



**Αναπτυξιακή Αθήνας Ανώνυμη Εταιρεία –
Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Λειτουργική Μονάδα Σχεδιασμού & Υλοποίησης Έργων**
Εχελιδών 19,
Τ.Κ. 11854, Αθήνα
Τηλ. 2103253123
Email: info@developathens.gr

Αθήνα: **22/12/2025**

Αρ. Γεν. Πρωτ: 4359/ΜΟΣΥΕ 4176

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΟΧΤΩ (8)
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1
«Ενίσχυση Ενεργειακής και Κοινωνικής Ανθεκτικότητας στον Δήμο Αθηναίων»
ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
«Λειτουργία Μηχανισμού Αντιμετώπισης της Ενεργειακής Κρίσης στο Δήμο
Αθηναίων» του Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ 2021-2027»
με κωδικό πράξης ΟΠΣ 6039174**

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» έχοντας υπόψη:

1. τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α'/7-7-2016) «Προσαρμογή Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ και άλλες διατάξεις Υπ. Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (Τροποποίηση Ν.4314/14 ΦΕΚ Α265)»,
2. τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει,

3. Τον Ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως ισχύει κάθε φορά,
5. την Υπουργική Απόφαση 114947/29.11.2022 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 –2027» (ΦΕΚ Β 6132),
6. την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 114274/28.11.2022 «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)» (ΦΕΚ Β' 6131),
7. την Κοινή Υπουργική Απόφαση 5483/20.01.2023 «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΦΕΚ Β' 390),
8. την υπ' αριθ. πρωτ. 4202/14-12-2023 (ΑΔΑ: ΨΦΠΧ7Λ7-ΧΔ0), απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής για την έγκριση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της Χωρικής Αρχής του Δήμου Αθηναίων – ΕΑΤΑ Α.Ε. ΟΤΑ, με τίτλο «Αθήνα 2030» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ.+,
9. την υπ' αριθ. 961/15.04.2024 (ΑΔΑ: Ψ6ΖΙ7Λ7-ΔΔ3) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής για τον ορισμό του «Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ Α.Ε» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 και την ανάθεση καθηκόντων της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 για τη διαχείριση Πράξεων πλην Κρατικών Ενισχύσεων επιχειρηματικότητας της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της Χωρικής Αρχής του Δήμου Αθηναίων – ΕΑΤΑ Α.Ε. ΟΤΑ με τίτλο: «Αθήνα 2030» του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027,
10. Τη με αριθ. πρωτ. 1029/16.04.2025 (ΑΔΑ:Ρ8ΦΞ7Λ7-3ΤΛ) Απόφαση έγκρισης του Εγγράφου Εξειδίκευσης 16.0_εατα της δράσης «5.1εατα1.16: Λειτουργία Μηχανισμού Αντιμετώπισης της Ενεργειακής Κρίσης στο Δήμο Αθηναίων» της Στρατηγικής ΟΧΕ/ΒΑΑ Δήμου Αθηναίων – ΕΑΤΑ Α.Ε. ΟΤΑ του Προγράμματος «Αττική» της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027,



11. τον Οδηγό Δημοσιότητας ΕΣΠΑ για την περίοδο 2021-2027 της Εθνικής Αρχής Συντονισμού,
12. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως ισχύει κάθε φορά,
13. την υπ' αριθ. πρωτ. 1150/ΕΥΥΑΠ 1078/ 27-5-2024 Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. Απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ήδη ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ για την ανάθεση αρμοδιοτήτων για τη συγκρότηση και στελέχωση των μονάδων του Συστήματος Διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001: 2015 και του Συστήματος Διαχείρισης για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων κατά το εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ 1429 ΕΛΟΤ 1429:2008, σύμφωνα με τις απαιτήσεις διαχειριστικής επάρκειας για τους Δικαιούχους του ΕΣΠΑ 2021-2027 (ΑΔΑ: 69ΝΚΟΡΙΝ-ΝΟΕ),
14. το κωδικοποιημένο Καταστατικό της εταιρείας “ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.”, όπως αυτό εγκρίθηκε από το ΓΕΜΗ δυνάμει της υπ' αριθ. 1689/14-02-2025 απόφασής του (ΑΔΑ: ΨΒ0Η469ΗΕΘ-Τ69) και ισχύει σύμφωνα με την από 12-02-2025 απόφαση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της εταιρείας.
15. τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ) της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.»,
16. την υπ' αριθ. πρωτ. 2600/ΕΦΔ 284/21.07.2025 πρόσκληση με τίτλο «Λειτουργία Μηχανισμού Αντιμετώπισης της Ενεργειακής Κρίσης στο Δήμο Αθηναίων» του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» για την υποβολή προτάσεων στην επενδυτική προτεραιότητα 5 «Ενίσχυση της χωρικής οικονομικής, κοινωνικής, περιβαλλοντικής και πολιτιστικής ανάπτυξης και συνοχής στην Αττική» του Προγράμματος «Αττική» με κωδικό, ΕΑΤΑ16, Α/Α ΟΠΣ 17307, (ΑΔΑ: 6ΦΜΗΟΡΙΝ-ΔΔΨ),
17. την Απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» (ΑΔΑ: ΡΒΙΧΟΡΙΝ-ΘΒΣ) κατά την 259 Συνεδρίασή του (Δ.Σ.259/Θέμα 3/31-07-2025), όπου εγκρίθηκε η υποβολή πρότασης από την εταιρεία με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» για την υλοποίηση της πράξης με τίτλο «Λειτουργία Μηχανισμού Αντιμετώπισης της Ενεργειακής Κρίσης στον Δήμο Αθηναίων», στο πλαίσιο της με Α.Π.: 2600/ΕΦΔ 284/21.07.2025 Πρόσκλησης του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. με κωδικό ΕΑΤΑ16, Α/Α ΟΠΣ 17307, ΑΔΑ: 6ΦΜΗΟΡΙΝ-ΔΔΨ και έγινε αποδοχή των όρων της πρόσκλησης,
18. το με ID 84344/14.10.2025 Τεχνικό Δελτίο Πράξης με τίτλο «Λειτουργία Μηχανισμού Αντιμετώπισης της Ενεργειακής Κρίσης στο Δήμο Αθηναίων» με κωδικό ΟΠΣ 6039174

του Δικαιούχου ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. για την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα «Αττική» 2021 -2027,

19. το υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Υποέργου της ως άνω Πράξης,
20. την από 20/11/2025 σχετική απόφαση της 267ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. της εταιρείας (Θέμα 2/267ο ΔΣ /20.11.2025) με αριθμ. Πρωτ. 3920/ΕΥΥΑΠ 3769/26.11.2025 (ΑΔΑ: 9ΕΘΕΟΡΙΝ-Λ01) με την οποία εγκρίθηκε το Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Ενίσχυση Ενεργειακής και Κοινωνικής Ανθεκτικότητας στον Δήμο Αθηναίων» με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6039174 του Προγράμματος «Αττική 2021-2027» και εξουσιοδοτήθηκε ο Διευθύνων Σύμβουλος να υποβάλει το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου και τα συνημμένα αυτού έγγραφα, να εγκρίνει τυχόν τροποποιήσεις του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με ίδια μέσα και να ενσωματώσει διορθώσεις και ενδεχόμενες παρατηρήσεις του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της πράξης και του Υποέργου για τα ως άνω υποβληθέντα έγγραφα και να προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την έγκαιρη και σύννομη υλοποίηση της πράξης και του Υποέργου (ενδεικτικά: τροποποίηση, σύσταση επιτροπών, ορισμό υπευθύνων, υπογραφή Συμβάσεων του προσωπικού) κατά την ελεύθερη κρίση του, χωρίς να απαιτείται εκ νέου απόφαση του Δ.Σ.,
21. τη με Α.Π.: 3864/ΕΦΔ 488/21.11.2025 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Λειτουργία Μηχανισμού Αντιμετώπισης της Ενεργειακής Κρίσης στο Δήμο Αθηναίων» με Κωδικό ΟΠΣ 6039174 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027 (ΑΔΑ: 68ΘΛΟΡΙΝ-Ξ44),
22. την από 12/12/2025 σχετική απόφαση της 269ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. της εταιρείας (Θέμα 3/269ο ΔΣ /12.12.2025) με αριθμ. Πρωτ. 4291/ΕΥΥΑΠ 4125/12.12.2025 (ΑΔΑ: 986ΑΟΡΙΝ-Κ7Γ) με την οποία εγκρίθηκε το τροποποιημένο Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Ενίσχυση Ενεργειακής και Κοινωνικής Ανθεκτικότητας στον Δήμο Αθηναίων» με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6039174 του Προγράμματος «Αττική 2021-2027» και εξουσιοδοτήθηκε ο Διευθύνων Σύμβουλος να υποβάλει το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου και τα συνημμένα αυτού έγγραφα, να εγκρίνει τυχόν τροποποιήσεις του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με ίδια μέσα και να ενσωματώσει διορθώσεις και ενδεχόμενες παρατηρήσεις του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της πράξης και του Υποέργου για τα ως άνω υποβληθέντα έγγραφα και να προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την έγκαιρη και σύννομη υλοποίηση της πράξης και του Υποέργου (ενδεικτικά: τροποποίηση, σύσταση επιτροπών, ορισμό υπευθύνων, υπογραφή Συμβάσεων του προσωπικού) κατά την ελεύθερη κρίση του, χωρίς να απαιτείται εκ νέου απόφαση του Δ.Σ.,

