



**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ
ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Ξενοφώντος 7, Τ.Κ 105 57, Αθήνα
Τηλ: +30 210 3253123, +30 210 5201611,
www.developathens.gr

Αθήνα, 08 Μαρτίου 2016
Αριθ. πρωτ. 477 ΕΥΥΑΠ 473

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ
ΕΡΓΟΥ
«Υπηρεσίες Συντονισμού και Οργάνωσης διεξαγωγής του συνεδρίου Travel
Trade Athens 2016»**

**Η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή
Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.),**

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό προς τον σκοπό επιλογής αναδόχου για το έργο «Υπηρεσίες
Συντονισμού και Οργάνωσης διεξαγωγής του συνεδρίου Travel Trade Athens 2016»
προϋπολογισμού 59.000,00 € (άνευ ΦΠΑ),
ο οποίος θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους κανόνες της οικείας νομοθεσίας και τους
ειδικότερους όρους της παρούσας προκήρυξης

«ΑΘΗΝΑ 2016»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1 Στοιχεία Διαγωνισμού	3
Άρθρο 2 Παροχή Διευκρινίσεων επί της προκήρυξης.....	5
Άρθρο 3 Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό	5
Άρθρο 4 Τρόπος Υλοποίησης – Παραδοτέα.....	6
Άρθρο 5 Διάρκεια και Προϋπολογισμός του Έργου.....	10
Άρθρο 6 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	10
Άρθρο 7 Προσωπική κατάσταση διαγωνιζόμενων	11
Άρθρο 8 Δικαιολογητικά συμμετοχής.....	13
Άρθρο 9 Τεχνική καταλληλότητα	16
Άρθρο 10 Δικαιολογητικά Τεχνικής καταλληλότητας.....	16
Άρθρο 11 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	17
Άρθρο 12 Υπεύθυνες Δηλώσεις.....	17
Άρθρο 13 Προσφορές.....	18
Άρθρο 14 Αξιολόγηση προσφορών.....	24
Άρθρο 15 Διοικητικές προσφυγές	28
Άρθρο 16 Επιλογή Αναδόχου – Κατάρτιση σύμβασης.....	29
Άρθρο 17 Παρακολούθηση – Παραλαβή του έργου.....	29
Άρθρο 18 Εφαρμοστέο Δίκαιο	30

Άρθρο 1
Στοιχεία Διαγωνισμού

1.1. Πίνακας με γενικά στοιχεία διαγωνισμού

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών Α.Ε. - Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)
ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	Υπηρεσίες Συντονισμού και Οργάνωσης διεξαγωγής του συνεδρίου Travel Trade Athens 2016
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ:	59.000,00 (ΕΥΡΩ) € μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. 72.570,00 (ΕΥΡΩ) € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	Επτά (7) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	Το έργο χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	23/3/2016 και ώρα 16:00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Θα προσδιοριστεί αργότερα και οι υποψήφιοι θα ειδοποιηθούν σχετικά εγγράφως
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών Α.Ε., Ξενοφώντος 7, Αθήνα, Τ.Κ. 105 57
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: Διεύθυνση: Υπεύθυνος επικοινωνίας Τηλ. / Φαξ / Ηλεκτρονική Δνση	Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών Α.Ε., Ξενοφώντος 7, Αθήνα, Τ.Κ. 105 57. Υπεύθυνος Επικοινωνίας: κα Αγγελική Ψήνα, Τηλ: 210 3253123, Φαξ: 210 5222743, e-mail: info@developathens.gr

1.2. Ορισμοί

Στην παρούσα προκήρυξη, καθώς και στα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του παρόντος διαγωνισμού, οι παρακάτω όροι θα χρησιμοποιούνται με το κάτωθι περιεχόμενο:

- **Διαγωνιζόμενος:** ο οικονομικός φορέας ο οποίος συμμετέχει στο Διαγωνισμό διά της υποβολής προσφοράς.
- **Διαγωνισμός:** η διαγωνιστική διαδικασία επιλογής του Αναδόχου.
- **Τεύχη Διαγωνισμού:** η παρούσα Προκήρυξη και η Σύμβαση που θα υπογραφεί.
- **Επιτροπή:** η Επιτροπή παραλαβής των προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία θα ορισθεί βάσει των οικείων διατάξεων.
- **Ανάδοχος:** ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.
- **Σύμβαση:** το συμβατικό κείμενο που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του οριστικού Αναδόχου, μετά την οριστική κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σε αυτόν.
- **Συμβατική αμοιβή:** η οικονομική προσφορά του οριστικού Αναδόχου, άνευ ΦΠΑ.

