

**Εταιρεία Ανάπτυξης & Τουριστικής  
 Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή ΑΕ ΟΤΑ  
 Διεύθυνση Εφαρμογής & Υποστήριξης  
 Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων**

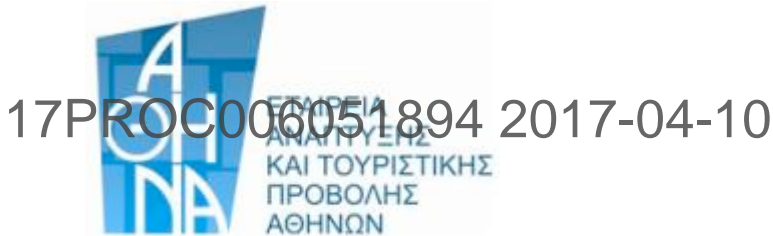
Ταχ.Δ/ση Ταχ. : Ξενοφώντος 7  
 Κώδικας : 10557 Αθήνα  
 Πληροφορίες : Αλέξης Γαληνός  
 Τηλέφωνο : 210 3253123  
 Fax : 210 3216653  
 e-mail : info@developathens.gr

Ημερομηνία: **7.4.2017**  
 Αρ. Γεν. Πρωτ: **1347**  
 Αρ. Πρωτ. ΕΥΥΑΠ: **1201**

**Θέμα: Παράταση καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή προσφορών στο πλαίσιο της διακήρυξης Συνοπτικού Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής για την επιλογή Αναδόχου για το Έργο: «Υπηρεσίες Συντονισμού και Οργάνωσης διεξαγωγής του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017» (Αρ. Γεν.Πρωτ. 1187/ΕΥΥΑΠ 1041 - 30.3.2017 – ΑΔΑ: 6Α2ΠΟΡΙΝ-ΟΤΨ).**

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της «Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών-Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.), έχοντας υπόψη:

- i. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- ii. Την υπ' αριθ. 3/109ο Δ.Σ./23-12-2016 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία καθορίστηκαν τα αρμόδια όργανα για την ανάθεση συμβάσεων βάσει των άρθρων 116 έως 119 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και την παροχή δικαιώματος υπογραφής από το Δ.Σ. στο Διευθύνοντα Σύμβουλο, όπου απαιτείται.
- iii. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 1125/ΕΥΥΑΠ 979/28.03.2017 Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. για τη διενέργεια συνοπτικού Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για την επιλογή Αναδόχου του έργου «Υπηρεσίες Συντονισμού και Οργάνωσης διεξαγωγής του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017», με την οποία επιπλέον συγκροτήθηκε αφενός η τριμελής Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Προσφορών και αφετέρου τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων (ΑΔΑ: Ω8ΑΝΟΡΙΝ-ΗΞΔ).
- iv. Το τεύχος Διακήρυξης του ως άνω Συνοπτικού Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για το Έργο: «Υπηρεσίες Συντονισμού και Οργάνωσης διεξαγωγής του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017» (Αρ. Γεν.Πρωτ. 1187/ΕΥΥΑΠ 1041 – 30.3.2017 - ΑΔΑ: 6Α2ΠΟΡΙΝ-ΟΤΨ).
- v. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και Πράξεων Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

1. Την παράταση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών κατά 8 ημερολογιακές ημέρες, ήτοι από την **18-4-2017** στην **25-4-2017**, ημέρα Τρίτη και ώρα 16.00, στην έδρα της «Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.», Ξενοφώντος 7, 1<sup>ος</sup> όροφος, Αθήνα, Τ.Κ. 105 57 (Πρωτόκολλο), προκειμένου να διευκολυνθεί η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή στον συνοπτικό διαγωνισμό για την υλοποίηση του ως άνω έργου.
2. Τον ορισμό ως αναπληρωματικών μελών της τριμελούς Επιτροπής Διαγωνισμού, αρμόδιας για τη σύννομη διενέργεια του ως άνω συνοπτικού διαγωνισμού και την αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 1125/ΕΥΥΑΠ 979/28.03.2017 Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. των κ.κ.: Τσολάκου Ελισσάβετ, ως αναπληρωματική Πρόεδρος, Πορφύρη Λήδα και Παπαδοπούλου Μαρία ως αναπληρωματικά Μέλη, Στελέχη της Διεύθυνσης Εφαρμογής & Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε..
3. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι της ως άνω προκήρυξης ως έχουν.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Αλέξης Γαληνός

17PROC006051894 2017-04-10



**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ -  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ  
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)**

<b>Ταχ. Δ/ση:</b>	Ξενοφώντος 7	Αθήνα,	<b>30.3.2017</b>
<b>Τ.Κ:</b>	10557, Αθήνα	Αριθ. Γεν. Πρωτ.:	<b>1187</b>
<b>Πληροφορίες:</b>	κ. Αγγελική Ψήνα	Αρ. Πρωτ. ΕΥΥΑΠ:	<b>1041</b>
<b>Τηλ.:</b>	210 3253123		
<b>Fax.:</b>	210 5222743		
<b>e-mail:</b>	info@developathens.gr		
<b>Ταχ. Δ/ση:</b>	Ξενοφώντος 7		

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

για την επιλογή Αναδόχου του Έργου

«Υπηρεσίες Συντονισμού και Οργάνωσης διεξαγωγής του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017»

CPV: 79950000-8

**Κριτήριο Ανάθεσης :** η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάση της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής

**Προϋπολογισμός:** 59.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

**Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών:** Τρίτη 18 Απριλίου 2017

**Παρατείνεται η καταληκτική Ημερομηνία & ώρα Υποβολής Προσφορών για την: Τρίτη 25 Απριλίου 2017 και ώρα 16:00**

ΑΘΗΝΑ, 2017

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΑΡΘΡΟ 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>3</b>
1.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	3
1.2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	4
<b>ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ –ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....</b>	<b>4</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 4: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....</b>	<b>5</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 5: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>5</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 6: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....</b>	<b>7</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ....</b>	<b>9</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 8: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>9</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΙ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» – «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .....</b>	<b>11</b>
9.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	11
9.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ .....	11
<b>ΑΡΘΡΟ 10: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .....</b>	<b>12</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 11: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ .....</b>	<b>13</b>
1.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
1.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ .....	14
1.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ .....	15
<b>ΑΡΘΡΟ 12: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>16</b>
12.1 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	16
12.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	17
<b>ΑΡΘΡΟ 13: ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗ ΒΕΛΤΙΣΤΗ ΣΧΕΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΤΙΜΗΣ .....</b>	<b>17</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>18</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 15: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....</b>	<b>19</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 16: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ .....</b>	<b>20</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 17: ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....</b>	<b>20</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 18: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....</b>	<b>20</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 19: ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....</b>	<b>21</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 20: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>21</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 21: ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>21</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....</b>	<b>22</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....</b>	<b>25</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) .....</b>	<b>28</b>

# 17PROC006051894 2017-04-10

## ΑΡΘΡΟ 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)
ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	«Υπηρεσίες Συντονισμού και Οργάνωσης διεξαγωγής του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017»
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ:	59.000,00 ευρώ (€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. 73.160,00 ευρώ (€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	Επτά (7) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	Το έργο χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Τρίτη 18 Απριλίου 2017 και ώρα 16:00 Παρατείνεται η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών – <b>Νέα καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών: Τρίτη 25 Απριλίου 2017 και ώρα 16:00</b>
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών Α.Ε., Ξενοφώντος 7, Αθήνα, Τ.Κ. 105 57.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών θα κοινοποιηθεί αργότερα μέσω πρόσκλησης που θα αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σε όλους τους προσφέροντες στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής τους.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Οι υποψήφιοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και την Τετάρτη 5 Απριλίου και ώρα 5μμ. Οι Διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV:	79950000-8 Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών Α.Ε. – Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)
Διεύθυνση:	Ξενοφώντος 7, Αθήνα, Τ.Κ. 105 57
Υπεύθυνος επικοινωνίας:	κα Αγγελική Ψήνα
Τηλ./Φαξ:	Τηλ: +30 210 3253123/Φαξ: +30 210 5222743
Ηλεκτρονική Διεύθυνση:	info@developathens.gr

