



**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ -
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)**

Διεύθυνση Εφαρμογής & Υποστήριξης

Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

Ταχ.Δ/νση : Ξενοφώντος 7

Ταχ. Κώδικας: 10557, Αθήνα

Τηλέφωνο : 210 3253123

Fax : 210 3216653

e-mail : info@developathens.gr

Αθήνα, **30/06/2021**

Αριθ. Γεν. Πρωτ.: **2153**

Αρ. πρωτ. ΕΥΥΑΠ:**1972**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΔΕΚΑΕΠΤΑ (17)
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1
«Αυτεπιστασία στο πλαίσιο της πράξης: Ανάπτυξη και Προβολή της Τουριστικής
και Πολιτιστικής Ταυτότητας της Αθήνας στην μετά CoVid εποχή»**

ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

**«Ανάπτυξη και Προβολή της Τουριστικής και Πολιτιστικής Ταυτότητας της Αθήνας
στην μετά CoVid εποχή» ΤΟΥ Π.Ε.Π. “ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020” (ΚΩΔ. MIS 5104609)**

Ο Διευθύνων Σύμβουλος Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ – 114 Α/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδίως του άρθρου 252 παρ. 3 περ. β' τελευταίο εδάφιο, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 16 παρ. 1 του ν. 4483/17 (ΦΕΚ-107 Α/31.07.17) και ορίζει ότι «Οι αναπτυξιακές ανώνυμες εταιρείες Ο.Τ.Α. δεν ανήκουν στους φορείς του δημοσίου τομέα {...}»,
2. τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
3. τις διατάξεις του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
4. τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α'/7-7-2016) «Προσαρμογή Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ και άλλες διατάξεις Υπ. Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (Τροποποίηση Ν.4314/14 ΦΕΚ Α265)»,
5. το ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργανισμών στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
6. το ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
7. την ΥΠΑΣΥΔ 55944/ΕΥΘΥ 421/7.06.2018 (ΦΕΚ 2080/Β/7.06.2018) Τροποποίηση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/ 20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων",
8. την Απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Δήμου

- Αθηναίων κατά την 122η Συνεδρίασή του (Δ.Σ. 1/02-02-2018), όπου εγκρίθηκε ο Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας και ο Κανονισμός Προσωπικού της εταιρείας,
9. την υπ' αριθ. 6/184ο Δ.Σ./15-06-2021 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία καθορίστηκαν τα αρμόδια όργανα για την ανάθεση συμβάσεων βάσει των άρθρων 116 έως 119 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και την παροχή δικαιώματος υπογραφής από το Δ.Σ. στο Διευθύνοντα Σύμβουλο ή/και την Πρόεδρο Δ.Σ, όπου απαιτείται (ΑΔΑ: ΩΤ5ΜΟΡΙΝ-ΦΞΖ),
 10. την υπ' αριθ. 2/152ο Δ.Σ./03.10.2019 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία καθορίστηκαν τα αρμόδια όργανα εκπροσώπησης της εταιρείας καθώς και εκείνα που φέρουν δικαίωμα υπογραφής (ΑΔΑ: ΨΝΤΖΟΡΙΝ-ΞΟ1),
 11. τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει,
 12. τον Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α'/11.03.2020) με τίτλο «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»,
 13. τον Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας, τον Κανονισμό Προσωπικού, τον Κανονισμό Προμηθειών και Έργων και τον Κανονισμό Υπηρεσιών της εταιρείας, όπως ισχύουν,
 14. το άρθρο 2, πργ. 5β του Ν, 674/2020 - ΦΕΚ 53/Α/11-3-2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»,
 15. Την με Α.Π.: 1259/ΕΦΔ 219/16.04.2021 πρόσκληση του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. με κωδικό ΕΑΤΑ26, Α/Α ΟΠΣ 4853, έκδοση 1/0. (ΑΔΑ: ΩΘ0ΨΟΡΙΝ-795),
 16. Την Απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Δήμου Αθηναίων κατά την 182η Συνεδρίασή του (Δ.Σ. 6/28-04-2021), όπου εγκρίθηκε η υποβολή πρότασης από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. για την υλοποίηση της πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη και Προβολή της Τουριστικής και Πολιτιστικής Ταυτότητας της Αθήνας στην μετά CoVid εποχή», στο πλαίσιο της με Α.Π.: 1259/ΕΦΔ 219/16.04.2021 πρόσκλησης του

Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. με κωδικό ΕΑΤΑ26, Α/Α ΟΠΣ 4853, ΑΔΑ: ΩΘΟΨΟΡΙΝ-795, έκδοση 1/0 και έγινε αποδοχή των όρων της πρόσκλησης,

17. Το με ID 193023 - 11-05-2021 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου ΕΑΤΑ Α.Ε. και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα προς τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ, για τη χρηματοδότηση της υπόψη πράξης στο Π.Ε.Π. «Αττική» 2014-2020 στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 06 «Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στο Αστικό Περιβάλλον»,
18. Τη με Α.Π.: 1887/ΕΦΔ 347 /10.06.2021 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη και Προβολή της Τουριστικής και Πολιτιστικής Ταυτότητας της Αθήνας στην μετά CoVid εποχή» και MIS 5104609 στο Ε.Π. Αττική» 2014-2020,
19. την υπ' αριθ. πρωτ. ΕΦΔ 364/15.06.2021 Διατύπωσης γνώμης επί του Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 «Αυτεπιστασία στο πλαίσιο της πράξης: Ανάπτυξη και Προβολή της Τουριστικής και Πολιτιστικής Ταυτότητας της Αθήνας στην μετά CoVid εποχή» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5104609 του Ε.Π. «Αττική 2014 – 2020»,
20. την από 25/06/2021 σχετική απόφαση της 186ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. (Θέμα 2/186η, ΔΣ 25.06.2021) με αριθμ. Πρωτ. 2122/ΕΥΥΑΠ 1946/28.06.2021 Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. (ΑΔΑ: 6ΩΥΧΟΡΙΝ-ΗΣΞ) με την οποία εγκρίθηκε η Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1,
21. την υπ' αριθ. πρωτ. 2140/ΕΥΥΑΠ 1963/29-06-2021 Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Αυτεπιστασία στο πλαίσιο της πράξης: Ανάπτυξη και Προβολή της Τουριστικής και Πολιτιστικής Ταυτότητας της Αθήνας στην μετά CoVid εποχή» της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5104609 του Ε.Π. «Αττική 2014 – 2020». (ΑΔΑ: Ω015ΟΡΙΝ-ΟΣ3),
22. την από 25/06/2021 σχετική απόφαση της 186ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. (Θέμα 3/186η, ΔΣ 25.06.2021) με αριθμ. Πρωτ. 2126/ΕΥΥΑΠ 1950/28.06.2021 Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. (ΑΔΑ: 6ΩΥΧΟΡΙΝ-ΗΣΞ) με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο της παρούσας πρόσκλησης (ΑΔΑ: 9ΤΑ2ΟΡΙΝ-Ζ2Ι),

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη δεκαεπτά (17) συμβάσεων μίσθωσης έργου (εφεξής «Πρόσκληση»), στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 «Αυτεπιστασία στο πλαίσιο της πράξης: Ανάπτυξη και Προβολή της Τουριστικής και Πολιτιστικής Ταυτότητας της Αθήνας στην μετά CoVid εποχή» της Πράξης «Ανάπτυξη και Προβολή της Τουριστικής και Πολιτιστικής Ταυτότητας της Αθήνας στην μετά CoVid εποχή» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5104609

του άξονα προτεραιότητας 06 «Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στο Αστικό Περιβάλλον», του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης- ΕΤΠΑ), για την κάλυψη των κάτωθι θέσεων απασχόλησης, ως αυτές αναλυτικώς περιγράφονται ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας:

1. Μίας (1) θέσης Program Leader
2. Μίας (1) θέσης Project Coordinator- Επικοινωνία
3. Μίας (1) θέσης Project Manager
4. Μίας (1) θέσης Έμπειρου Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης
5. Μίας (1) θέσης Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης
6. Μίας (1) θέσης Έμπειρου Στελέχους με ειδίκευση στον Τουρισμό και Πολιτισμό
7. Μίας (1) θέσης Στελέχους με ειδίκευση στον Τουρισμό
8. Μίας (1) θέσης Στελέχους Μάρκετινγκ
9. Μίας (1) θέσης Έμπειρου Στελέχους με ειδίκευση στον Πολιτισμό
10. Μίας (1) θέσης Έμπειρου Στελέχους στον πολιτισμό - Διεθνείς παραγωγές
11. Μίας (1) θέσης Έμπειρου Στελέχους Επικοινωνίας GR (Ελλάδα)
12. Μίας (1) θέσης Digital Manager
13. Μίας (1) θέσης Στελέχους τήρησης δεδομένων τουριστικής Επικοινωνίας
14. Τεσσάρων (4) θέσεων ΚΠΕ

Τα επιλεγέντα στελέχη θα παρέχουν τις υπηρεσίες και θα έχουν ενδεικτικώς τις αρμοδιότητες που περιγράφονται ανά κατηγορία θέσης (κωδικό έργου) στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, και άπτονται της οργάνωσης, της παρακολούθησης, του συντονισμού και της τεχνικής υποστήριξης της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η παρούσα πράξη με τίτλο: Ανάπτυξη και Προβολή της Τουριστικής και Πολιτιστικής Ταυτότητας της Αθήνας στην μετά CoVid εποχή, εντάσσεται στην υλοποίηση της Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης του Δήμου Αθηναίων. Στην ΟΧΕ / ΒΑΑ Δήμου Αθηναίων ως «Αστική Αρχή» ορίζεται ένα εταιρικό σχήμα που αποτελείται από τον Δήμο Αθηναίων (επικεφαλής εταίρο) και την Εταιρεία Ανάπτυξης & Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΑΤΑ Α.Ε.).

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η υλοποίηση παρεμβάσεων ενίσχυσης του σύγχρονου πολιτισμού και γενικής προβολής του πολιτιστικού προϊόντος στο ευρύτερο κοινό, με απώτερο στόχο να δοθεί προστιθέμενη αξία στο τουριστικό κεφάλαιο της περιοχής παρέμβασης πετυχαίνοντας έτσι την ανάδειξη και την προβολή της στη μετά covid 19 εποχή.