1.3. Νομικό Πλαίσιο

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το κείμενο ελληνικό και ενωσιακό δίκαιο που διέπει την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και ιδιαίτερα σύμφωνα με:

- τον «Κανονισμό Προμηθειών και Έργων» της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.,
- Την υπ' αριθ. 3/21-3-2013 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. με την οποία καθορίστηκαν τα αρμόδια όργανα για την ανάθεση συμβάσεων βάσει των άρθρων 19, 20, 21 του Κανονισμού Προμηθειών και Έργων της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. και παροχή δικαιώματος υπογραφής από το Δ.Σ. στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όπου απαιτείται.
- κάθε άλλης διάταξης της ενωσιακής ή εθνικής νομοθεσίας στο μέτρο που αφορά στον παρόντα διαγωνισμό.

Άρθρο 2

Παροχή διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

- 2.1. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι και την 10η ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την 14^η Μαρτίου 2016 και ώρα 16:00. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Επικοινωνίας. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο μέχρι έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι σχετικές ερωτήσεις των ενδιαφερομένων θα απαντώνται γραπτώς στους ερωτώντες και μαζί με τις απαντήσεις θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.
- 2.2. Μετά την κατάθεση και αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 2.3. Οι ενδιαφερόμενοι, οι διαγωνιζόμενοι και ο προσωρινός ή οριστικός Ανάδοχος είναι υποχρεωμένοι να διευκολύνουν την επικοινωνία των τυχόν αλλοδαπών υπαλλήλων τους με την Αναθέτουσα Αρχή με τον ορισμό και την παρουσία κατάλληλων διερμηνέων.

Άρθρο 3

Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό

- 3.1. Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του σε περίπτωση διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας ή ένωσης έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Προκήρυξης και της εφαρμοστέας νομοθεσίας, η οποία αναφέρεται στο άρθρο 1.3. της παρούσας προκήρυξης.
- 3.2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα τη νομιμότητα της παρούσας προκήρυξης.

Άρθρο 4

Τρόπος Υλοποίησης – Παραδοτέα

4.1. Το προαναφερθέν συνολικό αντικείμενο του έργου του Αναδόχου, το οποίο συνίσταται σε **Υπηρεσίες Συντονισμού και Οργάνωσης διεξαγωγής του συνεδρίου Travel Trade Athens 2016**, εκτελείται ως ακολούθως:

4.1.1. Προετοιμασία του προγράμματος του συνεδρίου Travel Trade Athens 2016, το οποίο θα πραγματοποιηθεί 2 και 3 Οκτωβρίου 2016 στην Αθήνα.

4.1.2. Συντονισμός και οργάνωση του B2B Workshop 250 ατόμων, το οποίο θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του Travel Trade Athens 2016 την 3^η Οκτωβρίου 2016 και υποστήριξη αυτού με Registration Desk στελεχωμένο με τουλάχιστον έξι (6) άτομα.

4.1.3. Προετοιμασία και εκτύπωση του καταλόγου του συνεδρίου σε 300 με 330 τεμάχια, διαστάσεων 17x24cm, περίπου 180 σελίδων, σε χαρτί περίπου 170γραμ. και εξώφυλλο σκληρό με ράχη.

4.1.4. Παροχή οπτικοακουστικού και μεταφραστικού εξοπλισμού για τη διεξαγωγή των επαγγελματικών συναντήσεων του συνεδρίου, ως ακολούθως:

4.1.4.1. Για το B2B workshop στο οποίο θα συμμετέχουν περίπου 250 άτομα και το οποίο θα πραγματοποιηθεί την 3^η Οκτωβρίου 2016 από τις 08:30 έως τις 18:00, θα χρειαστούν:

- οθόνη ή video wall, όπου θα μπορούν να παρουσιάζονται προωθητικά βίντεο της πόλης και των χορηγών καθ' όλη τη διάρκεια των συναντήσεων,
- οθόνη με φορητό υπολογιστή για να τοποθετηθεί χρονόμετρο για τις B2B συναντήσεις,
- μπαλαντέζες και πολύμπριζα για φόρτιση φορητών υπολογιστών των συμμετεχόντων,
- μικρόφωνο για χαιρετισμό που θα απευθύνει ο Δήμαρχος κατά την έναρξη του Travel Trade Athens 2016.

4.1.4.2. Για το Registration Desk που θα υπάρχει έξω από την αίθουσα που θα πραγματοποιηθεί το B2B Workshop, θα χρειαστούν έξι (6)

Φορητοί Υπολογιστές, τρεις εκτυπωτές και μια οθόνη όπου θα παρουσιάζονται προωθητικά βίντεο της πόλης και των χορηγών καθ' όλη τη διάρκεια του B2B Workshop.

4.1.4.3. Για το Travel Trade Athens 2016 Summit που θα πραγματοποιηθεί την 3^η Οκτωβρίου από τις 14:00 έως τις 15:00 και θα συμμετέχουν περίπου 300 άτομα, θα χρειαστούν ένας προτζέκτορας με μια οθόνη, καθώς και μικροφωνική εγκατάσταση.