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ανάρτησης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ	30/3/2017
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ανάρτησης στην ιστοσελίδα : <a href="http://www.developathens.gr">www.developathens.gr</a>	30/3/2017

# 17PROC006051894 2017-04-10

## 1.2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών **συνοπτικός Διαγωνισμός** διενεργείται με βάση τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) και ειδικότερα του άρθρου 117 αυτού και σύμφωνα με:

### Α. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και Πράξεων Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.
2. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας- Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α/1992) και λοιπές ρυθμίσεις»
4. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

### Β. Τις αποφάσεις:

1. Την υπ' αριθ. Π1/2380/18.12.2012 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 3400/Β/2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ..
2. Την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της ΕΑΑΔΗΣΥ «Έγκριση “Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης” (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (ΦΕΚ 3698/Β'/16.11.2016).»

Γ. Την υπ' αριθ. 3/109<sup>ο</sup> Δ.Σ./23.12.2016 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε., με την οποία καθορίστηκαν τα αρμόδια όργανα για την ανάθεση συμβάσεων βάσει των άρθρων 116 έως 119 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και την παροχή δικαιώματος υπογραφής από το Δ.Σ. στο Διευθύνοντα Σύμβουλο, όπου απαιτείται.

Δ. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 1125/ΕΥΥΑΠ 979/28.03.2017 Απόφαση του Διευθύνοντος Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. για τη διενέργεια συνοπτικού Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάση της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για την επιλογή Αναδόχου του έργου «Υπηρεσίες Συντονισμού και Οργάνωσης διεξαγωγής του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017», με την οποία επιπλέον συγκροτήθηκε αφενός η τριμελής Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Προσφορών και αφετέρου τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων (ΑΔΑ: Ω8ΑΝΟΡΙΝ-ΗΞΔ) και την υπ' αριθμ. Πρωτ. 1347/ΕΥΥΑΠ 1201/7.4.2017 Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. περί παράτασης της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή προσφορών και περί ορισμού αναπληρωματικών μελών της Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών στο πλαίσιο της διακήρυξης του ως άνω διαγωνισμού.

## ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το αντικείμενο του Διαγωνισμού συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών Συντονισμού και Οργάνωσης διεξαγωγής του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017 (εφεξής «Έργο»), όπως περιγράφεται αναλυτικά στην επισυναπτόμενη Τεχνική Περιγραφή (Παράρτημα Α), η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.

## ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ –ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

# 17PROC006051894 2017-04-10

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος της παρούσας Διακήρυξης, ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των πενήντα εννέα χιλιάδων ευρώ (59.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι εβδομήντα τριών χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ (73.160,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, και θα βαρύνει τους ίδιους πόρους της ΕΑΤΑ Α.Ε..

## ΑΡΘΡΟ 4: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Τα στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα:

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)	
Διεύθυνση	Ξενοφώντος 7
Τοποθεσία / Πόλη	Αθήνα
Χώρα	Ελλάδα
Τ.Κ.	105 57
Τηλέφωνο	210 3253123
Υπεύθυνη για τον Διαγωνισμό	κ. Αγγελική Ψήνα
Τηλεομοιοτυπία (fax)	210 5222743
Ηλεκτρονική Διεύθυνση	info@developathens.gr

## ΑΡΘΡΟ 5: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

1. Στο Διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
2. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και σε ένα συμμετέχοντα στην ένωση οικονομικό φορέα, οι λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 1, 2 και 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα, εάν υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος των διαγωνιζομένων ή -σε περίπτωση ενώσεων προσώπων- έστω και για ένα συμμετέχοντα στην ένωση οικονομικό φορέα, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
  - i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
  - ii. δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου

# 17PROC006051894 2017-04-10

2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

- iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- iv. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- v. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- vi. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Ειδικότερα, η υποχρέωση αυτής της παραγράφου αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον ο ίδιος ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:
  - i. έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία,
  - ii. ή/και μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.
4. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:
  - i. εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από



# 17PROC006051894 2017-04-10

- εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
- ii. εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
  - iii. εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν.4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
  - iv. εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
  - v. εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79,
  - vi. εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
5. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον ο ίδιος ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:
- i. δεν υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα προκήρυξη, ή/και παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα προκήρυξη ή/και
  - ii. δεν υποβάλει όλα τα έγγραφα των προσφορών στην Ελληνική γλώσσα ή επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Επισημαίνεται, ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

## ΑΡΘΡΟ 6: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

### 6.1 Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι απαιτείται να πληρούν υποχρεωτικά τις ακόλουθες ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, ως προς την Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα:

#### 6.1.1 Επάρκεια υλικοτεχνικής υποδομής και ανθρωπίνων πόρων.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να έχουν την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή για την ομαλή οργάνωση και διεξαγωγή του Travel Trade Athens 2017, η οποία να περιλαμβάνει:

- Τηλεφωνικό κέντρο
- Server
- Ηλεκτρονικούς υπολογιστές με πρόσβαση στο internet και τα απαραίτητα software
- Εκτυπωτές
- Φορητούς υπολογιστές

# 17PROC006051894 2017-04-10

- Σύστημα κρατήσεων αεροπορικών θέσεων
- Σύστημα διαχείρισης για πραγματοποίηση συνεδρίων

Επιπλέον, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να απασχολούν κατά την τελευταία τριετία (2013 – 2015) τουλάχιστον 5 άτομα πλήρους απασχόλησης.

## 6.1.2 Επάρκεια εμπειρίας εκτέλεσης έργων συναφών αντικειμένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει μακροχρόνια και αποδεδειγμένη εμπειρία στη διεξαγωγή και διοργάνωση συνεδρίων έτσι ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία σε:

- Οργάνωση, διεξαγωγή και αξιολόγηση εκθέσεων, workshops, συνεδρίων, κ.λπ., αντίστοιχου μεγέθους με το προκηρυσσόμενο έργο.
- Υπηρεσίες ταξιδιωτικού συμβούλου προκειμένου να καλυφθούν οι ταξιδιωτικές ανάγκες των συνέδρων.
- Διοργάνωση και διεκπεραίωση ταξιδιών εισερχόμενου τουρισμού.
- Σχεδιασμό και υλοποίηση ενεργειών Μάρκετινγκ και επικοινωνίας.
- Σχεδιασμό, παρακολούθηση και αξιολόγηση έργων τουριστικής προβολής.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, προκειμένου να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Ειδικότερα, η εμπειρία του Αναδόχου θα πρέπει να αποδεικνύεται από την υλοποίηση κατά την προηγούμενη πενταετία από το έτος διενέργειας του διαγωνισμού έργων κατάλληλου μεγέθους και πολυπλοκότητας, συναφών με όλες τις πλευρές του αντικειμένου του υπό ανάθεση έργου.