Οι παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν στοχεύουν στην περαιτέρω αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής παρέμβασης, της καίριας γεωγραφικής της θέσης στον ελλαδικό χώρο καθώς και της συμβολής της στην παραγωγή δράσεων σύγχρονου πολιτισμού, με απώτερο σκοπό την ανάδειξη των εν λόγω δράσεων σε πολιτιστικό και τουριστικό κεφάλαιο για την ενίσχυση της διεθνούς εικόνας της Αθήνας και τη συμβολή τους στην οικονομική της ανάπτυξη. Επίσης, στη διασύνδεση της πολιτιστικής εμπειρίας με όλα τα τουριστικά προϊόντα, προκειμένου να προστεθεί αειφορία σε αυτά, και την δημιουργία καινοτόμων τουριστικών εμπειριών.

Ιδιαίτερης σημασίας δε είναι η προσαρμογή των δράσεων στη νέα πραγματικότητα που δημιούργησε η έλευση της πανδημίας και η αξιοποίηση των μέσων της ψηφιακής τεχνολογίας για το σκοπό αυτό.

Πιο συγκεκριμένα, θα χρηματοδοτηθούν δράσεις που θα συμβάλλουν στη διεύρυνση και προαγωγή του πολιτιστικού προϊόντος της πρωτεύουσας και στην αξιοποίησή του για τουριστική ανάπτυξη, με σημαντικά οφέλη στην οικονομία της περιοχής εστιάζοντας σε ενέργειες όπως:

- Σχεδιασμός και υλοποίηση μιας ολοκληρωμένη πολιτισμικής τουριστικής πολιτικής για την περιοχή παρέμβασης, με έμφαση στην καινοτομία και την αειφορία.
- Συνδυασμός του συνόλου του πολιτιστικού προϊόντος της περιοχής με όλες τις θεματικές μορφές τουρισμού, προκειμένου να δημιουργηθούν καινοτόμα προϊόντα προς διάφορες και διαφορετικές ομάδες δυνητικών επισκεπτών.
- Συνεργασίες, Δικτύωση με πολιτιστικούς και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς – εντός και εκτός συνόρων- για την καλύτερη ανάδειξη του πολιτιστικού - τουριστικού προϊόντος της περιοχής παρέμβασης.
- Προώθηση και επικοινωνία του πολιτιστικού κεφαλαίου στην περιοχή παρέμβασης και ανάδειξη νέων δυνατοτήτων ενίσχυσης του πολιτιστικού - τουριστικού προϊόντος, προσαρμοσμένων στη μετά covid εποχή. Αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων μέσων για τη βέλτιστη προβολή, ιδιαίτερα δε της ψηφιακής τεχνολογίας.
- Διαχείριση του εισερχόμενου ρεύματος, ορθή και άμεση πληροφόρησή του, εμπλοκή των κατοίκων με πρόγραμμα εθελοντισμού.
- Καταγραφή και εξαγωγή ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων και συμπερασμάτων για το εισερχόμενο ρεύμα με σκοπό τη συνεχή προσαρμογή της προσφοράς στη ζήτηση και την επίτευξη αειφορίας.

Η μεθοδολογία υλοποίησης της Πράξης, δομείται σε 1 Υποέργο ως ακολούθως:

Υποέργο 1: «Αυτεπιστασία στο πλαίσιο της πράξης: Ανάπτυξη και Προβολή της Τουριστικής και Πολιτιστικής Ταυτότητας της Αθήνας στην μετά CoVid εποχή».

Δεδομένης της πολύχρονης εμπειρίας της στην υλοποίηση δράσεων προώθησης και προβολής της Αθήνας μέσα από εξειδικευμένα κανάλια της τουριστικής ζήτησης, η ΕΑΤΑ Α.Ε. έχει αναπτύξει μια μεθοδολογία υλοποίησης δράσεων προβολής και προώθησης. Στο πλαίσιο επίτευξης και των στρατηγικών της στόχων, θα υλοποιήσει με ίδια μέσα το Υποέργο 1, το οποίο περιλαμβάνει εξειδικευμένες δράσεις και ενέργειες προβολής που λόγω της τεχνογνωσίας της και της μεθοδολογίας της, η ΕΑΤΑ Α.Ε. δύναται να υλοποιήσει επιτυχώς με ίδια μέσα.

Το Υποέργο θα υλοποιηθεί με Αυτεπιστασία μέσω των ακόλουθων δράσεων – πακέτων εργασίας:

- ΠΕ 1: Συντονισμός και Διαχείριση Υποέργου
- ΠΕ 2: Συμμετοχή σε Εκθέσεις / Συνέδρια – Σεμινάρια / Roadshows
- ΠΕ 3: Προβολή του προορισμού μέσω εξειδικευμένων εργαλείων προώθησης & Δικτύωσης
- ΠΕ 4: Διαχείριση Επισκεπτών & Πληροφοριακού Περιεχομένου, ενέργειες προβολής στο ευρύ κοινό

Συνδέοντας το πολιτιστικό προϊόν της περιοχής που διαχρονικά είναι συνυφασμένο με την Αθήνα, το έργο θα επιχειρήσει την τουριστική του αξιοποίηση προς όλα τα δυνητικά κοινά – στόχους, δημιουργώντας αειφορία στην τουριστική ζήτηση, μέσω όλων των διαθέσιμων μεθόδων και καναλιών που ορίζουν οι αρχές του Μάρκετινγκ και οι απαιτήσεις της εποχής. Μέσα από τη συμμετοχή σε εκδηλώσεις της παγκόσμιας τουριστικής και πολιτιστικής αγοράς, την ανάπτυξη δράσεων σε Ελλάδα και εξωτερικό με στόχευση σε γενικό και εξειδικευμένο κοινό, την υποστήριξη γεγονότων, συνεργιών και συνεργασιών με εμπλεκόμενους στον τουρισμό και τον πολιτισμό, θα υποστηριχθεί η προώθηση της περιοχής παρέμβασης προς όλα τα δυνητικά κοινά και με τα πλέον κατάλληλα μέσα, προκειμένου να προβληθεί η Αθήνα με όρους ποιότητας, ασφάλειας, καινοτομίας και αειφορίας, προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις που δημιούργησε η έλευση της πανδημίας.

Η συλλογιστική του σχεδιασμού του έργου έχει ως εξής:

- Αποτύπωση της πολιτιστικής κληρονομιάς της Αθήνας και του σύγχρονου πολιτιστικού του προϊόντος, εμπλουτισμός του με καινοτόμα και αειφορικά στοιχεία, και σχεδιασμός της βέλτιστης στρατηγικής προώθησής του στη διεθνή και εγχώρια αγορά.

- Συνδυασμός του πολιτιστικού αποθέματος της περιοχής με τουριστικές μορφές αιχμής, με αναβαθμισμένα ποιοτικά χαρακτηριστικά, προκειμένου να μπει η διάσταση του πολιτισμού σε όλα τα θεματικά πακέτα.
- Ανάπτυξη ενεργειών προβολής και προώθησης σε ευρύ και στοχευμένο κοινό, ιδιώτες και επαγγελματίες, ομάδες και αγορές υψηλής δυναμικής, με όλα τα διαθέσιμα κανάλια και μέσα κάθε μορφής επικοινωνίας, π.χ. έντυπης, ψηφιακής, μαζικής, στοχευμένης, above και below the line.
- Διαχείριση του εισερχόμενου τουριστικού ρεύματος και εμπλουτισμός της παρεχόμενης πληροφορίας σε επισκέπτες και κατοίκους της περιοχής.
- Αξιοποίηση συνεργασιών, συνεργιών και δικτυώσεων με φορείς και κοινό, για το βέλτιστο αποτέλεσμα.

2. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου που θα συναφθούν με τους επιτυχόντες της ως άνω Πρόσκλησης ορίζεται στο Παράρτημα Ι υπό την αίρεση της ύπαρξης διαθέσιμων πόρων στο πλαίσιο της ενταχθείσας Πράξης. Σε περίπτωση παράτασης της Πράξης παρέχεται η δυνατότητα παράτασης των συμβάσεων εφόσον αυτό επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία, χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., των συμβάσεων μη δυνάμενων να υπερβούν το συμβατικό χρόνο λήξης του συνόλου της Πράξης, κατά την απόλυτη κρίση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και κατόπιν σχετικής αξιολόγησης των συμβασιούχων και χωρίς να υποκρύπτεται οιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις υπό τους όρους αυτής.

Ρητώς ορίζεται ότι οι υπό ανάθεση συμβάσεις αποσκοπούν αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων ειδικών αναγκών που προκύπτουν από την παρούσα Πράξη, που συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020» και επ' ουδενί σχετίζονται με πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου της για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου και απόφαση του Δ.Σ., να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως τη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον κάθε αντισυμβαλλόμενο οποτεδήποτε και πριν την λήξη της διάρκειάς της.

Τα επιλεγέντα στελέχη θα παρέχουν τις υπηρεσίες που θα τους ανατίθενται από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., επί καθημερινής βάσεως, εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατά κανόνα, και στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους, στην έδρα της εταιρείας, επί της οδού Ξενοφώντος αρ. 7,

στην Αθήνα, ΤΚ 10557, ή όπου αλλού τους υποδειχθεί από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ανάλογα με τις ανάγκες του Έργου.

3. ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Τα επιλεγέντα στελέχη θα λαμβάνουν την προβλεπόμενη αμοιβή, ως αυτή αναλυτικώς προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας, η οποία χρηματοδοτείται μέσω της ενταγμένης Πράξης με τίτλο «Αυτεπιστασία στο πλαίσιο της πράξης: Ανάπτυξη και Προβολή της Τουριστικής και Πολιτιστικής Ταυτότητας της Αθήνας στην μετά CoVid εποχή» (MIS 5104609) στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» με κωδικό πράξης ΣΑ ΕΠ 0851/2021ΕΠ08510046.