4.1.4.4. Για τη συνέντευξη τύπου που θα πραγματοποιηθεί την 3^η Οκτωβρίου από τις 12:00 έως τις 14:00 και θα συμμετέχουν περίπου 50 άτομα, θα χρειαστούν ένας προτζέκτορας με μια οθόνη, μικροφωνική εγκατάσταση καθώς και μεταφραστικό booth.

4.1.5. Οργάνωση και συντονισμός διανομής του πληροφοριακού υλικού και των αναμνηστικών δώρων στους φιλοξενούμενους του συνεδρίου (δεν θα τα παρέχει ο Ανάδοχος).

4.1.6. Οργάνωση και συντονισμός της διαδικασίας κράτησης και αγοράς αεροπορικών εισιτηρίων για περίπου 100 συμμετέχοντες στο συνέδριο. Η πρόβλεψη της κατανομής των 90-100 περίπου συμμετεχόντων διαμορφώνεται ως εξής: 60-70 European Union & 25-30 Eastern Europe/Long-Haul Markets (US/Latin America/Middle East/Asia/Australia/Japan). Όλα τα εισιτήρια θα είναι economy class (συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς μιας αποσκευής μέχρι 23 kg). Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο θα προβούν σε διερεύνηση και λήψη χορηγιών ώστε να καλυφθεί μέρος των ως άνω αεροπορικών εισιτηρίων.

4.1.7. Ηλεκτρονική επικοινωνία με τους φιλοξενούμενους αγοραστές (hosted buyers) καθ' όλη τη διάρκεια προγραμματισμού και οργάνωσης της άφιξής τους στην Αθήνα, καθώς και κατά τη διάρκεια παραμονής τους στην πόλη (1 έως 5 Οκτωβρίου 2016) και οργάνωση της μεταφοράς τους από και προς το αεροδρόμιο σε γκρουπ (η ομαδοποίηση θα γίνεται σύμφωνα με τις ώρες άφιξης και αναχώρησης και η αναμονή δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα σαράντα πέντε λεπτά της ώρας).

4.1.8. Άμεση επικοινωνία και συντονισμός με το ξενοδοχείο όπου θα πραγματοποιηθεί το Travel Trade Athens 2016 για την κατανομή των φιλοξενουμένων, καθώς και την επίβλεψη του συνεδριακού χώρου και της αίθουσας πραγματοποίησης των συναντήσεων πριν και κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.

4.1.9. Οργάνωση, συντονισμός και υλοποίηση θεματικών εκδρομών εξοικείωσης, οι οποίες θα περιλαμβάνουν τη μεταφορά, τη ξενάγηση και τη μέριμνα για τη σίτιση όλων των φιλοξενούμενων του συνεδρίου, περίπου 100 άτομα. Οι ως άνω θεματικές εκδρομές θα είναι πέντε (5). Η μια θα αφορά στους εκπροσώπους διοργανωτών συνεδρίων που θα ξεναγηθούν σε συνεδριακούς χώρους της Αθήνας και θα συμπεριλαμβάνει ένα γεύμα. Οι υπόλοιπες θα αφορούν στους υπόλοιπους, οι οποίοι θα επιλέξουν να γνωρίσουν το τουριστικό προϊόν της πόλης, στις οποίες επίσης θα συμπεριλαμβάνεται ένα γεύμα και θα περιορίζονται εντός των ορίων του Νομού Αττικής.

4.1.10. Συντονισμός και οργάνωση αποχαιρετιστήριου δείπνου των φιλοξενούμενων αγοραστών και των χορηγών του συνεδρίου Travel Trade Athens 2016, καθώς και οργάνωση της μεταφοράς τους από και προς το χώρο όπου θα πραγματοποιηθεί το εν λόγω δείπνο (δεν περιλαμβάνεται το κόστος του δείπνου).

4.1.11. Παραγωγή υλικού για τις ανάγκες του συνεδρίου και πιο συγκεκριμένα: 300 έως 330 Τσάντες, 300 έως 330 στυλό, 300 έως 330 USB, 300 έως 330 lanyards. Για το σχεδιασμό του ως άνω υλικού ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο τελικός αριθμός του κάθε είδους θα διαμορφωθεί ανάλογα με την τελική συμμετοχή στο συνέδριο.

4.1.12. Φωτογράφιση του συνεδρίου Travel Trade Athens 2016 και όλων των παράλληλων εκδηλώσεων στο πλαίσιο αυτού και παράδοση του φωτογραφικού υλικού σε ψηφιακή μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή.

4.1.13. Υποστήριξη με τουλάχιστον ένα (1) άτομο του Σημείου Πληροφόρησης Επισκεπτών που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή στο Αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος κατά την άφιξη των συμμετεχόντων στο συνέδριο και παροχή roll up banner με λογότυπα του Travel Trade Athens 2016 και των χορηγών αυτού.

