



**Αναπτυξιακή Αθήνας Ανώνυμη Εταιρεία –
Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Λειτουργική Μονάδα Σχεδιασμού & Υλοποίησης Έργων**
Εχελιδών 19,
Τ.Κ. 11854, Αθήνα
Τηλ. 2103253123
Email: info@developathens.gr

Αθήνα: **19/03/2025**

Αρ. Γεν. Πρωτ: **978/ΕΥΥΑΠ 907**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΕΞΙ (6) ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1**

**«Κέντρο Εργασιακής Συμβουλευτικής και Διασύνδεσης για Ευάλωτες Ομάδες του
Δήμου Αθηναίων»**

ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

**«Κέντρο Εργασιακής Συμβουλευτικής και Διασύνδεσης για Ευάλωτες Ομάδες του
Δήμου Αθηναίων» του Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ 2021-2027»**

με κωδικό πράξης ΟΠΣ 6018643

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» έχοντας υπόψη:

1. τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργανισμών στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α'/7-7-2016) «Προσαρμογή Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ και άλλες διατάξεις Υπ. Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (Τροποποίηση Ν.4314/14 ΦΕΚ Α265)»,
3. τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



Περιφερειακό
Πρόγραμμα
«ΑΤΤΙΚΗ»



χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει,

4. Τον Ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
5. το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως ισχύει κάθε φορά,
6. την Υπουργική Απόφαση 114947/29.11.2022 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 –2027» (ΦΕΚ Β 6132),
7. την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 114274/28.11.2022 «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)» (ΦΕΚ Β' 6131),
8. την Κοινή Υπουργική Απόφαση 5483/20.01.2023 «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΦΕΚ Β' 390),
9. την υπ' αριθ. πρωτ. 4202/14-12-2023 (ΑΔΑ: ΨΦΠΧ7Λ7-ΧΔ0), απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής για την έγκριση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της Χωρικής Αρχής του Δήμου Αθηναίων – ΕΑΤΑ Α.Ε. ΟΤΑ, με τίτλο «Αθήνα 2030» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ.+,
10. την υπ' αριθ. 961/15.04.2024 (ΑΔΑ: Ψ6ΖΙ7Λ7-ΔΔ3) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής για τον ορισμό του «Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ Α.Ε» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 και την ανάθεση καθηκόντων της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 για τη διαχείριση Πράξεων πλην Κρατικών Ενισχύσεων επιχειρηματικότητας της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της Χωρικής Αρχής του Δήμου Αθηναίων – ΕΑΤΑ Α.Ε. ΟΤΑ με τίτλο: «Αθήνα 2030» του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027,
11. Τη με αριθ. πρωτ. 1831/16.07.2024 (ΑΔΑ:ΨΗΛ67Λ7-Ξ7Δ) Απόφαση έγκρισης του Εγγράφου Εξειδίκευσης 14.0_εατα της δράσης «4.11εατα3.14: Διεύρυνση των παρεμβάσεων των Κέντρων Κοινότητας του Δήμου Αθηναίων για την προώθηση των ανέργων και των νέων στην αγορά εργασίας» της Στρατηγικής ΟΧΕ/ΒΑΑ Δήμου Αθηναίων – ΕΑΤΑ Α.Ε. ΟΤΑ του Προγράμματος «Αττική» της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027.,

12. τον Οδηγό Δημοσιότητας ΕΣΠΑ για την περίοδο 2021-2027 της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.
13. την υπ' αριθ. 2/2350 Δ.Σ./21.03.2024 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και ήδη της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.», με την οποία καθορίστηκαν τα αρμόδια όργανα εκπροσώπησης της εταιρείας καθώς και εκείνα που φέρουν δικαίωμα υπογραφής (ΑΔΑ: 6ΞΤΑΟΡΙΝ-ΗΗΣ).
14. την υπ' αριθ. πρωτ. 1150/ΕΥΥΑΠ 1078/ 27-5-2024 Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. Απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. για την ανάθεση αρμοδιοτήτων για τη συγκρότηση και στελέχωση των μονάδων του Συστήματος Διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001: 2015 και του Συστήματος Διαχείρισης για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων κατά το εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ 1429 ΕΛΟΤ 1429:2008, σύμφωνα με τις απαιτήσεις διαχειριστικής επάρκειας για τους Δικαιούχους του ΕΣΠΑ 2021-2027 (ΑΔΑ: 69ΝΚΟΡΙΝ-ΝΟΕ),
15. Το κωδικοποιημένο Καταστατικό της εταιρείας “ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.”, όπως αυτό εγκρίθηκε από το ΓΕΜΗ δυνάμει της υπ' αριθ. 9267/03-8-2024 απόφασής του (ΑΔΑ: Ψ0ΚΧ469ΗΕΘ-ΗΝ9) και ισχύει σύμφωνα με την από 27-6-2024 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της εταιρείας
16. τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ) της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.»,
17. την υπ' αριθ. πρωτ. 2626/ΕΦΔ 419/31.10.2024 πρόσκληση με τίτλο «Διεύρυνση των παρεμβάσεων των Κέντρων Κοινότητας του Δήμου Αθηναίων για την προώθηση των ανέργων και των νέων στην αγορά εργασίας» του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» για την υποβολή προτάσεων στην επενδυτική προτεραιότητα 4Β: «Προώθηση της περιφερειακής κοινωνικής συνοχής μέσα από την ενίσχυση των μηχανισμών και υπηρεσιών για την στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού, της απασχόλησης, της εκπαίδευσης, της υγειονομικής περίθαλψης, της κοινωνικοοικονομικής ένταξης, της ισότητας των ευκαιριών και την αντιμετώπιση κινδύνων φτώχειας και αποκλεισμού» του Προγράμματος «Αττική» με κωδικό, ΕΑΤΑ14, Α/Α ΟΠΣ 13174, (ΑΔΑ: Ψ7ΣΡΟΡΙΝ-ΑΚΒ), έκδοση 1/1,
18. την Απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» (ΑΔΑ: 92ΕΙΟΡΙΝ-ΘΧΒ) κατά την 247η Συνεδρίασή του (Δ.Σ.247/Άλλο θέμα Α/01-11-2024), όπου εγκρίθηκε η υποβολή πρότασης από την εταιρεία με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» για την υλοποίηση της πράξης με τίτλο «Κέντρο Εργασιακής Συμβουλευτικής και Διασύνδεσης για Ευάλωτες Ομάδες του Δήμου Αθηναίων», στο πλαίσιο της Α.Π.: 2626/ΕΦΔ 419/31.10.2024 Πρόσκλησης του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. με κωδικό ΕΑΤΑ14, Α/Α ΟΠΣ 13174, έκδοση 1/1 (ΑΔΑ: Ψ7ΣΡΟΡΙΝ-ΑΚΒ) και έγινε αποδοχή των όρων της πρόσκλησης,