Η αμοιβή των στελεχών θα καταβάλλεται σε μηνιαία βάση ανάλογα με την πρόοδο του έργου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον εκάστοτε επιλεγέντα υπό την αίρεση ύπαρξης διαθέσιμων πόρων στο πλαίσιο της ενταχθείσας Πράξης.

Οι παραπάνω αμοιβές θα καταβάλλονται υπό την προϋπόθεση της τήρησης της παρ. 18 του άρθρου 12 της ΥΠΑΣΥΔ 55944/ΕΥΘΥ 421/7.06.2018 (ΦΕΚ 2080/Β/7.06.2018) Τροποποίηση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/ 20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.

Το συνολικό ύψος της αμοιβής των στελεχών θα αντιστοιχεί στο διάστημα ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση και όσα ειδικότερα ορισθούν στη σύμβαση.

Στο συνολικό ύψος της αμοιβής περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Το ως άνω έκτακτο προσωπικό θα απασχοληθεί στο έργο μέσω σύμβασης μίσθωσης έργου κατά περίπτωση και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και θα υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. έγγραφα. Διευκρινίζεται ότι η προβλεπόμενη στην παρούσα πρόσκληση αμοιβή για ένα έκαστο απασχολούμενο περιλαμβάνει το σύνολο της αμοιβής του, τις πάσης φύσεως νόμιμες κρατήσεις, καθώς και όλα τα γενικά και ειδικά για την συγκεκριμένη περίπτωση έξοδά τους

συμπεριλαμβανομένων των ασφαλίσεων, ασφαλιστικών εισφορών, της εισφοράς εργοδότη και πάσης φύσεως φορολογικών επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου και οτιδήποτε άλλο απαιτηθεί για την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 12, παρ. 12 της ΥΑ 137675/ΕΥΘΥ1016 /19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» και καταβάλλεται όπως προβλέπει ο νόμος. Επίσης, στην ως άνω αμοιβή συμπεριλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ, εφόσον εφαρμόζεται.

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

4.1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης, οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

- I. Να είναι νόμιμοι κάτοικοι της ΕΕ ή να διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την ΕΕ και δύνανται να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης.
- II. Να έχουν συμπληρώσει το 18ο και να μην ξεπερνούν το 65ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
- III. Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- IV. Να μην έχουν καταδικασθεί, ούτε να είναι υπόδικοι, για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,, να μην έχουν στερηθεί

των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

- V. Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

4.2. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (υποχρεωτικά κριτήρια)

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης, οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα, σύμφωνα με όσα ορίζονται για τον τρόπο απόδειξης τους στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΙΙΙ-V, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας:

4.2.1 Για τη θέση του *Program Leader* – (κωδικός έργου 101)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού.
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή από Ίδρυμα του Εξωτερικού.
3. Εννιαετής (9ετής) επαγγελματική εμπειρία.
4. Πιστοποιημένη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής.

4.2.2 Για τη θέση του *Project Coordinator- Επικοινωνία* – (κωδικός έργου 102)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή από Ίδρυμα του εξωτερικού.
2. Εννιαετής (9ετής) επαγγελματική εμπειρία.
3. Πιστοποιημένη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής.

4.2.3 Για τη θέση του *Project Manager* – (κωδικός έργου 103)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή από Ίδρυμα του εξωτερικού.
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή από Ίδρυμα του εξωτερικού.
3. Εννιαετής (9ετής) επαγγελματική εμπειρία.
4. Πιστοποιημένη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής.

4.2.4 Για τη θέση του Έμπειρου Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης – (κωδικός έργου 105)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή από Ίδρυμα του εξωτερικού.
2. Εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία.
3. Πιστοποιημένη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής.

4.2.5 Για τη θέση του Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης – (κωδικός έργου 106)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή από Ίδρυμα του εξωτερικού.
2. Πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία.
3. Πιστοποιημένη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής.

4.2.6 Για τη θέση του Έμπειρου Στελέχους με ειδίκευση στον τουρισμό και τον πολιτισμό – (κωδικός έργου 107)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή από Ίδρυμα του εξωτερικού.
2. Εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία.
3. Πιστοποιημένη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής.

4.2.7 Για τη θέση του Στελέχους με ειδίκευση στον Τουρισμό – (κωδικός έργου 109)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή από Ίδρυμα του εξωτερικού.
2. Τετραετής (4ετής) επαγγελματική εμπειρία.
3. Πιστοποιημένη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής.

4.2.8 Για τη θέση του Στελέχους με ειδίκευση στο Μάρκετινγκ – (κωδικός έργου 113)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή από Ίδρυμα του εξωτερικού.
2. Τετραετής (4ετής) επαγγελματική εμπειρία.

3. Πιστοποιημένη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής.

4.2.9 Για τη θέση του Έμπειρου Στελέχους με ειδίκευση στον πολιτισμό – (κωδικός έργου 114)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή από Ίδρυμα του εξωτερικού.
2. Εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία.
3. Πιστοποιημένη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής.

4.2.10 Για τη θέση του Έμπειρου Στελέχους στον πολιτισμό με ειδίκευση στις Διεθνείς παραγωγές – (κωδικός έργου 115)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή από Ίδρυμα του εξωτερικού ή Απολυτήριο Λυκείου
2. Οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία.
3. Πιστοποιημένη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής.

4.2.11 Για τη θέση του Έμπειρου Στελέχους Επικοινωνίας GR (Ελλάδα) – (κωδικός έργου 116)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή από Ίδρυμα του εξωτερικού.
2. Εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία.
3. Πιστοποιημένη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής.

4.2.12 Για τη θέση του Digital Manager – (κωδικός έργου 119)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή από Ίδρυμα του εξωτερικού.
2. Εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία.
3. Πιστοποιημένη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής.

4.2.13 Για τη θέση του Στελέχους τήρησης δεδομένων τουριστικής Επικοινωνίας– (κωδικός έργου 120)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή από Ίδρυμα του εξωτερικού ή Απολυτήριο Λυκείου.
2. Εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία.
3. Πιστοποιημένη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής.

4.2.14 Για τις τέσσερις (4) θέσεις ΚΠΕ – (κωδικός έργου 123)

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή από Ίδρυμα του εξωτερικού ή Απολυτήριο Λυκείου.
2. Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία.
3. Πιστοποιημένη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής.

4.3 ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (κωδικό έργου)

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων και την διαμόρφωση του πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω, θα συνεκτιμηθούν, επιπροσθέτως, τα κάτωθι προσόντα και οι ιδιότητες, σύμφωνα με όσα ορίζονται για τον τρόπο απόδειξης τους στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΙΙΙ-ΙV, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. Η μοριοδότηση των σπουδών, της εργασιακής εμπειρίας, της πρόσθετης κατάρτισης και προσόντων, των ξένων γλωσσών και της συνέντευξης αποτυπώνεται στους παρακάτω πίνακες ανά κωδικό έργου:

4.3.1 Για τη θέση του **Program Leader** (κωδικός έργου 101)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού σε τομέα σχετικό με διοίκηση, επικοινωνία, ή/και διεθνή προσανατολισμό	5 μόρια
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 50 μήνες στην εκπόνηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων δράσης και σε θέματα σχετικά με ΜΜΕ ή/και τουρισμό (έως 25 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 50 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 40 μήνες στη διαχείριση και παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)

	αντικειμένου έργων δημόσιου χαρακτήρα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή άλλους ευρωπαϊκούς πόρους (έως 20 μόρια)	
	Έως 20 μήνες εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση προορισμών (έως 10 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
	Έως 20 μήνες εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στον προορισμό Αθήνα (έως 10 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
Ξένες γλώσσες	<ul style="list-style-type: none"> i. Άριστη (Επίπεδο Γ2/C2) Γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής ii. Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας Ευρωπαϊκής Ένωσης 	<ul style="list-style-type: none"> i. 5 μόρια ii. 5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	<p>Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών) 	<p>1-20 μόρια</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 5 μόρια ii. 10 μόρια iii. 5 μόρια
Σύνολο		100 μόρια

4.3.2 Για τη θέση του **Project Coordinator- Επικοινωνία (κωδικός έργου 102)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού συναφές με την επικοινωνία	5 μόρια
	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού σε τομέα σχετικό με την επικοινωνία	5 μόρια
Εργασιακή Εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 50 μήνες σε θέματα επικοινωνίας, στρατηγικής επικοινωνίας και μάρκετινγκ (έως 25 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 50 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 50 μήνες στη διοίκηση, διαχείριση και συντονισμό ομάδων (έως 25 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 50 μήνες)
	Έως 20 μήνες εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στον προορισμό Αθήνα (έως 10 μόρια)	(0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
Ξένες γλώσσες	i. Άριστη (Επίπεδο Γ2/C2) Γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής	i. 5 μόρια ii. 5 μόρια
	ii. Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης γλώσσας Ευρωπαϊκής Ένωσης	
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: I. Επιστημονική κατάρτιση II. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων,	1-20 μόρια I. 5 μόρια II. 10 μόρια III. 5 μόρια

	δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) III. iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	
	Σύνολο	100 μόρια

4.3.3 Για τη θέση του *Project Manager* (κωδικός έργου 103)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού σε τομέα σχετικό με την διοίκηση/διαχείριση έργων ή οικονομικής κατεύθυνσης	5 μόρια
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 50 μήνες στην εκπόνηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων δράσης και σε θέματα σχετικά με προβολή ή/και τουρισμό (έως 25 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 50 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 60 μήνες στη διαχείριση και υλοποίηση έργων, στην ωρίμανση έργων και υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων (έως 30 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)
	Έως 20 μήνες εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση προορισμών (έως 10 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
Ξένες γλώσσες	i. Άριστη (Επίπεδο Γ2/C2) Γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής	i. 5 μόρια
	ii. Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας Ευρωπαϊκής Ένωσης	ii. 5 μόρια

Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων:	1-20 μόρια
	I. Επιστημονική κατάρτιση I. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) I. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	I. 5 μόρια II. 10 μόρια III. 5 μόρια
Σύνολο		100 μόρια

4.3.4 Για τη θέση του Έμπειρου Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης (κωδικός έργου 105)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο της διοίκησης επιχειρήσεων	5 μόρια
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 60 μήνες στη διοικητική παρακολούθηση έργων και δράσεων (έως 30 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως 60 μήνες στην παρακολούθηση του διοικητικού αντικειμένου σε έργα δημόσιου χαρακτήρα ή	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 60 μήνες)

	χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή άλλους ευρωπαϊκούς πόρους (έως 30 μόρια)	
	Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα κανονισμών προμηθειών, δημοσίων διαγωνισμών και συμβάσεων	10 μόρια
Ξένες γλώσσες	Άριστη (Γ2/C2) γνώση ξένης γλώσσας Ευρωπαϊκής ένωσης κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: I. Επιστημονική κατάρτιση II. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) III. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια I. 5 μόρια II. 10 μόρια III. 5 μόρια
	Σύνολο	100 μόρια

4.3.5 Για τη θέση του **Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης** (κωδικός έργου 106)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
--	---------------------------------	---------------------

Σπουδές	Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού σε τομέα διοίκησης επιχειρήσεων ή πολιτιστικού αντικειμένου	5 μόρια
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 30 μήνες σε θέσεις διοικητικής υποστήριξης (έως 30 μόρια)	1 μόριο για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως 30 μήνες σε θέματα οργάνωσης εκδηλώσεων τουριστικών ή πολιτιστικών (έως 30 μόρια)	1 μόριο για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
	Έως 20 μήνες εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στον προορισμό Αθήνα (έως 10 μόρια)	(0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
Ξένες γλώσσες	Καλή (B2/B2) γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας Ευρωπαϊκής ένωσης	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: I. Επιστημονική κατάρτιση II. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) III. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια I. 5 μόρια II. 10 μόρια III. 5 μόρια

Σύνολο	100 μόρια
--------	-----------

4.3.6 Για τη θέση του **Έμπειρου Στελέχους με ειδίκευση στον Τουρισμό και τον Πολιτισμό**
(κωδικός έργου 107)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού συναφές με θέματα τουρισμού ή πολιτισμού	5 μόρια
	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού σε θέματα τουρισμού ή/και πολιτισμού	5 μόρια
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 50 μήνες σε θέματα τουρισμού ή/και πολιτισμού (έως 25 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (ΜΑΧ 50 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 50 μήνες στη διοίκηση, διαχείριση και συντονισμό ομάδων (έως 25 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (ΜΑΧ 50 μήνες)
	Έως 20 μήνες εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στον προορισμό Αθήνα (έως 10 μόρια)	(0,5 μόρια για κάθε μήνα (ΜΑΧ 20 μήνες)
Ξένες γλώσσες	i. Άριστη (Επίπεδο Γ2/С2) Γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής ii. Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας Ευρωπαϊκής Ένωσης	i. 5 μόρια ii. 5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων:	1-20 μόρια I. 5 μόρια

	<p>I. Επιστημονική κατάρτιση</p> <p>II. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας)</p> <p>III. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)</p>	<p>II. 10 μόρια</p> <p>III. 5 μόρια</p>
	Σύνολο	100 μόρια

4.3.7 Για τη θέση του **Στελέχους με ειδίκευση στον Τουρισμό (κωδικός έργου 109)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο της διοίκησης επιχειρήσεων ή τουρισμού	5 μόρια
	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού σε θέματα τουρισμού ή διοίκησης επιχειρήσεων	5 μόρια
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 25 μήνες σε διαχείριση δράσεων προβολής - προώθησης (έως 25 μόρια)	1 μόρια για κάθε μήνα (ΜΑΧ 25 μήνες)

	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως 25 μήνες ως υπεύθυνος/η δράσεων - θεμάτων στον τομέα της επικοινωνίας ή του τουρισμού (έως 25 μόρια)	1 μόρια για κάθε μήνα (MAX 25 μήνες)
	Έως 20 μήνες εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στον προορισμό Αθήνα (έως 10 μόρια)	(0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
Ξένες γλώσσες	I. Άριστη (Επίπεδο Γ2/C2) γνώση ξένης γλώσσας Ευρωπαϊκής ένωσης κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής II. Καλή γνώση (Επίπεδο B2) δεύτερης ξένης γλώσσας Ευρωπαϊκής ένωσης	I. 5 μόρια II. 5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: I. Επιστημονική κατάρτιση II. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) III. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια I. 5 μόρια II. 10 μόρια III. 5 μόρια
Σύνολο		100 μόρια

4.3.8 Για τη θέση του Στελέχους με ειδίκευση στο Μάρκετινγκ – (κωδικός έργου 113)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο της διοίκησης επιχειρήσεων ή του μάρκετινγκ	5 μόρια
	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο της διοίκησης επιχειρήσεων ή του μάρκετινγκ	5 μόρια
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 40 μήνες σε θέσεις μάρκετινγκ (έως 20 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 30 μήνες σε δράσεις επικοινωνίας, προβολής, διοργάνωσης εκδηλώσεων (έως 30 μόρια)	1 μόρια για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
	Έως 20 μήνες εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στον προορισμό Αθήνα (έως 10 μόρια)	(0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
Ξένες γλώσσες	I. Άριστη (Επίπεδο Γ2/C2) γνώση ξένης γλώσσας Ευρωπαϊκής ένωσης κατά προτίμηση αγγλικής ή γαλλικής II. Καλή γνώση (Επίπεδο B2) γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας Ευρωπαϊκής ένωσης	i. 5 μόρια ii. 5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: I. Επιστημονική κατάρτιση II. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα	1-20 μόρια I. 5 μόρια II. 10- μόρια III. 5 μόρια

	<p>διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας)</p> <p>III. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)</p>	
Σύνολο		100 μόρια

4.3.9 Για τη θέση του **Έμπειρου Στελέχους με ειδίκευση στον Πολιτισμό** – (κωδικός έργου 114)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο του πολιτισμού, των ανθρωπιστικών Επιστημών, των κλασικών σπουδών	5 μόρια
	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού σε θέματα πολιτισμού και ειδικότερα κλασσικού πολιτισμού	5 μόρια
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 60 μήνες σε δράσεις που σχετίζονται με θέματα παραγωγών, πολιτισμού και ελληνικού πολιτισμού (έως 30 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (ΜΑΧ 60 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εργασιακή εμπειρία έως 40 μήνες σε διεθνείς δράσεις προβολής, τουριστικές -	0,5 μόρια για κάθε μήνα (ΜΑΧ 40 μήνες)

	πολιτιστικές δράσεις, διοργάνωση εκδηλώσεων (έως 20 μόρια)	
	Έως 20 μήνες εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στον προορισμό Αθήνα (έως 10 μόρια)	(0,5 μόρια για κάθε μήνα (ΜΑΧ 20 μήνες)
Ξένες γλώσσες	III. Άριστη (Επίπεδο Γ2/С2) γνώση ξένης γλώσσας Ευρωπαϊκής ένωσης κατά προτίμηση αγγλικής ή γαλλικής IV. II. Καλή γνώση (Επίπεδο Β2) γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας Ευρωπαϊκής ένωσης	i. 5 μόρια ii. 5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: IV. Επιστημονική κατάρτιση V. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) VI. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια I. 5 μόρια III. 10-μόρια IIIΙ. 5 μόρια
Σύνολο		100 μόρια

4.3.10 Για τη θέση του Έμπειρου Στελέχους στον πολιτισμό με ειδίκευση στις Διεθνείς παραγωγές – (κωδικός έργου 115)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
--	---------------------------------	---------------------

Σπουδές	Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού ή Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού σε θέματα σχετικά με τον πολιτισμό, την παραγωγή, το θέατρο, τον κινηματογράφο	5 μόρια
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 50 μήνες σε διαχείριση δράσεων που σχετίζονται με θέματα παραγωγών, θεάτρου, κινηματογράφου, πολιτισμού κ.λπ. (έως 25 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 50 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 50 μήνες σε θέματα μάρκετινγκ και προβολής (έως 25 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 50 μήνες)
	Εμπειρία συμμετοχής σε παραγωγές (έως 10 μόρια)	1 μόριο για κάθε παραγωγή (MAX 10 παραγωγές)
	Έως 20 μήνες εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στον προορισμό Αθήνα (έως 10 μόρια)	(0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
Ξένες γλώσσες	Άριστη (Επίπεδο Γ2/C2) γνώση ξένης γλώσσας Ευρωπαϊκής ένωσης κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων,	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10- μόρια iii. 5 μόρια

	δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	
Σύνολο		100 μόρια

4.3.11 Για τη θέση του **Έμπειρου Στελέχους Επικοινωνίας GR (Ελλάδα)** – (κωδικός έργου 116)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο της επικοινωνίας, δημοσιογραφίας, πολιτικών ή κοινωνικών επιστημών	5 μόρια
	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο της επικοινωνίας, δημοσιογραφίας, πολιτικών ή κοινωνικών επιστημών	5 μόρια
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 50 μήνες σε θέσεις ευθύνης στην επικοινωνία ή τη δημοσιογραφία (έως 25 μήνες)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 50 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 50 μήνες σε δράσεις επικοινωνίας, προβολής, δημοσίων σχέσεων (έως 25 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 50 μήνες)
	Έως 20 μήνες εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στον προορισμό Αθήνα (έως 10 μόρια)	(0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)

Ξένες γλώσσες	I. Άριστη (Επίπεδο Γ2/C2) γνώση ξένης γλώσσας Ευρωπαϊκής ένωσης κατά προτίμηση αγγλικής ή γαλλικής II. Καλή γνώση (Επίπεδο B2) γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας Ευρωπαϊκής ένωσης	i. 5 μόρια ii. 5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: <ul style="list-style-type: none"> i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών) 	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10- μόρια iii. 5 μόρια
Σύνολο		100 μόρια