4.1.14. Οργάνωση και συντονισμός της διακόσμησης των χώρων των εκδηλώσεων του συνεδρίου με roll up banner για λογοτύπηση του χώρου και προβολή των χορηγών.

4.1.15. Πραγματοποίηση έρευνας αξιολόγησης του βαθμού ικανοποίησης των προσκεκλημένων - φιλοξενούμενων και της αποτελεσματικότητας του B2B Workshop του Travel Trade Athens 2016, μέσα από την προετοιμασία, διανομή και αξιολόγηση σχετικών ερωτηματολογίων.

4.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην απόλυτη προσαρμογή όλων των διαδικασιών για την υλοποίηση του ως άνω αντικειμένου στις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

4.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στη διάθεση του απαραίτητου προσωπικού, όπως αυτό αποτυπώνεται αναλυτικά στον κάτωθι πίνακα. Διευκρινίζεται ότι το ίδιο άτομο δύναται να απασχοληθεί σε περισσότερες από μια δράσεις.

Αντικείμενο	Ανθρώπινο Δυναμικό
4.1.1	2 - 3 άτομα
4.1.2	5 - 6 άτομα
4.1.3	2 άτομα
4.1.4	2 άτομα
4.1.5	5 - 6 άτομα
4.1.6	4 - 5 άτομα
4.1.7	2 - 3 άτομα
4.1.8	1 άτομο
4.1.9	5 άτομα (1 άτομο σε κάθε θεματική εκδρομή)
4.1.10	2 - 3 άτομα
4.1.11	2 - 3 άτομα
4.1.12	1 άτομο
4.1.13	1 άτομο

4.1.14	5 – 6 άτομα
4.1.15	1 άτομο

- 4.4.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή μηνιαίων αναφορών προς την Αναθέτουσα Αρχή σε τέσσερα αντίτυπα, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, οι οποίες θα αποτελούν και τα Παραδοτέα της Σύμβασης. Για τα αντικείμενα των άρθρων 4.1.3, 4.1.11, 4.1.12 και 4.1.15 τα Παραδοτέα είναι όσα ορίζονται εκεί, ενώ για το αντικείμενο του άρθρου 4.1.6 ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει αναλυτική λίστα των Αεροπορικών εισιτηρίων των συμμετεχόντων.

Άρθρο 5

Διάρκεια και Προϋπολογισμός του Έργου

- 5.1.** Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε επτά (7) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.
- 5.2.** Σε περίπτωση μετάθεσης της ημερομηνίας διεξαγωγής του συνεδρίου Travel Trade Athens 2016, η διάρκεια της Σύμβασης παρατείνεται αντιστοίχως χωρίς αλλαγή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου αυτής.
- 5.3.** Ο συνολικός ανώτατος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των πενήντα εννέα χιλιάδων ευρώ (59.000,00€), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Άρθρο 6

Δικαίωμα Συμμετοχής

- 6.1.** Στο διαγωνισμό δύναται να συμμετάσχουν:
- 6.1.1.** Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους-Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (GPA), η

οποία συνήφθη στο πλαίσιο των διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης (GATT).

- 6.1.2.** Ενώσεις - Κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται οι διαγωνιζόμενοι να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά.
- 6.2.** Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σχετική με το αντικείμενο του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας προκήρυξης.

Άρθρο 7

Προσωπική κατάσταση διαγωνιζόμενων

- 7.1.** Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και σε ένα συμμετέχοντα στην ένωση οικονομικό φορέα, οι κατωτέρω λόγοι αποκλεισμού και συγκεκριμένα εάν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος των διαγωνιζομένων ή σε περίπτωση ενώσεων προσώπων έστω και για ένα συμμετέχοντα στην ένωση οικονομικό φορέα, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες,

ε) υπεξαίρεση (375 ΠΚ), απάτη (386, 388 ΠΚ), εκβίαση (385 ΠΚ), πλαστογραφία (216, 218 ΠΚ), ψευδορκία (224 ΠΚ), δωροδοκία (235-237 ΠΚ) και δόλια χρεοκοπία (398 ΠΚ) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασης·

στ) αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή.

7.2. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον ο ίδιος ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:

α) βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό εξυγίανση ή δικαστική συμπαράσταση (αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο) ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

β) κινήθηκε εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εξυγίανση ή δικαστική συμπαράσταση (αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο) ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

γ) έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί ελευθέρως με οποιοδήποτε μέσο από την αναθέτουσα αρχή,

δ) είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται.

7.3. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον ο ίδιος ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:

α) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,

β) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,

7.4. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον ο ίδιος ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:

7.4.1. συνιστά εξωχώρια εταιρεία κατά τα οριζόμενα στην περ. α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ν. 3414/2005,

7.4.2. απώλεσε το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή φορέα του ευρύτερου δημόσιου τομέα, λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων,

7.4.3. δεν υποβάλει εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σημείο 8.1.5 της παρούσας Προκήρυξης,

7.4.4. δεν υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα προκήρυξη, ή/και παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα προκήρυξη.