19. Το με ID 40727/20-12-2024 Τεχνικό Δελτίο Πράξης με τίτλο «Κέντρο Εργασιακής Συμβουλευτικής και Διασύνδεσης για Ευάλωτες Ομάδες του Δήμου Αθηναίων» του Δικαιούχου ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. για την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα «Αττική» 2021 -2027,
20. Τη με Α.Π.: 600/ΕΦΔ 101/21.02.2025 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Εργασιακής Συμβουλευτικής και Διασύνδεσης για Ευάλωτες Ομάδες του Δήμου Αθηναίων» με Κωδικό ΟΠΣ 6018643 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027 (ΑΔΑ: 68Γ-ΧΜΓ),
21. την Απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» (ΑΔΑ: ΨΩΟΚΟΡΙΝ-ΛΑΒ) κατά την 252^η Συνεδρίασή του (Δ.Σ.252/Θέμα 2ο /07-03-2025), με την οποία εγκρίθηκε το Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Αυτεπιστασία στο πλαίσιο της πράξης: «Κέντρο Εργασιακής Συμβουλευτικής και Διασύνδεσης για Ευάλωτες Ομάδες του Δήμου Αθηναίων» με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6018643 του Προγράμματος «Αττική 2021-2027» και εξουσιοδοτήθηκε ο Διευθύνων Σύμβουλος να υποβάλει το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου και τα συνημμένα αυτού έγγραφα, να εγκρίνει τυχόν τροποποιήσεις του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με ίδια μέσα και να ενσωματώσει διορθώσεις και ενδεχόμενες παρατηρήσεις του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της πράξης και του Υποέργου για τα ως άνω υποβληθέντα έγγραφα και να προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την έγκαιρη και σύνομη υλοποίηση της πράξης και του Υποέργου (ενδεικτικά: τροποποίηση, σύσταση επιτροπών, ορισμό υπευθύνων, υπογραφή Συμβάσεων του προσωπικού) κατά την ελεύθερη κρίση του, χωρίς να απαιτείται εκ νέου απόφαση του Δ.Σ., ,
22. το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Υποέργου της ως άνω Πράξης,
23. την Απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» (ΑΔΑ: 6ΗΚ3ΟΡΙΝ-1Θ9) κατά την 252^η Συνεδρίασή του (Θέμα ((Δ.Σ.252/Θέμα 3ο /07-03-2025), με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο της παρούσας πρόσκλησης και εξουσιοδοτήθηκε ο Διευθύνων Σύμβουλος να εγκρίνει τυχόν τροποποιήσεις και να ενσωματώσει διορθώσεις και ενδεχόμενες παρατηρήσεις του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. για το ως άνω σχέδιο ανοικτής πρόσκλησης και προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση της ως άνω πρόσκλησης των Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων, να υπογράψει τις σχετικές συμβάσεις, καθώς και να ασκήσει οποιαδήποτε δικαιώματα προβλέπονται σε αυτές (τροποποίηση, καταγγελία, κ.λπ.) κατά την ελεύθερη κρίση του χωρίς να απαιτείται εκ νέου απόφαση του Δ.Σ.,
24. Το από 04-03-2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της εταιρείας ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. με θέμα

Υποβολή ΤΔΥ και έγκριση πρόσληψης προσωπικού για τη σύναψη έξι συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 1 «Κέντρο Εργασιακής Συμβουλευτικής και Διασύνδεσης για Ευάλωτες Ομάδες του Δήμου Αθηναίων»

25. Την υπ' αριθ. πρωτ ΕΦΔ 123/18-03-2025 σύμφωνη γνώμη του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης επί του σχεδίου της ως άνω πρόσκλησης,

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη έξι (6) συμβάσεων μίσθωσης έργου (εφεξής «Πρόσκληση»), στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 «Αυτεπιστασία στο πλαίσιο της πράξης: Κέντρο Εργασιακής Συμβουλευτικής και Διασύνδεσης για Ευάλωτες Ομάδες του Δήμου Αθηναίων» της Πράξης «Κέντρο Εργασιακής Συμβουλευτικής και Διασύνδεσης για Ευάλωτες Ομάδες του Δήμου Αθηναίων» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6018643 της Προτεραιότητας «Πρωώθηση της περιφερειακής κοινωνικής συνοχής μέσα από την ενίσχυση των μηχανισμών και υπηρεσιών για την στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού, της απασχόλησης, της εκπαίδευσης, της υγειονομικής περίθαλψης, της κοινωνικοοικονομικής ένταξης, της ισότητας των ευκαιριών και την αντιμετώπιση κινδύνων φτώχειας», του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2021-2027», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ), για την κάλυψη των κάτωθι θέσεων απασχόλησης, ως αυτές αναλυτικώς περιγράφονται ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας:

1. Μίας (1) θέσης Συντονιστή Έργου
2. Μίας (1) θέσης Επιστημονικού Υπευθύνου
3. Μίας (1) θέσης Υπευθύνου Λειτουργίας και Δικτύωσης
4. Μίας (1) θέσης Εργασιακού Συμβούλου- θέση 1
5. Μίας (1) θέσης Εργασιακού Συμβούλου- θέση 2
6. Μίας (1) θέσης Στελέχους Υποδοχής

Τα επιλεγέντα στελέχη θα παρέχουν τις υπηρεσίες και θα έχουν ενδεικτικώς τις αρμοδιότητες που περιγράφονται ανά κατηγορία θέσης (κωδικό έργου) στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, και άπτονται της οργάνωσης, της παρακολούθησης, του συντονισμού και της τεχνικής υποστήριξης της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η προτεινόμενη πράξη έχει ως αντικείμενο την παροχή συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών και εξατομικευμένων παρεμβάσεων για την απασχόληση ατόμων που



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακό
Πρόγραμμα
«ΑΤΤΙΚΗ»



προέρχονται από τις ευάλωτες πληθυσμιακές ομάδες της περιοχής παρέμβασης της ΒΑΑ/ΟΧΕ. Ειδικότερα το έργο αφορά στην αναβάθμιση και λειτουργία ενός κέντρου παροχής υπηρεσιών εργασιακής συμβουλευτικής και διασύνδεσης με την αγορά εργασίας ατόμων από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες του Δήμου Αθηναίων (Job Center). Το κέντρο θα εφαρμόζει πρακτικές προώθησης της απασχόλησης των ατόμων που πλήττονται από φτώχεια ή/και κοινωνικό αποκλεισμό και θα επιχειρεί να τους διασυνδέσει με εργοδότες καθώς και φορείς και ΜΚΟ που θα τους υποστηρίξουν σε πιθανή επιχειρηματική δράση. Βασικοί πυλώνες των υπηρεσιών που θα παρέχονται είναι η συμβουλευτική στην αναζήτηση και ένταξη στην εργασία καθώς και στην επιχειρηματικότητα, η διασύνδεση ωφελούμενων και εργοδοτών, η ανάπτυξη δεξιοτήτων και η δικτύωση φορέων, ΜΚΟ, εργοδοτών.

Στόχος του έργου είναι να καλυφθούν οι χρόνιες ελλείψεις του υφιστάμενου συστήματος σύνδεσης προσφοράς και ζήτησης εργασίας ειδικά για τα άτομα που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού και να επιτευχθεί η προώθηση της ισότιμης πρόσβασης σε ποιοτικές και βιώσιμες κοινωνικές υπηρεσίες, η προώθηση της κοινωνικής ένταξης ατόμων σε κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού συμβάλλοντας στην επίτευξη του ειδικού στόχου της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) των Χωρικών Αρχών του Δήμου Αθηναίων.

