



**Εταιρεία Ανάπτυξης & Τουριστικής
Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή ΑΕ ΟΤΑ
Διεύθυνση Εφαρμογής & Υποστήριξης
Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων**

Ταχ.Δ/νσηΤαχ. : Ξενοφώντος 7
Κώδικας : 10557 Αθήνα
Πληροφορίες : Αλεξάνδρα Κυριτσάκα
Τηλέφωνο : 210 3253123
Fax : 210 3216653
e-mail : info@developathens.gr

Ημερομηνία: **17/04/2018**

Αρ. Γεν. Πρωτ: **1187**

Αρ. ΕΥΥΑΠ. Πρωτ: **1163**

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με έναν (1) Υπεύθυνο επικοινωνίας (Senior Communication officer), ένα (1) Στελέχος έργου (Senior project officer) και ένα (1) Στέλεχος υποστήριξης έργου (project support officer) στο πλαίσιο υλοποίησης από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. του έργου “Curing the Limbo” - «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις- Από την απάθεια στον ενεργό πολίτη: Ενδυνάμωση των προσφύγων και των μεταναστών σε κατάσταση αβεβαιότητας για την πυροδότηση της οικονομικά προσιτής στέγασης» του Προγράμματος Urban Innovative Actions.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της «Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.), έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α'/7-7-2016) «Προσαρμογή Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ και άλλες διατάξεις Υπ. Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (Τροποποίηση Ν.4314/14 ΦΕΚ Α265)» και ειδικότερα την προσθήκη της περίπτωσης κζ'.
- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
- Την 2η πρόσκληση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το πρόγραμμα «Αστικές καινοτόμες δράσεις» στη θεματική ενότητα «ένταξη μεταναστών και προσφύγων».



- Την υπ' αριθ. UIA02-081/09.01.2018 πρόταση υποβολής για το πρόγραμμα «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις» στη θεματική ενότητα «Ένταξη μεταναστών και προσφύγων».
- Τις υπ' αριθ. πρωτ. ΔΑ 344885/23.11.2017 & 369722/13.12.2017 Επιστολές της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, με την οποία ο Δήμος Αθηναίων, η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και οι λοιποί εταίροι έλαβαν έγκριση χρηματοδότησης για την υλοποίηση του προτάσης έργου με τίτλο «Curing the Limbo» στα πλαίσια της πρωτοβουλίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις» (Urban Innovative Actions)
- Την υπ' αριθ. ΑΔΣ 154/08.02.2018 Πράξη του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών (ΑΔΑ: 6ΦΓΡΩ6Μ-ΗΚ7), με την οποία εγκρίθηκε η αποδοχή της διάκρισης της πρότασης με τίτλο: «Curing the Limbo» του Δήμου Αθηναίων, της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και των λοιπών εταίρων, στα πλαίσια της πρωτοβουλίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις» (Urban Innovative Actions) αναφορικά με την ένταξη προσφύγων.
- Την υπ' αριθ. 1/125^ο Δ.Σ./30.03.2018 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία εγκρίθηκε η υπογραφή Συμφώνου Συνεργασίας για την υλοποίηση του έργου “Curing the Limbo” – σε ελληνική απόδοση «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις – Από την απάθεια στον ενεργό πολίτη: Ενδυνάμωση των προσφύγων και των μεταναστών σε κατάσταση αβεβαιότητας για την πυροδότηση της οικονομικά προσιτής στέγασης» του Προγράμματος Urban Innovative Actions (ΑΔΑ: ΨΩΞΟΡΙΝ-Τ2Β)
- Την υπ' αριθ. 2/125^ο Δ.Σ./30.03.2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία αποφασίστηκε η έκδοση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με συγκεκριμένες ειδικότητες, στο πλαίσιο υλοποίησης από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. του έργου «Curing the Limbo» του Προγράμματος Urban Innovative Actions και εξουσιοδοτήθηκε ο Διευθύνων Σύμβουλος να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες νόμιμες ενέργειες για την υλοποίησή τους. (ΑΔΑ: ΩΕΟ7ΟΡΙΝ-302)

