



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ -
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)

Ταχ. Δ/ση: Ξενοφώντος 7
Τ.Κ: 10557, Αθήνα Αθήνα, **18.05.2018**
Πληροφορίες: κος Σταύρος Ντρες Αριθ. Πρωτ.: **1706**
Τηλ.: 210 3253123 Αρ. Πρωτ. ΕΥΥΑΠ: **1661**
Fax.: 210 5222743
e-mail: info@developathens.gr

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την επιλογή Αναδόχου του Έργου

«ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΟΔΗΓΟ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ»

CPV: 72262000-9

Κριτήριο Ανάθεσης : η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής

Προϋπολογισμός: 59.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Καταληκτική Ημερομηνία & ώρα Υποβολής Προσφορών: Παρασκευή 8 Ιουνίου 2018 και ώρα 16:00

ΑΘΗΝΑ, 2018

Περιεχόμενα

1.1	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	4
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	6
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	6
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	7
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	7
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	7
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	7
2.1.4	Γλώσσα	7
2.1.5	Εγγυήσεις	7
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	8
2.2.1	Δικαιούμενοι συμμετοχής	8
2.2.2	Λόγοι αποκλεισμού	8
2.2.3	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	11
2.2.4	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	11
2.2.5	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	11
2.2.6	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	11
2.2.6.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	11
2.2.6.2	Αποδεικτικά μέσα	12
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	13
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	15
2.4.2	Τρόπος υποβολής προσφορών.....	15
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» - «Τεχνική Προσφορά».....	17
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	19
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	20
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	20
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
3.1.1	Αποσφράγιση φακέλων προσφορών	22
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	22
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	23
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	24
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	24
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	24
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	25
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	25
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
4.4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	25
4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	27
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	27
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	28
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	30
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....	31
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	47
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΤΕΥΔ	50

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)
ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	«ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΟΔΗΓΟ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ»
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ:	59.000,00 ευρώ (€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. 73.160,00 ευρώ (€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	Τέσσερις 4 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	Το έργο χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. με πιθανή μελλοντική ένταξη του έργου στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΤΤΙΚΗ 2014 – 2020»
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Παρασκευή 8 Ιουνίου 2018 και ώρα 16:00
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών Α.Ε., Ξενοφώντος 7, Αθήνα, Τ.Κ. 105 57.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών θα κοινοποιηθεί αργότερα μέσω πρόσκλησης που θα αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σε όλους τους προσφέροντες στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής τους.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Οι υποψήφιοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και την Παρασκευή 1 Ιουνίου 2018 και ώρα 17:00 . Οι Διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV:	72262000-9, Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)
Διεύθυνση:	Ξενοφώντος 7, Τ.Κ. 105 57, Αθήνα
Υπεύθυνος επικοινωνίας:	κος Σταύρος Ντρες
Τηλ./Φαξ:	Τηλ: +30 210 3253123/Φαξ: +30 210 5222743
Ηλεκτρονική Διεύθυνση:	info@developathens.gr

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ανάρτησης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ	18/5/2018
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ανάρτησης στην ιστοσελίδα : www.developathens.gr	18/5/2018

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. 4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

Η δαπάνη για το έργο χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. με πιθανή μελλοντική ένταξη του έργου στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΤΤΙΚΗ 2014 – 2020»

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Το αντικείμενο του Διαγωνισμού συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών σχεδιασμού και ανάπτυξης κεντρικού ιστότοπου για τον ψηφιακό οδηγό της Αθήνα (εφεξής «Έργο»), όπως περιγράφεται αναλυτικά στην επισυναπτόμενη Τεχνική Περιγραφή (Παράρτημα Α), η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

A/A	CPV	ΤΕΜΑΧΙΑ
1 ^ο	72262000-9	1
		Σύνολο

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 73.160,00 € (ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 59.000,00 - ΦΠΑ : 14.160,00 €).

Η συμβατική διάρκεια ανέρχεται σε τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Α' της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, επί τη βάση της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από τις διατάξεις:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265)¹, «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

¹ Εφόσον πρόκειται για σύμβαση που συγχρηματοδοτείται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- του κωδικοποιημένου καταστατικού της Εταιρείας,
- της υπ' αριθ. 3/109ο Δ.Σ./23.12.2016 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία καθορίστηκαν τα αρμόδια όργανα για την ανάθεση συμβάσεων βάσει των άρθρων 116 έως 119 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και την παροχή δικαιώματος υπογραφής από το Δ.Σ. στο Διευθύνοντα Σύμβουλο, όπου απαιτείται.
- της Γραπτής Διαδικασίας με α/α 21 του Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020 στην οποία μεταξύ άλλων έχει περιληφθεί η δράση 2.3.ΕΑΤΑ.1 με τίτλο: «Διάδοση και αξιοποίηση διαδικτυακών εργαλείων για την προώθηση του προορισμού στο πλαίσιο της Έξυπνης Πόλης».
- της υπ' αριθ. γεν. εξερχ. Πρωτ. 900/ΕΥΥΑΠ 880/27.03.2018 επιστολής της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. προς τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης με την οποία απεστάλη το έντυπο χρηματοδότησης και ανάλυσης κόστους για το έργο «Ανάπτυξη και αξιοποίηση διαδικτυακών εργαλείων για την προώθηση του προορισμού στο πλαίσιο της Έξυπνης Πόλης» και έλαβε αριθμό εισερχ. Πρωτ. 4492/27.03.2018/ Δνση. ΓΓΨΠ.
- της υπ' αριθμ. Πρωτ. 8960/30.08.2018 παροχής σύμφωνης γνώμης του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού (ΕΟΤ) προς την Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. για τις ενέργειες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο Προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και της ΕΑΤΑ Α.Ε για τη δεύτερη φάση εφαρμογής και παρακολούθησης του σχεδίου Ολοκληρωμένης Αστικής Παρέμβασης (ΣΟΑΠ) στο Δήμο Αθηναίων.
- της υπ' αριθμ. Γεν. Πρωτ. 1705/ΕΥΥΑΠ 1660/18.05.2018 Απόφασης του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. για τη διενέργεια συνοπτικού Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για την επιλογή Αναδόχου του έργου «Σχεδιασμός και ανάπτυξη κεντρικού ιστότοπου για τον ψηφιακό οδηγό της Αθήνας», με την οποία επιπλέον συγκροτήθηκε αφενός η τριμελής Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Προσφορών και αφετέρου τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων (ΑΔΑ: ΩΧΑΝΟΡΙΝ-9Β5).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **8/6/2018 και ώρα 16:00**.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και με courier ή ταχυδρομείο, αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας έως την ανωτέρω ημέρα και ώρα.

1.6 Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.developathens.gr.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα τεύχη είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά στις ανωτέρω διευθύνσεις (βλ. παρ. 1.6.).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται εγγράφως, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται εγγράφως. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να

παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.2.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2.2.2.2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2.2.2.3. Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.2.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) Όταν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. Σημειώνεται ότι η έλλειψη της παρούσας αρνητικής προϋπόθεσης βεβαιώνεται στο ΤΕΥΔ στο χωρίο που αφορά την ύπαρξη σπουδαίου επαγγελματικού παραπτώματος.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(δ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(ε) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

2.2.2.5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.2.6. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι να δραστηριοποιούνται στον τομέα παροχής υπηρεσιών σχεδιασμού και ανάπτυξης λογισμικού.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στον τόπο εγκατάστασής τους.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο ή/και στο Επιμελητήριο.

2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα τρία (3) τελευταία έτη (2014, 2015, 2016) τουλάχιστον το 200% του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση που οι οικονομικοί φορείς δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών εφαρμόζεται για τα έτη δραστηριοποίησης αυτών.

2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας, ήτοι κατά τα έτη 2015, 2016 και 2017 να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον 3 συμβάσεις παροχής υπηρεσιών συναφούς αντικείμενου, έκαστη συνολικής συμβατικής αξίας ίσης με το 50% της προσυπολογιζόμενης δαπάνης. Ως συναφές ορίζεται το αντικείμενο που αφορά στην υλοποίηση δυναμικών ιστοσελίδων σε πλατφόρμες ανοιχτού κώδικα (open-source CMS), ή υλοποίηση πλατφορμών με δυνατότητα ηλεκτρονικών αγορών ή υλοποίηση πλατφορμών και ενσωμάτωση συστημάτων διαχείρισης πελατών (CRM) ή ενσωμάτωση περιεχομένου, μέσω διεπαφής προγραμματισμού εφαρμογών (API).

β) να διαθέτουν επαρκή αριθμό εξειδικευμένου προσωπικού και ειδικότερα τρία κατ' ελάχιστον στελέχη ως ακολούθως: Έναν (1) Υπεύθυνο Ομάδας Έργου, πτυχιούχο φορέα ανωτάτης εκπαίδευσης στον τομέα των Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας με επταετή (7) τουλάχιστον εμπειρία στην διοίκηση/διαχείριση έργων, προγραμματισμό, σχεδιασμό δυναμικών ιστοσελίδων, έναν (1) Προγραμματιστή και έναν (1) Σχεδιαστή με πενταετή (5) τουλάχιστον εμπειρία έκαστος στην διοίκηση/διαχείριση έργων, προγραμματισμό, σχεδιασμό δυναμικών ιστοσελίδων αντίστοιχα.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.

2.2.6 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.6.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4 και 2.2.5 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (3698/Β'/16.11.2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Γ', το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Σε περίπτωση νομικών προσώπων **το ΤΕΥΔ υπογράφεται αποκλειστικά και μόνο από τον**, κατά περίπτωση, **εκπρόσωπο αυτών**. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.6.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.5 κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.2.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2.2.2.2 και 2.2.2.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.2.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.2.4.

γ) για την περίπτωση α' της παραγράφου 2.2.2.4 **πιστοποιητικό** από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

δ) για την παράγραφο 2.2.2.6. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα χωρίς θεώρηση γνησίου υπογραφής, ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.3. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τους γενικούς ετήσιους κύκλους εργασιών των ετών 2014, 2015 και 2016. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 σημ. α) οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν α) αντίγραφα των συμβάσεων συναφούς αντικειμένου, β) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, είτε πρωτόκολλα παραλαβής των συμβάσεων, είτε άλλο ισοδύναμο έγγραφο που θα αποδεικνύει την εκτέλεση τους και γ) τα τιμολόγια και, εν γένει, φορολογικά παραστατικά σε σχέση με τις συμβάσεις αυτές. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 σημ. β) οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν είτε κατάσταση προσωπικού των ετών 2015 -2017, είτε οποιασδήποτε μορφής σύμβαση ή άλλο πρόσφορο έγγραφο από το οποίο να αποδεικνύεται η μορφή συνεργασίας του προσφέροντος με τα πρόσωπα αυτά.