Επιπλέον επιδιώκεται η διασφάλιση της συνοχής του κοινωνικού ιστού και η αποφυγή ξενοφοβικών -ρατσιστικών φαινομένων, φαινομένων περιθωριοποίησης που ξεκινούν από καταστάσεις εργασιακής αδράνειας & απομόνωσης

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από το κέντρο θα περιλαμβάνουν :

- Συμβουλευτική και ψυχική ενδυνάμωση για τη διαχείριση της μετάβασης από την αναζήτηση εργασίας ως και την προσαρμογή στο νέο εργασιακό περιβάλλον
- Σκιαγράφηση του κοινωνικού και εργασιακού προφίλ, καθώς και διάγνωση των αναγκών μέσω ατομικών συνεδριών
- Κατάρτιση ατομικού σχεδίου δράσης για την ενδυνάμωση και τον εντοπισμό κλίσεων, ικανοτήτων & επαγγελματικών ενδιαφερόντων μέσω ατομικών συνεδριών
- Συμβουλευτική Επαγγελματικής Καθοδήγησης-Εκπαίδευση (ατομικά ή ομαδικά) στις τεχνικές αναζήτησης εργασίας
- Συμβουλευτική Επαγγελματικής Καθοδήγησης - Εκπαίδευση (ατομικά ή ομαδικά) στην επιχειρηματικότητα και στη δημιουργία μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων καθώς και στα σύγχρονα μοντέλα κοινωνικής επιχειρηματικότητας και αλληλέγγυας οικονομίας.
- Διαπολιτισμική εργασιακή συμβουλευτική για πρόσφυγες και μετανάστες με τη βοήθεια διαμεσολαβητών

- Συμβουλευτική σε θέματα νομικά και λογιστικά
- Πρακτική υποστήριξη στην αναζήτηση εργασίας με την παροχή υλικοτεχνικής υποδομής π.χ. ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εκτυπωτές, email κ.α
- Παροχή κατάρτισης για την ανάπτυξη ειδικών επαγγελματικών δεξιοτήτων καθώς και πιστοποίηση των δεξιοτήτων αυτών. Έμφαση στις πράσινες δεξιότητες (greenskills) και στις ψηφιακές δεξιότητες (digitalskills) με εστίαση στην καταπολέμηση του ψηφιακού αναλφαριθμητισμού και στην εξοικείωση με την Τεχνητή Νοημοσύνη (AI).
- Δράσεις δημοσιότητας, ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης εργοδοτών για τα οφέλη και τον τρόπο εργασιακής ένταξης ατόμων από ευάλωτες ομάδες πληθυσμού ώστε να δημιουργήσουν ένα εργασιακό περιβάλλον συμπερίληψης και αποδοχής.
- Διασύνδεση με φορείς/ ΜΚΟ/ Κέντρα δια βίου μάθησης με σκοπό την ενίσχυση δεξιοτήτων και τη δημιουργία Κοινωνικών Επιχειρήσεων
- Δικτύωση με πιθανούς εργοδότες και κατάλληλους φορείς
- Κινητοποίηση των NEETs και διασύνδεση με εκπαιδευτικούς φορείς και εργοδότες
- Παροχή διακρίσεων και βραβείων κινήτρων σε εργοδότες για την απασχόληση των ωφελούμενων αλλά και σε ωφελούμενους για την διακράτηση της θέσης εργασίας τους

2. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου που θα συναφθούν με τους επιτυχόντες της ως άνω Πρόσκλησης ορίζεται στο Παράρτημα Ι υπό την αίρεση της ύπαρξης διαθέσιμων πόρων στο πλαίσιο της ενταχθείσας Πράξης. Σε περίπτωση παράτασης της Πράξης παρέχεται η δυνατότητα παράτασης των συμβάσεων εφόσον αυτό επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία, χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε., των συμβάσεων μη δυνάμενων να υπερβούν τον συμβατικό χρόνο λήξης του συνόλου της Πράξης, κατά την απόλυτη κρίση της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.», και κατόπιν σχετικής αξιολόγησης των συμβασιούχων και χωρίς να υποκρύπτεται οιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις υπό τους όρους αυτής. Ρητώς ορίζεται ότι οι υπό ανάθεση συμβάσεις αποσκοπούν αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων ειδικών αναγκών που προκύπτουν από την παρούσα Πράξη, που συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2021-2027» και επ' ουδενί σχετίζονται με πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.»

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου της για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου και απόφαση του Δ.Σ., να



καταγγείλει μονομερώς και αζημίως τη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον κάθε αντισυμβαλλόμενο οποτεδήποτε και πριν την λήξη της διάρκειάς της.

Τα επιλεγέντα στελέχη θα παρέχουν τις υπηρεσίες που θα τους ανατίθενται από την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε., επί καθημερινής βάσεως, εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατά κανόνα, και στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους. Τα στελέχη θα ασκούν τα καθήκοντά τους επί της οδού Λιοσίων 22, Τ.Κ. 10438, στην Αθήνα (1ος όροφος). Ειδικά το στέλεχος με κωδικό **101** θα ασκεί τα καθήκοντά του και στην έδρα της εταιρείας, επί της οδού Εχελιδών 19 & Πειραιώς 144, Τ.Κ. 11854, στην Αθήνα, ή όπου αλλού του υποδειχθεί από την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. , ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.

3. ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Τα επιλεγέντα στελέχη θα λαμβάνουν την προβλεπόμενη αμοιβή, ως αυτή αναλυτικώς προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας, η οποία χρηματοδοτείται μέσω της ενταγμένης Πράξης με τίτλο «Κέντρο Εργασιακής Συμβουλευτικής και Διασύνδεσης για Ευάλωτες Ομάδες του Δήμου Αθηναίων» (MIS 6018643) στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027» με κωδικό πράξης ΣΑ ΕΠ ΕΠ0857/ 2025ΕΠ08570009.

Η αμοιβή των στελεχών θα καταβάλλεται σε μηνιαία βάση ανάλογα με την πρόοδο του έργου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον εκάστοτε επιλεγέντα υπό την αίρεση ύπαρξης διαθέσιμων πόρων στο πλαίσιο της ενταχθείσας Πράξης.

Οι παραπάνω καταβολές θα γίνουν υπό την προϋπόθεση της τήρησης της παρ.19 του άρθρου 15 της ΥΑ 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/1.12.2022) με τίτλο «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027.» (Β' 6132).

Το συνολικό ύψος της αμοιβής των στελεχών θα αντιστοιχεί στο διάστημα ισχύος εκάστης σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση και όσα ειδικότερα ορισθούν στη σύμβαση.