4.3.12 Για τη θέση του **Digital Manager – (κωδικός έργου 119)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο του Μάρκετινγκ, επικοινωνίας	5 μόρια

	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο του Μάρκετινγκ, επικοινωνίας, πολιτικών ή κοινωνικών επιστημών	5 μόρια
Εργασιακή Εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 50 μήνες σε θέσεις ευθύνης στο Μάρκετινγκ, το Digital Μάρκετινγκ, την επικοινωνία (έως 25 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 50 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 50 μήνες σε δράσεις επικοινωνίας, προβολής, δημοσίων σχέσεων (έως 25 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 50 μήνες)
	Έως 20 μήνες εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στον προορισμό Αθήνα (έως 10 μόρια)	(0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
Ξένες γλώσσες	I. Άριστη (Επίπεδο Γ2/C2) γνώση ξένης γλώσσας Ευρωπαϊκής ένωσης κατά προτίμηση αγγλικής ή γαλλικής II. Καλή γνώση (Επίπεδο Β2) γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας Ευρωπαϊκής ένωσης	i. 5 μόρια ii. 5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου,	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10- μόρια iii. 5 μόρια

	ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	
Σύνολο		100 μόρια

4.3.13 Για τη θέση του **Στελέχους τήρησης δεδομένων τουριστικής Επικοινωνίας** – (κωδικός έργου 120)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο της επικοινωνίας, δημοσιογραφίας, στατιστικής	5 μόρια
Εργασιακή Εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 50 μήνες σε θέσεις επικοινωνίας, ανάλυσης δεδομένων (έως 25 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 50 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 30 μήνες σε δράσεις επικοινωνίας, προβολής, τουρισμού (έως 30 μόρια)	1 μόρια για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
	Έως 20 μήνες εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στον προορισμό Αθήνα (έως 10 μόρια)	(0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
Ξένες γλώσσες	I. Καλή (Επίπεδο B2) γνώση ξένης γλώσσας Ευρωπαϊκής ένωσης κατά προτίμηση αγγλικής ή γαλλικής	i. 5 μόρια
	II. Καλή γνώση (Επίπεδο B2) γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας Ευρωπαϊκής ένωσης	ii. 5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10- μόρια

	<p>ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας)</p> <p>iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)</p>	iii. 5 μόρια
Σύνολο		100 μόρια

4.3.14 Για τις τέσσερις (4) θέσεις Κέντρου Πληροφόρησης Επισκεπτών – (κωδικός έργου 123)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 30 μήνες στην συνεργασία και επικοινωνία με διεθνείς ομάδες (έως 15 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται εμπειρία έως 30 μήνες εργασιακής εμπειρίας στην διαχείριση και στο συντονισμό δραστηριοτήτων στον τομέα του τουρισμού (έως 15 μόρια)	0,5 μόρια για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
	Έως 20 μήνες εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στον προορισμό Αθήνα (έως 20 μόρια)	(1 μόριο για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
Ξένες γλώσσες	<p>i. Καλή γνώση (Επίπεδο B2) μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής</p> <p>ii. Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας Ευρωπαϊκής ένωσης</p>	<p>i. 5 μόρια</p> <p>ii. 5 μόρια</p>

Πρόσθετη Κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: ι) επεξεργασίας κειμένων, ιι) υπολογιστικών φύλλων, ιιι) υπηρεσιών διαδικτύου	10 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-30 μόρια i. 10 μόρια ii. 10 μόρια iii. 10 μόρια
Σύνολο		100 μόρια

Όσον αφορά στη μοριοδότηση επισημαίνεται ότι:

- Το επίπεδο ξένων γλωσσών πιστοποιείται κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α'39) όπως ισχύει.
- **Σημειώνεται ότι υποψηφιοί οι οποίες συγκεντρώνουν σύνολο βαθμολογίας χαμηλότερο του 50 απορρίπτονται.**

Αναφορικά με τις συνεντεύξεις επισημαίνεται ότι:

- Οι συνεντεύξεις διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην ενότητα 6 της παρούσας πρόσκλησης, η οποία έχει την ευθύνη της διενέργειας των συνεντεύξεων και της αξιολόγησης των υποψηφίων και ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

- Στις συνεντεύξεις θα κληθούν σε συνέντευξη οι πέντε (5) επικρατέστεροι υποψήφιοι για κάθε θέση. Επί ισοβαθμίας του τελευταίου, βάσει των ανωτέρω, επικρατέστερου υποψηφίου καλούνται σε συνέντευξη όλοι οι ισοβαθμούντες.
- Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι το αρμόδιο όργανο να διαμορφώσει γνώμη και να αξιολογήσει συγκριτικά την/τον υποψήφια/ο για την επιστημονική του/της κατάρτιση, εμπειρία και τη συνάφειά της με τα καθήκοντα της συγκεκριμένης κάθε φορά θέσης για την οποία κρίνεται με βάση τα όσα αναφέρονται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (τυποποιημένο δελτίο και τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα) και και τις προσωπικές και διοικητικές τους δεξιότητες.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μαζί με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ αυτής έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. www.developathens.gr πεδίο Προσκλήσεις – Διαγωνισμοί και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Θα παραμένει αναρτημένη δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου με συστημένη ταχυδρομική επιστολή επί αποδείξει παραλαβής ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) με εντολή επιστροφής πρωτοκόλλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.developathens.gr, ήτοι από **Τετάρτη 30 Ιουνίου έως και την Τετάρτη 14 Ιουλίου 2021 και ώρα 16.00** στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., επί της οδού Ξενοφώντος 7 Τ.Κ. 105 57.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την Ε.Α.Τ.Α Α.Ε. για την με αριθμ. πρωτ. 2153/ΕΥΥΑΠ 1972/30-06-2021 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση του [Να συμπληρωθεί η θέση για την οποία υποβάλλεται η υποψηφιότητα και ο κωδικός έργου] στο πλαίσιο υλοποίησης από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. της Πράξης «Ανάπτυξη και Προβολή της Τουριστικής και Πολιτιστικής Ταυτότητας της Αθήνας στην μετά CoVid εποχή» (MIS 5104609) του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020» με κωδικό πράξης ΣΑ ΕΠ 0851/2021ΕΠ08510046

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν). Για λόγους πρόληψης ενδεχόμενης διασποράς του κορωνοϊού, οι αιτήσεις δεν θα υποβάλλονται αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο της εταιρείας, αλλά αποκλειστικά μέσω:

1. ΕΛΤΑ (συστημένη ταχυδρομική επιστολή με απόδειξη παραλαβής) ή
2. Εταιριών Ταχυμεταφορών (courier) με εντολή επιστροφής πρωτοκόλλου

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν με τους παραπάνω τρόπους στα γραφεία της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. έως και πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής τους, ήτοι το αργότερο μέχρι και την **19η Ιουλίου 2021**. Επισημαίνεται ότι θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου ή της σχετικής σήμανσης του εντύπου της εταιρείας ταχυμεταφορών, η οποία θα πρέπει να είναι το αργότερο η ως άνω αναφερόμενη καταληκτική ημερομηνία, ήτοι η **14η Ιουλίου 2021**, ενώ η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη αποστολή του φακέλου από τον υποψήφιο και τη μη εμπρόθεσμη παράδοση στο πρωτόκολλο της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. ή για το περιεχόμενό του. **Αιτήσεις που θα αποστέλλονται/παραδίδονται με οποιοδήποτε άλλο μέσο πλην των ανωτέρω δεν θα ληφθούν υπόψη.**

Υποψηφιότητα που έχει υποβληθεί με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) ισχύει μόνο εφόσον έχει λάβει αριθμό πρωτοκόλλου και αποδεικνύεται η αποστολή της πριν την καταληκτική ημερομηνία, σύμφωνα με τα ανωτέρω. Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος ευθύνεται για το χρόνο που ο φάκελος θα περιέλθει στο πρωτόκολλο εισερχομένων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. έως και την πέμπτη ημερολογιακή ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, ήτοι το αργότερο έως την **19η Ιουλίου 2021**. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Η αίτηση (Παράρτημα V) επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στην αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για μία μόνο κατηγορία θέσης (κωδικό έργου). Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών (κωδικού έργου) σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία για όλες τις θέσεις.

Με την κατάθεση της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι/ες θα υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού φάκελο δικαιολογητικών, ο οποίος θα φέρει απαραίτητα υπογεγραμμένη την αίτηση και, επιπροσθέτως, τα στοιχεία - έγγραφα, στα οποία στηρίζουν την υποψηφιότητα τους, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας.

Ειδικότερα, ο φάκελος της υποψηφιότητας θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει:

- Ενυπόγραφη συνοδευτική επιστολή-Αίτηση (coverletter), σύμφωνα με το Παράρτημα V της παρούσας Πρόσκλησης, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει το έργο (κωδικό έργου) και την ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την Πρόσκληση, και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του, συμπεριλαμβανομένης υποχρεωτικά της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, όπου θα γίνεται το σύνολο των γνωστοποιήσεων-κοινοποιήσεων από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.
- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα στα ελληνικά με τη μορφή europass (τυποποιημένο υπόδειγμα διατίθεται στην ιστοσελίδα <https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>) όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση, η γενική προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή /και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και αν υπάρχει εμπειρία σε προηγούμενα προγράμματα, η επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.
- Νομίμως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των προσκομιζόμενων τίτλων σπουδών (απολυτηρίου λυκείου, πτυχίου, πτυχία ξένων γλωσσών κ.λπ.) σύμφωνα με το Παράρτημα III της παρούσας.
- Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ή/και δηλωθέντα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα σύμφωνα με το άρθρα 4.1, 4.2 και 4.3 και τα Παραρτήματα της Πρόσκλησης (Παράρτημα III και IV).
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, με την οποία βεβαιώνεται ότι: α) το σύνολο των επικαλούμενων στοιχείων στην αίτηση και στο βιογραφικό είναι αληθή και ακριβή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη

στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικό βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική συμπαράσταση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων τίτλων σπουδών, και των λοιπών απαιτούμενων πιστοποιητικών και νομιμοποιητικών εγγράφων σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται το αποκλεισμό των υποψηφίων.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση της ΕΑΤΑ Α.Ε. να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει λάβει πλήρη γνώση της Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της Πρόσκλησης.