Άρθρο 8

Δικαιολογητικά συμμετοχής

8.1 Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι δικαιολογητικά με την ίδια σειρά και αρίθμηση στην Ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων:

8.1.1 Αίτηση συμμετοχής: Ο Διαγωνιζόμενος πρέπει να καταθέσει αίτηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό με την μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου που υποβάλλει προσφορά.

8.1.2 **Πράξη σύστασης / έναρξης επιτηδεύματος:** Στην περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο πρέπει να καταθέσει αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του διαγωνιζόμενου και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτά προβλέπονται. Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης (ή αίτησης καταχώρησης στο ΓΕΜΗ), όπου αυτή προβλέπεται. Στην περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο πρέπει να καταθέσει **βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος** από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (ΔΟΥ).

8.1.3 **Υπεύθυνη Δήλωση** του Διαγωνιζόμενου ή των νομίμων εκπροσώπων των Διαγωνιζόμενων σε περίπτωση νομικών προσώπων, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

- i. τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν,
- ii. ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης και ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας,
- iii. ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου,
- iv. ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού,
- v. ότι συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού,
- vi. ότι δεν υπόκειται σε κάποιον από τους λόγους αποκλεισμού, όπως αυτοί αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 6 της Προκήρυξης και
- vii. ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

8.1.4 Υπεύθυνη Δήλωση του/των νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων, ήτοι, σε κάθε περίπτωση και **ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας**:

- i. των διαχειριστών Ο.Ε. και Ε.Ε.
- ii. των διαχειριστών ΕΠΕ και ΙΚΕ,
- iii. του Πρόεδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου Α.Ε. και
- iv. των νόμιμων εκπροσώπων κάθε άλλου νομικού προσώπου ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, ο καθένας από αυτούς δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 και δεν συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος αποκλεισμού του άρθρου 7 της παρούσας.

8.1.5 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η οποία εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% του προϋπολογισμού του Έργου άνευ του προβλεπόμενου ΦΠΑ, ύψους χιλίων εκατόν ογδόντα Ευρώ (€ 1.180,00).

8.1.5.1 Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων

8.1.5.2 Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

8.1.5.3 Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο τέλος της παρούσας.

8.1.6. Δικαιολογητικά πιστοποίησης οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, σύμφωνα με το άρθρο 9.

Άρθρο 9

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

- 9.1.** Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να αποδείξουν ότι διαθέτουν οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια διασφαλίζουσα την προσήκουσα υλοποίηση του Έργου, προσκομίζοντας δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του Ν. 2190/1920 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του Ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2012, 2013, 2014), καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο διαγωνιζόμενος υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.
- 9.2.** Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.

Άρθρο 10

Τεχνική καταλληλότητα

- 10.1.** Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 6 και 10 της παρούσας προκήρυξης, οφείλει να διαθέτει, επιπλέον, και ειδική τεχνική, επαγγελματική ικανότητα, κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο.
- 10.1.1.** Ως ελάχιστη προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής θεωρείται η εκτέλεση τριών (3) παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργων κατά την τελευταία πενταετία.
- 10.1.2.** Ως προς την ειδική εμπειρία ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να έχει τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρία και τα 2/3 του αριθμού των μελών της ομάδας έργου τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργων.

Άρθρο 11

Δικαιολογητικά τεχνικής καταλληλότητας

- 11.1. Ο Διαγωνιζόμενος οφείλει να αποδείξει την τεχνική του καταλληλότητα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της Προκήρυξης, προσκομίζοντας:
- 11.1.1. Γενικές **πληροφορίες** για το διαγωνιζόμενο, όπως ενδεικτικά πληροφορίες σχετικά με τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, τη γενικότερη οργάνωση του διαγωνιζόμενου, τη δυνατότητα παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών, τα μέσα ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών.
- 11.1.2. **Κατάλογο με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου**, η οποία θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων / υπηρεσιών.
- 11.1.3. **Κατάλογο** με συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο, έργων τα οποία υλοποίησαν ή ευρίσκονται κατά τη φάση υλοποίησης κατά την προηγούμενη τριετία μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη, και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό αναφέροντας χωριστά τις εν ενεργεία και τις περαιωμένες και παραληφθείσες συμβάσεις.

Άρθρο 12

Υπεύθυνες Δηλώσεις

- 12.1** Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού ζητείται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης νοείται, για τους μεν ημεδαπούς, Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού ή του φυσικού προσώπου με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του

στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Άρθρο 13

Προσφορές

13.1 Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει την Τετάρτη 23 Μαρτίου 2016 και ώρα Ελλάδος 16:00.