## 6.1.3 Επάρκεια Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα διαθέσει Ομάδα Έργου, με επιστημονική επάρκεια και ικανότητα να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Έργου. Για το σκοπό αυτό, η Ομάδα Έργου που θα απασχοληθεί στο έργο θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από τα ακόλουθα στελέχη:

- **Υπεύθυνος Ομάδας Έργου** με άριστη γνώση αγγλικών και τουλάχιστον πενταετή εμπειρία στο ακόλουθο πεδίο:
  - Συμμετοχή ως υπεύθυνος έργου σε δέκα (10) τουλάχιστον έργα που περιλαμβάνουν το σχεδιασμό, διοργάνωση και την υλοποίηση συνεδρίων και εκδηλώσεων.
- **Λοιπά στελέχη Ομάδας Έργου:**
  - Δύο στελέχη με τουλάχιστον δύο (2) έτη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση και διεκπεραίωση των απαιτούμενων εργασιών για την οργάνωση και διεξαγωγή του συνεδρίου.
  - Ένα στέλεχος με τουλάχιστον δύο (2) έτη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση επικοινωνίας & προβολής / προώθησης συνεδρίου.
  - Ένα στέλεχος με πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με τουλάχιστον τρία (3) έτη επαγγελματική εμπειρία στην οικονομική διαχείριση συνεδρίων.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι για να συμμετέχουν στο διαγωνισμό απαιτείται να πληρούν **υποχρεωτικά** τις ελάχιστες προϋποθέσεις σχετικά με την οικονομική δραστηριότητα. Πιο συγκεκριμένα απαιτείται να τεκμηριώνεται:

# 17PROC006051894 2017-04-10

- Ότι ο μέσος κύκλος εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2013, 2014, 2015) από Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων είναι μεγαλύτερος του 200% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών εφαρμόζεται για τα έτη δραστηριοποίησης αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.

## ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές κατατίθενται από τους δικαιούμενους συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, σε δύο (2) αντίγραφα. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν την προσφορά τους με τους εξής τρόπους:

α) Καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή διά του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

β) Αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στη διεύθυνση επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα διενέργειας του Διαγωνισμού.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στον προορισμό τους. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Οι διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται από την προσφορά τους για διάστημα δέκα (10) μηνών από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορές με μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται. Η κατακύρωση του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας, δεσμεύει όμως τον Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχτεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

## ΑΡΘΡΟ 8: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές κατατίθενται από τους δικαιούμενους συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, σε δύο (2) αντίγραφα.

7.1 Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Συνοπτικός Διαγωνισμός για την επιλογή Αναδόχου του έργου «Υπηρεσίες  
Συντονισμού και Οργάνωσης διεξαγωγής του συνεδρίου Travel Trade Athens  
2017»**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΑΤΑ Α.Ε.**

7.2 Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από την αίτηση συμμετοχής σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Η Αίτηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχει τη μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου που υποβάλλει την προσφορά.

Ο φάκελος της Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους υποφάκελους, ως εξής:

- Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο τα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτούνται από το άρθρο 9.1 της παρούσας.
- Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο τα στοιχεία που αναφέρονται στο σημ. 9.2. της παρούσας.
- Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 10 της παρούσας.

Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα. Τυχόν δικαιολογητικά των προσφορών που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη Ελληνική μετάφραση αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ό,τι αναγράφεται στην Ελληνική γλώσσα υπερισχύει και αυτό λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Οι προσφορές και τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ. Θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής, υπογεγραμμένες από τον Διαγωνιζόμενο.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών ή αντιπροσφορών. Εάν υποβληθούν εναλλακτικές προσφορές απορρίπτονται.

Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού / Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση εγγράφων/πιστοποιητικών/βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί από Δημόσιες Υπηρεσίες δεν απαιτείται να προσκομίζονται τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, αλλά γίνονται δεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών. Γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από δημόσιες υπηρεσίες. Γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο ή από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού/Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης, νοείται, για τους μεν ημεδαπούς, Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού ή του

# 17PROC006051894 2017-04-10

φυσικού προσώπου με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

## ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΙ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» – «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

### 9.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν, στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» εγκαίρως και προσηκόντως επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 (Α' 147) και της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΦΕΚ Β' 3698) (Παράρτημα Γ), ως προκαταρκτική απόδειξη, επιβεβαιώνοντας ότι ο οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
  - α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 5 της παρούσας Προκήρυξης για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,
  - β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης,
  - γ) κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν.4412/2016 και
  - δ) δηλώνει ότι στην περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, θα την εκτελέσει σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος Α', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Σε περίπτωση Νομικών προσώπων το ΤΕΥΔ υποβάλλεται και υπογράφεται από:

- τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε, Ε.Π.Ε ή Ι.Κ.Ε..
- το Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του ΔΣ όταν το Νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου από τους νόμιμους εκπροσώπους του.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής Προσφοράς από ένωση προσώπων, όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν για καθένα από τα μέλη που συμμετέχουν στην ένωση. Επίσης, στην Προσφορά της ένωσης πρέπει:

- (α) να αναφέρεται η έγκριση του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης για συμμετοχή της στο Διαγωνισμό,
- (β) να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης και να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς,
- (γ) να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους,
- (δ) να δηλώνεται ένα μέλος ως επικεφαλής της Ένωσης,
- (ε) η Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

### 9.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλουν στον υποφάκελο «Τεχνική Προσφορά», την Τεχνική Προσφορά συνταγμένη με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας, οι οποίες αποτελούν τους απαραίτους όρους που πρέπει να πληρούν επί ποινή αποκλεισμού οι τεχνικές προσφορές.

Αναλυτικά, η πρόταση υλοποίησης του έργου θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

#### 9.2.1. Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου

# 17PROC006051894 2017-04-10

## A. Προσδιορισμός

Οι υποψήφιοι θα υποβάλλουν πρόταση που περιλαμβάνει:

- την περιγραφή του πλαισίου αναφοράς του έργου και των απαιτήσεων του,
- τη μεθοδολογία κάλυψης των ενοτήτων του έργου του υποψηφίου Αναδόχου και τα εργαλεία υποστήριξης για την υλοποίηση του παρόντος έργου,
- τις αναγκαίες πληροφορίες και τα στοιχεία που θα συλλεχθούν,

## B. Εξειδίκευση

Με βάση το παραπάνω οι υποψήφιοι θα υποβάλλουν πρόταση υλοποίησης του έργου. Πιο συγκεκριμένα:

- την περιγραφή και ανάλυση του έργου του Αναδόχου σε πακέτα εργασίας και την ανάλυση πακέτων σε επιμέρους δραστηριότητες,
- το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των πακέτων εργασίας και των περιλαμβανομένων δραστηριοτήτων,
- τον προσδιορισμό και την αναλυτική περιγραφή των Παραδοτέων,
- τα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν καθώς τον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν.

### 9.2.2. Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου

Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο.

- Συμπληρωμένο τον πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου και εξειδικευμένων συνεργατών. Στον εν λόγω πίνακα θα πρέπει να γίνεται σαφής η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του αντικειμένου.

Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα Έργου	Καθήκοντα

Όπου:

- Στη στήλη "Στέλεχος" συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου.
- Στη στήλη "Θέση στην Ομάδα Έργου" συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας έργου.
- Στη στήλη "Καθήκοντα" αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου, κατ' αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

## ΑΡΘΡΟ 10: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλλουν, υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

Η συνολική προσφερόμενη τιμή αναγράφεται υποχρεωτικά αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση αντιφάσεων υπερισχύει το ολογράφως.

Ο υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το τυποποιημένο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Β.

# 17PROC006051894 2017-04-10

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν: το κέρδος του προσφέροντος, τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε τέλος, δασμό, ή επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ. Είναι δηλαδή τελικές τιμές προ ΦΠΑ για την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Οι τιμές αναγράφονται υποχρεωτικά σε Ευρώ με συμπληρωμένο υποχρεωτικά και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο ακόμη και όταν είναι μηδενικό. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που καταλήγει σε συνολική τιμή μεγαλύτερη του προϋπολογισμού του άρθρου 3 της παρούσας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ομοίως και σε περίπτωση που η Προσφορά παραλείπει τιμές ή περιλαμβάνει αντιφατικά στοιχεία τιμών που καθιστούν την προσφορά ανεπίδεκτη εκτίμησης ή καταλείπει αμφιβολία ως προς την προσφερόμενη τιμή.

Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά θεωρείται η προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 80% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

## ΑΡΘΡΟ 11: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Διαγωνιζόμενος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (Προσωρινός Ανάδοχος), εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ή ειδοποίησης, σε φάκελο με σήμανση «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, όλα τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα έναντι των οποίων υποβλήθηκε Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), διαφορετικά θα αποκλεισθεί. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα ακόλουθα:

### 1.1 Δικαιολογητικά σε σχέση με το δικαίωμα συμμετοχής

- i. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασης του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 5 της παρούσας.

Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για όλα τα μέλη του ΔΣ καθώς και για τον διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα.

- ii. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν

# 17PROC006051894 2017-04-10

τελεί σε πτώχευση και επίσης δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, σε διαδικασία εξυγίανσης, σε αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή δικαστήριο, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και αναστολή - παύση εργασιών.

Ειδικότερα για τα νομικά πρόσωπα απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- iii. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
- iv. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση και στις χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης (άρθρο 80 παρ. 2β του Ν. 4412/2016). Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση/υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι, στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

## 1.2 Δικαιολογητικά σε σχέση με την τεχνική καταλληλότητα

Ο Προσωρινός Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά σε σχέση με την τεχνική του καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της Προκήρυξης, προσκομίζοντας:

- i) Απόδειξη ότι είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό.
- ii) Κατάσταση προσωπικού των αντίστοιχων ετών (2013-2015).
- iii) Συνοπτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης των υποψηφίων.
- iv) Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 ή ισοδυνάμου.
- v) Συνημμένο πίνακα συναφών έργων και αντίστοιχα για κάθε έργο τιμολόγια ή πρωτόκολλα παραλαβής ή συμβάσεις ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο που θα αποδεικνύει την εκτέλεση τους. Ο πίνακας συναφών έργων θα πρέπει να έχει την ακόλουθη μορφή:



A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

vi) Για την Ομάδα Έργου θα πρέπει να υποβάλλει τα ακόλουθα:

- Πίνακα κατανομής της απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του αντικειμένου, συμπληρωμένος –επί ποινή αποκλεισμού- με την ακόλουθη μορφή:

Πίνακας κατανομής της απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου				
A/A	Όνοματεπώνυμο στελέχους	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες Καθήκοντα	Ανθρωπομήνες απασχόλησης
		Υπεύθυνος Έργου		
		Στέλεχος Ομάδας Έργου		
		Στέλεχος Ομάδας Έργου		

- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου.
- Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη που δεν συνδέονται με εξαρτημένη σχέση εργασίας με τον προσφέροντα, είναι αναγκαία η προσκόμιση υπεύθυνων δηλώσεων των προσώπων αυτών, στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

### 1.3 Δικαιολογητικά σε σχέση με την χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο Προσωρινός Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα ακόλουθα σε σχέση με την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική τους επάρκεια προσκομίζοντας τα εξής:

- Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2013, 2014, 2015) σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών ή Υπεύθυνη Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων.
- Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση ή κοινοπραξία, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου ισοδύναμου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή

# 17PROC006051894 2017-04-10

οποιοδήποτε άλλου ισοδύναμου εγγράφου. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Αφού ο προσωρινός Ανάδοχος προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει συγκεκριμένες διευκρινίσεις, εφόσον προκύψει σχετική ανάγκη. Σε περίπτωση που αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν παράσχει τις σχετικές διευκρινίσεις εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) ημερών αποκλείεται από την διαδικασία και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και ούτω καθεξής. Επίσης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης ή/και η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούνται να ζητήσουν πληροφορίες από τους φορείς (κατασκευαστικούς οίκους, φορείς πιστοποίησης, πελάτες, συνεργεία κ.λπ.) που δηλώνονται από τον προσφέροντα στο οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση κατά τα ανωτέρω προκειμένου να επαληθεύσουν τα δηλούμενα στοιχεία.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης συνεδριάζει και ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης και ολοκληρώνει την επιλογή του Οριστικού Αναδόχου της σύμβασης, συντάσσοντας το σχετικό πρακτικό ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, το οποίο διαβιβάζει, μαζί με τα πρακτικά της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και των πρακτικών βάσει των οποίων προκύπτει ο προσωρινός Ανάδοχος, προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο. Εν συνεχεία, εκδίδεται η Απόφαση Κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους έχοντες έννομο συμφέρον συμμετέχοντες.

## ΑΡΘΡΟ 12: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 12.1 Κριτήρια Βαθμολόγησης Τεχνικών Προσφορών

Η αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 80%.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές, όπως υπεβλήθησαν, βάσει των ακόλουθων στοιχείων και κριτηρίων και των αντιστοιχών συντελεστών βαρύτητας. Τα στοιχεία αξιολόγησης κατατάσσονται σε δύο ομάδες ως ακολούθως:

**Ομάδα Α Τεχνικών Προδιαγραφών - Ποιότητας - Απόδοσης:** Περιλαμβάνει τη συμφωνία των προσφερομένων αντικειμένων με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α' της παρούσας και την αξιολόγηση αυτών. Έχει συντελεστή βαρύτητας 80%. Το ποσοστό αυτό δίνεται από το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας των επιμέρους κριτηρίων.

Αναφορικά με την ομάδα αυτή θα αξιολογηθεί η κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και η ενσωμάτωση τους στην μεθοδολογία προσέγγισης υλοποίησης αυτού.

#### **Ομάδα Β Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης:**

Στην ομάδα κριτηρίων Β θα αξιολογηθεί η οργάνωση της ομάδας έργου και η αποτελεσματικότητά της. Έχει συντελεστή βαρύτητας 20%. Το ποσοστό αυτό δίνεται από το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας των επιμέρους κριτηρίων.

	<b>Ομάδα Α / Μεθοδολογία Προσέγγισης &amp; υλοποίησης του έργου</b>	
K1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου	30%
K2	Ενσωμάτωση των στόχων και των ιδιαιτεροτήτων του έργου στην μεθοδολογία υλοποίησης αυτού	70%
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>	<b>Σ1 - 80%</b>
	<b>Ομάδα Β /Επάρκεια οργάνωσης και διοίκησης της ομάδας έργου</b>	

# 17PROC006051894 2017-04-10

K3	Δομή και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος	40%
K4	Οργάνωση/ ροή του έργου	60%
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>	<b>Σ2 - 20%</b>
	<b>ΆΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>	<b>U - 100%</b>

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_1\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

$$U = \sigma_1\chi(K_1*30\% + K_2*70\%) + \sigma_2\chi(K_3*40\% + K_4*60\%)$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

## 12.2 Κριτήρια Βαθμολόγησης Οικονομικών Προσφορών

Η αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 20 %.

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$\text{ΣΟΠ} = (K_{\min} / K_{\text{Π}}) \times 100$$

όπου :

ΣΟΠ: η συνολική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς.

K min: το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές

K Π το κόστος της προσφοράς Π

## ΑΡΘΡΟ 13: ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗ ΒΕΛΤΙΣΤΗ ΣΧΕΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΤΙΜΗΣ

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον διαγωνιζόμενο που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει του κριτηρίου της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού θα προβεί στην κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

όπου TBA ο τελικός βαθμός αξιολόγησης, U η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς και ΣΟΠ η συνολική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς.

Όπου Σ1 θα ισούται με 80% και Σ2 με 20%.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο TBA.

## ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης που συστάθηκε με την ως άνω απόφαση του αρμοδίου οργάνου και η οποία θα εισηγηθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής τη λήψη της απόφασης για την κατακύρωση του διαγωνισμού. Η αξιολόγηση των προσφορών περιλαμβάνει τα παρακάτω αναφερόμενα στάδια-βήματα. Ειδικότερα, η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς επί τη βάση της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Η αποσφράγιση των Φακέλων Προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της ως άνω Επιτροπής του Διαγωνισμού, σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και ύστερα από έγγραφη ενημέρωση των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής τους. Προσφορές που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή για επιστροφή.

Στην ανοικτή συνεδρίαση μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους, ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, με την εξής διαδικασία: η Επιτροπή του Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους Φακέλους Προσφορών (τους εξωτερικούς σφραγισμένους φακέλους), ελέγχει την ύπαρξη σε κάθε ένα από αυτούς τριών υποφακέλων, με τις ενδείξεις «Υποφάκελος Δικαιολογητικών», «Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς» και «Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς», τους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό του εξωτερικού Φακέλου Προσφοράς και τους μονογράφει εξωτερικώς.

Κατά την ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» των διαγωνιζομένων και μονογράφει και καταγράφει τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτόν. Η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα του υποφακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών και εγγράφων. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας σε επίπεδο υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», απορρίπτονται και δεν εξετάζονται περαιτέρω. Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει τον υποφάκελο «Τεχνική Προσφορά» των διαγωνιζομένων των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν στο προηγούμενο βήμα αποδεκτές και μονογράφει και καταγράφει τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτόν. Η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα του υποφακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των εγγράφων. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας σε επίπεδο υποφακέλου «Τεχνική Προσφορά», απορρίπτονται και δεν εξετάζονται περαιτέρω.

Στη συνέχεια, σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή προβαίνει σε αναλυτικό έλεγχο του περιεχομένου των αποσφραγισθέντων υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά» συντάσσοντας ενιαίο πρακτικό με σαφή και αιτιολογημένη πρόταση ως προς τον έλεγχο πληρότητας κατά περιεχόμενο των στοιχείων των υποφακέλων και ως προς την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών με αναφορά στις αποδεκτές ή και τις τυχόν απορριπτέες προσφορές και στην βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, το οποίο υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

# 17PROC006051894 2017-04-10

Στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική ενιαία απόφαση με την οποία επικυρώνεται το πρακτικό της Επιτροπής, το οποίο και επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης, αφενός, ως προς τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, αφετέρου, ως προς την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, η οποία κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους.

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει εγγράφως τους υποψηφίους στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής τους για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά» των διαγωνιζομένων των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές στο προηγούμενο στάδιο αξιολόγησης. Σε ανοικτή συνεδρία η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προχωρά την ορισμένη ημερομηνία και ώρα στην αποσφράγιση, τον έλεγχο και αξιολόγηση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», όπου αποσφραγίζει, μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές των διαγωνιζομένων που στο προηγούμενο στάδιο κρίθηκαν αποδεκτές. Σε κλειστή συνεδρία, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, με το οποίο γνωμοδοτεί για τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές, τις τιμές των αποδεκτών προσφορών και διαμορφώνει τον πίνακα τελικής κατάταξης των διαγωνιζομένων, με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής, η οποία υπολογίζεται σύμφωνα με το άρθρο 13 της παρούσας.

Στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει ειδοποίηση, στον Προσωρινό Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ζητώντας την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Μετά την αποσφράγιση του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», η Επιτροπή σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις εξετάζει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και συντάσσει σχετικό πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την κατακύρωση ή την απόρριψη της ανάθεσης στον Προσωρινό Ανάδοχο.

Κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας ελέγχου του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» η Επιτροπή συντάσσει τα σχετικά πρακτικά και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο διαβιβάζοντας προς αυτό, αφενός τα πρακτικά αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, αφετέρου, τα πρακτικά των αποτελεσμάτων του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Το αρμόδιο όργανο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους η Απόφασή του.

Διευκρινίζεται ότι, αφού ο προσωρινός Ανάδοχος προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 11 της παρούσας, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει συγκεκριμένες διευκρινίσεις, εφόσον προκύψει σχετική ανάγκη. Σε περίπτωση που αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν παράσχει τις σχετικές διευκρινήσεις εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) ημερών αποκλείεται από την διαδικασία και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής και ούτω καθεξής.

## ΆΡΘΡΟ 15: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο επιλεγείς Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει προ ή κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου ιδρύματος ως ανωτέρω, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. σύμφωνα με α. 72 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να λήγει με την επιστροφή της στο πιστωτικό ίδρυμα που την εξέδωσε. Εάν η έκδοση της εγγυητικής επιστολής δεν είναι δυνατόν να γίνει στην ελληνική γλώσσα, επειδή ο εκδότης της δεν λειτουργεί στην Ελλάδα, αυτή θα εκδίδεται στη γλώσσα του εκδότη και θα συνοδεύεται υποχρεωτικώς από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά, η οποία θα περιλαμβάνει όρο ότι σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του αλλοδαπού και του ελληνικού κειμένου υπερισχύει το ελληνικό. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα είναι εισπρακτέα και πληρωτέα στην Ελλάδα, θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία και θα

# 17PROC006051894 2017-04-10

υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου και μετά την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

## ΑΡΘΡΟ 16: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του ν. 4412/2016. Ειδικότερα, σε περίπτωση ένστασης κατά πράξεων της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο Οικονομικό Φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της Διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον όργανο.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής στη διεύθυνση επικοινωνίας, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

## ΑΡΘΡΟ 17: ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

17.1 Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε επτά (7) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

17.2 Σε περίπτωση μετάθεσης της ημερομηνίας διεξαγωγής του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017, η διάρκεια της Σύμβασης παρατείνεται αντιστοίχως, χωρίς αλλαγή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου αυτής. Οι τμηματικές παραδόσεις του έργου όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α θα πραγματοποιούνται ως εξής:

1. Πρώτη τμηματική παράδοση (Αναφορά προόδου εργασιών):σε 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Δεύτερη τμηματική παράδοση (Αναφορά προόδου εργασιών):σε 5 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
3. Τρίτη τμηματική παράδοση (Τελική αναφορά ολοκλήρωσης έργου):μετά την ολοκλήρωση και την οριστική παραλαβή του έργου.

## ΑΡΘΡΟ 18: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου είναι συνδεδεμένη με την πρόοδο του έργου και θα γίνει ως εξής:

1. 25% μετά την πρώτη τμηματική παράδοση
2. 25% μετά την δεύτερη τμηματική παράδοση
3. 50% μετά την ολοκλήρωση του έργου

Η πληρωμή γίνεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου/κάθε μέρους των παρασχεθεισών υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία θα ελέγξει την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών-ποσοτήτων, που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη και των όρων της σύμβασης (τεχνικών και οικονομικών).

Εν συνεχεία εκδίδεται το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής. Το τίμημα καταβάλλεται για το σύνολο των υποχρεώσεων του Αναδόχου περιλαμβανομένων κρατήσεων, δασμών κ.λπ. εξόδων μεταφοράς κ.α.).

# 17PROC006051894 2017-04-10

Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής,
- β) τιμολόγιο του Αναδόχου,
- γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής,
- δ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει. Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.4172/2013 και σε κρατήσεις συνολικά σε ποσοστό 0,06216% (υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. 0,06 %, 3% επί των κρατήσεων για τέλη χαρτοσήμου και 20% επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ). Τα έξοδα δημοσιεύσεων στον Τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η σχετική δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους της ΕΑΤΑ Α.Ε..