Η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. να καταρτίσει σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η και η σύναψη ή όχι συμβάσεων εναπόκειται αποκλειστικά στη διακριτική ευχέρεια της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., των συμμετεχόντων μη δυναμένων να προβάλλουν οποιαδήποτε απαίτηση εξ αιτίας της μη σύναψης σύμβασης/ων κατά τα ανωτέρω.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά. Επιπροσθέτως, η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτησή του, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Σε κάθε περίπτωση ο επιλεγείς υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων και συνημμένων κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα διεξαχθεί επί τη βάσει των κριτηρίων της Πρόσκλησης από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει συσταθεί με απόφαση αρμοδίου οργάνου.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει ειδικότερα τα ακόλουθα στάδια:

1. Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στις παραγράφους 4.1, 4.2. και 5 (υποχρεωτικά κριτήρια).
2. Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 4.3 και 6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιοτήτας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 4.3., όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινήσεων, δύνανται να λαμβάνουν χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Zoom) στο πλαίσιο λήψεως μέτρων για την αποφυγή εξάπλωσης του κορωνοϊού.
3. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί εκείνους από τους υποψηφίους που πρόκειται να εισηγηθεί την αποδοχή των υποψηφιοτήτων τους σε προσωπική συνέντευξη, για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία ή οποιοδήποτε άλλο θέμα κατά την κρίση της, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του Έργου.
4. Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.
5. Μοριοδότηση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους πίνακες της ενότητας 4.3 της Πρόσκλησης ανά κωδικό έργου.
6. Στις συνεντεύξεις θα κληθούν οι πέντε (5) επικρατέστεροι υποψήφιοι για κάθε θέση. Επί ισοβαθμίας του τελευταίου, βάσει των ανωτέρω, επικρατέστερου υποψηφίου καλούνται σε συνέντευξη όλοι οι ισοβαθμούντες.
7. Η Επιτροπή Αξιολόγησης με Πρακτικό της εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. τη σύναψη μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία ανά θέση βάσει των παραπάνω απαραίτητων και

βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων. Μετά την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., αυτή αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα της ΕΑΤΑ Α.Ε. και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχή τους. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους συμβασιούχους αποχωρήσει πριν την σύναψη ή τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με τον επόμενο στην κατάταξη εκ των υποψηφίων που έχουν υποβάλλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας συμβασιούχος δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της απόφασης του άρθρου 6, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. έως τις 17:00 ώρα της πέμπτης (5) ημέρας από την επομένη της ανάρτησης της προσβαλλόμενης απόφασης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων.

Οι υποβληθείσες ενστάσεις θα πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να είναι έντυπες, ενυπόγραφες και εμπρόθεσμες. Αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένη επιστολή ή courier), εντός σφραγισμένου φακέλου, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. επί της οδού Ξενοφώντος αρ. 7, Τ.Κ. 10557 στην Αθήνα (Γραφείο Πρωτοκόλλου). Η εμπρόθεσμη υποβολή των ενστάσεων αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου παραλαβής της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Οι ενστάσεις κατά της απόφασης του άρθρου 6 θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Ενστάσεις κατά της απόφασης συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ. απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό που υποβάλλεται προς έγκριση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο. Η απόφαση του τελευταίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και γνωστοποιείται από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. εγγράφως στους ενισταμένους στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη

βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων ή και επιλεγέντων, κατά την ως άνω διαδικασία εναντίον της.

Εφόσον δεν προκύψει επαρκής αριθμός επιλεγέντων για το υπό ανάθεση έργο, η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δυναται να προβεί εκ νέου στην ίδια διαδικασία της παρούσας πρόκλησης με τα ίδια ή αναμορφωμένα κριτήρια ανά θέση, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες υλοποίησης της Πράξης και προς εξυπηρέτηση υλοποίησής της.

8. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον επιλεγέντα υποψήφιο/ους για κάθε θέση αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης του άρθρου 6 νομίμως αναρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και τον έλεγχο και την έκδοση απόφασης επί τυχόν ενστάσεων.

Προς το σκοπό αυτό ο επιλεγμένος υποψήφιος **και επί ποινή έκπτωσης** δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Φορολογική ενημερότητα, σε ισχύ
2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (ήτοι Βεβαίωση Απογραφής εΕΦΚΑ και Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης)
3. Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η πλήρωση των κάτωθι υποχρεώσεων :
 - 1.1 τη μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - 1.2 τη μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, καθώς και για οποιοδήποτε αδίκημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, το οποίο η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο, (το 3.1 και το 3.2 καλύπτονται από το Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση)
 - 1.3 τη μη θέση σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, πτωχευτικού συμβιβασμού ή δικαστικής συμπαράστασης, ή ότι δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση, βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους),

- 1.4 τη μη κίνηση εις βάρος του διαδικασίας κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, θέσης σε δικαστική συμπαράσταση ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης έργου δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων (ήτοι Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης) ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα υποψηφίου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση που θα υπογραφεί επί τη βάση των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και η Ε.Α.Τ.Α.Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων. Με την παρέλευση της διάρκειας της σύμβασης αυτή θεωρείται ότι λύεται αυτοδικαίως χωρίς οιαδήποτε προειδοποίηση και αζημίως για την Ε.Α.Τ.Α.Α.Ε.

Υποψήφιοι ή/και επιτυχόντες που αποχωρούν πριν από τη λήξη της διαδικασίας ή τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τον πίνακα κατάταξης. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της αρχικήςεγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς Ε.Α.Τ.Α.Α.Ε. μέχρι και την Τετάρτη 07 Ιουλίου 2021 και ώρα 17.00. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της Ε.Α.Τ.Α.Α.Ε. εντός δύο (2) ημερών από την ταχθείσα ημερομηνία. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Ε.Α.Τ.Α.Α.Ε, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης/ ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της Ε.Α.Τ.Α. ΑΕ είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της ΕΑΤΑ ΑΕ ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer) της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και στο email του : dpo@developathens.gr

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Ευάγγελος Βλάχος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ				
Κωδ. Έργου	Προϋπο-λογισμός	Ειδικότητα - Είδος Υπηρεσιών	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Κατ' ανώτατο 99,088.99 €	Program Leader Υπηρεσίες συντονισμού, διοίκησης και εποπτείας της Πράξης	Έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
102	Κατ' ανώτατο 91,597.73 €	Project Coordinator- Επικοινωνία Υπηρεσίες επικοινωνίας και συντονισμού της ομάδας έργου	Έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
103	Κατ' ανώτατο 81,722.88 €	Project Manager Υπηρεσίες συντονισμού της Ομάδας έργου και παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου	Έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.	1
105	Κατ' ανώτατο 74,299.72 €	Έμπειρο Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσίες οργάνωσης, συντονισμού και διοικητικής υποστήριξης του έργου	Έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
106	Κατ' ανώτατο 49,544.50 €	Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης Διοικητική υποστήριξη του Έργου.	Έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
107	Κατ' ανώτατο 74,299.72 €	Έμπειρο Στέλεχος με ειδίκευση στον Τουρισμό και τον Πολιτισμό Υπηρεσίες προώθησης του τουριστικού και πολιτιστικού Προϊόντος της Αθήνας σε διεθνή κανάλια	Έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1

109	Κατ' ανώτατο 61,973.18 €	Στέλεχος με ειδίκευση στον Τουρισμό Υπηρεσίες προβολής της πόλης της Αθήνας σε διεθνή κανάλια στο πλαίσιο του έργου	Έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	
113	Κατ' ανώτατο 69,328.24 €	Στέλεχος με ειδίκευση στο Μάρκετινγκ Υποστήριξη ανάπτυξης και εφαρμογής σχεδίου στρατηγικής προώθησης του έργου.	Έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	
114	Κατ' ανώτατο 74,299.72 €	Έμπειρο Στέλεχος με ειδίκευση στον Πολιτισμό Υπηρεσίες δικτύωσης για τη βέλτιστη προβολή και παρουσία του πολιτιστικού προϊόντος	Έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	
115	Κατ' ανώτατο 69,328.24 €	Έμπειρου Στελέχους στον πολιτισμό με ειδίκευση στις Διεθνείς παραγωγές Υπηρεσίες δικτύωσης για τη βέλτιστη προβολή και παρουσία του πολιτιστικού προϊόντος	Έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	
116	Κατ' ανώτατο 74,299.72 €	Έμπειρο Στέλεχος Επικοινωνίας GR (Ελλάδα) Υπηρεσίες ανάπτυξης στρατηγικού πλάνου διάχυσης & δημοσιότητας στην Ελλάδα.	Έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	
119	Κατ' ανώτατο 76,785.46 €	Digital Manager Ψηφιακή στρατηγική προώθηση των διαδικτυακών δράσεων του έργου	Έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	
120	Κατ' ανώτατο 66,910.61 €	Στέλεχος τήρησης δεδομένων τουριστικής Επικοινωνίας Υπηρεσίες καταγραφής στοιχείων και δεδομένων για τις ανάγκες του έργου	Έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	