εκδίδει την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (εφεξής «Πρόσκληση»), επί τη βάση της οποίας καλούνται τα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα να υποβάλουν υποψηφιότητα, για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με έναν (1) Υπεύθυνο επικοινωνίας (Senior Communication officer), ένα (1) Στελέχος έργου (senior project officer) και ένα (1) Στέλεχος υποστήριξης έργου (project support officer), χρονικής διάρκειας από την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων έως και την 31-03-2021, στο πλαίσιο υλοποίησης από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. του έργου “Curing the Limbo” - «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις- Από την απάθεια στον ενεργό πολίτη: Ενδυνάμωση των προσφύγων και των μεταναστών σε κατάσταση αβεβαιότητας για την πυροδότηση της οικονομικά προσιτής στέγασης» του Προγράμματος Urban Innovative Actions.



1. ΤΟ ΕΡΓΟ

Η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. στο πλαίσιο του Προγράμματος Urban Innovative Actions συμμετείχε ως εταίρος στην υποβολή πρότασης για τη χρηματοδότηση του έργου με τίτλο “Curing the Limbo” – σε ελληνική απόδοση «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις- Από την απάθεια στον ενεργό πολίτη: Ενδυνάμωση των προσφύγων και των μεταναστών σε κατάσταση αβεβαιότητας για την πυροδότηση της οικονομικά προσιτής στέγασης» (εφεξής «Έργο»), το οποίο εγκρίθηκε στις 12 Οκτωβρίου 2017. Οι φορείς συμμετέχουν στο Έργο αυτό, ανταποκρινόμενοι στη 2η πρόσκληση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το πρόγραμμα «Αστικές καινοτόμες δράσεις» στη θεματική ενότητα «ένταξη μεταναστών και προσφύγων». Πρόκειται για ένα χρηματοδοτικό μέσο με το οποίο η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υποστηρίζει την προώθηση των πλέον καινοτομικών πρακτικών, σύμφωνα με τις θεματικές προτεραιότητες της αστικής ατζέντας, μια εκ των οποίων είναι και η ένταξη μεταναστών και προσφύγων.

Το έργο «Curing The Limbo» του δήμου Αθηναίων περιλαμβάνει συνεργατικές δράσεις για την αντιμετώπιση της αδράνειας των προσφύγων λόγω της μακροχρόνιας αναμονής στην Αθήνα, καθώς και του αισθήματος αβεβαιότητας για το μέλλον τους. Το πρόγραμμα συνδέει και δικτυώνει τους πρόσφυγες με τους ενεργούς πολίτες της Αθήνας, ώστε να τους προσφέρει διέξοδο από την απραξία μέσα από τη συμμετοχή τους σε δράσεις που ανταποκρίνονται σε υπαρκτές ανάγκες της πόλης. Ταυτόχρονα μεριμνά για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των προσφύγων με στόχο την εργασιακή τους ένταξη και τους προσφέρει κίνητρα και εργαλεία για την απόκτηση προσιτής στέγασης.

Το καινοτόμο πρόγραμμα υλοποιείται με στρατηγικούς εταίρους τους διεθνείς μη-κυβερνητικούς οργανισμούς Catholic Relief Services (CRS) και την Διεθνή Επιτροπή Διάσωσης (International Rescue Committee Hellas), το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών και την Εταιρεία Ανάπτυξης & Τουριστικής Προβολής Αθηνών.

Στο πλαίσιο του Έργου η ΕΑΤΑ Α.Ε. αναλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την οικονομική διαχείριση των κονδυλίων του ΕΤΠΑ, την κατανομή των κονδυλίων σε όλους τους εταίρους του έργου, την ευθύνη για τη διοικητική και χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και αναφορά των κονδυλίων, την προμήθεια εξοπλισμού για τις ανάγκες του έργου όπως περιγράφεται στην πρόταση και την δημιουργία επικοινωνιακής ταυτότητας του έργου και τον συντονισμό της επικοινωνίας όλων των εταίρων.