## ΑΡΘΡΟ 19: ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ' αφορμής της παρούσης, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής άδειας της Αναθέτουσας Αρχής.

## ΑΡΘΡΟ 20: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διαδικασία σύναψης σύμβασης μπορεί να ματαιωθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 106 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ακύρωσης ή ματαίωσης του Διαγωνισμού, όσοι είχαν συμμετάσχει σε αυτόν δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## ΑΡΘΡΟ 21: ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Επίσημη γλώσσα διενέργειας του Διαγωνισμού και της Σύμβασης που θα υπογραφεί είναι η Ελληνική.

Για την ΕΑΤΑ Α.Ε.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Αλέξης Γαληνός

# 17PROC006051894 2017-04-10

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Τεχνικές Προδιαγραφές

Τα απαιτούμενα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά του έργου του Αναδόχου, το οποίο συνίσταται σε Υπηρεσίες Συντονισμού και Οργάνωσης διεξαγωγής του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017 είναι τα εξής:

1. Προετοιμασία του προγράμματος του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017, το οποίο θα πραγματοποιηθεί 2 και 3 Οκτωβρίου 2017 σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Συντονισμός και οργάνωση δύο (2) B2B Workshops 250 ατόμων έκαστο, τα οποία θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του Travel Trade Athens 2017 την 2<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2017 και την 3<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2017 και υποστήριξη αυτών με Registration Desk στελεχωμένο με τουλάχιστον έξι (6) άτομα.
3. Προετοιμασία και εκτύπωση του καταλόγου του συνεδρίου σε 300 με 330 τεμάχια, διαστάσεων 17x24cm, περίπου 180 σελίδων, σε χαρτί περίπου 170γραμ. και εξώφυλλο σκληρό με ράχη, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Παροχή οπτικοακουστικού εξοπλισμού για τη διεξαγωγή των επαγγελματικών συναντήσεων του συνεδρίου, ως ακολούθως:
  - 4.1 Για τα B2B workshops στα οποία θα συμμετέχουν περίπου 250 άτομα σε έκαστο και τα οποία θα πραγματοποιηθούν την 2<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2017 από τις 09:30 έως τις 13:30 και την 3<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2017 από τις 14:00 έως τις 18:30 θα χρειαστούν:
    - ο οθόνη ή videowall, όπου θα μπορούν να παρουσιάζονται προωθητικά βίντεο της πόλης και των χορηγών καθ' όλη τη διάρκεια των συναντήσεων,
    - ο οθόνη με φορητό υπολογιστή για να τοποθετηθεί χρονόμετρο για τις B2B συναντήσεις,
    - ο μπαλαντέζες και πολύμπριζα για φόρτιση φορητών υπολογιστών των συμμετεχόντων,
    - ο μικρόφωνο για χαιρετισμό που θα απευθύνει ο Δήμαρχος κατά την έναρξη του Travel Trade Athens 2017 την 2<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2017.
  - 4.2. Για το Registration Desk που θα υπάρχει έξω από την αίθουσα που θα πραγματοποιηθούν τα B2B Workshops, θα χρειαστούν έξι (6) Φορητοί Υπολογιστές, τρεις (3) εκτυπωτές και μια οθόνη όπου θα παρουσιάζονται προωθητικά βίντεο της πόλης και των χορηγών καθ' όλη τη διάρκεια των B2B Workshops για την 2η Οκτωβρίου 2017 ενώ για την 3η Οκτωβρίου 2017 θα χρειαστούν τρεις (3) Φορητοί Υπολογιστές, δύο (2) εκτυπωτές και μια οθόνη όπου θα παρουσιάζονται προωθητικά βίντεο της πόλης και των χορηγών καθ' όλη τη διάρκεια των B2B Workshops.
  - 4.3. Για τη συνέντευξη τύπου που θα πραγματοποιηθεί την 2<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2017 από τις 12:00 έως τις 13:00 και θα συμμετέχουν περίπου 50 άτομα, θα χρειαστούν ένας προτζέκτορας με μια οθόνη, μικροφωνική εγκατάσταση καθώς και μεταφραστικό booth.
  - 4.4. Επιπλέον δύο (2) οθόνες ή videowall οι οποίες θα τοποθετηθούν ύστερα από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή στις αίθουσες διεξαγωγής του συνεδρίου για την παρουσίαση προωθητικών video της πόλης και των χορηγών.
5. Οργάνωση και συντονισμός διανομής του πληροφοριακού υλικού και των αναμνηστικών δώρων στους φιλοξενούμενους του συνεδρίου (δεν θα τα παρέχει ο Ανάδοχος).
6. Οργάνωση και συντονισμός της διαδικασίας κράτησης και αγοράς αεροπορικών εισιτηρίων για περίπου 100 συμμετέχοντες στο συνέδριο. Η πρόβλεψη της κατανομής των 90-100 περίπου συμμετεχόντων διαμορφώνεται ως εξής : 60-70 European Union & 25-30 Eastern Europe/Long-Haul Markets (US/Latin America/Middle East/Asia/Australia/Japan). Όλα τα εισιτήρια θα είναι economy class (συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς μιας αποσκευής). Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, θα προβούν σε διερεύνηση και λήψη χορηγιών, ώστε να καλυφθεί μέρος των ως άνω αεροπορικών εισιτηρίων.