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

2.3 Κριτήρια ανάθεσης και διαδικασία αξιολόγησης

2.3.1 Κριτήρια αξιολόγησης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**, η οποία θα αξιολογηθεί βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ (κ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ)
ΟΜΑΔΑ Α	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ	(35%)
κΑ1	Ορθότητα της αντίληψης από τον οικονομικό φορέα του αντικειμένου, των στόχων, των ιδιαιτεροτήτων και των απαιτήσεων του συμβατικού αντικειμένου.	30%
κΑ2	Αποτελεσματικός προσδιορισμός – τεκμηρίωση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και των ενδεχόμενων προβλημάτων κατά την υλοποίηση και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων διασφάλισης της αποτελεσματικότητας.	20%
κΑ3	Ορθολογική και επαρκής ανάλυση και εξειδίκευση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες, πακέτα εργασιών και παραδοτέα και επαρκής σύνδεση αυτών με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.	50%
ΟΜΑΔΑ Β	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	(40%)
κΒ1	Ποιότητα σχεδιασμού και αισθητικών χαρακτηριστικών της πρότασης	30%

κΒ2	Καινοτόμα χαρακτηριστικά	30%
κΒ3	Σχεδιασμός για όλους τους χρήστες και ποιότητα τεχνικής αξίας και λειτουργικών χαρακτηριστικών της πρότασης	40%
ΟΜΑΔΑ Γ	ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	(25%)
κΓ1	Προσόντα και εμπειρία της Ομάδας έργου κατ' άρθρον 86 παρ. 2 περ. β' ν. 4412/2016.	40%
κΓ2	Οργάνωση της ομάδας έργου, επάρκεια και σαφήνεια στην κατανομή αρμοδιοτήτων.	20%
κΓ3	Καταλληλότητα του μοντέλου διοίκησης της Ομάδας έργου	20%
κΓ4	Επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή κατά το στάδιο της εκτέλεσης	20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη τεχνικών προσφορών

2.3.2.1. Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου (κ) θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας (σ) επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\text{ΣΒΤΠ} = \{35\% \times (\sigma A1 \times \kappa A1 + \dots + \sigma A_n \times \kappa A_n)\} + \{40\% \times (\sigma B1 \times \kappa B1 + \dots + \sigma B_n \times \kappa B_n)\} + \{25\% \times (\sigma \Gamma 1 \times \kappa \Gamma 1 + \dots + \sigma \Gamma_n \times \kappa \Gamma_n)\}$$

Όπου:

ΣΒΤΠ: η συνολική βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς,

κΑ_ν, κΒ_ν, κΓ_ν: η βαθμολογία των επιμέρους υποκριτηρίων των Ομάδων Κριτηρίων Α, Β και Γ σε κλίμακα 0-120 και

σΑ_ν, σΒ_ν, σΓ_ν: οι συντελεστές βαρύτητας των επιμέρους υποκριτηρίων των Ομάδων Κριτηρίων Α, Β και Γ αντίστοιχα.

2.3.2.2. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

2.3.2.3. Για την τελική αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς προσδιορίζεται ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ), ο οποίος αποτελεί το ηλίκο του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) του διαγωνιζόμενου, δια του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου, στρογγυλοποιημένου σε τρία δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιασμένου επί 100, σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΤΒΤΠ} = 100 * (\text{ΣΒΤΠ}_{\text{διαγ}} / \text{ΣΒΤΠ}_{\text{max}})$$

Όπου:

ΣΒΤΠ_{max} είναι ο συνολικός βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου και

ΤΒΤΠ_{διαγ} είναι ο συνολικός βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης του υποψηφίου.

2.3.3 Βαθμολόγηση και κατάταξη οικονομικών προσφορών

Η Τελική βαθμολογία των οικονομικών προσφορών (ΤΒΟΠ) που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, λαμβάνει χώρα από την εξεύρεση του πηλίκου της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου δια της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς μεταξύ των υποψηφίων, στρογγυλοποιημένου σε τρία δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιασμένου επί 100, σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΤΒΟΠ = 100 * (ΟΠ_{διαγ} / ΟΠ_{min})$$

Όπου:

ΟΠ_{διαγ} είναι η οικονομική προσφορά του υποψηφίου και

ΟΠ_{min} το χαμηλότερο συνολικό κόστος οικονομικής προσφοράς μεταξύ των υποψηφίων.

2.3.4 Τελική βαθμολόγηση προσφορών

Για την τελική αξιολόγηση των προσφορών, με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, ο **Τελικός Βαθμός Αξιολόγησης (ΤΒΑ)** θα αποτελεί το άθροισμα της **Τελικής Βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ)** με συντελεστή βαρύτητας 80% και της **Συνολικής Βαθμολογίας της Οικονομικής Προσφοράς (ΤΒΟΠ)** με συντελεστή βαρύτητας 20%. Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού θα προβεί στην κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$ΤΒΑ = 0,8 * ΤΒΤΠ + 0,2 * ΤΒΟΠ$$

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη η οποία συγκεντρώνει την υψηλότερη συνολική βαθμολογία βάσει των ανωτέρω.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Α' της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος και με βάση το υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς (Παράρτημα Β').

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5, είτε με αποστολή, επί αποδείξει, προς την αναθέτουσα αρχή, είτε με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**Συνοπτικός Διαγωνισμός για την επιλογή Αναδόχου του έργου «ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΟΔΗΓΟ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ»****ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.**

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό στον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Ο φάκελος της Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους υποφακέλους, ως εξής:

- Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο τα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτούνται από το άρθρο 2.4.3 της παρούσας.
- Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 2.4.3 της παρούσας.
- Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 2.4.4 της παρούσας.

Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα. Τυχόν δικαιολογητικά των προσφορών που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη Ελληνική μετάφραση αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ότι αναγράφεται στην Ελληνική γλώσσα υπερισχύει και αυτό λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Οι προσφορές και τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ. Θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής, υπογεγραμμένες από τον Διαγωνιζόμενο.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών ή αντιπροσφορών. Εάν υποβληθούν εναλλακτικές προσφορές απορρίπτονται.

Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού / Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση εγγράφων/πιστοποιητικών/βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί από Δημόσιες Υπηρεσίες δεν απαιτείται να προσκομίζονται τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, αλλά γίνονται δεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών. Γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από δημόσιες υπηρεσίες. Γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο ή από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού/Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης, νοείται, για τους μεν ημεδαπούς, Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού ή του φυσικού προσώπου με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημερομηνία και ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσα αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Οι προσφορές υπογράφονται για λογαριασμό του οικονομικού φορέα:

- α) από τον ίδιο τον προσφέροντα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου),
- β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου) και
- γ) σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» - «Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Γ').

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Α' της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται και παρέχοντας κάθε πληροφορία για την εφαρμογή όλων των κριτηρίων ανάθεσης, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 2.3.1. ανωτέρω.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα ελεγχθεί η συμμόρφωση των προσφερόντων με τους τεχνικούς όρους του Διαγωνισμού, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Ειδικότερα, πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

A. Ανάλυση της μεθοδολογίας προσέγγισης του συμβατικού αντικειμένου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην ενότητα αυτή να αποδείξει την σε βάθος κατανόησή του για το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες της Υπηρεσίας, κατά τρόπο σαφή, ακριβή και τεκμηριωμένο. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν πρόταση για την τεχνική προσέγγιση υλοποίησης, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας. Η τεχνική προσέγγιση, εκτός από έντυπη μορφή, θα πρέπει να συμπεριληφθεί υπό μορφή Powerpoint, Word ή PDF σε εξωτερική μονάδα αποθήκευσης (USB). Η πρόταση θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει:

- συνοπτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης των υποψηφίων,
- την περιγραφή του πλαισίου αναφοράς και των απαιτήσεων υλοποίησης,

- την περιγραφή και ανάλυση του Αναδόχου σε ενότητες, εργασίες, πακέτα εργασίας και παραδοτέα και τη σύνδεση αυτών με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Α' της παρούσας,
- το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα της εκτέλεσης των πακέτων εργασίας και της υποβολής των παραδοτέων,
- τα προβλήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εκτέλεση του Έργου καθώς και τον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν,
- τις προϋποθέσεις που θέτουν οι ίδιοι οι συμμετέχοντες ώστε η προτεινόμενη υλοποίηση να εκτελεστεί κατά τον βέλτιστο δυνατό τρόπο,
- περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί για την παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης, και ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά την περιγραφή του μοντέλου ευέλικτης διαχείρισης έργου (Agile Project Management) σε περίπτωση που ακολουθείται,
- την περιγραφή/ανάδειξη κομβικών σημείων/ σημείων κινδύνου κατά την παροχή των υπηρεσιών και την παράδοσή τους,
- αναφορά και περιγραφή τυχόν διεθνών προτύπων που αξιοποιεί ο υποψήφιος ανάδοχος για τη διαχείριση έργων (ποια είναι αυτά και με ποιο τρόπο εμπλέκονται στην υλοποίηση).

Προκειμένου να γίνει κατανοητή η αντίληψη του Υποψηφίου Αναδόχου για τις απαιτήσεις του υπό ανάθεση συμβατικού αντικειμένου θα πρέπει να συμπεριλάβει στην τεχνική προσφορά του σχετικές με τις ζητούμενες υπηρεσίες μελέτες περίπτωσης (case studies). Οι μελέτες περίπτωσης που θα υποβληθούν να πρέπει να αναδεικνύουν, τις απαιτήσεις, τους στόχους, τις ιδιαιτερότητες, τους κινδύνους και τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας των ζητούμενων υπηρεσιών:

Η περιγραφή της κάθε μελέτης περίπτωσης (case study) δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τις 250 λέξεις. Για την καλύτερη κατανόηση του case study είναι χρήσιμο να παρατίθενται φωτογραφίες (screenshots), video ή διευθύνσεις ιστοτόπων (URLs) όπου αυτό είναι εφικτό. Οι περιγραφές, εκτός από έντυπη μορφή, θα πρέπει να συμπεριληφθούν υπό μορφή Powerpoint ή κειμένου (Word ή PDF) σε εξωτερική μονάδα αποθήκευσης (USB).