23. την από 12/12/2025 σχετική απόφαση της 269ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. της εταιρείας (Άλλο Θέμα Α/269ο ΔΣ /12.12.2025) με αριθμ. Πρωτ. 4292/ΕΥΥΑΠ 4126/12.12.2025 (ΑΔΑ: 9Α6ΩΟΡΙΝ-ΑΘΜ) με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο της παρούσας πρόσκλησης και εξουσιοδοτήθηκε ο Διευθύνων Σύμβουλος να εγκρίνει τυχόν τροποποιήσεις και να ενσωματώσει διορθώσεις και ενδεχόμενες παρατηρήσεις του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. για το ως άνω σχέδιο ανοικτής πρόσκλησης και προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση της ως άνω πρόσκλησης των Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων, να υπογράψει τις σχετικές συμβάσεις, καθώς και να ασκήσει οποιαδήποτε δικαιώματα προβλέπονται σε αυτές (τροποποίηση, καταγγελία, κ.λπ.) κατά την ελεύθερη κρίση του χωρίς να απαιτείται εκ νέου απόφαση του Δ.Σ.,
24. Το υπ' αριθ. πρωτ. 4265/ ΜΟΣΥΕ 4100/16.12.2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. με την υποβολή Σχεδίου Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για το Υποέργο 1 τη Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 6038467 για διατύπωση γνώμης
25. Την υπ' αριθ. πρωτ ΕΦΔ 537-18.12.2025 σύμφωνη γνώμη του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης επί του σχεδίου της ως άνω πρόσκλησης.

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη οχτώ (8) συμβάσεων μίσθωσης έργου (εφεξής «Πρόσκληση»), στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 «Ενίσχυση Ενεργειακής και Κοινωνικής Ανθεκτικότητας στον Δήμο Αθηναίων», της Πράξης «Λειτουργία Μηχανισμού Αντιμετώπισης της Ενεργειακής Κρίσης στο Δήμο Αθηναίων» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6039174 της Προτεραιότητας 5 «Ενίσχυση της χωρικής οικονομικής, κοινωνικής, περιβαλλοντικής και πολιτιστικής ανάπτυξης και συνοχής στην Αττική», του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2021-2027», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης - ΕΤΠΑ), για την κάλυψη των κάτωθι θέσεων απασχόλησης, ως αυτές αναλυτικώς περιγράφονται ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας:

1. Μίας (1) θέσης Υπεύθυνου Διαχείρισης Έργου.
2. Μίας (1) θέσης Στελέχους Οικονομικής Διαχείρισης
3. Μίας (1) θέσης Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης
4. Μίας (1) θέσης Επιστημονικού Στελέχους
5. Μίας (1) θέσης Υπευθύνου Δικτύωσης

6. Μίας (1) θέσης Στελέχους Ενεργειακής Πολιτικής & Αποδοτικότητας
7. Μίας (1) θέσης Στελέχους Υποστήριξης Πράσινης Μετάβασης
8. Μίας (1) θέσης Στελέχους Υλοποίησης Δράσεων Ενεργειακής Ευαισθητοποίησης

Τα επιλεγέντα στελέχη θα παρέχουν τις υπηρεσίες και θα έχουν ενδεικτικώς τις αρμοδιότητες που περιγράφονται ανά κατηγορία θέσης (κωδικό έργου) στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, και άπτονται της οργάνωσης, της παρακολούθησης, του συντονισμού και της τεχνικής υποστήριξης της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Στο πλαίσιο της βιώσιμης ενεργειακής μετάβασης του Δήμου Αθηναίων, η προτεινόμενη Πράξη επικεντρώνεται στη δημιουργία και λειτουργία ενός ολοκληρωμένου Μηχανισμού Διαχείρισης και Αντιμετώπισης της Ενεργειακής Κρίσης στον Δήμο Αθηναίων, με στόχο την ενίσχυση της ενεργειακής διαχείρισης, την πρόληψη και μετριασμό της ενεργειακής φτώχειας. Βασικός άξονας της παρέμβασης είναι η ανάπτυξη και λειτουργία ψηφιακής πλατφόρμας/εφαρμογής για την παρακολούθηση ενεργειακής κατανάλωσης, την παροχή προσωποποιημένων συστάσεων εξοικονόμησης και τη διασύνδεση με μηχανισμούς υποστήριξης ευάλωτων ομάδων, καθώς και την παροχή τεχνικής υποστήριξης για τη συνεχή λειτουργία του συστήματος. Παράλληλα, θα υλοποιούνται δράσεις επικοινωνίας, ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης των πολιτών, με στόχο την ενεργή συμμετοχή τους και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και περιβαλλοντικής συνείδησης. Το έργο αξιοποιεί εργαλεία καινοτομίας, ψηφιακής τεχνολογίας και συμμετοχικού σχεδιασμού, εμπλέκοντας όλες τις αρμόδιες Διευθύνσεις, Δομές και Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Αθηναίων, καθώς και τρίτους φορείς, ενισχύοντας τη βιώσιμη αστική ανάπτυξη και την ανθεκτικότητα του Δήμου απέναντι στις επιπτώσεις της κλιματικής και ενεργειακής κρίσης.

Η Πράξη περιλαμβάνει: α) την ανάπτυξη και λειτουργία ψηφιακής πλατφόρμας/εφαρμογής (one-stop-shop), μέσω της οποίας τόσο οι πολίτες όσο και οι επιχειρήσεις θα ενημερώνονται για την παρακολούθηση της ενεργειακής τους κατανάλωσης, β) την παροχή προσωποποιημένων συστάσεων εξοικονόμησης ενέργειας, γ) τη διασύνδεση με μηχανισμούς υποστήριξης ευάλωτων ομάδων, καθώς και δ) την παροχή τεχνικής υποστήριξης για τη συνεχή λειτουργία του συστήματος. Παράλληλα, θα υλοποιούνται δράσεις επικοινωνίας, ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης των πολιτών, με στόχο την ενεργή συμμετοχή τους σε Ενεργειακές Κοινότητες και άλλες μορφές ενεργειακής δημοκρατίας και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και περιβαλλοντικής συνείδησης. Το έργο θα αξιοποιεί εργαλεία καινοτομίας, ψηφιακής τεχνολογίας και συμμετοχικού σχεδιασμού, ενισχύοντας τη

βιώσιμη αστική ανάπτυξη και την ανθεκτικότητα του Δήμου Αθηναίων απέναντι στις επιπτώσεις της κλιματικής και ενεργειακής κρίσης.

Οι παρεμβάσεις του έργου θα διασφαλίσουν την λειτουργία ενός στοχευμένου και λειτουργικού Μηχανισμού Αντιμετώπισης της Ενεργειακής Φτώχειας με σκοπό την ενίσχυση της ενεργειακής διαχείρισης, την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας και την επίτευξη της βιώσιμης μετάβασης της πόλης των Αθηνών σε πρότυπα λειτουργίας που είναι πιο ανθεκτικά και φιλικά προς το περιβάλλον. Το έργο στοχεύει στη στήριξη των τοπικών δημοτικών κοινοτήτων κατά τη διάρκεια της ενεργειακής κρίσης και στη βελτίωση της τοπικής ενεργειακής απόδοσης και ανθεκτικότητας, με προοπτική τη μετάβαση προς μηδενικές εκπομπές, ενώ συμβάλλει ουσιαστικά στην καταπολέμηση της ενεργειακής φτώχειας και στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και ανθεκτικότητας στην πόλη της Αθήνας, μέσω τεκμηριωμένων παρεμβάσεων και καινοτόμων εργαλείων ενεργειακής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο.