## 17PROC006051894 2017-04-10

7. Ηλεκτρονική επικοινωνία με τους φιλοξενούμενους αγοραστές (hostedbuyers) καθ' όλη τη διάρκεια προγραμματισμού και οργάνωσης της άφιξής τους στην Αθήνα, καθώς και κατά τη διάρκεια παραμονής τους στην πόλη ( 1 έως 4 Οκτωβρίου 2017) και οργάνωση της μεταφοράς τους από και προς το αεροδρόμιο σε γκρουπ (η ομαδοποίηση θα γίνεται σύμφωνα με τις ώρες άφιξης και αναχώρησης και η αναμονή δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα σαράντα πέντε λεπτά της ώρας ).
8. Άμεση επικοινωνία και συντονισμός με το ξενοδοχείο όπου θα πραγματοποιηθεί το Travel Trade Athens 2017 για την κατανομή των φιλοξενουμένων, καθώς και την επίβλεψη του συνεδριακού χώρου και της αίθουσας πραγματοποίησης των συναντήσεων πριν και κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.
9. Οργάνωση, συντονισμός και υλοποίηση θεματικών εκδρομών εξοικείωσης σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, οι οποίες θα περιλαμβάνουν τη μεταφορά, την ξενάγηση και τη σίτιση όλων των φιλοξενουμένων του συνεδρίου, περίπου 100 άτομα και θα περιορίζονται εντός των ορίων του Νομού Αττικής. Οι ως άνω θεματικές εκδρομές θα είναι τέσσερις (4) από τις οποίες δύο θα πραγματοποιηθούν την 2<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2017 (100 ατόμων συνολικά) και δύο την 3<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2017 (100 ατόμων συνολικά). Η μια την 2<sup>η</sup> Οκτωβρίου θα αφορά στους εκπροσώπους διοργανωτών συνεδρίων που θα ξεναγηθούν σε συνεδριακούς χώρους της Αθήνας και θα συμπεριλαμβάνεται ένα γεύμα. Η δεύτερη την 2<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2017 θα αφορά στους υπόλοιπους που θα θέλουν να γνωρίσουν το τουριστικό προϊόν της πόλης και θα συμπεριλαμβάνεται ένα γεύμα. Αντίστοιχα, την 3<sup>η</sup> Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν δύο (2) ακόμα θεματικές εκδρομές για 100 συνολικά άτομα ώστε να γνωρίσουν το τουριστικό προϊόν της πόλης, στις οποίες επίσης θα συμπεριλαμβάνεται ένα γεύμα. Δεδομένου του αριθμού των φιλοξενουμένων ανά εκδρομή ενδεχομένως για την ορθή οργάνωση και διεξαγωγή θα πρέπει να χωριστεί το γκρουπ σε ομάδες ακολουθώντας το ίδιο ή παρεμφερές πρόγραμμα.
10. Συντονισμός και οργάνωση αποχαιρετιστήριου δείπνου των φιλοξενουμένων αγοραστών και των χορηγών του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017, καθώς και οργάνωση της μεταφοράς τους από και προς το χώρο όπου θα πραγματοποιηθεί το εν λόγω δείπνο. (Δεν περιλαμβάνεται το κόστος του δείπνου).
11. Παραγωγή υλικού για τις ανάγκες του συνεδρίου και πιο συγκεκριμένα: 300 έως 330 Τσάντες, 300 έως 330 στυλό, 300 έως 330 USB, 300 έως 330 lanyards. Για το σχεδιασμό του ως άνω υλικού ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο τελικός αριθμός του κάθε είδους θα διαμορφωθεί ανάλογα με την τελική συμμετοχή στο συνέδριο.
12. Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017 και όλων των παράλληλων εκδηλώσεων στο πλαίσιο αυτού και παράδοση του φωτογραφικού υλικού σε ψηφιακή μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή. Επιπρόσθετα, παραγωγή θεματικού βίντεο (max 2min) από το ως άνω υλικό.
13. Υποστήριξη με τουλάχιστον ένα άτομο του Σημείου Πληροφόρησης Επισκεπτών που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή στο Αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος κατά την άφιξη των συμμετεχόντων στο συνέδριο και παροχή roll up banner με λογότυπα του Travel Trade Athens 2017 και των χορηγών αυτού.
14. Οργάνωση και συντονισμός της διακόσμησης των χώρων των εκδηλώσεων του συνεδρίου με roll up banner για λογοτύπηση του χώρου και προβολή των χορηγών.
15. Πραγματοποίηση έρευνας αξιολόγησης του βαθμού ικανοποίησης των προσκεκλημένων – φιλοξενουμένων και της αποτελεσματικότητας του B2B Workshop του Travel Trade Athens 2017, μέσα από την προετοιμασία, διανομή και αξιολόγηση σχετικών ερωτηματολογίων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην απόλυτη προσαρμογή όλων των διαδικασιών για την υλοποίηση του ως άνω αντικειμένου στις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στη διάθεση του απαραίτητου προσωπικού όπως αυτό αποτυπώνεται αναλυτικά στον κάτωθι πίνακα. Δύναται τα ίδιο άτομο να απασχοληθεί σε περισσότερες από μια δράσεις.

# 17PROC006051894 2017-04-10

Αντικείμενο	Ανθρώπινο Δυναμικό
1	2 – 3 άτομα
2	5 – 6 άτομα
3	2 άτομα
4	2 άτομα
5	5 – 6 άτομα
6	4 – 5 άτομα
7	2 – 3 άτομα
8	1 άτομο
9	8 άτομα (2 άτομα σε κάθε εκδρομή δεδομένου ότι θα πρέπει να χωριστούν σε μικρότερες ομάδες εφόσον ο αριθμός εκάστου γκρουπ είναι μεγάλος)
10	2 – 3 άτομα
11	2 – 3 άτομα
12	1 άτομο
13	1 άτομο
14	5 – 6 άτομα
15	1 άτομο

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή αναφορών προόδου εργασιών προς την Αναθέτουσα Αρχή σε τέσσερα αντίτυπα τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, οι οποίες θα αποτελούν και τα Παραδοτέα της Σύμβασης:

- 1<sup>η</sup> Αναφορά προόδου εργασιών: σε 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
- 2<sup>η</sup> Αναφορά προόδου εργασιών: σε 5 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
- Τελική αναφορά ολοκλήρωσης έργου: μετά την ολοκλήρωση και την οριστική παραλαβή του έργου.

Για τα υποαντικείμενα 3, 11, 12 και 15 Παραδοτέα είναι όσα ορίζονται εκεί και για το υποαντικείμενο 6 ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει αναλυτική λίστα των Αεροπορικών εισιτηρίων των συμμετεχόντων.

# 17PROC006051894 2017-04-10

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### Στοιχεία Προσφέροντος

Επωνυμία: .....  
 Διεύθυνση: .....  
 Τηλέφωνο: ..... Ημερομηνία: .....  
 Fax: .....  
 Email: .....

### Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)

<u>A/A</u>	<u>Αντικείμενο</u>	<u>Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ, σε €</u>
1	Προετοιμασία του προγράμματος του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017 το οποίο θα πραγματοποιηθεί 2 και 3 Οκτωβρίου 2017.	.....€
2	Συντονισμός και οργάνωση δύο (2) B2B Workshops 250 ατόμων έκαστο, τα οποία θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του Travel Trade Athens 2017 την 2η Οκτωβρίου 2017 και την 3η Οκτωβρίου 2017 και υποστήριξη αυτών με Registration Desk στελεχωμένο με τουλάχιστον έξι άτομα.	.....€
3	Προετοιμασία και εκτύπωση του καταλόγου του συνεδρίου σε 300 με 330 τεμάχια, διαστάσεων 17*24cm, περίπου 180 σελίδων, σε χαρτί περίπου 170γραμ. και εξώφυλλο σκληρό με ράχη.	.....€
4	Παροχή οπτικοακουστικού εξοπλισμού για τη διεξαγωγή των επαγγελματικών συναντήσεων του συνεδρίου.	.....€
5	Οργάνωση και συντονισμός διανομής του πληροφοριακού υλικού και των αναμνηστικών δώρων στους φιλοξενούμενους του συνεδρίου (το εν λόγω υλικό καθώς και τα αναμνηστικά δώρα δεν θα τα παρέχει ο Ανάδοχος).	.....€
6	Οργάνωση και συντονισμός της διαδικασίας κράτησης και αγοράς Αεροπορικών εισιτηρίων για περίπου 100 συμμετέχοντες στο συνέδριο. Η πρόβλεψη της κατανομής των 90-100 περίπου συμμετεχόντων διαμορφώνεται ως εξής : 60-70 European Union & 25-30 Eastern Europe/Long-Haul Markets (US/Latin America/Middle East/Asia/ Australia/Japan). Όλα τα εισιτήρια θα είναι economy class (συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς μιας αποσκευής). Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, θα προβούν σε διερεύνηση και λήψη χορηγιών ώστε να καλυφθεί μέρος των ως άνω αεροπορικών εισιτηρίων.	.....€
7	Ηλεκτρονική επικοινωνία με τους φιλοξενούμενους αγοραστές (hosted buyers) καθ' όλη τη διάρκεια προγραμματισμού και οργάνωσης της άφιξής τους στην Αθήνα καθώς και κατά τη	.....€