B. Ανάλυση της μεθοδολογίας υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην ενότητα αυτή να αναφέρει, με συγκεκριμένο και σαφή τρόπο, την προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις της υπηρεσίας. Ειδικότερα:

- B.1. Κατ' αρχάς, θα πρέπει να περιγραφεί η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για την ανάπτυξη ενός ιστοτόπου που εξυπηρετεί περισσότερους από 100,000 χρήστες τον μήνα. Η περιγραφή θα πρέπει να περιλαμβάνει όλη την διαδικασία, με ενδεικτική αρχή τη σύλληψη της αρχικής ιδέας μέχρι και τη διαδικασία διασφάλισης ποιότητας. Η περιγραφή, εκτός από έντυπη μορφή, θα πρέπει να συμπεριληφθεί υπό μορφή Word ή PDF σε εξωτερική μονάδα αποθήκευσης (USB).

Στόχος της Αναθέτουσας Αρχής είναι να ενσωματώσει μέσα σε έναν ιστότοπο (ThisisAthens.org), περιεχόμενο & λειτουργικότητα που προέρχεται από διαφορετικά, υφιστάμενα, websites όπως thisisathens.org, ACVB - athenscvb.gr, Travel Trade - traveltradeathens.gr, Corporate - developathens.gr. Το νέο This is Athens θα απευθύνεται σε διαφορετικά κοινά (Επισκέπτες, Επαγγελματίες του Τουρισμού, Stakeholders του Δήμου κοκ).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος βάσει της δομής περιεχομένου (sitemap) που αναφέρεται στο Παράρτημα Α' και έχοντας αναλύσει το περιεχόμενο που θα αναπτυχθεί για το νέο Ψηφιακό Οδηγό, καλείται να παρουσιάσει την αρχιτεκτονική προσέγγισης για τον τρόπο ενσωμάτωσης του περιεχομένου και της εξυπηρέτησης των αναγκών του κοινού. Συγκεκριμένα:

- Προτεινόμενες αλλαγές στη δομή περιεχομένου (sitemap), εφόσον κρίνεται αναγκαίο
- Επιλογή περιεχομένου και λειτουργιών (functionalities) που θα εμφανίζονται στην αρχική σελίδα
- Τρόπος αντιμετώπισης και αξιοποίησης υφιστάμενων σελίδων της Αναθέτουσας Αρχής

Η περιγραφή της προσέγγισης, θα γίνεται με παραδείγματα, βέλτιστες πρακτικές ή έρευνες και ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει σχηματική απεικόνιση (wireframe) για την

αρχιτεκτονική πληροφοριών των σελίδων. Εκτός από έντυπη μορφή, θα μπορεί να συμπεριληφθεί υπό μορφή Powerpoint ή κειμένου (Word ή PDF) σε εξωτερική μονάδα αποθήκευσης (USB).

- B.2. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος θα πρέπει, με βάση τη δομή περιεχομένου (sitemap) να σχεδιάσει την καλύτερη δυνατή σελίδα που θα εξυπηρετούσε τις ανάγκες των επισκεπτών που θέλουν να μάθουν τι μπορούν να κάνουν σε τρεις μέρες στην Αθήνα.

Προς το σκοπό αυτό ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να σχεδιάσει και να συμπεριλάβει σε μορφή κώδικα HTML/CSS/JS συμπεριλαμβανομένων κινήσεων (animations) και διαδραστικών αντικειμένων (micro interactions) της σελίδας “What to Do in 3 Days in Athens” (Διατίθεται ενδεικτικό Sitemap στο Παράρτημα Α’).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να αναπτύξει ελεύθερα το περιεχόμενο της συγκεκριμένης σελίδας καθώς και τυχόν λειτουργικότητες (functionalities) που θα έπρεπε να έχει.

Τα αρχεία της σελίδας θα πρέπει να συμπεριληφθούν στην Τεχνική Προσφορά ως ηλεκτρονικά συμπληρωματικά συμπιεσμένα αρχεία (ZIP) αποθηκευμένα σε εξωτερική μονάδα αποθήκευσης (USB).

Γ. Ανάλυση της καταλληλότητας του μοντέλου οργάνωσης της υλοποίησης.

Τέλος, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην τεχνική του προσφορά τα κάτωθι:

- G.1. Αναλυτικά στοιχεία αναφορικά με τα μέλη της προτεινόμενης ομάδας έργου και αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

Επιπροσθέτως, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο πίνακας που ακολουθεί, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Εργασίας.

Όνομα/νυμο μέλους	Θέση στην Ομάδα Εργασίας	Καθήκοντα	Πακέτα Εργασίας που συμμετέχει	Χρόνος Απασχόλησης

Όπου:

- Στη στήλη “Θέση στην Ομάδα Εργασίας” συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Εργασίας.
- Στη στήλη “Καθήκοντα” αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της Ομάδας Εργασίας, κατ’ αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος.
- Στη στήλη “Πακέτα Εργασίας” αναφέρονται τα Πακέτα που πρόκειται να συμμετάσχει κάθε στέλεχος της Ομάδας Εργασίας, κατ’ αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος.
- Στη στήλη “Χρόνος Απασχόλησης” συμπληρώνεται ο χρόνος απασχόλησης του στελέχους στο έργο.

- G.2. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της Ομάδας Εργασίας, από την οποία προκύπτει σαφώς ο ρόλος των μελών, οι αρμοδιότητές τους, οι εργασίες που θα εκτελέσουν καθώς και ο χρόνος απασχόλησής τους. **Σε κάθε περίπτωση, οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους κατά μέγιστο έως 20% του συνολικού ποσού της Οικονομικής Προσφοράς τους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.**

- G.3. Αναλυτική περιγραφή του συστήματος διοίκησης της Ομάδας Έργου καθώς επίσης και του συστήματος συνεργασίας-επικοινωνίας με αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλουν, υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

Η συνολική προσφερόμενη τιμή αναγράφεται υποχρεωτικά αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση αντιφάσεων υπερισχύει το ολογράφως.

Ο υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το τυποποιημένο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Β.

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν: το κέρδος του προσφέροντος, τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε τέλος, δασμό, ή επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ. Είναι δηλαδή τελικές τιμές προ ΦΠΑ για την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Οι τιμές αναγράφονται υποχρεωτικά σε Ευρώ με συμπληρωμένο υποχρεωτικά και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο ακόμη και όταν είναι μηδενικό. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που καταλήγει σε συνολική τιμή μεγαλύτερη του προϋπολογισμού του άρθρου 1.3 της παρούσας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ομοίως και σε περίπτωση που η Προσφορά παραλείπει τιμές ή περιλαμβάνει αντιφατικά στοιχεία τιμών που καθιστούν την προσφορά ανεπίδεκτη εκτίμησης ή καταλείπει αμφιβολία ως προς την προσφερόμενη τιμή.

Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά θεωρείται η προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 80% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 120 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών

προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής και

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αποσφράγιση φακέλων προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, η οποία έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Η αποσφράγιση των Φακέλων Προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της ως άνω Επιτροπής του Διαγωνισμού, σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και ύστερα από έγγραφη ενημέρωση των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής τους. Προσφορές που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή για επιστροφή.

Στην ανοικτή συνεδρίαση μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους, ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, με την εξής διαδικασία: η Επιτροπή του Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους Φακέλους Προσφορών (τους εξωτερικούς σφραγισμένους φακέλους), ελέγχει την ύπαρξη σε κάθε ένα από αυτούς τριών υποφακέλων, με τις ενδείξεις «Υποφάκελος Δικαιολογητικών», «Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς» και «Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς», τους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό του εξωτερικού Φακέλου Προσφοράς και τους μονογράφει εξωτερικώς.

Κατά την ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» των διαγωνιζομένων και μονογράφει και καταγράφει τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτόν. Η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα του υποφακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών και εγγράφων. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας σε επίπεδο υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», απορρίπτονται και δεν εξετάζονται περαιτέρω. Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει τον υποφάκελο «Τεχνική Προσφορά» των διαγωνιζομένων των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν στο προηγούμενο βήμα αποδεκτές και μονογράφει και καταγράφει τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτόν. Η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα του υποφακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των εγγράφων. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας σε επίπεδο υποφακέλου «Τεχνική Προσφορά», απορρίπτονται και δεν εξετάζονται περαιτέρω.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, προβαίνει σε αναλυτικό έλεγχο του περιεχομένου των αποσφραγισθέντων υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά» συντάσσοντας πρακτικό/ά με σαφή και αιτιολογημένη πρόταση ως προς τον έλεγχο πληρότητας κατά περιεχόμενο των στοιχείων των υποφακέλων και ως προς την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών με αναφορά στις αποδεκτές ή και τις τυχόν απορριπτέες προσφορές και στην βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, το οποίο υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική ενιαία απόφαση με την οποία επικυρώνονται τα πρακτικά της Επιτροπής, το οποία και επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης, αφενός, ως προς τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, αφετέρου, ως προς την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, η οποία κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους.

Εν συνεχεία, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει εγγράφως τους υποψηφίους στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής τους για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά» των διαγωνιζομένων των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές στο προηγούμενο στάδιο αξιολόγησης. Σε ανοικτή συνεδρία η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προχωρά την ορισμένη ημερομηνία και ώρα στην αποσφράγιση, τον έλεγχο και

αξιολόγηση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», όπου αποσφραγίζει, μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές των διαγωνιζομένων που στο προηγούμενο στάδιο κρίθηκαν αποδεκτές. Σε κλειστή συνεδρία, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, με το οποίο γνωμοδοτεί για τις τυχόν απορριφθείσες οικονομικές προσφορές, τις τιμές των αποδεκτών προσφορών και διαμορφώνει τον πίνακα τελικής κατάταξης των διαγωνιζομένων, με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής, η οποία υπολογίζεται σύμφωνα με το άρθρο 2.3.1. της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Ολοκλήρωση διαγωνιστικής διαδικασίας

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης, και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών, που καθορίζονται στο άρθρο 2.2.6.2. της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Μετά την αποσφράγιση του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», η Επιτροπή σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις εξετάζει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και συντάσσει σχετικό πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την κατακύρωση ή την απόρριψη της ανάθεσης στον Προσωρινό Ανάδοχο.