Η αναγκαιότητα της Πράξης προκύπτει από τη συνεχιζόμενη ενεργειακή κρίση και τις αυξανόμενες επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής, οι οποίες έχουν επιβαρύνει σημαντικά τα νοικοκυριά του Δήμου Αθηναίων. Το υψηλό ενεργειακό κόστος, σε συνδυασμό με την παλαιότητα του κτιριακού αποθέματος και τα χαμηλά εισοδήματα μεγάλου μέρους του πληθυσμού, έχει οδηγήσει σε αυξημένα ποσοστά ενεργειακής φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού. Σύμφωνα με τα πιο πρόσφατα στοιχεία του ΟΠΕΚΑ (2024), το 22,92% των δικαιούχων του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (ΚΕΑ) κατοικεί στον Δήμο Αθηναίων, ποσοστό που καταδεικνύει τη μεγάλη συγκέντρωση κοινωνικά ευάλωτων ομάδων στην περιοχή. Παράλληλα, σύμφωνα με στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ και του ΚΕΠΕ (2023–2024), 19,2% των ελληνικών νοικοκυριών δηλώνουν αδυναμία να διατηρήσουν επαρκή θέρμανση τον χειμώνα, ενώ στην Περιφέρεια Αττικής το αντίστοιχο ποσοστό φτάνει το 20,9%, επιβεβαιώνοντας τη σοβαρότητα του φαινομένου στα μεγάλα αστικά κέντρα. Στην Αθήνα, η κατάσταση είναι ακόμη πιο έντονη, καθώς το 39,7 % των φτωχών νοικοκυριών αδυνατεί να καλύψει βασικές ενεργειακές ανάγκες (όπως θέρμανση, ψύξη και ηλεκτρισμό), ενώ το 22,7% του πληθυσμού της Περιφέρειας βρίσκεται σε κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού (Eurostat, 2023).

Η συνύπαρξη αυτών των κοινωνικών, οικονομικών και κτιριακών παραγόντων αναδεικνύει την επιτακτική ανάγκη για τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου Μηχανισμού Διαχείρισης και Αντιμετώπισης της Ενεργειακής Κρίσης σε τοπικό επίπεδο. Ο μηχανισμός αυτός θα λειτουργεί συντονισμένα για τη διασύνδεση, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των πολιτικών

ενεργειακής επάρκειας, θα ενισχύει την τεχνική και κοινωνική υποστήριξη των ευάλωτων ομάδων, και θα συμβάλλει καθοριστικά στην πρόληψη του κοινωνικού αποκλεισμού και στην ενίσχυση της ενεργειακής ανθεκτικότητας. Η Πράξη έρχεται να καλύψει ένα διαχρονικό κενό πολιτικής, αξιοποιώντας την καινοτομία, την ψηφιακή τεχνολογία και τη συμμετοχικότητα, για να υποστηρίξει τη μετάβαση της πόλης των Αθηνών προς ένα πιο βιώσιμο, πράσινο και κοινωνικά δίκαιο αστικό μοντέλο ανάπτυξης.

2. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου που θα συναφθούν με τους επιτυχόντες της ως άνω Πρόσκλησης ορίζεται στο Παράρτημα Ι υπό την αίρεση της ύπαρξης διαθέσιμων πόρων στο πλαίσιο της ενταχθείσας Πράξης. Σε περίπτωση παράτασης της Πράξης παρέχεται η δυνατότητα παράτασης των συμβάσεων εφόσον αυτό επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία, χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε., των συμβάσεων μη δυνάμενων να υπερβούν το συμβατικό χρόνο λήξης του συνόλου της Πράξης, κατά την απόλυτη κρίση της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.», και κατόπιν σχετικής αξιολόγησης των συμβασιούχων και χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις υπό τους όρους αυτής.

Ρητώς ορίζεται ότι οι υπό ανάθεση συμβάσεις αποσκοπούν αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων ειδικών αναγκών που προκύπτουν από την παρούσα Πράξη, που συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2021-2027» και επ' ουδενί σχετίζονται με πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.»

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου της για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου και απόφαση του Δ.Σ., να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως τη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον κάθε αντισυμβαλλόμενο οποτεδήποτε και πριν την λήξη της διάρκειάς της.

Τα επιλεγέντα στελέχη θα παρέχουν τις υπηρεσίες που θα τους ανατίθενται από την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε., επί καθημερινής βάσεως, εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατά κανόνα, και στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους.

3. ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Τα επιλεγέντα στελέχη θα λαμβάνουν την προβλεπόμενη αμοιβή, ως αυτή αναλυτικώς προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας, η οποία χρηματοδοτείται μέσω της ενταγμένης Πράξης με τίτλο «Λειτουργία Μηχανισμού Αντιμετώπισης της Ενεργειακής

Κρίσης στο Δήμο Αθηναίων» (MIS 6039174) στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027» με κωδικό πράξης ΣΑ ΕΠ ΕΠ0857/ 2025ΕΠ08570064.

Η αμοιβή των στελεχών θα καταβάλλεται σε μηνιαία βάση ανάλογα με την πρόοδο του έργου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον εκάστοτε επιλεγέντα υπό την αίρεση ύπαρξης διαθέσιμων πόρων στο πλαίσιο της ενταχθείσας Πράξης.

Οι παραπάνω καταβολές θα γίνουν υπό την προϋπόθεση της τήρησης της παρ.19 του άρθρου 15 της ΥΑ 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/1.12.2022) με τίτλο «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027.» (Β' 6132).

Το συνολικό ύψος της αμοιβής των στελεχών θα αντιστοιχεί στο διάστημα ισχύος της έκαστη σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση και όσα ειδικότερα ορισθούν στη σύμβαση.

Στο συνολικό ύψος της αμοιβής περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.», έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Το ως άνω έκτακτο προσωπικό θα απασχοληθεί στο έργο μέσω σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου κατά περίπτωση και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και θα υποχρεούται να προσκομίζει όλα τα απαιτούμενα από την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. έγγραφα. Διευκρινίζεται ότι η προβλεπόμενη στην παρούσα πρόσκληση αμοιβή για ένα έκαστο απασχολούμενο περιλαμβάνει το σύνολο της αμοιβής του, τις πάσης φύσεως νόμιμες κρατήσεις, καθώς και όλα τα γενικά και ειδικά για την συγκεκριμένη περίπτωση έξοδά τους συμπεριλαμβανομένων των ασφαλίσεων, ασφαλιστικών εισφορών, της εισφοράς εργοδότη και πάσης φύσεως φορολογικών επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου και οτιδήποτε άλλο απαιτηθεί για την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 15, παρ. 19 της ΥΑ 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/1.12.2022) και καταβάλλεται όπως προβλέπει ο νόμος. Επίσης, στην ως άνω αμοιβή συμπεριλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ, εφόσον εφαρμόζεται.

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

4.1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης, οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:



- I. Να είναι νόμιμοι κάτοικοι της ΕΕ ή να διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την ΕΕ και δύνανται να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης.
- II. Να έχουν συμπληρώσει το 18ο και να μην ξεπερνούν το 65ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
- III. Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- IV. Να μην έχουν καταδικασθεί, ούτε να είναι υπόδικοι, για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
- V. Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

4.2. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (υποχρεωτικά κριτήρια)

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης, οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα, σύμφωνα με όσα ορίζονται για τον τρόπο απόδειξης τους στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΙΙΙ-Υ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας:

4.2.1 Για τη θέση του Υπεύθυνου Διαχείρισης Έργου – (κωδικός έργου 101)

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή πρώην Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος τίτλος σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., στο πεδίο των Οικονομικών επιστημών.
2. Επταετής (7ετής) επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, και συντονισμό συγχρηματοδοτούμενων έργων.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής (επίπεδο Β2).