Η επιτυχής υλοποίηση του Έργου προϋποθέτει την ύπαρξη ικανού αριθμού στελεχών με γνώση και εμπειρία στην οργάνωση και διαχείριση προγραμμάτων ωφελείας, καθώς και στην υποστήριξη και οικονομική διαχείρισή τους. Το ήδη υφιστάμενο προσωπικό της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δεν επαρκεί για να καλύψει τις ανάγκες του εν λόγω Έργου και για αυτό κρίνεται απαραίτητη η σύναψη συμβάσεων με συγκεκριμένες ειδικότητες, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι εξειδικευμένες ανάγκες του Έργου.



2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΘΕΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Α. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (SENIOR COMMUNICATION OFFICER)

Ο συμβασιούχος θα έχει την ευθύνη ανάπτυξης γεφυρών επικοινωνίας με την κοινότητα, με στόχο τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και αποδοχής του προγράμματος. Πιο αναλυτικά, θα παρέχει στοχευμένες υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Ανάπτυξη στρατηγικού πλάνου διάχυσης & δημοσιότητας του έργου στο οποίο θα εξειδικεύονται και θα καθορίζονται οι επιμέρους δράσεις δημοσιότητας που θα πραγματοποιηθούν καθώς και αναλυτικές προτάσεις για εκτέλεση επιμέρους ενεργειών (π.χ. τα χαρακτηριστικά-προδιαγραφές της κάθε ενέργειας, το ακριβές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, τις σχετικές ενέργειες που θα αναλάβουν οι εταίροι του έργου).
- Δημιουργία ταυτότητας του έργου που θα περιλαμβάνει τη δημιουργία λογοτύπου που θα χαρακτηρίζει το κυρίως έργο και θα περιλαμβάνεται σε όλα τα έντυπα και υλικά του έργου.
- Οργάνωση, συντονισμός, παρακολούθηση και διαχείριση των επιμέρους ενεργειών δημοσιότητας.
- Υπεύθυνος υλικού δημοσιότητας για έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα.
- Αξιοποίηση κοινωνικών δικτύων (υπεύθυνος για τη διαχείριση της διαδικτυακής παρουσίας στα κοινωνικά δίκτυα / διαδικτυακές καμπάνιες) με στόχο την προβολή του έργου και με τρόπο που να προβάλλει την ομάδα-στόχο και να αμβλύνει στερεότυπα και προκαταλήψεις.
- Διοργάνωση των εκδηλώσεων δημοσιότητας του έργου.
- Συντονισμός της εναρκτήριας (kick-off) και της συνάντησης ολοκλήρωσης (close-out) του έργου για τη διάχυση της πληροφορίας στους εταίρους αναφορικά με τις βασικές απαιτήσεις του έργου.
- Σύνταξη λίστας ενδιαφερομένων φορέων και επικοινωνία με αυτούς.
- Αναζήτηση, συλλογή και αποδελτίωση των δράσεων δημοσιότητας.
- Σχεδιάζει και οργανώνει εκδηλώσεις σε συνεργασία με τους εταίρους του έργου.
- Επικοινωνία με κοινωνικούς φορείς για σχεδιασμό εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που θα ενισχύουν την επικοινωνία των τοπικών πληθυσμών με τους πρόσφυγες.
- Ενημερώνει τακτικά τον Υπεύθυνο Έργου της ΕΑΤΑ Α.Ε. και όλους τους εταίρους για τις δράσεις δημοσιότητας και ενημερώνεται για την πρόοδο του έργου και τα επιτεύγματα που χρειάζεται να προβληθούν.



- Συμμετέχει στις απαιτούμενες συναντήσεις για το συντονισμό των δράσεων του έργου και το σχεδιασμό διορθωτικών κινήσεων.
- Τηρεί τους σχετικούς κανόνες δημοσιότητας που αφορούν το έργο.
- Συμμετοχή στο σχεδιασμό και στην παραγωγή επικοινωνιακού υλικού του έργου (π.χ. φυλλάδια, ιστοσελίδα, αφίσες, δελτία τύπου, ημερίδες, περίπτερα ενημέρωσης) και καθορισμό επικοινωνιακών μηνυμάτων τα οποία θα αντανακλούν την ταυτότητα του κυρίως έργου.
- Συλλογή των αποδεικτικών από κάθε ενέργεια προβολής – δημοσιότητας του έργου (π.χ. ημερίδες, έκδοση ενημερωτικού υλικού προβολής, διοργάνωση εκδηλώσεων, κ.λπ.).
- Σύνταξη αναφορών των δράσεων επικοινωνίας.

B. ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΡΓΟΥ (SENIOR PROJECT OFFICER)

Ο συμβασιούχος θα υποστηρίζει τον Υπεύθυνο έργου της ΕΑΤΑ Α.Ε. σε όλες τις δραστηριότητες που απαιτούνται για τη σωστή και άρτια διαχείριση και παρακολούθηση του έργου. Πιο αναλυτικά, θα παρέχει στοχευμένες υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Συντονισμός, οργάνωση υλοποίησης, επίβλεψη και αξιολόγηση των προβλεπόμενων δράσεων, βάσει του εγκεκριμένου προγραμματισμού, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.
- Υποστήριξη στην παρακολούθηση και επίβλεψη της ομάδας έργου.
- Συνεργασία και επικοινωνία με τους λοιπούς συμμετέχοντες και συνεργαζόμενους φορείς του έργου.
- Υποστήριξη του Υπεύθυνου έργου της ΕΑΤΑ Α.Ε. στον έλεγχο της προόδου του έργου.
- Προσδιορισμός και αξιολόγηση τυχόν αποκλίσεων από τις παραγραμματισθείσες δράσεις σύμφωνα με το Gantt Chart του έργου και ενημέρωση του Υπεύθυνου Έργου της ΕΑΤΑ Α.Ε.
- Υποστήριξη στην εφαρμογή διορθωτικών ενεργειών σε περιπτώσεις αποκλίσεων.
- Διαχείριση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων πληροφοριών, των επικοινωνιών και των εγγράφων που αφορούν το έργο.
- Υποστήριξη στην παρακολούθηση και έλεγχο των εξωτερικών συνεργατών και προμηθευτών βάσει των συμβασιακών απαιτήσεων και πιστοποίηση παραγόμενου έργου με στόχο την εμπρόθεση και αποτελεσματική παράδοση του έργου.
- Συντονισμός της παρακολούθησης και σύνταξης περιοδικών εκθέσεων του έργου.



- Επίβλεψη φακέλων οικονομικού και φυσικού αντικειμένου βάσει των απαιτήσεων του προγράμματος και ενημέρωση του Υπεύθυνου Έργου της ΕΑΤΑ Α.Ε..
- Συμμετοχή σε συναντήσεις και εκδηλώσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.
- Συντονισμός σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου την επικοινωνία με το υπόλοιπο εταιρικό σχήμα, ενώ δύναται να συμμετέχει στις συναντήσεις αναφορικά με την εξέλιξη της πορείας του έργου.
- Συντονισμός σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου την οργάνωση ενημερωτικών εταιρικών συναντήσεων όπως απαιτείται κάθε φορά.
- Συντάσσει πλάνο διαχείρισης κρίσης για την περίπτωση που έκτακτο αρνητικό γεγονός επηρεάσει την εικόνα που προβάλλεται για την ομάδα-στόχο ή το έργο, υπο την επίβλεψη του Υπεύθυνου Έργου.
- Εισηγείται διορθωτικές προτάσεις σε περίπτωση προβλημάτων και επιβλέπει την εφαρμογή τους καθ' υπόδειξη του Υπεύθυνου Έργου της ΕΑΤΑ Α.Ε.
- Αναφέρεται στον Υπεύθυνο Έργου της ΕΑΤΑ ΑΕ.