Διευκρινίζεται ότι, αφού ο προσωρινός Ανάδοχος προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 2.2.6.2. της παρούσας, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει συγκεκριμένες διευκρινίσεις, εφόσον προκύψει σχετική ανάγκη και παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες. Σε περίπτωση που αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν παράσχει τις σχετικές διευκρινήσεις εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) ημερών αποκλείεται από την διαδικασία και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής και ούτω καθεξής.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές δύναται να λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 έως 2.2.5 της παρούσας.

Κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας ελέγχου του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» η Επιτροπή συντάσσει τα σχετικά πρακτικά και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο διαβιβάζοντας προς αυτό, αφενός τα πρακτικά αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, αφετέρου, τα πρακτικά των αποτελεσμάτων του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Το αρμόδιο όργανο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής γνωστοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει στους διαγωνιζόμενους η Απόφασή του.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Κατόπιν των ανωτέρω η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Οι οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης .

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.4, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης, οι διατάξεις του διέπουν την αναθέτουσα αρχή και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως ακολούθως:

- 35% της συμβατικής αξίας μετά την παραλαβή της Φάσης Φ1,
- 50% μετά την παραλαβή της Φάσης Φ2 και
- το υπόλοιπο 15% μετά την παραλαβή της Φάσης Φ3 και την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.

Η πληρωμή γίνεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου/κάθε μέρους των παρασχεθεισών υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία θα ελέγξει την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών-ποσοτήτων, που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη και των όρων της σύμβασης (τεχνικών και οικονομικών).

Εν συνεχεία εκδίδεται το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής. Το τίμημα καταβάλλεται για το σύνολο των υποχρεώσεων του Αναδόχου περιλαμβανομένων κρατήσεων, δασμών κ.λπ. εξόδων μεταφοράς κ.α.).

Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής,
- β) τιμολόγιο του Αναδόχου,
- γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής,
- δ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

δ) οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Η σχετική δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.. Κάτι τέτοιο δεν αναιρεί πιθανή μέλλοντική ένταξη του έργου στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΤΤΙΚΗ 2014 – 2020» και χρηματοδότησή του από αυτό.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Ειδικότερα, ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει την παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία εντός συνολικού χρόνου τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της συμβάσεως. Το παρακάτω χρονοδιάγραμμα παρουσιάζει την αλληλουχία των φάσεων οργάνωσης της υλοποίησης:

Φάση	Τίτλος Φάσης	Προαπαιτούμενα έναρξης φάσης	Παραδοτέα
Φ1	Ανάλυση απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης	<ul style="list-style-type: none"> Μελέτη εφαρμογής
Φ2	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού	Έναρξη με την παραλαβή της Μελέτης Εφαρμογής (λήξη Φάσης 1)	<ul style="list-style-type: none"> Σχεδιασμός Εικαστικών Προτύπων (Templates) Ανάπτυξη / Προγραμματισμός Front-End σε HTML / CSS / JS Ανάπτυξη / Προγραμματισμός Back-End σε CMS ανοιχτού κώδικα (open source) Αρχική εισαγωγή περιεχομένου για περίπου 30 βασικές σελίδες.
Φ3	Εκπαίδευση και πιλοτική λειτουργία	Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 2	<ul style="list-style-type: none"> Εκπαιδευτικό υλικό Έκθεση πιλοτικής περιόδου

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.2.2.. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παρασχεθεί η υπηρεσία, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.2.3. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης

του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Τεχνική Περιγραφή

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών σχεδιασμού και ανάπτυξης κεντρικού ιστότοπου για τον ψηφιακό οδηγό της Αθήνας (ThisisAthens.org).

Ο ψηφιακός οδηγός της Αθήνας (ThisisAthens.org) θα πρέπει να ενσωματώσει περιεχόμενο & λειτουργικότητα που προέρχεται από διαφορετικά, υφιστάμενα, websites όπως thisisathens.org, ACVB - athenscvb.gr, Travel Trade - traveltradeathens.gr, Corporate - developathens.gr. Το νέο This is Athens θα απευθύνεται σε διαφορετικά κοινά (Επισκέπτες, Επαγγελματίες του Τουρισμού, Stakeholders του Δήμου κοκ).

ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στόχοι του Έργου είναι:

- Η συνεχής, αδιάλειπτη και αποτελεσματική ενημέρωση και επικοινωνία προς τους επισκέπτες ή δυνητικούς επισκέπτες της Πόλης των Αθηνών.
- Η βελτίωση της εξυπηρέτησης του επισκέπτη, με τελικό στόχο την παροχή υπηρεσιών μιας στάσης ακόμη και για πληροφόρηση πολλαπλών θεματικών ενοτήτων.
- Η ενοποίηση και ομογενοποίηση των επιμέρους ιστότοπων κάτω από έναν ολιστικό, σύγχρονο Διαδικτυακό περιβάλλον έτσι ώστε να προκύπτει ένα ολοκληρωμένο, επίσημο σημείο αναφοράς και σημείο εισόδου στο πληροφοριακό υλικό και περιεχόμενο που διατίθεται για διαφορετικά κοινά στόχους (ξένους επισκέπτες / ιδιώτες κι επαγγελματίες κι οποιοδήποτε άλλο φορέα ενδιαφέρεται για πληροφόρηση αναφορικά με την Πόλη των Αθηνών.
- Η εκλογίκευση της Διαδικτυακής Παρουσίας της Πόλης των Αθηνών όσον αφορά:
 - Στην επικοινωνία προς το κοινό στόχο με γνώμονα μία επικοινωνιακή στρατηγική, κατεύθυνση και οντότητα.
 - Στη διαχείριση περιεχομένου και εφαρμογών από τους διαχειριστές του ιστότοπου.
- Η προαγωγή μίας κοινής «ταυτότητας» του τουριστικού προϊόντος της Πόλης των Αθηνών για τα διαφορετικά κοινά στόχους και η συγκέντρωση όλων των επιμέρους τμημάτων της Διαδικτυακής Παρουσίας της κάτω από αυτήν έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η αναγνωρισιμότητα (awareness) και αναμνησιμότητα (memorability) για το προϊόν προς επισκέπτες, επαγγελματίες που δραστηριοποιούνται στον τουριστικό χώρο, εκπροσώπους των online/offline media, ακαδημαϊκή κοινότητα και άλλοι φορείς που μπορούν να λειτουργήσουν ως «πρεσβευτές» της Πόλης και καθοδηγητές γνώμης.

ΟΦΕΛΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Έμμεσα οφέλη που θα προκύψουν από το Έργο θα είναι:

- Η ισχυροποίηση και ο εκσυγχρονισμός της εικόνας της Πόλης των Αθηνών και κατά συνέπεια η ενίσχυση του εν λόγω τουριστικού προϊόντος.
- Η προαγωγή και διάχυση δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα στην Πόλη των Αθηνών.
- Η αποτελεσματική προαγωγή της Πόλης των Αθηνών και πληροφόρηση των επισκεπτών μέσα από μία πλούσια διαδικτυακή εμπειρία η οποία θα παρέχεται από τα κείμενα, το φωτογραφικό υλικό και τον ιστότοπο.
- Η αποτελεσματική προβολή και προώθηση της Πόλης των Αθηνών μέσα από τις μηχανές αναζήτησης

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **τέσσερις (4) μήνες**. Το παρακάτω χρονοδιάγραμμα παρουσιάζει την αλληλουχία των φάσεων οργάνωσης της υλοποίησης του έργου:

Φάση	Τίτλος Φάσης	Προαπαιτούμενα έναρξης φάσης	Παραδοτέα
------	--------------	------------------------------	-----------

Φ1	Ανάλυση απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης	<ul style="list-style-type: none"> Μελέτη εφαρμογής
Φ2	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού	Έναρξη με την παραλαβή της Μελέτης Εφαρμογής (λήξη Φάσης 1)	<ul style="list-style-type: none"> Σχεδιασμός Εικαστικών Προτύπων (Templates) Ανάπτυξη / Προγραμματισμός Front-End σε HTML / CSS / JS Ανάπτυξη / Προγραμματισμός Back-End σε CMS ανοιχτού κώδικα (open source) Αρχική εισαγωγή περιεχομένου για περίπου 30 βασικές σελίδες.
Φ3	Εκπαίδευση και πιλοτική λειτουργία	Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 2	<ul style="list-style-type: none"> Εκπαιδευτικό υλικό Έκθεση πιλοτικής περιόδου

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Για την ανάπτυξη του ιστότοπου και την ολοκλήρωση του Έργου θα απαιτηθούν οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Σχεδιασμός Εικαστικών Προτύπων (Templates)
- Ανάπτυξη / Προγραμματισμός Front-End σε HTML / CSS / JS
- Ανάπτυξη / Προγραμματισμός Back-End σε CMS ανοιχτού κώδικα (open source)
- Φιλοξενία και Υποστήριξη του ιστότοπου για 1 έτος από την οριστική παράδοση του Έργου
- Αρχική εισαγωγή περιεχομένου για περίπου 30 βασικές σελίδες, μαζί με παράλληλη εκπαίδευση των συντακτών του This is Athens. Οι συντάκτες θα αναλάβουν το data entry όλων των υπολοίπων σελίδων

Ειδικότερα:

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management System - CMS)

Ανάπτυξη της πλατφόρμας ThisIsAthens.org (TIA) βασισμένη σε σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ανοιχτού κώδικα (open source). Το σύστημα αυτό θα πρέπει να καλύπτει όλες τις ανάγκες όπως αυτές περιγράφονται στις επόμενες ενότητες, καθώς και τις Οντότητες και τις Λειτουργικότητες που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο τελικό παραδοτέο.

Περιβάλλον Διεπαφής Επισκεπτών Ιστότοπου

- Πλήρης συμβατότητα με όλους τους δημοφιλείς φυλλομετρητές (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer / Edge). Στις Προσφορές τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν από ποιά έκδοση των παραπάνω φυλλομετρητών εγγυώνται την άρτια λειτουργία του ιστότοπου τόσο για υπολογιστές όσο και για κινητές συσκευές.
- Ο εικαστικός σχεδιασμός θα πρέπει να προσαρμόζεται στην ανάλυση κάθε οθόνης με στόχο την βέλτιστη εμπειρία του χρήστη ανεξάρτητα από την συσκευή πρόσβασης στον ιστότοπο (responsive σχεδιασμός).
- Συμφωνία με την εθνική νομοθεσία, καθώς και τις απαιτήσεις και συστάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα σχεδίασης ιστότοπων.
- Πολυγλωσσικότητα και δυνατότητα υλοποίησης επιπλέον γλωσσών χωρίς εκτεταμένες προγραμματιστικές επεμβάσεις στην δομή του ιστότοπου. Η πλατφόρμα θα πρέπει να επιτρέπει την

πολυγλωσσικότητα χωρίς να είναι απαραίτητη η μετάφραση της κάθε σελίδας σε όλες τις ενεργές γλώσσες.