4.2.2 Για τη θέση του **Στελέχους Οικονομικής Διαχείρισης – (κωδικός έργου 102)**

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος τίτλος σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., στο πεδίο των διοικητικών, κοινωνικών, πολιτικών ή οικονομικών επιστημών.
2. Πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία στη διοικητική/οικονομική παρακολούθηση και υποστήριξη έργων και προγραμμάτων.
3. Πιστοποιημένη άριστη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής (επίπεδο Γ2/C2).

4.2.3 Για τη θέση του **Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης– (κωδικός έργου 103)**

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή πρώην Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος τίτλος σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο πεδίο των διοικητικών, οικονομικών ή κοινωνικών επιστημών.
2. Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία σε καθήκοντα διοικητικής υποστήριξης έργων, οργανωτικών διαδικασιών ή διαχείρισης δράσεων σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.

4.2.4 Για τη θέση του **Επιστημονικού Στελέχους – (κωδικός έργου 104)**

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή πρώην Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος τίτλος σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., στο πεδίο των ανθρωπιστικών, κοινωνικών ή οικονομικών επιστημών.
2. Πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία σε έργα σχετικά με τη διαμόρφωση και υλοποίηση στρατηγικών κοινωνικής ευθύνης και βιωσιμότητας.
3. Πιστοποιημένη άριστη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο Γ2/C2).

4.2.5 Για τη θέση του **Υπεύθυνου Δικτύωσης (κωδικός έργου 105)**

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή πρώην Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος τίτλος σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., στο πεδίο των ανθρωπιστικών, κοινωνικών ή οικονομικών επιστημών.
2. Διετή (2) επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, το συντονισμό και την υλοποίηση δράσεων Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων ή/και Μάρκετινγκ, με έμφαση στη διάδοση πληροφοριών, την προβολή δράσεων και τη συνεργασία με φορείς.
3. Πιστοποιημένη άριστη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής (επίπεδο Γ2/C2).

4.2.6 Για τη θέση του Στελέχους Ενεργειακής Πολιτικής & Αποδοτικότητας – (κωδικός έργου 106)

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος τίτλος σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., πολυτεχνικών ή συναφών σχολών.
2. Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία στη διοργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης ή/και εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή/και εκδηλώσεων, με έμφαση σε θέματα περιβάλλοντος, ενέργειας, βιωσιμότητας, κοινωνικής ανθεκτικότητας.
3. Πιστοποίηση ενεργειακού επιθεωρητή

4.2.7 Για τη θέση του Στελέχους Υποστήριξης Πράσινης Μετάβασης – (κωδικός έργου 107)

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή πρώην Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος τίτλος σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. σε έναν από τους παρακάτω τομείς: Περιβάλλον ή Επιστήμες Γης, Μηχανική (Περιβαλλοντική, Χημική, Ενεργειακή), Βιώσιμη Ανάπτυξη, Οικονομικά / Διοίκηση με κατεύθυνση ESG (Environment Social Governance).
2. Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία στη εκτέλεση, διαχείριση, σχεδιασμό και παρακολούθηση δράσεων και ενεργειών στον τομέα της: Κλιματικής αλλαγής, ανθρακικό αποτύπωμα, net-zero σχεδιασμό, Ενεργειακή απόδοση & ΑΠΕ, Κυκλική οικονομία και αποβλήτα, Περιβαλλοντική νομοθεσία και ευρωπαϊκές πολιτικές (π.χ. Green Deal, CSRD)
3. Πιστοποίηση ενεργειακού επιθεωρητή

4.2.8 Για τη θέση του Στελέχους Υλοποίησης Δράσεων Ενεργειακής Ευαισθητοποίησης – (κωδικός έργου 108)

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή πρώην Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος τίτλος σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σε έναν από τους παρακάτω τομείς: Περιβαλλοντικές επιστήμες, Ενεργειακή τεχνολογία / Μηχανολογία, Βιώσιμη ανάπτυξη, Εκπαίδευση ενηλίκων με σχετικότητα σε ενεργειακά θέματα
2. Πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, σχεδιασμό και παρακολούθηση περιβαλλοντικών ή ενεργειακών προγραμμάτων ευαισθητοποίησης ή/και σε εκπαιδεύσεις ενηλίκων ή σε δράσεις κοινοτικής συμμετοχής.
3. Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/C2).

4.3 ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (κωδικό έργου)

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων και την διαμόρφωση του πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω, θα συνεκτιμηθούν, επιπροσθέτως, τα κάτωθι προσόντα και οι ιδιότητες, σύμφωνα με όσα ορίζονται για τον τρόπο απόδειξης τους στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΙΙΙ-ΙV, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. Η μοριοδότηση των σπουδών, της εργασιακής εμπειρίας, της πρόσθετης κατάρτισης και προσόντων, των ξένων γλωσσών και της συνέντευξης αποτυπώνεται στους παρακάτω πίνακες ανά κωδικό έργου:

4.3.1 Για τη θέση του Υπεύθυνου Διαχείρισης Έργου (κωδικός έργου 101)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Εργασιακή Εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως εξήντα (60) μήνες στη διαχείριση και συντονισμό δράσεων έργων δημόσιου χαρακτήρα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή άλλους ευρωπαϊκούς πόρους (έως 30 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως σαράντα (40) μήνες στην παρακολούθηση, διαχείριση και υλοποίηση έργων και δράσεων κοινωνικής πολιτικής, με έμφαση στην υποστήριξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (έως 20 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως τριάντα (30) μήνες σε έργα με ΟΤΑ ή δημόσιους φορείς (έως 15 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο: i. 5 μόρια ii. 5 μόρια iii. 5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων:	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια

βάσει προσωπικής συνέντευξης	i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) i. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	i. 5 μόρια
Σύνολο		100 μόρια

4.3.2 Για τη θέση του **Στελέχους Οικονομικής Διαχείρισης – (κωδικός έργου 102)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Εργασιακή Εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως εξήντα (60) μήνες στη διοικητική, οργανωτική ή οικονομική παρακολούθηση έργων και δράσεων δημόσιου χαρακτήρα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή άλλους ευρωπαϊκούς πόρους (έως 30 μόρια)	0,5 μόνιο για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)
	Εργασιακή εμπειρία έως σαράντα (40) μήνες στον τομέα διοικητικών υπηρεσιών (έως 20 μόρια)	0,5 μόνιο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
	Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας στον τομέα οικονομικών υπηρεσιών (έως 20 μόρια)	0,5 μόνιο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης ή επαγγελματικής κατάρτισης σε αντικείμενα σχετικά με τη διοίκηση, τη διαχείριση έργων ή την ανάπτυξη δεξιοτήτων (10 μόρια)	2 μόρια ανά σεμινάριο (MAX 5 σεμινάρια)

Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια i. 5 μόρια
Σύνολο		100

4.3.3 Για τη θέση του **Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης (κωδικός έργου 103)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Εργασιακή Εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως εξήντα (60) μήνες στη διοικητική υποστήριξη έργων/προγραμμάτων (πχ. συμμετοχή σε υλοποίηση δράσεων, τήρηση αρχείων, παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων, σύνταξη αναφορών / εκθέσεων κλπ.) (έως 30 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως είκοσι (20) μήνες σε έργα ή δράσεις κοινωνικής πολιτικής ή υποστήριξης ευάλωτων ομάδων (έως 10 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως είκοσι (20) μήνες σε έργα με ΟΤΑ, ή δημόσιους φορείς με αντικείμενο καθήκοντα διοικητικής υποστήριξης (έως 10 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο : i. 5 μόρια ii. 5 μόρια iii. 5 μόρια
	Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης ή σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο του έργου	5 μόρια
	Πιστοποιημένη γνώση ξένης κοινοτικής γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής, σε επίπεδο τουλάχιστον Β1	10 μόρια

Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια iii. 5 μόρια
Σύνολο		100

4.3.4 Για τη θέση του **Επιστημονικού Στελέχους – (κωδικός έργου 104)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού σε τομείς σχετικούς με οικονομικές, ανθρωπιστικές ή κοινωνικές επιστήμες	10 μόρια
Εργασιακή Εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας έως πενήντα (50) μήνες σε έργα συμμετοχής/ διαβούλευσης με τοπικές κοινότητες στο πλαίσιο δράσεων κοινωνικής υπευθυνότητας (π.χ. συμμετοχικά εργαστήρια, bottom-up projects) (έως 25 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 50 μήνες)