Στο συνολικό ύψος της αμοιβής περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.», έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Το ως άνω έκτακτο προσωπικό θα απασχοληθεί στο έργο μέσω σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου κατά περίπτωση και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και θα υποχρεούται να προσκομίζει όλα τα απαιτούμενα από την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. έγγραφα. Διευκρινίζεται ότι η προβλεπόμενη στην παρούσα πρόσκληση αμοιβή για έναν έκαστο απασχολούμενο περιλαμβάνει το σύνολο της αμοιβής του, τις πάσης φύσεως νόμιμες

κρατήσεις, καθώς και όλα τα γενικά και ειδικά για την συγκεκριμένη περίπτωση έξοδά τους συμπεριλαμβανομένων των ασφαλίσεων, ασφαλιστικών εισφορών, της εισφοράς εργοδότη και πάσης φύσεως φορολογικών επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου και οτιδήποτε άλλο απαιτηθεί για την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 15, παρ. 19 της ΥΑ 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/1.12.2022) και καταβάλλεται όπως προβλέπει ο νόμος. Επίσης, στην ως άνω αμοιβή συμπεριλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ, εφόσον εφαρμόζεται.

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

4.1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης, οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

- I. Να είναι νόμιμοι κάτοικοι της ΕΕ ή να διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την ΕΕ και δύνανται να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης.
- II. Να έχουν συμπληρώσει το 18ο και να μην ξεπερνούν το 65ο έτος της ηλικίας τους, κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
- III. Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- IV. Να μην έχουν καταδικασθεί, ούτε να είναι υπόδικοι, για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
- V. Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

4.2. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (υποχρεωτικά κριτήρια)

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης, οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα, σύμφωνα με όσα ορίζονται για τον τρόπο απόδειξης τους στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΙΙΙ-Υ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας:

4.2.1 Για τη θέση του **Συντονιστή Έργου – (κωδικός έργου 101)**

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού.
2. Επταετής (7ετής) επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, και συντονισμό συγχρηματοδοτούμενων έργων.
3. Πιστοποιημένη γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής (επίπεδο Β2/Β2).

4.2.2 Για τη θέση του **Επιστημονικού Υπευθύνου – (κωδικός έργου 102)**

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή Πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο των ανθρωπιστικών, οικονομικών ή κοινωνικών επιστημών.
2. Πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις ευθύνης σε οργανισμούς ή φορείς που σχετίζονται με την απασχόληση, την εκπαίδευση ή την κοινωνική ένταξη.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο Β2/Β2).

4.2.3 Για τη θέση του **Υπευθύνου Λειτουργίας και Δικτύωσης – (κωδικός έργου 103)**

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή Πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο των διοικητικών, οικονομικών ή κοινωνικών επιστημών.
2. Πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη δικτύων και συνεργασιών με φορείς, εργοδότες ή κοινωνικούς οργανισμούς για την προώθηση της απασχόλησης στην ανοικτή αγορά εργασίας.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο Β2/Β2).

4.2.4 Για τη θέση του **Εργασιακού Συμβούλου (ΘΕΣΗ 1) – (κωδικός έργου 104)**

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή Πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο των διοικητικών, οικονομικών ή κοινωνικών επιστημών.
2. Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία ως Εργασιακός Σύμβουλος και σε προγράμματα αναζήτησης εργασίας.

3. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο B2/B2).

4.2.5 Για τη θέση του **Εργασιακού Συμβούλου (ΘΕΣΗ 2) – (κωδικός έργου 105)**

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή Πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο των διοικητικών, οικονομικών ή κοινωνικών επιστημών.
2. Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία στην σχεδίαση, υλοποίηση και διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο B2/B2).

4.2.6 Για τη θέση του **Στελέχους Υποδοχής – (κωδικός έργου 106)**

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή Πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού.
2. Μονοετής (1ετής) επαγγελματική εμπειρία στην Εξυπηρέτηση Πελατών, Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Γραμματειακής Υποστήριξης ή Υποδοχής.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο B2/B2).

4.3 ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (κωδικό έργου)

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων και τη διαμόρφωση του πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω, θα συνεκτιμηθούν, επιπροσθέτως, τα κάτωθι προσόντα και οι ιδιότητες, σύμφωνα με όσα ορίζονται για τον τρόπο απόδειξης τους στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΙΙΙ-ΙV, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. Η μοριοδότηση των σπουδών, της εργασιακής εμπειρίας, της πρόσθετης κατάρτισης και προσόντων, των ξένων γλωσσών και της συνέντευξης αποτυπώνεται στους παρακάτω πίνακες ανά κωδικό έργου:

4.3.1 Για τη θέση του **Συντονιστή Έργου (κωδικός έργου 101)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού συναφής με την διοίκηση/ διαχείριση έργων, ανθρωπιστικές επιστήμες ή οικονομικής κατεύθυνσης	10 μόρια

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Εργασιακή εμπειρία	Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας, εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία έως 50 μήνες στην ωρίμανση έργων και υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων (έως 50 μόρια)	1 μόριο για κάθε μήνα (MAX 50 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο: i. 5 μόρια ii. 5 μόρια iii. 5 μόρια
Ξένες γλώσσες	Άριστη (Επίπεδο Γ2/C2) Γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια iii. 5 μόρια
Σύνολο		100 μόρια

4.3.2 Για τη θέση του **Επιστημονικού Υπευθύνου (κωδικός έργου 102)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τίτλος ιδρύματος εξωτερικού σε τομείς σχετικούς με την εργασιακή ψυχολογία, την κοινωνική πολιτική ή τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού	10 μόρια
Εργασιακή Εμπειρία	Εργασιακή εμπειρία έως 50 μήνες στην εργασιακή ή επαγγελματική συμβουλευτική (έως 25 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 50 μήνες)
	Εργασιακή εμπειρία έως 40 μήνες στο συντονισμό και στην οργάνωση φορέων σε θέματα εργασιακής συμβουλευτικής & υποστήριξης για την επαγγελματική ένταξη /επανένταξη στην αγορά εργασίας ατόμων ευάλωτων κοινωνικά ομάδων (έως 20 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
	Πιστοποιήσεις σε προγράμματα προώθησης της απασχόλησης (Coaching και Mentoring, Ψυχομετρικών Εργαλείων, συμβουλευτικής Καριέρας και επαγγελματικού Προσανατολισμού)	5 μόρια
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο : i. 5 μόρια ii. 5 μόρια iii. 5 μόρια
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής,	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια iii. 5 μόρια

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
	δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	
	Σύνολο	100

4.3.3 Για τη θέση του Υπευθύνου Λειτουργίας και Δικτύωσης (κωδικός έργου 103)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Σπουδές	Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού στον τομέα κοινωνικών ή ανθρωπιστικών επιστημών	5 μόρια
Εργασιακή Εμπειρία	Επιπλέον έτη Εμπειρίας στην ανάπτυξη και διαχείριση δικτύων και συνεργασιών με φορείς, εργοδότες ή κοινωνικούς οργανισμούς για την προώθηση της απασχόλησης στην ανοικτή αγορά εργασίας (έως 20 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
	Εργασιακή εμπειρία έως 30 μήνες στον συντονισμό και οργάνωση λειτουργιών κέντρων απασχόλησης και δικτύωσης (έως 15 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
	Εργασιακή εμπειρία έως 30 μήνες στην Επαγγελματική-Επιχειρηματική Συμβουλευτική ή/και διαχείριση, παρακολούθηση, υποστήριξη προγραμμάτων / έργων που έχουν λάβει	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
	εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση (έως 15 μόρια).	
	Πιστοποιήσεις στη Διοίκηση και Διαχείριση Δικτύων ή και σε προγράμματα συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού	5 μόρια
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο : i. 5 μόρια ii. 5 μόρια iii. 5 μόρια
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια iii. 5 μόρια
Σύνολο		100