- Έξυπνα φίλτρα αναζήτησης με βάση κριτήρια που μπορούν να χρησιμοποιηθούν μεμονωμένα ή συνδυαστικά από τον χρήστη.
- Ταχύτητα στην φόρτωση σελίδων (page download) ανεξάρτητα από το πλήθος αποτελεσμάτων αναζήτησης ή και ταυτόχρονων χρηστών στον ιστότοπο.
- Χρήση χαρτών ελεύθερου λογισμικού για την γεωγραφική τοποθέτηση σημείων ενδιαφέροντος.
- Αυτόματη προσαρμογή του φωτογραφικού υλικού ανάλογα με την θέση στην οποία εμφανίζεται στον ιστότοπο χωρίς επέμβαση του διαχειριστή. Αποφυγή Flash και οποιασδήποτε άλλης τεχνολογίας με προβλήματα εμφάνισης σε κινητές συσκευές. Αυτόματη δημιουργία φιλικών ηλεκτρονικών διευθύνσεων (URL) για κάθε σελίδα.

Περιβάλλον Διαχείρισης Ιστότοπου

- Δυναμικότητα και δυνατότητα πλήρους διαχείρισης του περιεχομένου για τον ιστότοπο.
- Σπονδυλωτή (modular) αρχιτεκτονική ώστε να μπορεί αργότερα να επεκταθεί ο ιστότοπος. Παρόλο που στο Έργο δεν συμπεριλαμβάνεται μηχανισμός ηλεκτρονικών συναλλαγών, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ενσωμάτωσης αυτής της λειτουργικότητας στο μέλλον.
- Πολλαπλά επίπεδα χρηστών με τα αντίστοιχα δικαιώματα καθώς και ροές εργασιών (workflows) για τους συντάκτες (editors) και τους διαχειριστές (administrators). Στόχος θα ήταν όταν ένας συντάκτης γράφει ένα άρθρο/περιεχόμενο, αυτό να ελέγχεται από έναν διαχειριστή και στη συνέχεια να βγαίνει δημοσίως, κατόπιν έγκρισης.
- Διασύνδεσης μέσω API με εξωτερικά συστήματα για την άντληση επιπλέον πληροφοριών και περιεχομένου. Εκτιμάται ότι θα πρέπει να πραγματοποιηθεί διασύνδεση με τέσσερα (4) διαφορετικά APIs από γνωστούς παρόχους. Τα APIs θα διαθέτουν την κατάλληλη τεκμηρίωση.
- Εύκολο περιβάλλον διαχείρισης για τους διαχειριστές και δυνατότητα παραμετρικών οθονών είτε ανά ομάδα είτε ανά χρήστη (user preferences).
- Δυνατότητα προγραμματισμού δημοσίευσης και απόσυρσης περιεχομένου (κειμένου ή πολυμεσικού υλικού) σε μελλοντική ημερομηνία.
- Εύκολη διαχείριση πολυμέσων με οπτική ταυτότητα (thumbnails) του κάθε αντικειμένου φωτογραφίας ή video.
- Δυνατότητα απλής επεξεργασίας φωτογραφικού υλικού: περικοπή (crop), αναλογική αλλαγή μεγέθους (resizing), ζουμ (zoom), περιστροφή (rotation).

Εκπαίδευση

- Απαιτείται εκπαίδευση τουλάχιστον δεκαέξι (16) ωρών στις βασικές λειτουργίες του CMS καθώς και στη σωστή εισαγωγή δεδομένων και Περιεχομένου (Data Entry) προς τους συντάκτες και διαχειριστές του This is Athens. Παροχή επιπλέον δέκα (10) ωρών ως συνεχής υποστήριξη (ongoing support). Επαναληπτική εκπαίδευση τεσσάρων (4) ωρών μετά τους έξι (6) μήνες λειτουργίας.
- Απαιτείται η σύνταξη σύντομου εγχειριδίου (manual) που να περιγράφει τις βασικές λειτουργίες του CMS καθώς και τις διαδικασίες εισαγωγής περιεχομένου (data entry).

Απαιτήσεις μηχανών αναζήτησης (SEO Requirements)

- Διαφορετικά πεδία Title Tag, Meta Description, Meta Robots ανα σελίδα περιεχομένου και προκαθορισμός (pre-fill) των πεδίων με βάση συγκεκριμένους κανόνες (patterns).
- Φιλικές διευθύνσεις δικτύου (Friendly URLs) που μπορούν να καθοριστούν από τον διαχειριστή (administrator).

- Σωστή αρχιτεκτονική και δόμηση εγγράφων HTML με τους κατάλληλους τίτλους (Headings) (H1-H6).
- Χρήση «rel canonical» ώστε να αποφεύγεται διπλότυπο περιεχόμενο (duplicate content).
- Πεδίο «Alt Tag» στις εικόνες
- Διαχείριση ανακατευθύνσεων (redirects manager) ώστε παλιές ή expired / not found σελίδες να μπορούν να γίνουν 301 ή 302 ανακατευθύνσεις (redirect) σε μια νέα σελίδα.
- Χαρακτηρισμός γλώσσας περιεχομένου στις σελίδες με τη χρήση αντικειμένου «hreflang».

Εγκατάσταση μηχανισμού καταγραφής στατιστικών

- Εγκατάσταση μηχανισμού καταγραφής στατιστικών (website analytics) σύμφωνα με τα πρότυπα των συστημάτων που ήδη χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή
- Να υπάρξει καταγραφή γεγονότων (event tracking) των σημαντικότερων στοιχείων του ιστότοπου που θα καθοριστούν από κοινού μετά τον σχεδιασμό του website
- Να υπάρχει καταγραφή κύλισης (scroll tracking) ώστε να παρακολουθείται το αναγνωσιμότητα (viewership) του περιεχομένου
- Να οριστούν στόχοι (Goals) των Analytics που θα καθοριστούν από κοινού ανάμεσα στον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή.

Κοινωνικά Δίκτυα (Social Media)

- Να παρέχει τη δυνατότητα διαμοιρασμού του περιεχομένου στα κοινωνικά δίκτυα (social media) απευθείας από τις σελίδες περιεχομένου.
- Να παρέχει τη δυνατότητα στους διαχειριστές περιεχομένου να αλλάζουν μετα-δεδομένα (meta-data) που αφορούν τις πλατφόρμες κοινωνικής δικτύωσης όπως οι τίτλοι, οι περιγραφές και οι εικόνες προεπισκόπησης (image previews) του περιεχομένου. Τα μετα-δεδομένα να μπορούν να συμπληρώνονται αυτόματα (prefill) από σχετικό περιεχόμενο της ιστοσελίδας.

Φιλοξενία & Υποστήριξη (Hosting & Support)

- Ο ιστότοπος θα πρέπει να φιλοξενείται και να υποστηρίζεται από τον Ανάδοχο σε αξιόπιστες υποδομές Cloud Hosting που να διασφαλίζουν αδιάλειπτη λειτουργία τουλάχιστον στο 99,5% του χρόνου. Θα πρέπει να υποστηρίζονται τεχνολογίες caching / CDN με στόχο τη βελτιστοποίηση της ταχύτητας φόρτωσης του ιστότοπου καθώς και της σωστής ανταπόκρισής του σε απότομες αυξήσεις επισκεπτών.
- Θα πρέπει να παρέχεται Πιστοποιητικό Ασφαλείας SSL για τον ιστότοπο.

Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος του Έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα, να εξασφαλίσει τις τεχνικές λύσεις και διαδικασίες, και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια του ιστότοπου και την προστασία του από οποιαδήποτε κακόβουλη επίθεση.

- Η ασφαλής είσοδος στα διαχειριστικά συστήματα θα πρέπει να διασφαλίζεται με τη χρήση της κατάλληλης διαπίστευσης.
- Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανίχνευσης όλων των μεταβολών και κινήσεων κάθε χρήστη (User log).
- Τέλος ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι οι εξυπηρετητές που φιλοξενούν τον ιστότοπο διαθέτουν τους απαραίτητους μηχανισμούς ασφάλειας (π.χ. Firewall).

Απόδοση & Ταχύτητα

Ο νέος ιστότοπος του ΤΙΑ θα πρέπει να βελτιώσει την απόδοση (performance) και ταχύτητα λειτουργίας του όσον αφορά την πρόσβασή του από επισκέπτες από οποιαδήποτε συσκευή. Στον βαθμό που αυτό είναι εφικτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει εργασίες βελτιστοποίησης (performance optimization) έτσι ώστε να είναι δυνατή η γρήγορη λειτουργία των σελίδων (downloads) ανεξάρτητα από τον αριθμό των επισκεπτών. Μέρος της βελτιστοποίησης είναι και η ενσωμάτωση μηχανισμών caching.

Στόχος είναι να επιτευχθεί «Speed Index Score» κάτω του 7.000 για τα 5 βασικά templates του ιστότοπου (βλ. <https://sites.google.com/a/webpagetest.org/docs/using-webpagetest/metrics/speed-index>)

Συνέπεια και φιλικότητα διαχείρισης

Το διαχειριστικό σύστημα (CMS) πρέπει να είναι ενστικτώδες για τους διαχειριστές και ο τρόπος λειτουργίας του θα πρέπει να διαθέτει υψηλή χρηστικότητα και εργονομία, ομοιόμορφη εμφάνιση στην διεξαγωγή κοινών λειτουργιών και συμπεριφορά σύμφωνα με τον απαιτούμενο τρόπο. Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα προσαρμογής του διαχειριστικού περιβάλλοντος ως προς την εμφάνιση των οθονών που χρησιμοποιούνται.

Επεκτασιμότητα & Αυτονομία

Ο ιστότοπος και οι εφαρμογές του θα πρέπει να είναι σχεδιασμένες και υλοποιημένες κατά τέτοιο τρόπο που να είναι εύκολη η μελλοντική τους επέκταση με νέες υπηρεσίες, νέο περιεχόμενο, καθώς και πλήθος εξυπηρετούμενων χρηστών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να προσφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή την δυνατότητα όχι μόνο διαχείρισης του περιεχομένου αλλά και περαιτέρω ανάπτυξης, επέκτασης και προσθήκης νέων εφαρμογών στον ιστότοπο από προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.