123	Κατ' ανώτατο 40,861.44 €	Τέσσερις (4) θέσεων ΚΠΕ Διαχείριση και εξυπηρέτηση των επισκεπτών του Κέντρου Πληροφόρησης Επισκεπτών (ΚΠΕ).	έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
-----	--------------------------	--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΟΥ	
Κωδ. Έργου	Περιγραφή αρμοδιοτήτων
101	<p>Ο Program Leader θα φέρει την ευθύνη για την καθημερινή διοίκηση και εποπτεία της Πράξης.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τακτική ενημέρωση του Υπεύθυνου Έργου/Πράξης για την καθημερινή διοίκηση και εποπτεία της Πράξης • Διαρκής επικοινωνία και συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων μερών στο έργο • Καθορισμός του Σχεδίου Εργασιών και των κρίσιμων σημείων, ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση των δραστηριοτήτων των Συμβάσεων. • Προσδιορισμός των αναγκών για την εκτέλεση των εργασιών που έχουν ανατεθεί στην Ομάδα Έργου, σε επίπεδο ανθρώπινων πόρων (εσωτερικών και εξωτερικών), σε επίπεδο πληροφοριών και σε επίπεδο υποδομής και διασφάλιση της ύπαρξης όλων των αναγκαίων πόρων και μέσων για την έναρξη της εκτέλεσης των εργασιών της • Διατήρηση στενής και μόνιμης συνεργασίας με την Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου και ενημέρωση για την πρόοδο υλοποίησης, τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και τις λύσεις ή επιλογές που έχουν υιοθετηθεί. • Παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του έργου. • Βέλτιστη αξιοποίηση και προγραμματισμός ανθρώπινων και υλικοτεχνικών πόρων για την εκτέλεση των υποέργων • Επικαιροποίηση χρονοπρογραμματισμού εργασιών. • Οργάνωση τακτικών συναντήσεων με τα μέλη της Ομάδας Έργου για την ανασκόπηση της πορείας του έργου. • Οργάνωση των συναντήσεων για τη διαχείριση τυχόν αναφορών προβλημάτων

	<ul style="list-style-type: none"> Σχεδιασμός και συμμετοχή στην υλοποίηση του ΠΕ 1, σχεδιασμός, επίβλεψη και έλεγχος στα ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4.
102	<p>Ο Project Coordinator- Επικοινωνία αναλαμβάνει την επικοινωνία και τον συντονισμό της ομάδας έργου σε σχέση με τις δράσεις επικοινωνίας και την αλληλεπίδραση τους με τις λοιπές δράσεις του έργου.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Τακτική ενημέρωση του Program Leader και του Project Manager για την πορεία υλοποίησης του έργου και των δράσεων επικοινωνίας. Διαρκής επικοινωνία και συντονισμός των στελεχών της ομάδας έργου που σχετίζονται με τις επικοινωνιακές δράσεις. Παρακολούθηση και έλεγχος των δράσεων επικοινωνίας και της αλληλεπίδρασής τους με τις λοιπές δράσεις του έργου. Προσδιορισμός των αναγκών για την εκτέλεση των δράσεων επικοινωνίας που έχουν ανατεθεί στην Ομάδα Έργου, σε επίπεδο ανθρώπινων πόρων (εσωτερικών και εξωτερικών), σε επίπεδο πληροφοριών και σε επίπεδο υποδομής και διασφάλιση της ύπαρξης όλων των αναγκαίων πόρων και μέσων για την έναρξη της εκτέλεσης των εργασιών της Παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του έργου που αντιστοιχεί στις δράσεις επικοινωνίας. Επικαιροποίηση χρονοπρογραμματισμού εργασιών επικοινωνίας. Οργάνωση τακτικών συναντήσεων με τα μέλη της Ομάδας Έργου για την ανασκόπηση της πορείας των δράσεων επικοινωνίας. Συμμετοχή στις συναντήσεις με τα διοικητικά στελέχη για το σύνολο της πορείας του έργου. Συμμετοχή στα πακέτα εργασίας ΠΕ 1, ΠΕ 3 και ΠΕ 4.
103	<p>Ο Project Manager φέρει την αρμοδιότητα συνεργασίας με τον Program Leader στο συντονισμό της Ομάδας έργου και την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Διαρκής επικοινωνία και συνεργασία με τον Program Leader συντονισμός και την ομάδα έργου.

	<ul style="list-style-type: none"> • Διοικητική παρακολούθηση του Σχεδίου Εργασιών και των κρίσιμων σημείων, ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση των δραστηριοτήτων της Σύμβασης. • Συντονισμός της συμμετοχής και των αρμοδιοτήτων των στελεχών που θα εκτελέσουν τις επιμέρους εργασίες. • Παρακολούθηση εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. • Βέλτιστη αξιοποίηση και προγραμματισμός ανθρώπινων και υλικοτεχνικών πόρων για την εκτέλεση του έργου • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου. • Τήρηση και διαχείριση αρχείων και όλου του υλικού τεκμηρίωσης • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων του ΠΕ 1, ΠΕ 2, ΠΕ 3 και ΠΕ4 • Συμμετοχή στη σύνταξη και έλεγχος των παραδοτέων.
105	<p><u>Το Έμπειρο Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης</u> έχει την αρμοδιότητα της οργάνωσης, του συντονισμού και της διοικητικής υποστήριξης του έργου.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Οργάνωση, Συντονισμός και Διοικητική Υποστήριξη του Έργου καθώς και των δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πράξης και ειδικότερα του ΠΕ 1 • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στους Διοικητικούς Υπεύθυνους του έργου • Τήρηση Φακέλου Φυσικού Αντικειμένου Έργου κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου • Παροχή διεκπεραίωσης αλληλογραφίας και τήρησης αρχείων αυτής καθώς και οποιουδήποτε απαραίτητου για την υλοποίηση του έργου εγγράφου • Τήρηση συγκεντρωτικών στοιχείων για την λειτουργία των εξωτερικών αναθέσεων και όλων των διοικητικών ενοτήτων του έργου • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης

	<ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων του ΠΕ1 • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ1 • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου.
106	<p><u>Το Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης</u> έχει την αρμοδιότητα της διοικητικής υποστήριξης του Έργου.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Διοικητική Υποστήριξη του Έργου καθώς και των δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πράξης και ειδικότερα του ΠΕ 1. • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στους Διοικητικούς Υπεύθυνους του έργου. • Τήρηση Φακέλου Φυσικού Αντικειμένου Έργου κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. • Παροχή διεκπεραίωσης αλληλογραφίας και τήρησης αρχείων αυτής καθώς και οποιουδήποτε απαραίτητου για την υλοποίηση του έργου εγγράφου. • Τήρηση συγκεντρωτικών στοιχείων για την λειτουργία των εξωτερικών αναθέσεων και όλων των διοικητικών ενοτήτων του έργου. • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων του ΠΕ1. • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ1. • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου.
107	<p><u>Το Έμπειρο Στέλεχος με ειδίκευση στον τουρισμό και τον πολιτισμό</u> είναι αρμόδιο για την προώθηση του τουριστικού και πολιτιστικού Προϊόντος της Αθήνας σε διεθνή κανάλια.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Προβολή και παρουσία της πόλης της Αθήνας σε Διεθνή κανάλια, στο πλαίσιο του έργου • Προώθηση του Τουριστικού- πολιτιστικού Προϊόντος της Αθήνας σε ευρύ κοινό, Εκπροσώπους Πολιτισμού / Διαμορφωτές Κοινής Γνώμης, κλπ

	<ul style="list-style-type: none"> • Εκπροσώπηση του έργου σε διεθνείς εκθέσεις και εκδηλώσεις τουριστικού-πολιτιστικού ενδιαφέροντος • Προώθηση του πολιτιστικού κυρίως προϊόντος της περιοχής παρέμβασης μέσω στις δημιουργίας σχέσεων με εγχώριους και διεθνείς φορείς • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στους διοικητικούς υπεύθυνους του έργου • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων του ΠΕ 2 • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ 2 • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου σε θέματα του αντικειμένου του
109	<p><u>Το Στέλεχος με ειδικευση στον τουρισμό</u> είναι αρμόδιο για την προβολή και την παρουσία της πόλης της Αθήνας σε διεθνή κανάλια στο πλαίσιο του έργου.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Προβολή και παρουσία της πόλης της Αθήνας σε Διεθνή κανάλια, στο πλαίσιο του έργου. • Προώθηση του Τουριστικού- πολιτιστικού Προϊόντος στις Αθήνας σε ευρύ κοινό, Εκπροσώπους Τουρισμού / Διαμορφωτές Κοινής Γνώμης, κλπ • Εκπροσώπηση του έργου σε διεθνείς εκθέσεις και εκδηλώσεις τουριστικού-πολιτιστικού ενδιαφέροντος.. • Προώθηση της περιοχής παρέμβασης ως τουριστικού προορισμού μέσω στις δημιουργίας σχέσεων με εγχώριους και διεθνείς τουριστικούς φορείς. • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στους διοικητικούς υπεύθυνους του έργου. • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων του ΠΕ 2. • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ 2 . • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου σε θέματα του αντικειμένου του.
113	<p><u>Το Στέλεχος Μάρκετινγκ</u> έχει την αρμοδιότητα υποστήριξης στην ανάπτυξη και εφαρμογή σχεδίου στρατηγικής προώθησης του έργου.</p>

	<p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη στην ανάπτυξη και εφαρμογή σχεδίου στρατηγικής προώθησης, κυρίως στο πλαίσιο του ΠΕ 3. • Συμμετοχή στη διοργάνωση των επικοινωνιακών δράσεων στο πλαίσιο του έργου και προώθησή τους στα κατάλληλα κοινά ενδιαφέροντος. • Συμμετοχή στην διοργάνωση των προωθητικών δράσεων και επαφή με τους κατάλληλους θεσμικούς φορείς για τη διοργάνωση και προώθησή τους. • Προώθηση/προβολή των αποτελεσμάτων των ενεργειών του έργου σε φορείς και εκπροσώπους πολιτισμού και τουρισμού/διαμορφωτές κοινής γνώμης κλπ • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στους Διοικητικούς Υπεύθυνους του έργου και στο Έμπειρο Στέλεχος Μάρκετινγκ . • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ 3. • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου.
114	<p><u>Το Έμπειρο Στέλεχος με ειδικευση στον πολιτισμό</u> έχει την αρμοδιότητα δικτύωσης με φορείς και επαγγελματίες πολιτισμού, για τη βέλτιστη προβολή και παρουσία του πολιτιστικού προϊόντος, στο πλαίσιο του έργου με συμμετοχή στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων επικοινωνίας.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Δικτύωση με φορείς και επαγγελματίες πολιτισμού, για τη βέλτιστη προβολή και παρουσία του πολιτιστικού προϊόντος, στο πλαίσιο του έργου. • Επαφές και συναντήσεις με όλους τους εμπλεκόμενους στο πολιτιστικό προϊόν της περιοχής παρέμβασης, για το βέλτιστο σχεδιασμό και ανάπτυξη των δράσεων του έργου. • Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων επικοινωνίας του ΠΕ 3, κυρίως προς το κοινό του πολιτισμού. • Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη εκδηλώσεων προς ευρύ κοινό και επαγγελματίες (π.χ. συνεντεύξεις τύπου, εκδήλωση B2B, φιλοξενία εκπροσώπων της διεθνούς αγοράς, κ.α.).