4.3.4 Για τη θέση του **Εργασιακού Συμβούλου -Θέση 1 (κωδικός έργου 104)**

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Εργασιακή Εμπειρία	Επιπλέον έτη εμπειρίας στη συμβουλευτική εργασίας ευάλωτων κοινωνικά ομάδων (έως 20 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
	Εργασιακή εμπειρία έως 40 μήνες ως Σύμβουλος Ανθρώπινου Δυναμικού σε εταιρείες ή οργανισμούς ή και σε επαγγελματικό προσανατολισμό σε σχολεία ή κέντρα κατάρτισης (έως 20 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
	Εργασιακή εμπειρία έως 30 μήνες σε διαχείριση δράσεων προβολής - προώθησης (έως 15 μόρια).	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
	Πιστοποιήσεις σε τεχνικές συνέντευξης ή διαχείρισης πελατών	5 μόρια
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο : i. 5 μόρια ii. 5 μόρια iii. 5 μόρια
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: iv. Επιστημονική κατάρτιση v. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) vi. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα,	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια iii. 5 μόρια

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
	ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	
	Σύνολο	100

4.3.5 Για τη θέση του **Εργασιακού Συμβούλου - Θέση 2** (κωδικός έργου 105)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Εργασιακή Εμπειρία	Επιπλέον έτη εμπειρίας στην υλοποίηση και διαχείριση εκπαιδευτικών και επαγγελματικών προγραμμάτων (έως 20 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
	Εργασιακή εμπειρία έως 30 μήνες στη συμβουλευτική ευάλωτων κοινωνικά ομάδων, παρέχοντας υποστήριξη για ένταξη στην αγορά εργασίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων (έως 15 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
	Εργασιακή εμπειρία έως 30 μήνες σε διαχείριση δράσεων προβολής - προώθησης (έως 15 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
	Εργασιακή εμπειρία έως 20 μήνες στην παροχή διοικητικών ή υποστηρικτικών υπηρεσιών (έως 10 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 20 μήνες)
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο : i. 5 μόρια ii. 5 μόρια iii. 5 μόρια
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια iii. 5 μόρια
	Σύνολο	100

4.3.6 Για τη θέση του **Στελέχους Υποδοχής** (κωδικός έργου 106)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
Εργασιακή Εμπειρία	Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εργασιακής εμπειρίας στην Εξυπηρέτηση Πελατών, Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Γραμματειακής Υποστήριξης ή Υποδοχής (έως 20 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)
	Εργασιακή εμπειρία έως 40 μήνες στην παροχή οριζόντιας διοικητικής υποστήριξης προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα (έως 20 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 40 μήνες)

	Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
	Εργασιακή εμπειρία έως 30 μήνες σε διαχείριση δράσεων προβολής - προώθησης (έως 15 μόρια)	0,5 μόριο για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
	Πιστοποιήσεις σε τεχνικές συνέντευξης ή διαχείρισης πελατών	5 μόρια
Πρόσθετη κατάρτιση	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 15 μόρια)	5 μόρια για κάθε αντικείμενο : i. 5 μόρια ii. 5 μόρια iii. 5 μόρια
Ξένες γλώσσες	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας	5 μόρια
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Αξιολόγηση επιμέρους κριτηρίων ποιοτικής εκτίμησης της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων: i. Επιστημονική κατάρτιση ii. Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (άριστη ικανότητα επικοινωνίας γραπτής και προφορικής, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, ικανότητα διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων, δεξιότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ικανότητα συνεργασίας) iii. Οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού και διοργάνωσης ομάδων έργου, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών)	1-20 μόρια i. 5 μόρια ii. 10 μόρια iii. 5 μόρια
Σύνολο		100

Όσον αφορά στη μοριοδότηση επισημαίνεται ότι:

- Το επίπεδο ξένων γλωσσών πιστοποιείται κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α'39) όπως ισχύει.
- **Σημειώνεται ότι υποψηφιότητες οι οποίες συγκεντρώνουν σύνολο βαθμολογίας χαμηλότερο του 50 απορρίπτονται.**

Αναφορικά με τις συνεντεύξεις επισημαίνεται ότι:

- Οι συνεντεύξεις διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην ενότητα 6 της παρούσας πρόσκλησης, η οποία έχει την ευθύνη της διενέργειας των συνεντεύξεων και της αξιολόγησης των υποψηφίων και ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.».
- Στις συνεντεύξεις θα κληθούν σε συνέντευξη οι πέντε (5) επικρατέστεροι υποψήφιοι για κάθε θέση. Επί ισοβαθμίας του τελευταίου, βάσει των ανωτέρω, επικρατέστερου υποψηφίου καλούνται σε συνέντευξη όλοι οι ισοβαθμούντες.
- Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι το αρμόδιο όργανο να διαμορφώσει γνώμη και να αξιολογήσει συγκριτικά την/τον υποψήφια/ο για την επιστημονική του/της κατάρτιση, εμπειρία και τη συνάφειά της με τα καθήκοντα της συγκεκριμένης κάθε φορά θέσης για την οποία κρίνεται με βάση τα όσα αναφέρονται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (τυποποιημένο δελτίο και τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα) και τις προσωπικές και διοικητικές τους δεξιότητες.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μαζί με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ αυτής έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» www.developathens.gr πεδίο Προσλήσεις – Διαγωνισμοί και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Θα παραμένει αναρτημένη δώδεκα (12) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου **αυτοπροσώπως ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή επί αποδείξει παραλαβής ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) με εντολή επιστροφής πρωτοκόλλου** και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.developathens.gr, ήτοι από **19/03/2025 έως και την 31/03/2025 και ώρα 16.00** στο γραφείο Πρωτοκόλλου της εταιρείας με την

επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» επί της οδού Εχελιδών 19 & Πειραιώς 144, Τ.Κ. 118 54, Α Όροφος (Σεράφειο Δήμου Αθηναίων).

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. για την με αριθμ. πρωτ. 978/ΕΥΥΑΠ 907/19-03-2025 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση του [Να συμπληρωθεί η θέση για την οποία υποβάλλεται η υποψηφιότητα και ο κωδικός έργου] στο πλαίσιο υλοποίησης από την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. του Υποέργου 1 της Πράξης «Κέντρο Εργασιακής Συμβουλευτικής και Διασύνδεσης για Ευάλωτες Ομάδες του Δήμου Αθηναίων» (MIS 6018643) του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2021-2027» με κωδικό πράξης ΣΑ ΕΠ 0857/2025ΕΠ08570009

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:

1. ΕΛΤΑ ή
2. Εταιριών Ταχυμεταφορών (courier) ή
3. Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο Πρωτοκόλλου της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε., επί της οδού Εχελιδών 19 & Πειραιώς 144, Τ.Κ. 118 54, Α Όροφος

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα γραφεία της Αναπτυξιακής Αθήνας Α.Ε. μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του. Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν παραλαμβάνονται υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.**

Η αίτηση (Παράρτημα V) επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στην αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για μία μόνο κατηγορία θέσης (κωδικό έργου). Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών (κωδικού έργου) σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία για όλες τις θέσεις.