13.1.1 Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στη διεύθυνση επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής. Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Εταιρείας.

13.1.2 Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά (συστημένη). Γίνεται αποδεκτή όμως και ισχύει μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω.

13.2 Ως προς τη σύνταξη των προσφορών ισχύουν τα ακόλουθα:

13.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

13.3 Ως προς την ισχύ των προσφορών ισχύουν τα ακόλουθα:

13.3.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για εννέα (9) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εννέα μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

13.4 Ως προς τον τρόπο υποβολής των προσφορών ισχύουν τα ακόλουθα:

13.4.1 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα (πλην της οικονομικής προσφοράς) που θα τεθούν μέσα στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

13.4.2 Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

«Προσφορά

Προκήρυξη Νο: (477 ΕΥΥΑΠ 473)

**Ανοικτός Διαγωνισμός για την ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ
ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ TRAVEL TRADE ATHENS 2016.**

ΕΑΤΑ Α.Ε.

Ημερομηνία Διαγωνισμού: (08/03/2016)»

13.4.3 Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από την αίτηση συμμετοχής σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

13.4.4 Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους υποφακέλους:

- Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές και χρηματοοικονομικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στα άρθρα:
 - 8: Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
 - 9: Δικαιολογητικά πιστοποίησης οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας.
- Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο σημείο 13.6 της παρούσας Προκήρυξης.
- Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει **μόνο ένα (1) πρωτότυπο** της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς

περιγράφονται αναλυτικά στο σημείο 13.7 κατωτέρω της παρούσας προκήρυξης.

13.4.5 Όλοι οι υποφάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

13.5 Ο Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στα άρθρα 8 και 9 της παρούσας προκήρυξης δικαιολογητικά

13.6 Ως προς το φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ισχύουν τα ακόλουθα:

13.6.1. Στον Υποφάκελο ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα περιλαμβάνεται αναλυτικός πίνακας περιεχομένων, στον οποίο θα καταγράφονται όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία. Κάθε φύλλο της προσφοράς μονογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος, ενώ το σύνολό τους **θα πρέπει να κατατίθεται σε αυτοτελή ενιαία αύξουσα αρίθμηση.**

13.6.2. Η σύνταξη του Υποφακέλου Τεχνικής Προσφοράς των υποψηφίων υποχρεωτικά ακολουθεί την δομή που δίνεται στον Πίνακα περιεχομένων Τεχνικής Προσφοράς, ώστε να διευκολυνθεί η διαδικασία της αξιολόγησης. Διευκρινίζεται ότι η πρόταση του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να ανταποκρίνεται στο σύνολο των απαιτήσεων του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση, ανεξάρτητα αν οι απαιτήσεις συνδέονται άμεσα με συγκεκριμένα κριτήρια βαθμολόγησης.

13.6.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

13.6.3.1. Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου.

Η ενότητα αυτή περιέχει αναλυτική περιγραφή του έργου και των απαιτήσεων του, καθώς και του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο.

Αναλυτικά η πρόταση υλοποίησης του έργου θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

13.6.3.1.1. Προσδιορισμός

Οι υποψήφιοι θα υποβάλλουν πρόταση που περιλαμβάνει:

- την περιγραφή του πλαισίου αναφοράς του έργου και των απαιτήσεων του,
- τη μεθοδολογία κάλυψης των ενοτήτων του έργου του υποψηφίου Αναδόχου και τα εργαλεία υποστήριξης για την υλοποίηση του παρόντος έργου,
- τις αναγκαίες πληροφορίες και τα στοιχεία που θα συλλεχθούν,

13.6.3.1.2. Εξειδίκευση

Με βάση το παραπάνω οι υποψήφιοι θα υποβάλλουν πρόταση υλοποίησης του έργου. Πιο συγκεκριμένα:

- την περιγραφή και ανάλυση του έργου του Αναδόχου σε πακέτα εργασίας και την ανάλυση πακέτων σε επιμέρους δραστηριότητες
- το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των πακέτων εργασίας και των περιλαμβανομένων δραστηριοτήτων
- τον προσδιορισμό και την αναλυτική περιγραφή των Παραδοτέων
- τα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν καθώς τον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν

13.6.3.2. Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου.

Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο.

- Συμπληρωμένο τον πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου και εξειδικευμένων συνεργατών. Στον εν λόγω πίνακα θα πρέπει να γίνεται σαφής η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του αντικειμένου.

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ		
Εταιρεία:		
Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα	Καθήκοντα

Όπου:

- Στη στήλη "Στέλεχος" συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου
- Στη στήλη "Θέση στην Ομάδα " συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας

- Στη στήλη “Καθήκοντα” αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου, κατ’ αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος.