Γ. ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ (PROJECT SUPPORT OFFICER)

Ο συμβασιούχος θα έχει ως έργο την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στη διαχείριση, οργάνωση και εκτέλεση των επιμέρους δράσεων του έργου, συμπεριλαμβανομένων των ακόλουθων ενεργειών:

- Συμμετοχή στην παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου.
- Υποστήριξη στην επικαιροποίηση του ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης των δράσεων του έργου (Online Task Management Tool).
- Αρχαιοθέτηση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων πληροφοριών και των επικοινωνιών που αφορούν το έργο.
- Συλλογή στοιχείων για τη σύνταξη περιοδικών εκθέσεων αναφοράς της προόδου του έργου.
- Αρχαιοθέτηση των σχετικά με το έργο αρχείων, εγγράφων και δεδομένων.
- Συμμετοχή στη σύνταξη εκθέσεων παρακολούθησης για το έργο.
- Υποστήριξη στην υλοποίηση δράσεων του έργου όπως απαιτείται κάθε φορά.
- Υποστήριξη στη σύνταξη παραδοτέων της ομάδας έργου της ΕΑΤΑ Α.Ε.



- Υποστήριξη στη δημιουργία και διατήρηση φυσικών και ηλεκτρονικών φακέλων για την καλύτερη λειτουργία του έργου.
- Συμπλήρωση των απαραίτητων αναφορών και εγγράφων.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου που θα συναφθούν με τους προκριθέντες υποψήφιους εκτείνεται από την ημερομηνία υπογραφής της εκάστοτε σύμβασης έως και την 31^η Μαρτίου 2021.

Η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δύναται, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμόδιου οργάνου της για την παρακολούθηση και παραλαβή του Έργου και απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου της, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς τις συμβάσεις μίσθωσης έργου οποτεδήποτε και πριν την λήξη της διάρκειας της αζημίως για την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Τόπος εκτέλεσης του Έργου ορίζεται καταρχήν η έδρα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., η οποία βρίσκεται επί της οδού Ξενοφώντος αρ. 7 (Τ.Κ. 105 57), Αθήνα ή όπου αλλού του υποδειχθεί από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ανάλογα με τις ανάγκες του Έργου.

4. ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στα 2.412.850,00€, εκ των οποίων υπάρχει συγχρηματοδότηση 1.930.280,00€ από το ΕΤΠΑ και ίδια συμμετοχή 482.570,00€. Ο συνολικός προϋπολογισμός των υπό ανάθεση θέσεων του έργου ανέρχεται για τα τρία χρόνια στο συνολικό ποσό 345.600€.

Το ποσό που αντιστοιχεί στις ως άνω θέσεις θα καταβληθεί από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., ως φορέα διαχείρισης των κονδυλίων του ΕΤΠΑ και ως φορέα εποπτείας της ορθής υλοποίησης του ως άνω Έργου, μέσω των πόρων που θα της αποδοθούν για το σκοπό αυτό από το έργο Curing the Limbo” - «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις- Από την απάθεια στον ενεργό πολίτη: Ενδυνάμωση των προσφύγων και των μεταναστών σε κατάσταση αβεβαιότητας για την πυροδότηση της οικονομικά προσιτής στέγασης» του Προγράμματος Urban Innovative Actions.

Ο τρόπος αμοιβής των υποψηφίων που θα επιλεγούν (όλο το ποσό με την ολοκλήρωση του έργου ή τμηματικά βάσει της προόδου υλοποίησής του) θα προβλέπεται στη σύμβαση μίσθωσης έργου που θα υπογραφεί. Σε περίπτωση που η καταβολή της αμοιβής επιλεγεί να γίνεται τμηματικά βάσει της προόδου υλοποίησης του Έργου, οι τμηματικές καταβολές θα λαμβάνουν χώρα εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι εξής όροι: i) μετά από παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον εκάστοτε επιλεγέντα, ii) την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον εγκριθέ-