Με την κατάθεση της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι/ες θα υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού φάκελο δικαιολογητικών, ο οποίος θα φέρει απαραίτητα υπογεγραμμένη την αίτηση και, επιπροσθέτως, τα στοιχεία - έγγραφα, στα οποία στηρίζουν την υποψηφιότητά τους, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας.

Ειδικότερα, ο φάκελος της υποψηφιότητας θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει:

- Ενυπόγραφη συνοδευτική επιστολή-Αίτηση (cover letter), σύμφωνα με το Παράρτημα V της παρούσας Πρόσκλησης, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει το έργο (κωδικό έργου) και την ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την Πρόσκληση, και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του, συμπεριλαμβανομένης υποχρεωτικά της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, όπου θα γίνεται το σύνολο των γνωστοποιήσεων-κοινοποιήσεων από την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.
- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.
- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα στα ελληνικά με τη μορφή europass (τυποποιημένο υπόδειγμα διατίθεται στην ιστοσελίδα <https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>) όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση, η γενική προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή /και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και αν υπάρχει εμπειρία σε προηγούμενα προγράμματα, η επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.
- Νομίμως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των προσκομιζόμενων τίτλων σπουδών (απολυτηρίου λυκείου, πτυχίου, πτυχία ξένων γλωσσών κ.λπ.) σύμφωνα με το Παράρτημα III της παρούσας.
- Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ή/και δηλωθέντα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα σύμφωνα με το άρθρα 4.1, 4.2 και 4.3 και τα Παραρτήματα της Πρόσκλησης (Παράρτημα III και IV).

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, με την οποία βεβαιώνεται ότι: α) το σύνολο των επικαλούμενων στοιχείων στην αίτηση και στο βιογραφικό είναι αληθή και ακριβή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, ε) ότι δεν είναι υπόδοκοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικό βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική συμπαράσταση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων τίτλων σπουδών, και των λοιπών απαιτούμενων πιστοποιητικών και νομιμοποιητικών εγγράφων σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται το αποκλεισμό των υποψηφίων.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» να ακυρωθεί, διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει λάβει πλήρη γνώση της Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της Πρόσκλησης.

Η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται καθ' οιοδήποτε τρόπο υποχρέωση της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» να καταρτίσει σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η και η σύναψη ή όχι συμβάσεων εναπόκειται αποκλειστικά στη διακριτική ευχέρεια της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.», των συμμετεχόντων μη δυναμένων να προβάλλουν οποιαδήποτε απαίτηση εξ αιτίας της μη σύναψης σύμβασης/ων κατά τα ανωτέρω.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά. Επιπροσθέτως, η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτησή του, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Σε κάθε περίπτωση ο επιλεγείς υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων και συνημμένων κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα διεξαχθεί επί τη βάσει των κριτηρίων της Πρόσκλησης από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει συσταθεί με απόφαση αρμοδίου οργάνου.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει ειδικότερα τα ακόλουθα στάδια:

1. Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στις παραγράφους 4.1, 4.2. και 5 (υποχρεωτικά κριτήρια).
2. Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 4.3 και 6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 4.3., όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινήσεων, δύνανται να λαμβάνουν χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Zoom)
3. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί εκείνους από τους υποψηφίους που πρόκειται να εισηγηθεί την αποδοχή των υποψηφιοτήτων τους σε προσωπική συνέντευξη, για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία ή οποιοδήποτε άλλο θέμα κατά την κρίση της, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του Έργου.
4. Η Επιτροπή δύναται και δεν υποχρεούται να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.
5. Μοριοδότηση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους πίνακες της ενότητας 4.3 της Πρόσκλησης ανά κωδικό έργου.
6. Στις συνεντεύξεις θα κληθούν οι πέντε (5) επικρατέστεροι υποψήφιοι για κάθε θέση. Επί ισοβαθμίας του τελευταίου, βάσει των ανωτέρω, επικρατέστερου υποψηφίου καλούνται

σε συνέντευξη όλοι οι ισοβαθμούντες.

7. Η Επιτροπή Αξιολόγησης με Πρακτικό της εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» τη σύναψη μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία ανά θέση βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων. Μετά την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» αυτή αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχή τους. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους συμβασιούχους αποχωρήσει πριν την σύναψη ή τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με τον επόμενο στην κατάταξη εκ των υποψηφίων που έχουν υποβάλλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας συμβασιούχος δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της απόφασης του άρθρου 6, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» έως τις 17:00 ώρα της πέμπτης (5) ημέρας από την επομένη της ανάρτησης της προσβαλλόμενης απόφασης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων.

Οι υποβληθείσες ενστάσεις θα πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να είναι έντυπες, ενυπόγραφες και εμπρόθεσμες. Αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένη επιστολή ή courier), εντός σφραγισμένου φακέλου, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» επί της οδού Εχειλιδών 19 & Πειραιώς 144, Τ.Κ. 118 54, Α Όροφος (Γραφείο Πρωτοκόλλου – Σεράφειο Δήμου Αθηναίων). Η εμπρόθεσμη υποβολή των ενστάσεων αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου παραλαβής της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.»

Οι ενστάσεις κατά της απόφασης του άρθρου 6 θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Ενστάσεις κατά της απόφασης συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ. απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό που υποβάλλεται προς έγκριση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο. Η απόφαση του τελευταίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και γνωστοποιείται από την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. εγγράφως στους ενισταμένους στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων ή και επιλεγέντων, κατά την ως άνω διαδικασία εναντίον της.

Εφόσον δεν προκύψει επαρκής αριθμός επιλεγέντων για το υπό ανάθεση έργο, η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. δύναται να προβεί εκ νέου στην ίδια διαδικασία της παρούσας πρόκλησης με τα ίδια ή αναμορφωμένα κριτήρια ανά θέση, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες υλοποίησης της Πράξης και προς εξυπηρέτηση υλοποίησής της.

8. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον επιλεγέντα υποψήφιο/ους για κάθε θέση αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης του άρθρου 6 νομίμως αναρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και τον έλεγχο και την έκδοση απόφασης επί τυχόν ενστάσεων, με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρούσα.