Προσβασιμότητα

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ΑμεΑ στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και περιεχομένου, ο Ιστότοπος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «Α» (WCAG 2.0 level A).

Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας

Η περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας του Έργου θα αρχίσει με την τεχνική ολοκλήρωση του ιστότοπου και θα ολοκληρωθεί με την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του. Κατά το διάστημα αυτό, θα πραγματοποιηθεί η εισαγωγή πραγματικού περιεχομένου από τους διαχειριστές του This is Athens και θα δοκιμαστεί η λειτουργία κάθε εφαρμογής σε πραγματικές συνθήκες. Κατά την διάρκεια πιλοτικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει στην διόρθωση όποιων τεχνικών λαθών και δυσλειτουργιών διαπιστωθούν κατά την λειτουργία του ιστότοπου.

Περίοδος Παραγωγικής Λειτουργίας

Η περίοδος Παραγωγικής Λειτουργίας του Έργου θα αρχίσει με το πέρας της Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας και θα αφορά στην ανοικτή πλέον παροχή των υπηρεσιών του Ιστότοπου προς το κοινό. Κατά την περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας και συγκεκριμένα την εγκατάσταση νέων εκδόσεων (patches, updates, upgrades) προς βελτίωση ή διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει οργανωμένο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης με ειδική τηλεφωνική γραμμή και ηλεκτρονική διεύθυνση για την υποστήριξη του ιστότοπου καθώς και σύστημα Πρωτοκόλλου Αιτημάτων Τεχνικής Υποστήριξης. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να τεκμηριώσουν στις προσφορές τους την ύπαρξη της κατάλληλης υποδομής για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης.

Κατά την περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου συμπεριλαμβάνεται η επίλυση, εντός 24 ωρών, των παρακάτω ενδεικτικά αναφερόμενων σημαντικών προβλημάτων:

- Προβλήματα στη λειτουργία των εξυπηρετητών (servers) που φιλοξενούν το Σύστημα με αποτέλεσμα ο ιστότοπος να μην είναι προσβάσιμος ή να παρουσιάζει σημαντικά προβλήματα
- Αργή ανταπόκριση του Συστήματος που μπορεί να οφείλεται σε ατέλειες υποδομών ή λογισμικού
- Διορθώσεις προβλημάτων λειτουργικότητας των εφαρμογών του Συστήματος που επηρεάζουν σε σημαντικό βαθμό τους τελικούς χρήστες

Ζητείται από τον Ανάδοχο να προδιαγράψει στην προσφορά του, τη διαδικασία τεχνικής υποστήριξης καθώς και τους χρόνους ανταπόκρισης και επίλυσης των διαφόρων προβλημάτων.

ΕΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Ο σχεδιασμός θα πρέπει να συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή και να διέπεται από τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Να παρέχεται μέσα από ένα γραφικό περιβάλλον διεπαφής ενσωματωμένο ομοίμορφα σε όλες τις σελίδες και εφαρμογές του ιστότοπου και τηρώντας όλα τα απαιτούμενα πρότυπα ευχρηστίας, προσβασιμότητας και αισθητικής.
- Να ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του W3C/WAI (τόσο στον σχεδιασμό όσο και στην υλοποίηση) ώστε στον πληθυσμό-στόχο να συμπεριλαμβάνονται οι ευρύτερες δυνατές ομάδες ΑμεΑ.
- Να αποτελείται από οθόνες με καθαρές γραμμές και σαφείς συμβολισμούς σε όλες τις θεματικές ενότητες, χωρίς να παρεμποδίζεται η πλοήγηση του χρήστη.
- Να είναι απλός, εύχρηστος και ενστικτώδης χωρίς να απαιτεί από τον χρήστη ιδιαίτερη προσπάθεια ή γνώσεις στην πλοήγηση και αναζήτηση / ανεύρεσης πληροφορίας. Η διευκόλυνση της πλοήγησης του χρήστη θα πρέπει να διευκολύνεται από την εμφάνιση του μονοπατιού της ιστοσελίδας όπου βρίσκεται, της δυνατότητας επιλογών από τα μενού πλοήγησης από κάθε ιστοσελίδα, την δυνατότητα μετακίνησης του χρήστη σε προηγούμενες σελίδες και την παρουσίαση των βημάτων που θα πρέπει να ακολουθήσει για να βρει αυτό που τον ενδιαφέρει, με εμφανή και συνεπή τρόπο.
- Να επιτρέπει την προβολή και ταξινόμηση της πληροφορίας με κριτήριο την σημαντικότητά της.
- Να δίνει τη δυνατότητα αναζήτησης και πλοήγησης στο σύνολο της πληροφορίας και με βάση φιλικά στον χρήστη φίλτρα και κριτήρια αναζήτησης για όλες τις σημαντικές θεματικές ενότητες.
- Να επιτρέπει την δομημένη παρουσίαση και συνύπαρξη δεδομένων διαφορετικού τύπου όπως κείμενα, φωτογραφίες, βίντεο. Ειδική έμφαση δίνεται στο φωτογραφικό υλικό το οποίο θα πλαισιώνει τον εικαστικό σχεδιασμό και θα πρέπει να παρέχει ο Ανάδοχος. Το υλικό αυτό θα πρέπει να τονίζει και να αναδεικνύει τον χαρακτήρα, ύφος, αισθητική και αξίες της Πόλης των Αθηνών με τρόπο ώστε να προσελκύει τον επισκέπτη, επικοινωνώντας του την πολυδιάστατη εμπειρία που μπορεί να προσφέρει το τουριστικό προϊόν της Αθήνας.
- Να προβλέπει την εκτύπωση περιεχομένου σε φιλική μορφή και να παρέχει την διευκόλυνση αυξομείωσης γραμματοσειράς.
- Να αναδεικνύει την γεωχωρική αναζήτηση και πλοήγηση με την χρήση χαρτών όπου θα παρέχεται η δυνατότητα φίλτρων αναζήτησης για σημεία ενδιαφέροντος διαφορετικών κατηγοριών (mash-up map εφαρμογή με ειδική γραφιστική επεξεργασία σημείων ενδιαφέροντος για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των χρηστών και δυνητικών επισκεπτών της Αθήνας).
- Να ενσωματώνει τεχνικές που εξασφαλίζουν την φιλικότητα προς τις μηχανές αναζήτησης (Search Engine Optimization).
- Να επιτρέπει την βέλτιστη εμπειρία χρήσης από διαφορετικές συσκευές και αναλύσεις οθόνης (H/Y, tablets, κινητά).

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Πέρα από τις δυνατότητες ανάπτυξης περιεχομένου, όπως αναφέρονται παραπάνω, ο ιστότοπος θα πρέπει να υποστηρίζει και τις παρακάτω λειτουργικότητες:

Διαχείριση Φορμών - Form Manager

Δημιουργία και διαχείριση φορμών, όπως π.χ φόρμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος, φόρμα επικοινωνίας, mailing list. Οι φόρμες θα πρέπει να παρέχουν μηχανισμούς ελέγχου των δεδομένων (validation) πριν αυτά υποβληθούν και να μπορούν να υποστηρίξουν καταχώριση σε βήματα (π.χ. καταχώριση μιας μεγάλης φόρμας σε 3 βήματα/οθόνες). Τα δεδομένα που υποβάλλονται μέσω μιας φόρμας θα πρέπει να καταχωρούνται σε βάση δεδομένων στο CMS από όπου ο διαχειριστής θα μπορεί να τα επεξεργαστεί ή να τα εξάγει σε μορφή csv ή xls

Εγγραφή Μέλους στο This is Athens - Become a Member

Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα (δωρεάν) εγγραφής ενός χρήστη – τόσο ιδιώτη όσο και επαγγελματία – στο This is Athens. Η εγγραφή θα γίνεται με τη χρήση του email του χρήστη. Αφού ο χρήστης εγγραφεί και επιβεβαιωθεί το email του, θα έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί το προφίλ του και να προσθέσει πληροφορίες. Θα πρέπει το σύστημα να παρέχει ροή εργασιών (workflow) στους διαχειριστές, ώστε μετά την εγγραφή του Μέλους και την καταχώριση των στοιχείων του να υπάρχει η δυνατότητα διαχείρισης του περιεχομένου, απόρριψης ή αποδοχής του πριν την τελική δημοσίευση. Μετά τη δημοσίευση (ή την απόρριψη) θα πρέπει να ενημερώνεται ο χρήστης. Μετά την επιτυχή εγγραφή, το Μέλος έχει τη δυνατότητα να διαχειριστεί τα στοιχεία του προφίλ του ή τις καταχωρήσεις του. Σε κάθε τροποποίηση ακολουθείται η παραπάνω ροή εγκρίσεων.

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα θα πρέπει να μπορεί να διασυνδεθεί μέσω API με το τωρινό ή μελλοντικό σύστημα CRM του This is Athens. Μέσω της διασύνδεσης, ο ιστότοπος θα μπορεί να αντλεί δεδομένα απευθείας από το CRM για νέα μέλη ή αντίστροφα να μεταφέρει δεδομένα στο CRM για κάθε εγγραφή μέλους που γίνεται στον ιστότοπο. Σκοπός είναι τα 2 αυτά συστήματα (CRM & This is Athens website) να διαθέτουν συγχρονισμένη και επικαιροποιημένη την πληροφορία των μελών.

Επιπρόσθετα το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη μαζική εισαγωγή μελών από αρχείο (xls/csv/xml) με συγκεκριμένη δομή/γραμματογράφηση.

Προσθήκη Σημείου Ενδιαφέροντος - Submit Your Listing

Προσθήκη ενός σημείου ενδιαφέροντος (listing) που μπορεί να αφορά ένα μνημείο κ.ο.κ. Η καταχώριση του Σημείου Ενδιαφέροντος θα γίνεται από τελικούς χρήστες του ιστότοπου. Οι χρήστες θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο This is Athens πριν προβούν σε μια προσθήκη σημείου ενδιαφέροντος. Θα πρέπει το σύστημα να παρέχει ροή εργασιών (workflow) στους διαχειριστές, ώστε μετά την προσθήκη ενός σημείου από τους χρήστες να υπάρχει η δυνατότητα διαχείρισης του περιεχομένου, απόρριψης, ή αποδοχής του πριν την τελική δημοσίευση. Μετά τη δημοσίευση (ή την απόρριψη) θα πρέπει να ενημερώνεται ο αρχικός χρήστης που έκανε την υποβολή.

