δράσεων του πακέτου εργασίας. • Διασφάλιση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στις δράσεις. • Υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης σε θέματα κοινωνικής ένταξης, και ισότητας. • Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων που συμβάλλουν στη βελτίωση του δημόσιου χώρου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Αναφορικά με τους τίτλους σπουδών επισημαίνεται ότι:

- **Δημόσια έγγραφα ημεδαπής** υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο.
- **Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την ανακοίνωση πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.**

Οι ανωτέρω τίτλοι υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο. Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο ή από τα ΚΕΠ. Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή, επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/01.02.1914.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
Κωδικός έργου	Δικαιολογητικά
101– 106	Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου ή η εκτέλεση συναφών συμβάσεων, κατά περίπτωση. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής: <u>Α. Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997 απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.</u> <u>Β. Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:</u> <u>Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα</u> (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. - Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης (ήτοι Βεβαίωση ΕΦΚΑ για ΑΣΕΠ). <u>Γ. Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:</u> - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του. - Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.

	III. Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).
--	---



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για την κατηγορία {..τίτλος θέσης και κωδικός έργου..} του Υποέργου 1 της Πράξης «Δίκτυο Κοινωνικής Προστασίας της Αθήνας - Open Social Net» του Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ 2021-2027» με κωδικό πράξης ΟΠΣ 6022265

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΑΡ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΕΥΘ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ) ΠΟΛΗ/ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ ΗΛ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:	Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτησή μου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 3140/ΕΥΥΑΠ 3057/18.09.2025 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Δηλώνω ότι διαθέτω τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την ως άνω Πρόσκληση για την κατηγορία(κωδικός έργου). Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα : α) τους όρους της ως άνω Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, β) ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.» να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο και γ) ότι η παρούσα διαδικασία δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα και δεν συνεπάγεται καθ' οιοδήποτε τρόπο υποχρέωση της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.» να καταρτίσει Σύμβαση. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που επισυνάπτω στην παρούσα είναι αληθή και ακριβή.
---	--

ΤΟΠΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η αιτ.....

(υπογραφή/ονοματεπώνυμο)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