13.7 Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα ακόλουθα:

<u>A/A</u>	<u>Αντικείμενο</u>	<u>Κατηγορία Α</u> <u>Προϋπολογισμός</u> <u>χωρίς ΦΠΑ, σε €</u>
4.1.1	Προετοιμασία του προγράμματος του συνεδρίου Travel Trade Athens 2016 το οποίο θα πραγματοποιηθεί 2 και 3 Οκτωβρίου 2016.€
4.1.2	Συντονισμός και οργάνωση του B2B Workshop 250 ατόμων το οποίο θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του Travel Trade Athens 2016 την 3 ^η Οκτωβρίου 2016 και υποστήριξη αυτού με Registration Desk στελεχωμένο με τουλάχιστον έξι άτομα.€
4.1.3	Προετοιμασία και εκτύπωση του καταλόγου του συνεδρίου σε 300 με 330 τεμάχια, διαστάσεων 17*24cm, περίπου 180 σελίδων, σε χαρτί περίπου 170γραμ. και εξώφυλλο σκληρό με ράχη.€
4.1.4	Παροχή οπτικοακουστικού και μεταφραστικού εξοπλισμού για τη διεξαγωγή των επαγγελματικών συναντήσεων του συνεδρίου.€
4.1.5	Οργάνωση και συντονισμός διανομής του πληροφοριακού υλικού και των αναμνηστικών δώρων στους φιλοξενούμενους του συνεδρίου. (το εν λόγω υλικό καθώς και τα αναμνηστικά δώρα δεν θα τα παρέχει ο Ανάδοχος)€
4.1.6	Οργάνωση και συντονισμός της διαδικασίας κράτησης και αγορά Αεροπορικών εισιτηρίων για περίπου 100 συμμετέχοντες στο συνέδριο. Η πρόβλεψη της κατανομής των 90-100 περίπου συμμετεχόντων διαμορφώνεται ως εξής : 60-70 European Union & 25-30 Eastern Europe/Long-Haul Markets (US/Latin America/Middle East/Asia/ Australia/Japan). Όλα τα εισιτήρια θα είναι economy class (συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς μιας αποσκευής). Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, θα προβούν σε διερεύνηση και λήψη χορηγιών ώστε να καλυφθεί μέρος των ως άνω αεροπορικών εισιτηρίων.€
4.1.7	Ηλεκτρονική επικοινωνία με τους φιλοξενούμενους αγοραστές (hosted buyers) καθ’ όλη τη διάρκεια προγραμματισμού και οργάνωσης της άφιξής τους στην Αθήνα καθώς και κατά τη διάρκεια παραμονής τους στην πόλη(1 έως 5 Οκτωβρίου 2016) και οργάνωση της μεταφοράς τους από και προς το αεροδρόμιο σε γκρουπ (η ομαδοποίηση θα γίνεται σύμφωνα με τις ώρες άφιξης και αναχώρησης και η αναμονή δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα σαράντα πέντε λεπτά της ώρας).€
4.1.8	Άμεση επικοινωνία και συντονισμός με το ξενοδοχείο όπου θα πραγματοποιηθεί το Travel Trade Athens 2016, για την κατανομή των φιλοξενουμένων καθώς και την επίβλεψη του συνεδριακού χώρου και της αίθουσας πραγματοποίησης των συναντήσεων πριν€