Προς το σκοπό αυτό ο επιλεγμένος υποψήφιος **και επί ποινή έκπτωσης** δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Φορολογική ενημερότητα, σε ισχύ
2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (ήτοι Βεβαίωση Απογραφής eΕΦΚΑ και Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης)
3. Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η πλήρωση των κάτωθι υποχρεώσεων :
 - 1.1 τη μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - 1.2 τη μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, καθώς και για οποιοδήποτε αδίκημα κατά της γενετήσιας



ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, το οποίο η Αναπτυξιακή Αθήνας Α.Ε. δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο, (το 3.1.1 και το 3.1.2 καλύπτονται από το Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση)

- 1.3 τη μη θέση σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, πτωχευτικού συμβιβασμού ή δικαστικής συμπαράστασης, ή ότι δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση, βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους),
- 1.4 τη μη κίνηση εις βάρος του διαδικασίας κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, θέσης σε δικαστική συμπαράσταση ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης έργου δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων (ήτοι Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης) ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα υποψηφίου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση που θα υπογραφεί επί τη βάσει των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων. Με την παρέλευση της διάρκειας της σύμβασης αυτή θεωρείται ότι λύεται αυτοδικαίως χωρίς οιαδήποτε προειδοποίηση και αζημίως για την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.

Υποψήφιοι ή/και επιτυχόντες που αποχωρούν πριν από τη λήξη της διαδικασίας ή τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τον πίνακα κατάταξης. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της αρχικήςεγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε. μέχρι και την 24/3/2025 και ώρα 15.00. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» εντός δύο (2) ημερών από την ταχθείσα



ημερομηνία. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ ΑΕ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρείας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης/ ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer) της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.» και στο email του : dpo@developathens.gr

Ιωάννης Γεώργιζας

Διεύθυνων Σύμβουλος

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακό
Πρόγραμμα
«ΑΤΤΙΚΗ»



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ				
Κωδ. Έργου	Προϋπο- λογισμός	Ειδικότητα - Είδος Υπηρεσιών	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Κατ' ανώτατο 89.917,68 €	Συντονιστής Έργου Υπηρεσίες παρακολούθησης διαχείρισης και ελέγχου της προόδου του έργου	Έως 22 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης εφόσον υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση	1
102	Κατ' ανώτατο 74.400,00 €	Επιστημονικός Υπεύθυνος Υπηρεσίες σχεδιασμού, συντονισμού, εποπτείας, ανάπτυξης συνεργασιών και προώθησης δράσεων για την ενίσχυση της απασχόλησης.	Έως 22 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης εφόσον υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση	1
103	Κατ' ανώτατο 71.300,00 €	Υπεύθυνος Λειτουργίας και Δικτύωσης Υπηρεσίες διαχείρισης του κέντρου, συντονισμού λειτουργιών και ανάπτυξης συνεργασιών για την ενίσχυση της απασχόλησης	Έως 22 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης εφόσον υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση	1
104	Κατ' ανώτατο 44.640,00 €	Εργασιακός Σύμβουλος (ΘΕΣΗ 1) Υπηρεσίες συμβουλευτικής, ανάπτυξης δεξιοτήτων και σύνδεσης με την αγορά εργασίας.	Έως 20 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1

105	Κατ' ανώτατο 44.640,00 €	Εργασιακός Σύμβουλος (ΘΕΣΗ 2) Υπηρεσίες συμβουλευτικής, ανάπτυξης δεξιοτήτων και σύνδεσης με την αγορά εργασίας.	Έως 20 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
106	Κατ' ανώτατο 43.648,00 €	Στέλεχος Υποδοχής Εξυπηρέτηση Πελατών, Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, Γραμματειακή Υποστήριξης και Υποδοχή ωφελουμένων	Έως 22 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΟΥ	
Κωδ. Έργου	Περιγραφή αρμοδιοτήτων
101	Ο Συντονιστής Έργου θα φέρει την ευθύνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της προόδου του έργου. <u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u> • Διαχείριση του έργου, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική χρήση των πόρων. • Συντονισμό της ομάδας έργου, συγκέντρωση και αξιολόγηση δεδομένων από το προσωπικό, και πρόταση διορθωτικών ενεργειών. • Τήρηση και ενημέρωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και παρακολούθηση της προόδου ανά μέλος της ομάδας. • Εκπροσώπηση της ομάδας έργου σε τακτικές ή έκτακτες συναντήσεις. • Συμμετοχή στην εκπόνηση και συντονισμό των παραδοτέων του έργου. • Υποβολή αναφορών προόδου στην επιτροπή παρακολούθησης και τους αρμόδιους φορείς. • Υποστήριξη του ποιοτικού ελέγχου των παραδοτέων σε συνεργασία με την επιτροπή παρακολούθησης. • Εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρούμενων στοιχείων. • Επαφή με αρμόδιες υπηρεσίες και αρχές που εμπλέκονται στον σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου. • Συντονισμό δράσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας, εστιάζοντας σε οικονομικά και διαδικαστικά θέματα (π.χ. ημερίδες, διαλέξεις, έντυπα).
102	Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος θα φέρει την ευθύνη του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της παρακολούθησης ενός ολοκληρωμένου πλάνου δράσης, εξασφαλίζοντας την επίτευξη των στόχων του έργου μέσω της ανάπτυξης συνεργασιών, της εποπτείας της ομάδας έργου και της διοργάνωσης δράσεων ενίσχυσης της απασχόλησης. <u>Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:</u> • Σχεδιασμό, υλοποίηση και παρακολούθηση του πλάνου δράσης για την επίτευξη των στόχων του έργου. • Εποπτεία του επιστημονικού έργου και της ομάδας, με στόχο την αποτελεσματική λειτουργία του κέντρου. • Ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με επιχειρήσεις, φορείς, ΜΚΟ και εκπαιδευτικούς οργανισμούς. • Διοργάνωση δράσεων, εκδηλώσεων και ημερών καριέρας για την ενίσχυση της απασχόλησης.

	• Συντονισμό δράσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και δικτύωσης στην κοινότητα. • Αξιολόγηση των δράσεων και των συνεργασιών, με εισήγηση διορθωτικών ενεργειών όπου απαιτείται. • Διασφάλιση εμπιστευτικότητας και υποστήριξη της ομάδας με τεχνικές και επαγγελματικές συμβουλές. • Εκπροσώπηση της ομάδας έργου σε συναντήσεις και προώθηση των υπηρεσιών του Job Center μέσω διαφημιστικών και επικοινωνιακών ενεργειών.
103	Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας και Δικτύωσης φέρει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και την ανάπτυξη συνεργασιών για την προώθηση των στόχων του έργου. Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν: • Εξασφάλιση της τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας (επιχειρησιακού πλάνου) του Κέντρου. • Εποπτεία της ομάδας έργου για την υλοποίηση των καθηκόντων τους και την επίτευξη των στόχων. • Οργάνωση και κατανομή αρμοδιοτήτων, καθώς και κατάρτιση εβδομαδιαίου ή ημερήσιου προγράμματος υπηρεσιών. • Συγκέντρωση, αξιολόγηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων και δεδομένων από το προσωπικό. • Υποστήριξη και εμπύχωση του προσωπικού, παρέχοντας καθοδήγηση και πλαίσιο δράσης. • Ανάπτυξη και συντονισμό δικτύων συνεργασίας με επιχειρήσεις, φορείς, ΜΚΟ και εκπαιδευτικά ιδρύματα. • Προώθηση σεμιναρίων, εργαστηρίων, και προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης για ωφελούμενους. • Διασφάλιση εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων. • Προώθηση των υπηρεσιών του Job Center μέσω συνεργασιών με επιχειρηματικούς φορείς, συλλόγους, και οργανισμούς. • Εξεύρεση θέσεων εργασίας μέσω δικτύωσης με επιχειρήσεις και συναφείς φορείς.
104	Ο Εργασιακός Σύμβουλος (ΘΕΣΗ 1) υποστηρίζει τους ωφελούμενους στην επαγγελματική τους ανάπτυξη, προωθεί τη δικτύωσή τους με την αγορά εργασίας και φορείς, και διασφαλίζει την παρακολούθηση και καταγραφή της επαγγελματικής τους πορείας. Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν: • Διενέργεια συνεδριών συμβουλευτικής για τη διαμόρφωση του εργασιακού προφίλ και τη λήψη αποφάσεων. • Σχεδιασμό και υλοποίηση εξατομικευμένων Πλάνων Δράσης σε συνεργασία με τους ωφελούμενους. • Υποστήριξη στην ανάπτυξη δεξιοτήτων και προετοιμασία για συνεντεύξεις.