Σύστημα Κράτησης Θέσεων σε Εκδηλώσεις – Booking Engine

Για τα μέλη του This is Athens, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκουν, θα δίδεται η δυνατότητα κράτησης θέσης (όχι όμως ηλεκτρονικής πληρωμής) σε συγκεκριμένες εκδηλώσεις. Ο διαχειριστής του συστήματος θα πρέπει να ορίζει την εκδήλωση καθώς και τα χαρακτηριστικά αυτής (αριθμός ατόμων, τοποθεσία, τύπος εισιτηρίων, ημερομηνίες, θεματική ενότητα, φωτογραφίες κ.λ.π.). Στη συνέχεια τα μέλη (αφού έχουν κάνει log-in) θα μπορούν να δηλώσουν συμμετοχή στις εκδηλώσεις που τους αφορούν με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.

Θα πρέπει το σύστημα να παρέχει ροή εργασιών (workflow) στους διαχειριστές, ώστε μετά την δήλωση συμμετοχής από τους χρήστες να υπάρχει η δυνατότητα απόρριψης ή αποδοχής της συμμετοχής. Μετά την αποδοχή (ή την απόρριψη) θα πρέπει να ενημερώνεται ο αρχικός χρήστης.

ΔΟΜΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ (Sitemap)

Στον πίνακα που ακολουθεί περιγράφεται η ενδεικτική δομή περιεχομένου του ργου. Όπου:

- Κάθε γραμμή αναπαριστά μια σελίδα στον ιστότοπο.
- Στη στήλη "Section" αναφέρονται οι τρεις βασικές ενότητες κατηγοριοποίησης του περιεχομένου βάσει του τύπου επισκέπτη.
- Στις στήλες "Level 1-4" περιγράφεται το βάθος και ιεραρχία του περιεχομένου, όπως θα εμφανίζονται στο μενού και στις υποκατηγορίες
- Στη στήλη "Template Type", αναφέρεται για κάθε σελίδα, το template το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση της.
- Στη στήλη "Master Template" αναφέρεται αν η σελίδα αποτελεί πρωτεύον πρότυπο (master template) το οποίο θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί και για άλλες σελίδες στο site. Τα master templates, είναι οι σελίδες που θα πρέπει να σχεδιαστούν ξεχωριστά. Αν δύο ή περισσότερες σελίδες χρησιμοποιούν το ίδιο πρότυπο (tempralete), μόνο σε μια από αυτές αναγράφεται ο αριθμός 1. Το άθροισμα της στήλης, δίνει το σύνολο των "Master Templates" που εκτιμάται ότι θα χρειαστεί να σχεδιαστούν.
- Στη στήλη "Secondary (minor) Template" αναφέρεται αν η σελίδα είναι δευτερεύον πρότυπο απαιτεί ξεχωριστή σχεδίαση, μικρότερη ωστόσο σε παραμετροποίηση σε σχέση με τα πρωτεύοντα πρότυπα (master templates).

Section	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Template Type	Master Template	Secondary (minor) Template
	Home Page				Custom Design	1	
Ενότητα 1	Arriving & Getting Around						
		Arriving in Athens			Content + Listings	1	
		Athens Buses			Content	1	
		Metro			Content		
		Taxis			Content + Listings		
			Taxi Page		Listing Details	1	
		Ports			Content + Listings		
			Port Page		Listing Details		
		XXX in Athens			Content		
		XXX in Athens			Content + Listings		
			XXX all Rental choices		Listing Details		
		Parking in Athens			Content		

	Usefull Apps			Content		1
Facts & Figures						
	Why Athens			Content		
	5 facts about Athens			Content		
	Athens demographics			Content		
	Currency & Prices			Content		
	Crime			Content		
	Polution			Content		
	Climate/Weather in Athens			Content		
	Time Zone / Global Map			Content		
Plan Your Stay						
	Info Points			Content		
	Bank choices			Content		
	Customs & VAT			Content		
	Traveling with Disabilities			Content		
	Public Holidays & Opening Hours			Content		
	Tipping			Content		
Staying in Athens						
	Accomodation			Content		
	Neighborhoods			Custom Content	1	
		Kolonaki		Custom Content + Listings		1
		Syntagma		Custom Content + Listings		

					
	Hotels List			Listings (List Page w/ Filters)		
		Hotel Page		Listing Details		
What to Do						
	Athens Today			Custom Content	1	
	Shopping					
		High Streets		Listings (List Page w/ Filters)		
			Shop Page	Listing Details		
		Flea Markets		Listings (List Page w/ Filters)		
			Flea Market Page	Listing Details		
		Big Malls		Listings (List Page w/ Filters)		
			Mall Page	Listing Details		
	Activities					
		Beaches		Listings (List Page w/ Filters)		
			Beach Page	Listing Details		
		Sightseeing		Listings (List Page w/ Filters)		
			Attraction Page	Listing Details		
		SPAs		Listings (List Page w/ Filters)		
			SPA Page	Listing Details		
		Walking Tours		Content / Link to My Athens		
	Athens in X Days					
		What to Do in Athens in 3 Days		Custom Content	1	
		What to Do in 5 Days		Custom Content		
		...				

	Athens for				
		Families		Listings (List Page w/ Filters)	
			Details Page	Listing Details	
		LGBTQ		Listings (List Page w/ Filters)	
			Details Page	Listing Details	
		Golfers		Listings (List Page w/ Filters)	
			Details Page	Listing Details	
		Photo Lovers		Listings (List Page w/ Filters)	
			Details Page	Listing Details	
		Business Travelers		Listings (List Page w/ Filters)	
			Details Page	Listing Details	
Events (What's On)					
	What's On Today			Custom Content (as in What To Do)	
	List of Events / Calendar			Listings (List Page w/ Filters) + Calendar	1
		Event Page		Listing Details	
Eat & Drink					
	Guides & Tips			Content List	
	Restaurant List			Listings (List Page w/ Filters)	
		Restaurant Page		Listing Details	
	Cafes			Listings (List Page w/ Filters)	
		Cafe Page		Listing Details	
	Nightlife				
Athens Culture					

	Culture & History			Content		
	Architecture			Listings (List Page w/ Filters)		
		Arch Attractions Page		Listing Details		
	Museums			Listings (List Page w/ Filters)		
		Museum Page		Listing Details		
	Landmarks			Listings (List Page w/ Filters)		
		Landmark Page		Listing Details		
Cruises & Excursions						
	Athens cruises			Content		
		1 day cruise		Custom Content	1	
		2 days cruise		Custom Content		
		3 days cruise		Custom Content		
		4 days cruise		Custom Content		
	Nearby Tours					
		Tour A		Custom Content		
		Tour B		Custom Content		
In case of Emergency						
	Emergency Numbers			Content		
	Medical system & Insurance			Content		
	Hospitals & Doctors			Listings (List Page w/ Filters)		
		Hospital Page		Listing Details		
	Embassies			Listings (List Page w/ Filters)		
		Embassy Page		Listing Details		

	What to do if...					
		you get involved in an accident		Content		
		you get sick		Content		
		your belongings get stolen		Content		
		you lose your passport		Content		
Ενότητα 2	Planning Your next Event / Conference in Athens					
		Why organize in Athens		Content		
		Services		Content		
		For Meeting Planners		Content		
		For Event Organizers		Content		
		For Travel Trade		Content		
		Venues		Listings (List Page w/ Filters)		
			Venue Page	Listing Details		
		Services		Listings (List Page w/ Filters)		
			Service Provider Page	Listing Details		
					
		Request For Proposal		Form	1	
	Travel Trade Athens					
		TTA Home		Custom Content	1	
		About				
		Page 1	Content			
		...	Content			

	Sponsors					
		Page 1		Content		
		...		Content		
	Participants					
		Register as a Buyer		Functionality / Workflow	1	
		Register as a Potential Supplier		Functionality / Workflow	1	
	Events Calendar & News					
		List of Events / Calendar		Listings (List Page w/ Filters) + Calendar		
		Event Page		Listing Details		
		News List		Listings (List Page w/ Filters)		
		News Page		Listing Details		
	Members					
	Members List		Listings (List Page w/ Filters)			
	Member Page		Listing Details			
	Become a Member		Functionality / Workflow	1		
Ενότητα 3	About EATA					
		Mission		Content		
		Team		Content		
		What we do		Content		
		Investments		Content		
		...				
	Programms / Projects					
	Overview		Content			

		Rock		Content		
		Icarus		Content		
		This is Athens		Content		
		...		Content		
Invitations / RFPs						
	Subscribe to EATA			Content		
	Invitations / Calls			Content		
	Calls for Beneficiaries			Content		
Press Kit						
	Logos			Media Gallery	1	
	Photos			Media Gallery		
	Press Releases / News			Listings (List Page w/ Filters)		
		Press Release 1		Listing Details		
Contact Details				Content + Form		1
					14	4

Η παραπάνω δομή (sitemap) είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική. Στόχο έχει να δώσει στον υποψήφιο Ανάδοχο μια καλύτερη κατανόηση της δομής του website, του όγκου περιεχομένου καθώς και τον απαιτούμενων εικαστικών προτύπων (Templates). Το τελικό sitemap και τα Templates δύναται να διαφέρουν και θα προκύψουν κατόπιν ανάλυσης του Αναδόχου μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Με βάση τα παραπάνω, η κοστολόγηση από τον Υποψήφιο Ανάδοχο θα έπρεπε να βασιστεί σε έναν **όγκο 20 βασικών προτύπων (Master Templates) και 7 δευτερευόντων (Secondary – Minor Templates)**

ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στον πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται οι ελάχιστες οντότητες περιεχομένου που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου. Για κάθε οντότητα αναφέρονται τα απαραίτητα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να παραμετροποιούνται από τους χρήστες (διαχειριστές ή τελικούς χρήστες κατά περίπτωση).