	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας έως σαράντα (40) μήνες σε σχεδιασμό & υλοποίηση δράσεων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ), με κοινωνικό ή περιβαλλοντικό χαρακτήρα (π.χ. προγράμματα εθελοντισμού, εκπαιδευτικές καμπάνιες, στήριξη ευπαθών ομάδων) (έως 20 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης /σεμινάρια σχετικά με στρατηγικές κοινωνικής ευθύνης και βιωσιμότητας, ή/και επικοινωνίας και μάρκετινγκ, ή/και ευρωπαϊκής νομοθεσίας (έως 20 μόρια)	2 μόρια ανά σεμινάριο (MAX 10 σεμινάρια)
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια iii. 5 μόρια
Σύνολο		100

4.3.5 Για τη θέση του Υπευθύνου Δικτύωσης – (κωδικός έργου 105)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού στον τομέα των ανθρωπιστικών, κοινωνικών ή οικονομικών επιστημών.	10 μόρια
Εργασιακή Εμπειρία	Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία έως σαράντα (40) μήνες στο σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας έργων δημόσιου χαρακτήρα ή χρηματοδοτούμενων από εθνικούς ή άλλους ευρωπαϊκούς πόρους (έως 20 μόρια)	0,5 μόνιο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως σαράντα (40) μήνες στο συντονισμό και την εφαρμογή διαδικασιών, νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων στο πλαίσιο έργων (έως 20 μόρια)	0,5 μόνιο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
	Επιπλέον επαγγελματική εμπειρία έως 20 μήνες στον τομέα της υποστήριξης διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, έργων δημόσιου χαρακτήρα ή χρηματοδοτούμενων από εθνικούς ή άλλους ευρωπαϊκούς πόρους (έως 10 μόρια)	0,5 μόνιο για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο : i. 5 μόρια ii. 5 μόρια iii. 5 μόρια
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη καλή γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας (B2/B2)	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων:	1-20 μόρια i. 5 μόρια

βάσει προσωπικής συνέντευξης	i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	ii. 10 μόρια iii. 5 μόρια
Σύνολο		100

4.3.6 Για τη θέση του **Στελέχους Ενεργειακής Πολιτικής & Αποδοτικότητας (κωδικός έργου 106)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού συναφής με τις περιβαλλοντικές επιστήμες ή άλλους τομείς που άπτονται της προστασίας και διαχείρισης του περιβάλλοντος	10 μόρια
Εργασιακή Εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως τριάντα (30) μήνες στη δημιουργία εκπαιδευτικού ή ενημερωτικού υλικού (π.χ. οδηγοί, έντυπα, παρουσιάσεις, οπτικοακουστικό υλικό) για θέματα περιβάλλοντος, ενέργειας ή βιωσιμότητας (έως 15 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως τριάντα (30) μήνες σε έργα με ΟΤΑ, ΜΚΟ ή δημόσιους φορείς για την υλοποίηση	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)

	εκστρατειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης (έως 15 μόρια)	
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως είκοσι (20) μήνες στην αξιολόγηση και αποτίμηση δράσεων επικοινωνίας ή εκπαίδευσης (π.χ. reports, αξιολογήσεις συμμετεχόντων, KPIs) (έως 10 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο : i. 5 μόρια ii. 5 μόρια iii. 5 μόρια
	Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια/ προγράμματα κατάρτισης (έως 15 μόρια)	5 μόρια ανά σεμινάριο (MAX 3 σεμινάρια)
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια iii. 5 μόρια
Σύνολο		100

4.3.7 Για τη θέση του **Στελέχους Υποστήριξης Πράσινης Μετάβασης – (κωδικός έργου 107)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού σε τομείς διοικητικών, κοινωνικών, οικονομικών ή περιβαλλοντικών επιστημών, με έμφαση σε ενέργεια, βιώσιμη ανάπτυξη ή κυκλική οικονομία	10 μόρια
Εργασιακή Εμπειρία	Εργασιακή εμπειρία έως εξήντα (60) μήνες σε έργα ή δράσεις που αφορούν την ενεργειακή φτώχεια, την πράσινη μετάβαση, ή την υποστήριξη νοικοκυριών και ΟΤΑ σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας (έως 30 μόρια)	0,5 μόνιο για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται έως σαράντα (40) μήνες απασχόλησης σε αντικείμενο που αφορά στη διαχείριση, παρακολούθηση ή υποστήριξη έργων περιβαλλοντικού, ενεργειακού ή κοινωνικού χαρακτήρα (π.χ. ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα, τοπικές δράσεις) (έως 20 μόρια)	0,5 μόνιο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: ι) επεξεργασίας κειμένων, ιι) υπολογιστικών φύλλων, ιιι) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο : i. 5 μόρια ii. 5 μόρια iii. 5 μόρια
	Επιμόρφωση ή πιστοποιήσεις σε θέματα ενέργειας, βιωσιμότητας, κοινωνικής πολιτικής ή διαχείρισης έργων.	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια iii. 5 μόρια

	ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	
Σύνολο		100

4.3.8 Για τη θέση του **Στελέχους Υλοποίησης Δράσεων Ενεργειακής Ευαισθητοποίησης– (κωδικός έργου 108)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού σε τομείς περιβαλλοντικών, ενεργειακών, κοινωνικών ή επικοινωνιακών επιστημών, με έμφαση στη βιώσιμη ανάπτυξη ή την περιβαλλοντική εκπαίδευση	10 μόρια
Εργασιακή Εμπειρία	Εργασιακή εμπειρία έως πενήντα (50) μήνες σε έργα ή δράσεις ενημέρωσης, εκπαίδευσης ή ευαισθητοποίησης πολιτών σε θέματα ενέργειας, περιβάλλοντος ή βιώσιμης κατανάλωσης (έως 25 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 50 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται έως πενήντα (50) μήνες απασχόλησης σε αντικείμενο που αφορά στη διοργάνωση, επικοινωνία και διαχείριση έργων ή εκδηλώσεων που	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 50 μήνες)

	αφορούν την πράσινη μετάβαση, την ενεργειακή εξοικονόμηση ή την περιβαλλοντική βιωσιμότητα (έως 25 μόρια)	
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο : i. 5 μόρια ii. 5 μόρια iii. 5 μόρια
	Πρόσθετη κατάρτιση / επιμόρφωση σε θέματα ενεργειακής αποδοτικότητας, βιώσιμης ανάπτυξης, περιβαλλοντικής εκπαίδευσης ή επικοινωνίας	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια iii. 5 μόρια
Σύνολο		100

Όσον αφορά στη μοριοδότηση επισημαίνεται ότι:

- Το επίπεδο ξένων γλωσσών πιστοποιείται κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α'39) όπως ισχύει.
- **Σημειώνεται ότι υποψηφιότητες οι οποίες συγκεντρώνουν σύνολο βαθμολογίας χαμηλότερο του 50 απορρίπτονται.**

Αναφορικά με τις συνεντεύξεις επισημαίνεται ότι:

- Οι συνεντεύξεις διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην ενότητα 6 της παρούσας πρόσκλησης, η οποία έχει την ευθύνη της διενέργειας των συνεντεύξεων και της αξιολόγησης των υποψηφίων και ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.».
- Στις συνεντεύξεις θα κληθούν σε συνέντευξη οι πέντε (5) επικρατέστεροι υποψήφιοι για κάθε θέση. Επί ισοβαθμίας του τελευταίου, βάσει των ανωτέρω, επικρατέστερου υποψηφίου καλούνται σε συνέντευξη όλοι οι ισοβαθμούντες.
- Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι το αρμόδιο όργανο να διαμορφώσει γνώμη και να αξιολογήσει συγκριτικά την/τον υποψήφια/ο για την επιστημονική του/της κατάρτιση, εμπειρία και τη συνάφειά της με τα καθήκοντα της συγκεκριμένης κάθε φορά θέσης για την οποία κρίνεται με βάση τα όσα αναφέρονται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (τυποποιημένο δελτίο και τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα) και τις προσωπικές και διοικητικές τους δεξιότητες.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μαζί με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ αυτής έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» www.developathens.gr πεδίο Προσκλήσεις – Διαγωνισμοί και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Θα παραμένει αναρτημένη δώδεκα (12) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου **αυτοπροσώπως ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή επί αποδείξει παραλαβής ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) με εντολή επιστροφής πρωτοκόλλου** και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.developathens.gr, ήτοι από **Δευτέρα 22 Δεκεμβρίου 2025 έως και την Παρασκευή 02 Ιανουαρίου 2026 και ώρα 16.00** στο γραφείο Πρωτοκόλλου της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» επί της οδού Εχειδίων 19 & Πειραιώς 144, Τ.Κ. 118 54, Α Όροφος (Σεράφειο Δήμου Αθηναίων).