	• Παροχή ενημέρωσης για εργασιακά δικαιώματα και τεχνικά θέματα (π.χ. ΑΦΜ, ΑΜΚΑ). • Δικτύωση και συνεργασία με φορείς και επιχειρήσεις για την προώθηση στην αγορά εργασίας. • Διασύνδεση των ωφελούμενων με ευκαιρίες της αγοράς εργασίας και επιχειρησιακά προγράμματα. • Παροχή πληροφόρησης για διαθέσιμες θέσεις εργασίας και προγράμματα κατάρτισης. • Συνεργασία με επιχειρήσεις για την κάλυψη κενών θέσεων εργασίας. • Παρακολούθηση της επαγγελματικής πορείας των ωφελούμενων και διατήρηση επικαιροποιημένων αρχείων. • Συμμετοχή στη λειτουργία του Job Center και στη σύνταξη αναφορών προόδου. • Διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων.
105	<u>Ο Εργασιακός Σύμβουλος (ΘΕΣΗ 2) με ειδίκευση στην υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων</u> επικεντρώνεται στην υποστήριξη των ωφελούμενων μέσω της ανάπτυξης δεξιοτήτων και της προετοιμασίας για την εργασιακή ένταξη. Προωθεί την πρόσβαση σε κατάλληλα εκπαιδευτικά προγράμματα, ενισχύοντας τις επαγγελματικές δυνατότητες των ωφελούμενων και διευκολύνοντας τη σύνδεσή τους με την αγορά εργασίας. Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν: • Σχεδιασμός και υλοποίηση εξατομικευμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των ωφελούμενων. • Διενέργεια συνεδριών συμβουλευτικής για τη διαμόρφωση του εργασιακού προφίλ και τη λήψη αποφάσεων. • Σχεδιασμό και υλοποίηση εξατομικευμένων Πλάνων Δράσης σε συνεργασία με τους ωφελούμενους. • Υποστήριξη στην ανάπτυξη δεξιοτήτων και προετοιμασία για συνεντεύξεις. • Παροχή ενημέρωσης για εργασιακά δικαιώματα και τεχνικά θέματα (π.χ. ΑΦΜ, ΑΜΚΑ). • Δικτύωση και συνεργασία με φορείς και επιχειρήσεις για την προώθηση στην αγορά εργασίας. • Διασύνδεση των ωφελούμενων με ευκαιρίες της αγοράς εργασίας και επιχειρησιακά προγράμματα. • Παροχή πληροφόρησης για διαθέσιμες θέσεις εργασίας και προγράμματα κατάρτισης. • Συνεργασία με επιχειρήσεις για την κάλυψη κενών θέσεων εργασίας. • Παρακολούθηση της επαγγελματικής πορείας των ωφελούμενων και διατήρηση επικαιροποιημένων αρχείων. • Συμμετοχή στη λειτουργία του Job Center και στη σύνταξη αναφορών προόδου.

	• Διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων.
106	Το Στέλεχος Υποδοχής είναι υπεύθυνο για την υποδοχή και καθοδήγηση των επισκεπτών, την καταγραφή των στοιχείων τους, την οργάνωση ραντεβού, τη διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, καθώς και τη συμμετοχή σε διοικητικές δραστηριότητες, διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητα των προσωπικών πληροφοριών. Ειδικότερα τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν: • Υποδοχή επισκεπτών και παροχή αρχικών πληροφοριών για τις υπηρεσίες του κέντρου. • Συλλογή και καταγραφή του εργασιακού ιστορικού των πολιτών. • Καθοδήγηση των επισκεπτών στις κατάλληλες υπηρεσίες ή στελέχη ανάλογα με τις ανάγκες τους. • Καταγραφή των στοιχείων των πολιτών και ενημέρωση του συστήματος για τις υπηρεσίες που ζητούν. • Οργάνωση και προγραμματισμός ραντεβού με τους εργασιακούς συμβούλους του κέντρου. • Καταχώρηση στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα του κέντρου. • Παροχή βοήθειας στους πολίτες για τη συμπλήρωση αιτήσεων και εγγράφων. • Διαχείριση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και τηλεφωνικών αιτημάτων. • Διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων και αρχείων των πολιτών. • Συμμετοχή σε διοικητικές και οργανωτικές δραστηριότητες του Job Center. • Διασφάλιση της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας των προσωπικών πληροφοριών των επωφελουμένων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Αναφορικά με τους τίτλους σπουδών επισημαίνεται ότι:

- **Δημόσια έγγραφα ημεδαπής** υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο.
- **Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την ανακοίνωση πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.**

Οι ανωτέρω τίτλοι υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο. Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο ή από τα ΚΕΠ. Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή, επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/01.02.1914.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
Κωδικός έργου	Δικαιολογητικά
101– 106	Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου ή η εκτέλεση συναφών συμβάσεων, κατά περίπτωση. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής: <u>Α. Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997 απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.</u> <u>Β. Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:</u> <u>Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα</u> (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. - Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης (ήτοι Βεβαίωση ΕΦΚΑ για ΑΣΕΠ). <u>Γ. Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:</u> - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του. - Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του. - Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για την κατηγορία {..τίτλος θέσης και κωδικός έργου..} του Υποέργου 1 της Πράξης «Κέντρο Εργασιακής Συμβουλευτικής και Διασύνδεσης για Ευάλωτες Ομάδες του Δήμου Αθηναίων» του Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ 2021-2027» με κωδικό πράξης ΟΠΣ 6018643

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΑΡ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΕΥΘ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ) ΠΟΛΗ/ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ ΗΛ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:	Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτησή μου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 978/ΕΥΥΑΠ 907/19.03.2025 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Δηλώνω ότι διαθέτω τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την ως άνω Πρόσκληση για την κατηγορία(κωδικός έργου). Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα : α) τους όρους της ως άνω Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, β) ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.» να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο και γ) ότι η παρούσα διαδικασία δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα και δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.» να καταρτίσει Σύμβαση. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που επισυνάπτω στην παρούσα είναι αληθή και ακριβή.
---	---

ΤΟΠΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η αιτ.....

(υπογραφή/ονοματεπώνυμο)