Ονομασία Οντότητας	Περιγραφή	Απαραίτητα Χαρακτηριστικά
Business Listing	Κατάλογος φορέων που μπορεί να αφορά διαφορετικές κατηγορίες π.χ. θέατρα, κοκ	Τίτλος, Κατηγορία / Υποκατηγορία, Tags, Photo Gallery, Διεύθυνση και απεικόνιση σε χάρτη, WYSIWYG Editor, Σχετικά Items, πεδία SEO (title tag, meta description, rel canonical, robots, friendly url)
Monuments, Parks & Neighborhoods	Κατάλογος Μνημείων, πάρκων, γειτονιών. Η βασική διαφοροποίηση της οντότητας βρίσκεται στην απεικόνιση του χάρτη (πολύγωνο) καθώς και στη διασύνδεση με άλλες οντότητες (π.χ. μέσα σε ένα πάρκο μπορεί να υπάρχουν καφέ)	Τίτλος, Κατηγορία / Υποκατηγορία, Tags, Photo Gallery, Διεύθυνση και απεικόνιση σε χάρτη σε μορφή πολύγωνου, WYSIWYG Editor, Σχετικά Items, Διάσυνδεση με λουπές οντότητες (π.χ. καφέ που υπάρχουν στην περιοχή της Ακρόπολης), πεδία SEO (title tag, meta description, rel canonical, robots, friendly url)
Tours & Excursions	Κατάλογος από εκδρομές και σύντομες κρουαζιέρες. Η βασική διαφοροποίηση της οντότητας βρίσκεται στην απεικόνιση του χάρτη (διαδρομές) καθώς και στη χρονική διάρκεια (από - έως)	Τίτλος, Κατηγορία / Υποκατηγορία, Tags, Photo Gallery, Τιμές, Απεικόνιση σε χάρτη (πολύγωνο ή διαδρομή), Start/End Dates, WYSIWYG Editor, Σχετικά Items, πεδία SEO (title tag, meta description, rel canonical, robots, friendly url) κ.λ.π.
Events	Κατάλογος με δραστηριότητες που συμβαίνουν στην πόλη. Η βασική διαφοροποίηση της οντότητας βρίσκεται στη χρονική διάρκεια καθώς και σε κάποια custom fields (π.χ. Τιμή)	Τίτλος, Κατηγορία / Υποκατηγορία, Tags, Photo Gallery, Διεύθυνση και απεικόνιση σε χάρτη, WYSIWYG Editor, Start/End Dates, Custom Fields, Σχετικά Items, Διάσυνδεση με λουπές οντότητες (π.χ. venues, ξενοδοχεία για διαμονή), πεδία SEO (title tag, meta description, rel canonical, robots, friendly url)
Content Pages	Σελίδες Περιεχομένου που αναπτύσσονται ελεύθερα από τον διαχειριστή.	Τίτλος, WYSIWYG Editor, πεδία SEO (title tag, meta description, rel canonical, robots, friendly url), δημιουργία elements που θα μπορούσε ο editor να εισάγει στην σελίδα που φτιάχνει (π.χ. FAQs, lists, accordeons or tabbed views, carousels)
News	Σελίδες Νέων	Τίτλος, WYSIWYG Editor, Κατηγορία / Υποκατηγορία, Tags, πεδία SEO (title tag, meta description, rel canonical, robots, friendly url), Ημερομηνία, Download Files
Media Gallery	Gallery απο φωτογραφίες ή downloadable υλικό.	Τίτλος, WYSIWYG Editor, Κατηγορία / Υποκατηγορία, Tags, πεδία SEO (title tag, meta description, rel canonical, robots, friendly url), Ημερομηνία, Download Files

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην απόλυτη προσαρμογή όλων των διαδικασιών για την υλοποίηση του ως άνω αντικειμένου στις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

ΕΓΓΥΗΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης (δωρεάν συντήρησης) είναι ένα (1) έτος από την Οριστική Παραλαβή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος μέσω της άμεσης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε αναγγελίες βλαβών / προβλημάτων και της άμεσης

αποκατάστασης αυτών. Συγκεκριμένα το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing).
- Παράδοση και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών (releases & new versions).
- Τηλεφωνική υποστήριξη και πρόσβαση στο Κέντρο Αναφοράς Βλαβών (Help – Desk). Το Τμήμα Υποστήριξης του αναδόχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμο καθ’ όλη την περίοδο συντήρησης και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καταγράφοντας τα αιτήματα των χρηστών, δρομολογώντας τα στα κατάλληλα τμήματα της εταιρίας μας για την επίλυση των προβλημάτων και υποστηρίζοντας τηλεφωνικά και μέσω διαδικτύου τους χρήστες και διαχειριστές του πληροφοριακού συστήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Στοιχεία Προσφέροντος

Επωνυμία:
 Διεύθυνση:
 Τηλέφωνο: Ημερομηνία:
 Fax:
 Email:

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)

Εργασίες που κοστολογούνται βάσει Ανθρωποημερών				
Ονομασία Εργασίας	Τύπος Πόρου & Αρχαιότητα	Ανθρωποημέρες	Κόστος Ανθρωπ/ρας	Συνολικό Κόστος (προ

				ΦΠΑ)
Σχεδιασμός (Design)				
Παράδειγμα: Εργασία 1	Παράδειγμα: Senior Web Designer			
Ανάπτυξη «Front-End»				
Ανάπτυξη «Back-End»				
Λοιπές Εργασίες				
Σύνολα:				

Όπου:

- Κάθε γραμμή αναφέρεται σε μια εργασία που απαιτείται για την εκτέλεση του Έργου. Οι εργασίες κατηγοριοποιούνται σε “Σχεδιασμός (Design)”, “Ανάπτυξη Front-End”, “Ανάπτυξη Back-End” και “Λοιπές Εργασίες”.
- Στη στήλη "Όνομασία Εργασίας" συμπληρώνεται το ο τίτλος της εργασίας.
- Στη στήλη "Τύπος Πόρου & Αρχαιότητα" συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Εργασίας.
- Στη στήλη “Ανθρωπομέρες” συμπληρώνονται οι εργατομέρες που απαιτούνται από το εκάστοτε στέλεχος ή ομάδα στελεχών για την ολοκλήρωση της εργασίας.
- Στη στήλη “Κόστος Ανθρωπομέρας” συμπληρώνεται το κόστος κάθε ανθρωπομέρας του στελέχους που εκτελεί την εργασία.
- Στη στήλη “Συνολικό Κόστος (προ ΦΠΑ)” συμπληρώνεται το γινόμενο “Ανθρωπομέρες” επί του “Κόστος Ανθρωπομέρας”.

Εργασίες που χρεώνονται βάση ενός εφάπαξ ή επαναλαμβανόμενου κόστους		
Όνομασία Εργασίας	Εφάπαξ Κόστος (Once-Off)	Μηνιαίο Κόστος
Παράδειγμα: Εργασία 5		
Σύνολα:	0,00 €	0,00 €

Όπου:

- Κάθε γραμμή αναφέρεται σε μια εργασία που δεν χρεώνεται βάσει ανθρωπομερών. Τέτοιες εργασίες ενδεικτικά μπορεί να αφορούν στη φιλοξενία (hosting) της ιστοσελίδας, στο κόστος του πιστοποιητικού SSL, σε τυχόν απαιτούμενες άδειες χρήσης ή σε κάποια μηνιαία τεχνική υποστήριξη για το website.
- Στη στήλη “Εφάπαξ Κόστος (Once-Off)” συμπληρώνεται το εφάπαξ κόστος για την εργασία αυτή, αν υπάρχει.
- Στη στήλη “Μηνιαίο Κόστος” συμπληρώνεται το μηνιαίο κόστος για την εργασία αυτή, αν υπάρχει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα² και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 50384
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **Ξενοφώντος 7- Αθήνα, Τ.Κ. 105 57**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: κος Σταύρος Ντρες
- Τηλέφωνο: 210 3253123
- Ηλ. ταχυδρομείο: info@developathens.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): <http://www.developathens.gr>

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):
«Σχεδιασμός και ανάπτυξη κεντρικού ιστότοπου για τον ψηφιακό οδηγό της Αθήνας»
- Τα είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 72262000-9**
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **Υπηρεσίες**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : **ΟΧΙ**
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή:
Η αρ. πρωτ.: 1706/ΕΥΥΑΠ 1661 / 18.05.2018 Διακήρυξη

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

²Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	<input type="checkbox"/>
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	<input type="checkbox"/>
Ταχυδρομική διεύθυνση:	<input type="checkbox"/>
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ³ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁴ ;	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ⁵ ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

³ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

⁴ Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)*. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

⁵ Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	<input type="checkbox"/>
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	<input type="checkbox"/>
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	<input type="checkbox"/>
Ταχυδρομική διεύθυνση:	<input type="checkbox"/>
Τηλέφωνο:	<input type="checkbox"/>
Ηλ. ταχυδρομείο:	<input type="checkbox"/>
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁶

Στήριξη	Φορέας
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

⁶ Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

<i>Υπεργολαβική ανάθεση</i>	Απάντηση
<p>Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:</p> <p>[...]</p>

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁷

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁸.
2. δωροδοκία^{9,10}.
3. απάτη¹¹.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹².
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹³.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹⁴.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου¹⁵ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]¹⁶</p>

⁷ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

⁸ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

⁹ Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

¹⁰ Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

¹¹ Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

¹² Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

¹³ Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

¹⁴ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

¹⁵ Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

¹⁶ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<p>Εάν ναι, αναφέρετε¹⁷:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [].</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]¹⁸</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)¹⁹;</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν²⁰:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁷ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁸ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁹ Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

²⁰ Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²¹ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;²²</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι</p> <p>-[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι</p> <p>-[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²³	
	[.....][.....][.....]	

²¹ Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

²² Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

²³ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου²⁴;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις²⁵ :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις²⁶</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των</i></p>

²⁴ Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

²⁵ Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7).

²⁶ Άρθρο 73 παρ. 5.

	εγγράφων): [.....][.....][.....]
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα²⁷;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων²⁸, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης²⁹;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

²⁷ Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

²⁸ Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

²⁹ Πρβλ άρθρο 48.

<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια³⁰ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

³⁰ Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005³¹:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

³¹ Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ✓ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής³² του:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>

³² Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής :</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):</p> <p>[.....],[.....][...]νόμισμα [.....],[.....][...]νόμισμα [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς³³, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημοσίου ή ιδιωτικού³⁴:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)</p> <p>β)</p>								

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται³⁵, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν³⁶.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.), προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε

³³ Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

³⁴ Πρέπει να απαριθμούνται όλοι οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημοσίου όσο και ιδιωτικού πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

³⁵ Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

³⁶ Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Οπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει σε όλες τις ενότητες του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του Συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη Αναδόχου του έργου «Σχεδιασμός και ανάπτυξη κεντρικού ιστότοπου για τον ψηφιακό οδηγό της Αθήνας» (Αρ. Γεν.Πρωτ. 1706/Αρ.Πρωτ.ΕΥΥΑΠ 1661/18.05.2018).

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]