να προϋπολογισμό του έργου “Curing the Limbo” - «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις- Από την απάθεια στον ενεργό πολίτη: Ενδυνάμωση των προσφύγων και των μεταναστών σε κατάσταση αβεβαιότητας για την πυροδότηση της οικονομικά προσιτής στέγασης» του Προγράμματος Urban Innovative Actions.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι απασχολούμενοι με συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν είτε να ασφαλιστούν στο ΙΚΑ, οπότε δεν χρειάζεται να εκδίδουν κάποιο φορολογικό παραστατικό, είτε να ασφαλιστούν ως ελεύθεροι επαγγελματίες, οπότε για την καταβολή της αμοιβής οφείλουν να εκδίδουν τα νόμιμα προβλεπόμενα παραστατικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών). Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση που υποψήφιος που επιλεγεί επιθυμεί να ασφαλιστεί στο ΙΚΑ, στο ως άνω ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνεται και το σύνολο των αναλογούντων ασφαλιστικών και εργοδοτικών εισφορών, τα οποία παρακρατούνται από τον εργοδότη και αποδίδονται στον ασφαλιστικό φορέα. Αν αντιθέτως ο υποψήφιος που επιλεγεί επιθυμεί να αμείβεται ως ελεύθερος επαγγελματίας, εκδίδοντας τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, τότε στην ως άνω αμοιβή συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως νόμιμες κρατήσεις, εκτός του ΦΠΑ, το οποίο δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στα Ευρωπαϊκά Προγράμματα και το οποίο θα βαραίνει εξολοκλήρου την ΕΑΤΑ Α.Ε.

5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

A. Απαραίτητα Προσόντα ανά Ειδικότητα

A.1 Για τη θέση του «Υπευθύνου επικοινωνίας (Senior Communication officer)»

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμο και αναγνωρισμένο πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο πεδίο της επικοινωνίας, των ανθρωπιστικών, πολιτικών ή οικονομικών επιστημών.
2. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε έργα/δράσεις επικοινωνίας καθώς και στη διαχείριση διαδικτυακών εργαλείων και μέσων κοινωνικής δικτύωσης
3. Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/С2).

A.2 Για την θέση του «Στελέχους έργου (Senior project officer)»

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμο και αναγνωρισμένο πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο πεδίο των ανθρωπιστικών, κοινωνικών ή οικονομικών επιστημών.
2. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη διαχείριση, οργάνωση και παρακολούθηση προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς.



3. Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/C2).

A.3 Για τη θέση του «Στελέχους υποστήριξης έργου (project support officer)»

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμο και αναγνωρισμένο πτυχίο ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο πεδίο των ανθρωπιστικών, κοινωνικών ή οικονομικών επιστημών.
2. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στη διαχείριση προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς και κοινωφελή ιδρύματα.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2/B2)

B. Βαθμολογούμενα Προσόντα ανά Ειδικότητα

B.1 Για τη θέση του «Υπευθύνου επικοινωνίας (Senior Communication officer)»

1. MBA ή Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή αντίστοιχος ισότιμος και αναγνωρισμένος τίτλος ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στον τομέα του μάρκετινγκ ή της επικοινωνίας (έως 10 μόρια).
2. Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας στον σχεδιασμό επικοινωνιακής στρατηγικής, στην υλοποίηση έργων δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων κατά προτίμηση κοινωνικού αντίκτυπου, στην παραγωγή επικοινωνιακού περιεχομένου, στην διοργάνωση και συντονισμό εκδηλώσεων έργων με συμμετοχή πολλών εταίρων (έως 20 μόρια).
3. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: ι) επεξεργασίας κειμένων, ιι) υπολογιστικών φύλλων, ιιι) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 10 μόρια)
4. Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (έως 10 μόρια).
5. Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 50 μόρια).

B.2 Για την θέση του «Στελέχους έργου (Senior project officer)»

1. MBA ή Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή αντίστοιχος ισότιμος και αναγνωρισμένος τίτλος ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. συναφής με την διοίκηση/ διαχείριση έργων ή άλλης οικονομικής κατεύθυνσης (έως 15 μόρια).
2. Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας στον τομέα διαχείρισης, συντονισμού και παρακολούθησης έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση (έως 15 μόρια).



3. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: ι) επεξεργασίας κειμένων, ιι) υπολογιστικών φύλλων, ιιι) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 10 μόρια)
4. Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (έως 10 μόρια).
5. Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 50 μόρια).

B.3 Για τη θέση του «Στελέχους υποστήριξης έργου (project support officer)»

1. MBA ή Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή αντίστοιχος ισότιμος και αναγνωρισμένος τίτλος ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.ΑΠ. συναφής με την διοίκηση/ διαχείριση έργων ή άλλης οικονομικής κατεύθυνσης (έως 10 μόρια).
2. Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας στην διοικητική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων έργων (έως 20 μόρια).
3. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: ι) επεξεργασίας κειμένων, ιι) υπολογιστικών φύλλων, ιιι) υπηρεσιών διαδικτύων (έως 10 μόρια)
4. Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (έως 10 μόρια).
5. Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 50 μόρια).