	<ul style="list-style-type: none"> • Εμπλοκή στην καταγραφή και αποτύπωση του πολιτιστικού προϊόντος της Αθήνας στη μετά – covid 19 εποχή, στο πλαίσιο του ΠΕ 4.1. • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στους διοικητικούς υπεύθυνους του έργου • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ 3 και ΠΕ 4. • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου σε θέματα του αντικειμένου του.
115	<p><u>Το Έμπειρο Στέλεχος στον πολιτισμό με ειδίκευση στις Διεθνείς παραγωγές</u> είναι αρμόδιο για τη Δικτύωση με φορείς και επαγγελματίες πολιτισμού και του τομέα των παραγωγών, για τη βέλτιστη προβολή και παρουσία του πολιτιστικού προϊόντος, στο πλαίσιο του έργου.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Δικτύωση με φορείς και επαγγελματίες πολιτισμού και του τομέα των παραγωγών, για τη βέλτιστη προβολή και παρουσία του πολιτιστικού προϊόντος, στο πλαίσιο του έργου • Επαφές και συναντήσεις δικτύωσης με εμπλεκόμενους στις κινηματογραφικές και λοιπές παραγωγές και προώθηση της περιοχής ως τόπου ανάπτυξης ταινιών, σποτ, κ.λπ. • Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων επικοινωνίας του ΠΕ 3, κυρίως προς το κοινό του πολιτισμού και με σκοπό την προσέλκυση παραγωγών στην Αθήνα. • Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη εκδηλώσεων προς ευρύ κοινό και επαγγελματίες (π.χ. συνεντεύξεις τύπου, εκδήλωση B2B, φιλοξενία εκπροσώπων της διεθνούς αγοράς, κ.α.) • Εμπλοκή στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη οπτικοακουστικού υλικού και ψηφιακού περιεχομένου, στο πλαίσιο του ΠΕ 4.4 • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στους διοικητικούς υπεύθυνους του έργου • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ , ΠΕ 3 και ΠΕ 4 • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου σε θέματα του αντικειμένου του.

116	<p>Το Έμπειρο Στέλεχος Επικοινωνίας GR (Ελλάδα) θα αναλάβει την ανάπτυξη του στρατηγικού πλάνου διάχυσης & δημοσιότητας στο πλαίσιο του έργου και τη διενέργεια επαφών για την εκτέλεσή του και προώθησή του στα κατάλληλα ενημερωτικά μέσα, κυρίως στην Ελλάδα.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη στρατηγικού πλάνου διάχυσης & δημοσιότητας, διενέργεια επαφών για την εκτέλεσή του και προώθησή του στα κατάλληλα ενημερωτικά μέσα, κυρίως στην Ελλάδα. • Συμμετοχή στην διοργάνωση κάθε είδους δράσεων στο πλαίσιο του έργου και ιδιαίτερα του ΠΕ 4 και προώθησή τους στα κατάλληλα κοινά ενδιαφέροντος, με σκοπό την δημιουργία δημοσιότητας και μετάδοση άμεσων/έμμεσων μηνυμάτων. • Συμμετοχή στον σχεδιασμό και την παραγωγή πληροφοριακού υλικού για την προσέγγιση διαφόρων κοινών-στόχου, με σκοπό την δημιουργία δημοσιότητας και μετάδοση άμεσων/έμμεσων μηνυμάτων. • Συμμετοχή στην επιλογή και πρόσκληση διαμορφωτών κοινής γνώμης ώστε να επικοινωνηθεί ο στόχος του έργου και τα παραγόμενα αποτελέσματά του. • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στους Διοικητικούς Υπεύθυνους του Έργου. • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου σε θέματα του αντικειμένου του. • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων και στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ 3. • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. • Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου.
119	<p>Ο Digital Manager είναι αρμόδιος για την ψηφιακή στρατηγική προώθηση των διαδικτυακών δράσεων του έργου.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Χάραξη της κατάλληλης ψηφιακής στρατηγικής προώθησης των διαδικτυακών δράσεων του έργου. ▪ Σχεδιασμός και υλοποίηση πλάνου και την προβολή της πλατφόρμας στα ψηφιακά μέσα καθώς και άλλες "online" ενέργειες προβολής

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σχεδιασμός και την διαχείριση της υλοποίησης διαφορετικών ενεργειών επικοινωνίας και προώθησης των δράσεων, στην ψηφιακή εποχή, μέσα από σύνολο των ψηφιακών καναλιών ▪ Δημιουργία και προβολή περιεχόμενου, για την τροφοδότηση των κοινωνικών δικτύων και άλλων ψηφιακών πλατφορμών ▪ Έλεγχος και συμμετοχή στην παραγωγή οπτικού περιεχομένου, το οποίο θα δημιουργηθεί και χρησιμοποιηθεί για την online επικοινωνία του έργου ▪ Παροχή συνεχούς υποστήριξης στους διοικητικούς υπεύθυνους του έργου ▪ Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης, σε θέματα που άπτονται του αντικειμένου του. ▪ Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων του ΠΕ4 ▪ Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ4 ▪ Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού.Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου.
120	<p><u>Το Στέλεχος τήρησης δεδομένων τουριστικής Επικοινωνίας</u> έχει την αρμοδιότητα καταγραφής στοιχείων και δεδομένων για τις ανάγκες του έργου.</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή στοιχείων και δεδομένων που παράγονται στο πλαίσιο του ΠΕ 4. • Καταχώρηση στοιχείων στα ηλεκτρονικά αρχεία του Έργου, ταξινόμηση και αξιολόγησή τους για περαιτέρω χρήση. • Παροχή συνεχούς υποστήριξης στους διοικητικούς υπεύθυνους του έργου • Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων του ΠΕ 4. • Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ 4. • Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας, τήρηση και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού. <p>Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου.</p>
123	<p><u>Τα τέσσερα (4) Στελέχη του Κέντρου Πληροφόρησης Επισκεπτών (ΚΠΕ)</u> έχουν ως αρμοδιότητα τη διαχείριση και εξυπηρέτηση των επισκεπτών του Κέντρου Πληροφόρησης Επισκεπτών (ΚΠΕ).</p> <p><u>Ειδικότερα τα καθήκοντά τους περιλαμβάνουν:</u></p>

- Επίτευξη της ομαλής ροής των επισκεπτών κατά τις ομαδικές επισκέψεις
- Διαχείριση του τηλεφωνικού κέντρου, της πρωτοκόλλησης αλληλογραφίας, της διαχείρισης των επισκέψεων κ.α.
- Διατήρηση και αρχειοθέτηση όλων των δεδομένων και διασφάλιση της ασφαλούς αντιγραφής τους (back-up reports)
- Χειρισμός σε ερωτήματα και παράπονα επισκεπτών και παραπομπή τυχών θεμάτων στο Συντονιστή Κέντρου Πληροφόρησης Επισκεπτών
- Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Συντονιστή Κέντρου Πληροφόρησης Επισκεπτών και στους διοικητικούς υπεύθυνους του έργου.
- Συμμετοχή στην υλοποίηση των δράσεων και τη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ 4.7.
- Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Αναφορικά με τους τίτλους σπουδών επισημαίνεται ότι:

- **Δημόσια έγγραφα ημεδαπής** υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο.
- **Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την ανακοίνωση πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.**

Οι ανωτέρω τίτλοι υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο. Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο ή από τα ΚΕΠ. Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή, επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/01.02.1914.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
<u>Κωδικός έργου</u>	<u>Δικαιολογητικά</u>
101– 103 105-107 109, 113-116 119-120,	Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου ή η εκτέλεση συναφών συμβάσεων, κατά περίπτωση. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

123	<p><u>Α. Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997 απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.</u></p> <p><u>Β. Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. <u>Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα</u> (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής <u>ή Υπεύθυνη Δήλωση</u> του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. ii. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης (ήτοι Βεβαίωση ΕΦΚΑ για ΑΣΕΠ). <p><u>Γ. Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> I. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του. II. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του. III. Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).
-----	---

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για την κατηγορία {τίτλος θέσης και κωδικός έργου} στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη και Προβολή της Τουριστικής και Πολιτιστικής Ταυτότητας της Αθήνας στην μετά CoVid εποχή» ΤΟΥ Π.Ε.Π. “ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020” και με κωδικό MIS 5104609

ΕΠΩΝΥΜΟ

.....

ΟΝΟΜΑ

.....

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ

.....

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτησή μου, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ..... Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Δηλώνω ότι διαθέτω τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την ως άνω Πρόσκληση για την κατηγορία(κωδικός έργου)

ΑΡ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

.....

Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα : α) τους όρους της ως άνω Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, β) ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του Δ.Σ. ΕΑΤΑ Α.Ε. να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο και γ) ότι η παρούσα διαδικασία δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα και δεν συνεπάγεται καθ’ οιοδήποτε τρόπο υποχρέωση της ΕΑΤΑ Α.Ε. να καταρτίσει Σύμβαση.

ΔΙΕΥΘ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ,
ΑΡΙΘΜΟΣ)

.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που επισυνάπτω στην παρούσα είναι αληθή και ακριβή.

ΠΟΛΗ/ΠΕΡΙΟΧΗ

.....

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

.....

ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ

.....

ΗΛ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

.....

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

.....

ΤΟΠΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η αιτ.....

(υπογραφή/ονοματεπώνυμο)