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. για την με αριθμ. πρωτ. 4359/ΜΟΣΥΕ 4176/22-12-2025 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση του [Να συμπληρωθεί η θέση για την οποία υποβάλλεται η υποψηφιότητα και ο κωδικός έργου] στο πλαίσιο υλοποίησης από την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. του Υποέργου 1 της Πράξης «Λειτουργία Μηχανισμού Αντιμετώπισης της Ενεργειακής Κρίσης στο Δήμο Αθηναίων» του Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ 2021-2027» (MIS 6039174) του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2021-2027» με κωδικό πράξης ΣΑ ΕΠ 0857/2025ΕΠ08570064

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:

1. ΕΛΤΑ ή
2. Εταιριών Ταχυμεταφορών (courier) ή
3. Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., επί της οδού Εχειδίων 19 & Πειραιώς 144, Τ.Κ. 118 54, Α Όροφος

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα γραφεία της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε. μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του. Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν παραλαμβάνονται υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Η αίτηση (Παράρτημα V) επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στην αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για μία μόνο κατηγορία θέσης (κωδικό έργου). Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών (κωδικού έργου) σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία για όλες τις θέσεις.

Με την κατάθεση της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι/ες θα υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού φάκελο δικαιολογητικών, ο οποίος θα φέρει απαραίτητα υπογεγραμμένη την αίτηση και, επιπροσθέτως, τα στοιχεία - έγγραφα, στα οποία στηρίζουν την υποψηφιότητα τους, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας.

Ειδικότερα, ο φάκελος της υποψηφιότητας θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει:

- Ενυπόγραφη συνοδευτική επιστολή-Αίτηση (coverletter), σύμφωνα με το Παράρτημα V της παρούσας Πρόσκλησης, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει το έργο (κωδικό έργου) και την ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την Πρόσκληση, και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του, συμπεριλαμβανομένης υποχρεωτικά της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, όπου θα γίνεται το σύνολο των γνωστοποιήσεων-κοινοποιήσεων από την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.

- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.
- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα στα ελληνικά με τη μορφή europass (τυποποιημένο υπόδειγμα διατίθεται στην ιστοσελίδα <https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>) όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση, η γενική προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή/και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και αν υπάρχει εμπειρία σε προηγούμενα προγράμματα, η επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.
- Νομίμως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των προσκομιζόμενων τίτλων σπουδών (απολυτηρίου λυκείου, πτυχίου, πτυχία ξένων γλωσσών κ.λπ.) σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.
- Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ή/και δηλωθέντα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα σύμφωνα με το άρθρα 4.1, 4.2 και 4.3 και τα Παραρτήματα της Πρόσκλησης (Παράρτημα ΙΙΙ και ΙV).
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, με την οποία βεβαιώνεται ότι: α) το σύνολο των επικαλούμενων στοιχείων στην αίτηση και στο βιογραφικό είναι αληθή και ακριβή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικό βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική συμπαράσταση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων τίτλων σπουδών, και των λοιπών απαιτούμενων πιστοποιητικών και νομιμοποιητικών εγγράφων σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται το αποκλεισμό των υποψηφίων.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει λάβει πλήρη γνώση της Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της Πρόσκλησης.

Η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» να καταρτίσει σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η και η σύναψη ή όχι συμβάσεων εναπόκειται αποκλειστικά στη διακριτική ευχέρεια της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.», των συμμετεχόντων μη δυναμένων να προβάλλουν οποιαδήποτε απαίτηση εξ αιτίας της μη σύναψης σύμβασης/ων κατά τα ανωτέρω.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά. Επιπροσθέτως, η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτησή του, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Σε κάθε περίπτωση ο επιλεγείς υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων και συνημμένων κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα διεξαχθεί επί τη βάσει των κριτηρίων της Πρόσκλησης από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει συσταθεί με απόφαση αρμοδίου οργάνου.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει ειδικότερα τα ακόλουθα στάδια:

1. Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στις παραγράφους 4.1, 4.2. και 5 (υποχρεωτικά κριτήρια).
2. Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 4.3 και 6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης

υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 4.3., όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινήσεων, δύνανται να λαμβάνουν χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Zoom)

3. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί εκείνους από τους υποψηφίους που πρόκειται να εισηγηθεί την αποδοχή των υποψηφιοτήτων τους σε προσωπική συνέντευξη, για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία ή οποιοδήποτε άλλο θέμα κατά την κρίση της, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του Έργου.
4. Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.
5. Μοριοδότηση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους πίνακες της ενότητας 4.3 της Πρόσκλησης ανά κωδικό έργου.
6. Στις συνεντεύξεις θα κληθούν οι πέντε (5) επικρατέστεροι υποψήφιοι για κάθε θέση. Επί ισοβαθμίας του τελευταίου, βάσει των ανωτέρω, επικρατέστερου υποψηφίου καλούνται σε συνέντευξη όλοι οι ισοβαθμούντες.
7. Η Επιτροπή Αξιολόγησης με Πρακτικό της εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» τη σύναψη μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία ανά θέση βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων. Μετά την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» αυτή αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψήφιων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχή τους. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους συμβασιούχους αποχωρήσει πριν την σύναψη ή τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με τον επόμενο στην κατάταξη εκ των υποψηφίων που έχουν υποβάλλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας συμβασιούχος δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της απόφασης του άρθρου 6, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» έως τις 17:00 ώρα της πέμπτης (5) ημέρας από την επομένη της ανάρτησης της προσβαλλόμενης απόφασης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Οι υποβληθείσες ενστάσεις θα πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να είναι έντυπες, ενυπόγραφες και εμπρόθεσμες. Αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένη επιστολή ή courier), εντός σφραγισμένου φακέλου, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» επί της οδού Εχελιδών 19 & Πειραιώς 144, Τ.Κ. 118 54, Α Όροφος (Γραφείο Πρωτοκόλλου – Σεράφειο Δήμου Αθηναίων). Η εμπρόθεσμη υποβολή των ενστάσεων αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου παραλαβής της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.»

Οι ενστάσεις κατά της απόφασης του άρθρου 6 θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Ενστάσεις κατά της απόφασης συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ. απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό που υποβάλλεται προς έγκριση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο. Η απόφαση του τελευταίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και γνωστοποιείται από την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. εγγράφως στους ενισταμένους στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων ή και επιλεγέντων, κατά την ως άνω διαδικασία εναντίον της.

Εφόσον δεν προκύψει επαρκής αριθμός επιλεγέντων για το υπό ανάθεση έργο, η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. δύναται να προβεί εκ νέου στην ίδια διαδικασία της παρούσας

πρόκλησης με τα ίδια ή αναμορφωμένα κριτήρια ανά θέση, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες υλοποίησης της Πράξης και προς εξυπηρέτηση υλοποίησής της.

8. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον επιλεγέντα υποψήφιο/ους για κάθε θέση αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης του άρθρου 6 νομίμως αναρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και τον έλεγχο και την έκδοση απόφασης επί τυχόν ενστάσεων.

Προς το σκοπό αυτό ο επιλεγμένος υποψήφιος **και επί ποινή έκπτωσης** δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Φορολογική ενημερότητα, σε ισχύ
2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (ήτοι Βεβαίωση Απογραφής εΕΦΚΑ και Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης)
3. Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η πλήρωση των κάτωθι υποχρεώσεων :
 - Ι.1 τη μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - Ι.2 τη μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, καθώς και για οποιοδήποτε αδίκημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, το οποίο η Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο, (το 3.1.1 και το 3.1.2 καλύπτονται από το Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση)
 - Ι.3 τη μη θέση σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, πτωχευτικού συμβιβασμού ή δικαστικής συμπαράστασης, ή ότι δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση, βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους),
 - Ι.4 τη μη κίνηση εις βάρος του διαδικασίας κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, θέσης σε δικαστική συμπαράσταση ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης έργου δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων (ήτοι Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης) ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα υποψηφίου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση που θα υπογραφεί επί τη βάσει των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων. Με την παρέλευση της διάρκειας της σύμβασης αυτή θεωρείται ότι λύεται αυτοδικαίως χωρίς οιαδήποτε προειδοποίηση και αζημίως για την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.