# 17PROC006051894 2017-04-10

	διάρκεια παραμονής τους στην πόλη ( 1 έως 4 Οκτωβρίου 2017) και οργάνωση της μεταφοράς τους από και προς το αεροδρόμιο σε γκρουπ (η ομαδοποίηση θα γίνεται σύμφωνα με τις ώρες άφιξης και αναχώρησης και η αναμονή δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα σαράντα πέντε λεπτά της ώρας).	
8	Άμεση επικοινωνία και συντονισμός με το ξενοδοχείο όπου θα πραγματοποιηθεί το Travel Trade Athens 2017, για την κατανομή των φιλοξενουμένων καθώς και την επίβλεψη του συνεδριακού χώρου και της αίθουσας πραγματοποίησης των συναντήσεων πριν και κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.	.....€
9	Οργάνωση, συντονισμός και υλοποίηση θεματικών εκδρομών εξοικείωσης σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, οι οποίες θα περιλαμβάνουν τη μεταφορά, την ξενάγηση και τη σίτιση όλων των φιλοξενούμενων του συνεδρίου, περίπου 100 άτομα και θα περιορίζονται εντός των ορίων του Νομού Αττικής. Οι ως άνω θεματικές εκδρομές θα είναι τέσσερις (4) από τις οποίες δύο θα πραγματοποιηθούν την 2η Οκτωβρίου 2017 (100 ατόμων συνολικά) και δύο την 3η Οκτωβρίου 2017 (100 ατόμων συνολικά). Η μια την 2η Οκτωβρίου θα αφορά στους εκπροσώπους διοργανωτών συνεδρίων που θα ξεναγηθούν σε συνεδριακούς χώρους της Αθήνας και θα συμπεριλαμβάνεται ένα γεύμα. Η δεύτερη την 2η Οκτωβρίου 2017 θα αφορά στους υπόλοιπους που θα θέλουν να γνωρίσουν το τουριστικό προϊόν της πόλης και θα συμπεριλαμβάνεται ένα γεύμα. Αντίστοιχα, την 3η Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν 2 ακόμα θεματικές εκδρομές για 100 συνολικά άτομα, ώστε να γνωρίσουν το τουριστικό προϊόν της πόλης, στις οποίες επίσης θα συμπεριλαμβάνεται ένα γεύμα. Δεδομένου του αριθμού των φιλοξενούμενων ανά εκδρομή ενδεχομένως για την ορθή οργάνωση και διεξαγωγή θα πρέπει να χωριστεί το γκρουπ σε ομάδες ακολουθώντας το ίδιο ή παρεμφερές πρόγραμμα.	.....€
10	Συντονισμός και οργάνωση αποχαιρετιστήριου δείπνου των φιλοξενούμενων αγοραστών και των χορηγών του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017, καθώς και οργάνωση της μεταφοράς τους από και προς το χώρο όπου θα πραγματοποιηθεί το εν λόγω δείπνο. (Δεν περιλαμβάνεται το κόστος του δείπνου)	.....€
11	Παραγωγή υλικού για τις ανάγκες του συνεδρίου και πιο συγκεκριμένα: 300 έως 330 Τσάντες, 300 έως 330 στυλό, 300 έως 330 USB, 300 έως 330 lanyards. Για τον σχεδιασμό του ως άνω υλικού ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο τελικός αριθμός του κάθε είδους θα διαμορφωθεί ανάλογα με την τελική συμμετοχή στο συνέδριο.	.....€
12	Φωτογράφιση του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017 και όλων των παράλληλων εκδηλώσεων στο πλαίσιο αυτού και παράδοση του φωτογραφικού υλικού σε ψηφιακή μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή.	.....€
13	Υποστήριξη με τουλάχιστον ένα άτομο του Σημείου Πληροφόρησης Επισκεπτών που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή στο Αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος κατά την άφιξη των	.....€

# 17PROC006051894 2017-04-10

	συμμετεχόντων στο συνέδριο και παροχή roll up banner με λογότυπα του Travel Trade Athens 2017 και των χορηγών αυτού.	
14	Οργάνωση και συντονισμός της διακόσμησης των χώρων των εκδηλώσεων του συνεδρίου με roll up banner για λογοτύπηση του χώρου και προβολή των χορηγών.	.....€
15	Πραγματοποίηση έρευνας αξιολόγησης του βαθμού ικανοποίησης των προσκεκλημένων – φιλοξενούμενων και της αποτελεσματικότητας του B2B Workshop του Travel Trade Athens 2017, μέσα από την προετοιμασία, διανομή και αξιολόγηση σχετικών ερωτηματολογίων.	.....€
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		.....€

17PROC006051894 2017-04-10

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)  
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 50384
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Ξενοφώντος 7, Αθήνα, Τ.Κ. 10557
- Αρμόδιος για πληροφορίες: κ. Αγγελική Ψήνα
- Τηλέφωνο: 210 3253123
- Ηλ. ταχυδρομείο: [info@developathens.gr](mailto:info@developathens.gr)
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): <http://www.developathens.gr>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): «Υπηρεσίες Συντονισμού και Οργάνωσης διεξαγωγής του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017»  
CPV : 79950000-8 Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται στην παροχή υπηρεσιών Συντονισμού και Οργάνωσης διεξαγωγής του συνεδρίου Travel Trade Athens 2017
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: Αριθ. Γεν. Πρωτ.: 1187/ΕΥΥΑΠ:1041/30.3.2017

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

## Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει.	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:	α) [.....]

# 17PROC006051894 2017-04-10

<p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>v</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;  <b>Εάν όχι:</b>  <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>



# 17PROC006051894 2017-04-10

## Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

# 17PROC006051894 2017-04-10

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>ix</sup>.
2. δωροδοκία<sup>x,xi</sup>.
3. απάτη<sup>xii</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xiii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiv</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xv</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου<sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>xvii</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>xviii</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>xix</sup></p>

# 17PROC006051894 2017-04-10

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xx</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xxi</sup> :	[.....]

# 17PROC006051894 2017-04-10

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxiii</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiv</sup> [.....][.....][.....]	

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου <sup>xxv</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις <sup>xxvi</sup> : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου <b>Εάν ναι</b> : - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις <sup>xxvii</sup> <b>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  -[.....] -[.....]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
<b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxviii</sup></b> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

	<b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
	<b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων<sup>xxix</sup></b> , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης <sup>xxx</sup> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια <sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
	<b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι



# 17PROC006051894 2017-04-10

<p>απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

<p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxii</sup>:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**A: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxiii</sup>; του:</b> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης : <b>και/ή,</b> 1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxiv</sup> : Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής: <b>και/ή,</b> 2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxv</sup> : Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες<sup>xxxvi</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και γ<sup>xxxvii</sup> -και η αντίστοιχη αξία)</p>

# 17PROC006051894 2017-04-10

<p>ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης</b> διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες **μόνον** όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxviii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxix</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b> Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xl</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες<sup>xli</sup></b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b></p>									

<p>Ο οικονομικός φορέας <b>θα</b> επιτρέπει τη διενέργεια <b>ελέγχων</b><sup>xliii</sup> όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό</b> ή τις <b>τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που αυτός διαθέτει καθώς και τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>6) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας</b><sup>xliiii</sup> το ακόλουθο <b>τμήμα (δηλ. ποσοστό)</b> της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

# 17PROC006051894 2017-04-10

<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>:          Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;  <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
---	---



# 17PROC006051894 2017-04-10

## Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.*

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

# 17PROC006051894 2017-04-10

## Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.*

*Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:*

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά<sup>xliv</sup>, αναφέρετε για το <b>καθένα</b>:</p>	<p>[...]   <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>xliv</sup>             (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]<sup>xlvi</sup></p>

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xlvii</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xlviii</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*

---

<sup>i</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

<sup>ii</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>iii</sup> Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

<sup>iv</sup> Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

<sup>v</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>vi</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>vii</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

<sup>viii</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>ix</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>x</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

<sup>xi</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007(ΦΕΚ 103/A)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>xii</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/A) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>xiii</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xiv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/A) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

<sup>xv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/A) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

<sup>xvi</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xx</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xxi</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxii</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxiii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxiv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxvi</sup> . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxvii</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxviii</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxix</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxx</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxxi</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxxii</sup> Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

<sup>xxxiii</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

<sup>xxxiv</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<sup>xxxv</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<sup>xxxvi</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>xxxvii</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>xxxviii</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

<sup>xxxix</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

<sup>xi</sup> Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

<sup>xii</sup> Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

<sup>xiii</sup> Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

<sup>xiiii</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

<sup>xiv</sup> Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

<sup>xv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvii</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xviii</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.