Γ. Τρόπος Απόδειξης Εμπειρίας

Η **επαγγελματική εμπειρία** αποδεικνύεται ως εξής:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

- i. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- ii. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.



Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:

- i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.
- ii. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.
- iii. Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).

ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα κατά περίπτωση:

1. Βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας στην εφορία (εάν υπάρχει),
2. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ,
3. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα
4. Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η πλήρωση των κάτωθι υποχρεώσεων :
 - τη μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - τη μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο,
 - τη μη ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματός του, τη μη θέση σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, πτωχευτικού συμβιβασμού ή δικαστικής συμπαράστασης, ή ότι δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση, βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους),
 - τη μη κίνηση εις βάρος του διαδικασίας κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, θέσης σε δικαστική συμπαράσταση ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης έργου αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. www.developathens.gr στο πεδίο Προσκλήσεις – Διαγωνισμοί στις 17 Απριλίου 2018, όπως και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Θα παραμένει



αναρτημένη τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης στις παραπάνω ιστοσελίδες.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. μέχρι και την Τρίτη 24 Απριλίου 2018 και ώρα 17.00. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. εντός δύο (2) ημερών από την ταχθείσα ημερομηνία. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από τη Τρίτη 17 Απριλίου 2018 έως και τη Τετάρτη 2 Μαΐου 2018 και έως ώρα 16:00 στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., επί της οδού Ξενοφώντος 7, 1ος όροφος.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την Ε.Α.Τ.Α Α.Ε. για την με αριθμ. Πρωτ 1187/ ΕΥΥΑΠ 1163/17-04-2018 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση του [Να συμπληρωθεί η θέση για την οποία υποβάλλεται η υποψηφιότητα] στο πλαίσιο υλοποίησης από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε του έργου “Curing the Limbo” - «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις- Από την απάθεια στον ενεργό πολίτη: Ενδυνάμωση των προσφύγων και των μεταναστών σε κατάσταση αβεβαιότητας για την πυροδότηση της οικονομικά προσιτής στέγασης» του Προγράμματος Urban Innovative Actions.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας θα περιέχει υποχρεωτικά:

1. Ενυπόγραφη συνοδευτική επιστολή-Αίτηση (cover letter) (δεν διατίθεται υπόδειγμα), στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει το έργο και την ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την Πρόσκληση, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του, συμπεριλαμβανομένου υποχρεωτικά η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, όπου θα γίνονται το σύνολο των γνωστοποιήσεων-κοινοποιήσεων από την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση, η γενική προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή /και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και αν υπάρχει εμπειρία σε προηγούμενα προγράμματα του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, η επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.



3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας
4. Νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα προσκομιζόμενων τίτλων σπουδών (πτυχίο ανώτατης μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, πτυχία ξένων γλωσσών κ.ά.).
5. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ή/και δηλωθέντα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, με την οποία βεβαιώνεται ότι: α) το σύνολο των επικαλούμενων στοιχείων είναι αληθή και ακριβή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικό βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε και στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων τίτλων σπουδών, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται το αποκλεισμό των υποψηφίων.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχόμενων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:

1. ΕΛΤΑ ή
2. Εταιριών Ταχυμεταφορών (courier) ή
3. Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., επί της οδού Ξενοφώντος 7, 1ος όροφος.

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα γραφεία της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεση παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.



Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Σημείωση: Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για μία εκ των ειδικοτήτων. Η υποβολή περισσότερων της μιας αιτήσεων για θέσεις της ίδιας πρόσκλησης συνεπάγεται αυτοδικαίως τον αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. Τα βαθμολογούμενα προσόντα ανά ειδικότητα που προβλέπονται στην παράγραφο 5.Β. αξιολογούνται ως εξής:

Βαθμολόγηση κριτηρίων για τη θέση του «Υπευθύνου επικοινωνίας (Senior Communication officer)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
B.1.1	MBA ή Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή αντίστοιχος ισότιμος και αναγνωρισμένος τίτλος ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.ΑΠ. στον τομέα του μάρκετινγκ ή της επικοινωνίας	10
B.1.2	Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας στον σχεδιασμό επικοινωνιακής στρατηγικής, στην υλοποίηση έργων δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων κατά προτίμηση κοινωνικού αντίκτυπου, στην παραγωγή επικοινωνιακού περιεχομένου, στην διοργάνωση και συντονισμό εκδηλώσεων έργων με συμμετοχή πολλών εταίρων	20
B.1.3	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: ι) επεξεργασίας κειμένων, ιι) υπολογιστικών φύλλων, ιιι) υπηρεσιών διαδικτύων	10
B.1.4	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	10
B.1.5	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου προκηρυσσόμενης θέσης • Διοικητικές δεξιότητες • Επικοινωνιακές δεξιότητες 	50 30 15 15
	Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	100



Βαθμολόγηση κριτηρίων για τη θέση του «Στελέχους έργου (Senior project officer)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
B.2.1	MBA ή Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή αντίστοιχος ισότιμος και αναγνωρισμένος τίτλος ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.ΑΠ. συναφής με την διοίκηση/ διαχείριση έργων ή άλλης οικονομικής κατεύθυνσης	15
B.2.2	Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας στον τομέα διαχείρισης, συντονισμού και παρακολούθησης έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση	15
B.2.3	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: ι) επεξεργασίας κειμένων, ιι) υπολογιστικών φύλλων, ιιι) υπηρεσιών διαδικτύων	10
B.2.4	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	10
B.2.5.	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου προκηρυσσόμενης θέσης • Διοικητικές δεξιότητες • Επικοινωνιακές δεξιότητες 	50 30 15 15
	Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	100

Βαθμολόγηση κριτηρίων για τη θέση του «Στελέχους υποστήριξης έργου (project support officer)»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
B.3.1	MBA ή Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή αντίστοιχος ισότιμος και αναγνωρισμένος τίτλος ιδρύματος εξωτερικού από το Δ.Ο.Α.Τ.ΑΠ. συναφής με την διοίκηση/ διαχείριση έργων ή άλλης οικονομικής κατεύθυνσης	10
B.3.2	Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας στην διοικητική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων έργων	20
B.3.3	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: ι) επεξεργασίας κειμένων, ιι) υπολογιστικών φύλλων, ιιι) υπηρεσιών διαδικτύων	10
B.3.4	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	10
B.3.5	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου προκηρυσσόμενης θέσης • Επικοινωνιακές δεξιότητες 	50 25 25



A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
	Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	100

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στις παραγράφους **5.A, 5.Γ και 6.**
- ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στις παραγράφους **5.B, 5.Γ και 7.** Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιοτήτας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου Curing the Limbo του Προγράμματος Urban Innovative Actions.
- iii) Η Επιτροπή θα καλέσει όλους τους υποψηφίους που πληρούν τους όρους του παραδεκτού σε προσωπική συνέντευξη, για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου. Η μη προσέλευση σε συνέντευξη κατά την ορισθείσα ημέρα και ώρα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του υποψηφίου.
- iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με Πρακτικό της εισηγείται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με την υποψηφιοτήτα που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων. Μετά την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., αυτή αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΕΑΤΑ Α.Ε. και στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχή τους.

Κατά της ανωτέρω απόφασης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. έως τις 17:00 ώρα της πέμπτης (5) ημέρας από την ανάρτηση της προσβαλλόμενης απόφασης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την



εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας θεωρούνται ότι δεν υποβλήθηκαν και δεν εξετάζονται. Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό που υποβάλλεται προς έγκριση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο. Η απόφαση του τελευταίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο τρόπος αμοιβής του κάθε επιλεγέντα υποψηφίου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης έργου που θα υπογραφεί επί τη βάση των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Η Πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα και η Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση ως προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

Για την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

Αλέξης Γαληνός
Διευθύνων Σύμβουλος