Υποψήφιοι ή/και επιτυχόντες που αποχωρούν πριν από τη λήξη της διαδικασίας ή τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τον πίνακα κατάταξης. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της αρχικής εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. μέχρι και την Δευτέρα 29 Δεκεμβρίου 2025 και ώρα 17.00. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» εντός τριών (3) ημερών από την ταχθείσα ημερομηνία. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ ΑΕ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρείας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.



Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης/ ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer) της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» και στο email του : dpo@developathens.gr.

Ιωάννης Γεώργιζας

**Διευθύνων Σύμβουλος
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.**



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ				
Κωδ. Έργου	Προϋπο- λογισμός	Ειδικότητα - Είδος Υπηρεσιών	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Κατ' ανώτατο 154.952,48 €	Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου Υπηρεσίες παρακολούθησης διαχείρισης και ελέγχου της προόδου του έργου.	Έως 40 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
102	Κατ' ανώτατο 121.586,80 €	Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης Υπηρεσίες οικονομικής διαχείρισης της Πράξης / Υποέργου, παρακολούθηση και έλεγχος προόδου, επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού του έργου.	Έως 40 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
103	Κατ' ανώτατο 95.572,88 €	Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης στα επιστημονικά στελέχη της ομάδας έργου.	Έως 40 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
104	Κατ' ανώτατο 141.380,00 €	Επιστημονικό Στέλεχος Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης της Πράξης, τεκμηρίωσης, ανάλυσης δεδομένων και συνεισφοράς στον σχεδιασμό και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.	Έως 40 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
105	Κατ' ανώτατο 138.891,71 €	Υπεύθυνος Δικτύωσης Υπηρεσίες συντονισμού και συνεργασίας με εμπλεκόμενους φορείς και δομές του Δήμου. Παρακολούθηση δράσεων επικοινωνίας και ενημέρωσης, καθώς και προώθηση της διασύνδεσης της Πράξης με συναφείς πρωτοβουλίες σε τοπικό και εθνικό επίπεδο.	Έως 40 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1

106	Κατ' ανώτατο 107.448,80 €	Στέλεχος Ενεργειακής Πολιτικής & Αποδοτικότητας Υπηρεσίες υποστήριξης του σχεδιασμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης δράσεων ενεργειακής διαχείρισης και αποδοτικότητας	Έως 40 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
107	Κατ' ανώτατο 107.448,80 €	Στέλεχος Υποστήριξης Πράσινης Μετάβασης Υπηρεσίες υποστήριξης δράσεων βιώσιμης ανάπτυξης και πράσινης μετάβασης, με έμφαση στην προώθηση περιβαλλοντικά φιλικών πρακτικών και πολιτικών του Δήμου.	Έως 40 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
108	Κατ' ανώτατο 107.448,80 €	Στέλεχος Υλοποίησης Δράσεων Ενεργειακής Ευαισθητοποίησης Υπηρεσίες υποστήριξης και υλοποίησης δράσεων ενημέρωσης, εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης πολιτών σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας και βιώσιμης συμπεριφοράς.	Έως 40 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΟΥ	
Κωδ. Έργου	Περιγραφή αρμοδιοτήτων
101	Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου θα φέρει την ευθύνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της προόδου του έργου. Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν: • Διαχείριση του έργου, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική χρήση των πόρων. • Συντονισμό της ομάδας έργου, συγκέντρωση και αξιολόγηση δεδομένων από το προσωπικό, και πρόταση διορθωτικών ενεργειών. • Τήρηση και ενημέρωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και παρακολούθηση της προόδου ανά μέλος της ομάδας. • Εκπροσώπηση της ομάδας έργου σε τακτικές ή έκτακτες συναντήσεις. • Συμμετοχή στην εκπόνηση και συντονισμό των παραδοτέων του έργου. • Υποβολή αναφορών προόδου στην επιτροπή παρακολούθησης και τους αρμόδιους φορείς. • Υποστήριξη του ποιοτικού ελέγχου των παραδοτέων σε συνεργασία με την επιτροπή παρακολούθησης. • Εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρούμενων στοιχείων. • Επαφή με αρμόδιες υπηρεσίες και αρχές που εμπλέκονται στον σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου. • Συντονισμό δράσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας, εστιάζοντας σε οικονομικά και διαδικαστικά θέματα (π.χ. ημερίδες, διαλέξεις, έντυπα).
102	Τα καθήκοντα του Στελέχους Οικονομικής Διαχείρισης έχουν σχέση με την ορθολογική οικονομική διαχείριση της Πράξης/Υποέργου, την παρακολούθηση και τον έλεγχο προόδου καθώς επίσης την τήρηση / επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού του έργου. Σημαντική εργασία αποτελεί ο έλεγχος των παραστατικών δαπανών, ο έλεγχος του ηλεκτρονικού αρχείου οικονομικών στοιχείων και η πιστοποίηση της επιλεξιμότητας δαπανών. Επιπρόσθετα θα έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση και σύνδεση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την καταγραφή των υποδομών και του εξοπλισμού σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν: • Τήρηση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες. • Συλλογή πληροφοριών, περιοδική επικαιροποίηση τους, οργάνωση και σωστή παρουσίαση της πληροφορίας που αναπτύσσεται. • Υποστήριξη κατά την καταχώρηση των σχετικών δαπανών του Έργου. • Διάγνωση, έγκαιρα, και καταγραφή, έγκυρη, των πιθανών προβλημάτων και της επίλυσής τους. • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον υπεύθυνο διαχείρισης του Έργου.

	• Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων. • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων. • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου.
103	Το Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης φέρει την αρμοδιότητα για την υποστήριξη της λειτουργίας και των δράσεων της Πράξης. Βασική εργασία του αποτελεί η υποστήριξη καταγραφής-επεξεργασίας δεδομένων κοινωνικού πεδίου, η παροχή διοικητικής υποστήριξης στα επιστημονικά στελέχη καθώς και η συνδρομή στη σύνταξη εκθέσεων αποτίμησης του έργου της Πράξης. Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν: • Οργάνωση, Συντονισμός και Διοικητική Υποστήριξη της Ομάδας Έργου καθώς και των δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πράξης. • Εντοπισμό προβλημάτων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και παροχή προτάσεων / λήψη αποφάσεων για την έγκαιρη επίλυσή τους • Τήρηση Φακέλου Έργου κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. • Παραλαβή, τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου με καταχώρηση όλων των δεδομένων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων σε βάση δεδομένων. • Παροχή διεκπεραίωσης αλληλογραφίας και τήρησης αρχείων αυτής καθώς και οποιουδήποτε απαραίτητου για την υλοποίηση του έργου εγγράφου • Τήρηση συγκεντρωτικών στοιχείων για την λειτουργία όλων των διοικητικών ενοτήτων του έργου. • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Υπεύθυνο Διαχείρισης του Έργου • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης. • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων. • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων. • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου.
104	Τα καθήκοντα του Επιστημονικού Στελέχους περιλαμβάνουν την παροχή επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης σε όλα τα στάδια υλοποίησης της Πράξης, με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας, της τεκμηρίωσης και της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων. Ειδικότερα, τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν: • Παροχή επιστημονικής συνδρομής στον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση των δράσεων της Πράξης.

	• Συλλογή, ανάλυση και τεκμηρίωση δεδομένων που σχετίζονται με την ενεργειακή κατανάλωση, την αποδοτικότητα και τις κοινωνικές επιπτώσεις των παρεμβάσεων. • Σύνταξη επιστημονικών και τεχνικών εκθέσεων, καθώς και συμβολή στη διαμόρφωση δεικτών παρακολούθησης και αξιολόγησης. • Υποστήριξη της ομάδας έργου στην τεκμηρίωση πολιτικών, εργαλείων και καλών πρακτικών για την ενεργειακή και κοινωνική ανθεκτικότητα. • Συμμετοχή στην επεξεργασία και ερμηνεία αποτελεσμάτων από πιλοτικές ή ερευνητικές δράσεις του έργου. • Συνεργασία με ακαδημαϊκούς, ερευνητικούς και τεχνικούς φορείς για την ενσωμάτωση καινοτόμων προσεγγίσεων και γνώσης στο πλαίσιο της Πράξης Υποστήριξη της διάχυσης των επιστημονικών αποτελεσμάτων μέσω εκθέσεων, παρουσιάσεων ή συμμετοχής σε ενημερωτικές δράσεις.
105	Ο Υπεύθυνος Δικτύωσης θα έχει την ευθύνη για τον συντονισμό, την ανάπτυξη και τη διατήρηση συνεργασιών με εμπλεκόμενους φορείς, υπηρεσίες και δομές του Δήμου, καθώς και με εξωτερικούς εταίρους και κοινωνικούς φορείς. Ειδικότερα, τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν: • Ανάπτυξη και υλοποίηση στρατηγικής δικτύωσης με τοπικούς, εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς. • Διασύνδεση του έργου με συναφείς δράσεις, προγράμματα και πρωτοβουλίες που προωθούν τη βιώσιμη ανάπτυξη και την ενεργειακή ανθεκτικότητα. • Συντονισμό συνεργασιών μεταξύ των Διευθύνσεων, Δομών και Νομικών Προσώπων του Δήμου για την υποστήριξη της Πράξης. • Οργάνωση και συμμετοχή σε συναντήσεις, εργαστήρια, ημερίδες και άλλες δράσεις δικτύωσης και ενημέρωσης. • Παρακολούθηση της προόδου των συνεργασιών και σύνταξη σχετικών αναφορών. • Συλλογή, αξιολόγηση και διάχυση πληροφοριών που αφορούν καλές πρακτικές, χρηματοδοτικά εργαλεία και καινοτόμες προσεγγίσεις. • Στήριξη των δράσεων επικοινωνίας και ευαισθητοποίησης των πολιτών, με στόχο την προώθηση της συμμετοχής τους σε ενεργειακές πρωτοβουλίες. • Διασφάλιση της ορθής επικοινωνίας και συνεργασίας με την ομάδα έργου και τους εμπλεκόμενους εταίρους. Υποβολή αναφορών και εισηγήσεων προς την ομάδα διαχείρισης και τα αρμόδια όργανα παρακολούθησης της Πράξης.
106	Το στέλεχος Ενεργειακής Πολιτικής & Αποδοτικότητας θα συμβάλλει στον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την παρακολούθηση δράσεων που αφορούν τη βελτίωση της ενεργειακής διαχείρισης και την ενίσχυση της αποδοτικότητας του Δήμου. Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν: • Παρακολούθηση, αξιολόγηση και τεκμηρίωση των δράσεων ενεργειακής πολιτικής και αποδοτικότητας της Πράξης.

	• Συλλογή και ανάλυση δεδομένων ενεργειακής κατανάλωσης και απόδοσης. • Εντοπισμό αναγκών και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας και τη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος. • Παρακολούθηση και ενημέρωση του Υπεύθυνου Διαχείρισης σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης των προβλεπόμενων ενεργειών υλοποίησης του έργου και των δεικτών παρακολούθησης. • Υποβολή προτάσεων για βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας και μείωση εκπομπών. • Συμμετοχή σε δράσεις ενημέρωσης, κατάρτισης και ευαισθητοποίησης που αφορούν την ενεργειακή διαχείριση και την πράσινη μετάβαση. • Διασφάλιση της ακρίβειας και αξιοπιστίας των ενεργειακών δεδομένων που συλλέγονται και επεξεργάζονται στο πλαίσιο της Πράξης.
107	Τα καθήκοντα του Στελέχους Υποστήριξης Πράσινης Μετάβασης περιλαμβάνουν την υποστήριξη του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της παρακολούθησης δράσεων που συμβάλλουν στη βιώσιμη ανάπτυξη και την πράσινη μετάβαση του Δήμου Αθηναίων. Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν: • Συμμετοχή στον σχεδιασμό και την εφαρμογή πολιτικών και πρωτοβουλιών που ενισχύουν την περιβαλλοντική βιωσιμότητα και την κλιματική ουδετερότητα. • Παρακολούθηση και υποστήριξη δράσεων σχετικών με την ενεργειακή αποδοτικότητα, την κυκλική οικονομία και τη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος. • Συνεργασία με υπηρεσίες, φορείς και δομές του Δήμου για την ενσωμάτωση πράσινων πρακτικών και καινοτόμων λύσεων στις τοπικές πολιτικές. • Συμμετοχή σε δράσεις ενημέρωσης, κατάρτισης και ευαισθητοποίησης πολιτών και επιχειρήσεων για την προώθηση βιώσιμων συμπεριφορών. • Συμβολή στη συλλογή, ανάλυση και αξιολόγηση στοιχείων που αφορούν την περιβαλλοντική και ενεργειακή επίδοση του Δήμου • Σύνταξη τεχνικών και ενημερωτικών αναφορών και εισηγήσεων για την τεκμηρίωση του Δείκτη του έργου • Υποστήριξη της δικτύωσης και της διασύνδεσης της Πράξης με συναφείς πρωτοβουλίες και προγράμματα σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο

108	Τα καθήκοντα του Στελέχους Υλοποίησης Δράσεων Ενεργειακής Ευαισθητοποίησης περιλαμβάνουν την υποστήριξη, οργάνωση και υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης, κατάρτισης και ευαισθητοποίησης των πολιτών και φορέων σχετικά με την εξοικονόμηση ενέργειας και τη βιώσιμη ενεργειακή συμπεριφορά Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν: • Σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης, εκπαίδευσης και συμμετοχικών εκδηλώσεων για την ενεργειακή συνείδηση και την πράσινη μετάβαση • Υποστήριξη καμπανιών επικοινωνίας και διάχυσης αποτελεσμάτων της Πράξης προς πολίτες, επιχειρήσεις και τοπικούς φορείς. • Ανάπτυξη εκπαιδευτικού και ενημερωτικού υλικού (έντυπου και ψηφιακού) για την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας και των ανανεώσιμων πηγών. • Παρακολούθηση της συμμετοχής και της αποτελεσματικότητας των δράσεων ευαισθητοποίησης, καθώς και σύνταξη σχετικών αναφορών προόδου Συνεργασία με το Στέλεχος Ενεργειακής Πολιτικής και τον Υπεύθυνο Δικτύωσης για την ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών και την προώθηση καλών πρακτικών.
-----	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Αναφορικά με τους τίτλους σπουδών επισημαίνεται ότι:

- **Δημόσια έγγραφα ημεδαπής** υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο.
- **Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την ανακοίνωση πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.**

Οι ανωτέρω τίτλοι υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο. Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο ή από τα ΚΕΠ. Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή, επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/01.02.1914.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
Κωδικός έργου	Δικαιολογητικά
101– 108	Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου ή η εκτέλεση συναφών συμβάσεων, κατά περίπτωση. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής: <u>Α. Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997 απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.</u> <u>Β. Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:</u> <u>Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα</u> (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. - Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης (ήτοι Βεβαίωση ΕΦΚΑ για ΑΣΕΠ). <u>Γ. Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:</u> - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του. - Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.

	III. Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).
--	---



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για την κατηγορία {..τίτλος θέσης και κωδικός έργου..} του Υποέργου 1 της Πράξης «Λειτουργία Μηχανισμού Αντιμετώπισης της Ενεργειακής Κρίσης στο Δήμο Αθηναίων» του Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ 2021-2027» με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 6039174

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΑΡ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΕΥΘ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ) ΠΟΛΗ/ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ ΗΛ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:	Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτησή μου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 4359/ΜΟΣΥΕ 4176/22.12.2025 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Δηλώνω ότι διαθέτω τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την ως άνω Πρόσκληση για την κατηγορία (κωδικός έργου). Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα : α) τους όρους της ως άνω Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, β) ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.» να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο και γ) ότι η παρούσα διαδικασία δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα και δεν συνεπάγεται καθ' οιοδήποτε τρόπο υποχρέωση της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.» να καταρτίσει Σύμβαση. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που επισυνάπτω στην παρούσα είναι αληθή και ακριβή.
---	---

ΤΟΠΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η αιτ.....

(υπογραφή/ονοματεπώνυμο)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