	και κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.	
4.1.9	Οργάνωση, συντονισμός και υλοποίηση θεματικών εκδρομών εξοικείωσης, οι οποίες θα περιλαμβάνουν τη μεταφορά, την ξενάγηση και τη μέριμνα για τη σίτιση όλων των φιλοξενούμενων του συνεδρίου, περίπου 100 άτομα. Οι ως άνω θεματικές εκδρομές θα είναι πέντε. Η μια θα αφορά στους εκπροσώπους διοργανωτών συνεδρίων όπου θα ξεναγηθούν σε συνεδριακούς χώρους της Αθήνας και θα συμπεριλαμβάνεται ένα γεύμα και οι υπόλοιπες θα αφορούν στους υπόλοιπους οι οποίοι θα επιλέξουν να γνωρίσουν το τουριστικό προϊόν της πόλης, στις οποίες επίσης θα συμπεριλαμβάνεται ένα γεύμα και θα περιορίζονται εντός των ορίων του Νομού Αττικής.€
4.1.10	Συντονισμός και οργάνωση αποχαιρετιστήριου δείπνου των φιλοξενούμενων αγοραστών και των χορηγών του συνεδρίου Travel Trade Athens 2016, καθώς και οργάνωση της μεταφοράς τους από και προς το χώρο όπου θα πραγματοποιηθεί το εν λόγω δείπνο. (Δεν περιλαμβάνεται τα κόστος του δείπνου)€
4.1.11	Παραγωγή υλικού για τις ανάγκες του συνεδρίου και πιο συγκεκριμένα: 300 έως 330 Τσάντες, 300 έως 330 στυλό, 300 έως 330 USB, 300 έως 330 lanyards. Για τον σχεδιασμό του ως άνω υλικού ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο τελικός αριθμός του κάθε είδους θα διαμορφωθεί ανάλογα με την τελική συμμετοχή στο συνέδριο.€
4.1.12	Φωτογράφιση του συνεδρίου Travel Trade Athens 2016 και όλων των παράλληλων εκδηλώσεων στο πλαίσιο αυτού και παράδοση του φωτογραφικού υλικού σε ψηφιακή μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή.€
4.1.13	Υποστήριξη με τουλάχιστον ένα άτομο του Σημείου Πληροφόρησης Επισκεπτών που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή στο Αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος κατά την άφιξη των συμμετεχόντων στο συνέδριο και παροχή roll up banner με λογότυπα του Travel Trade Athens 2016 και των χορηγών αυτού.€
4.1.14	Οργάνωση και συντονισμός της διακόσμησης των χώρων των εκδηλώσεων του συνεδρίου με roll up banner για λογοτύπηση του χώρου και προβολή των χορηγών.€
4.1.15	Πραγματοποίηση έρευνας αξιολόγησης του βαθμού ικανοποίησης των προσκεκλημένων - φιλοξενούμενων και της αποτελεσματικότητας του B2B Workshop του Travel Trade Athens 2016, μέσα από την προετοιμασία, διανομή και αξιολόγηση σχετικών ερωτηματολογίων.€
ΣΥΝΟΛΟ	€

Άρθρο 14

Αξιολόγηση προσφορών

- 14.1** Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, που θα συσταθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, και η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο όργανο τη λήψη της σχετικής απόφασης σε κάθε στάδιο έως και την κατακύρωση του διαγωνισμού στο Διαγωνιζόμενο που θα επιλεγεί.
- 14.2** Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών για τη σύναψη της Σύμβασης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:
- Έλεγχος Δικαιολογητικών συμμετοχής και Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
 - Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
 - Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
 - Τελική Αξιολόγηση.

Η αξιολόγηση των προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων.

14.3 Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και πλήρωσης κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής

- 14.3.1. Ως προς τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής ισχύουν τα ακόλουθα: Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όσοι εις βάρος των οποίων συντρέχει κάποια από τις περιπτώσεις του άρθρου 7 της παρούσας καθώς και εάν δεν προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο άρθρο 8 αυτής. Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιονδήποτε λόγο, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού στο πρακτικό τεκμηριώνει την απόρριψη.

14.4 Ως προς την αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς ισχύουν τα ακόλουθα:

14.4.1 Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13.7 της παρούσας.

14.4.2 Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, έχει συντελεστή βαρύτητας 75%. Τα κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητα των Ομάδων:

14.4.2.1. **Ομάδα Α:** Κριτήρια μεθοδολογίας προσέγγισης & υλοποίησης του έργου με συντελεστή βαρύτητας 70%. Αναφορικά με την ομάδα αυτή θα αξιολογηθεί: η κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην μεθοδολογία προσέγγισης υλοποίησης αυτού.

14.4.2.2. **Ομάδα Β:** Κριτήρια επάρκειας Οργάνωσης και Διοίκησης του έργου με συντελεστή βαρύτητας 30%. Αναφορικά με την ομάδα αυτή θα αξιολογηθεί η αποτελεσματικότητα της ομάδας όπως προκύπτει από την κοινή δράση των μελών της καθώς και η οργάνωση της λειτουργίας της Ομάδας .

14.4.2.3. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού δύναται να καλέσει τους προσφέροντες να αναλύσουν προφορικά την προσφορά τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	ΟΜΑΔΑ Α / ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	σ₁ (70%)
A1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου.	30%

A2	Ενσωμάτωσή των στόχων και των ιδιαιτεροτήτων του έργου στην μεθοδολογία υλοποίησης αυτού.	70%
----	---	-----

B	ΟΜΑΔΑ Β/ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	σ₂ (30%)
B1	Δομή και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος	50%
B2	Οργάνωση / ροή του έργου	50%

14.4.2.4. Ως προς τη βαθμολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς ισχύουν τα ακόλουθα: Κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, υπολογίζεται βάσει των υποκριτηρίων βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T = [\sigma_1 \times A + \sigma_2 \times B]$$

όπου:

- T : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j
- A : η βαθμολογία των επιμέρους της Ομάδας Κριτηρίων A σε κλίμακα 0-10
- σ₁, σ₂ : οι συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων Κριτηρίων A και B, αντίστοιχα
- B : η βαθμολογία των επιμέρους της Ομάδας Κριτηρίων B σε κλίμακα 0-10

$$A = [(A1 \times 0,3) + (A2 \times 0,7)]$$

$$B = [(B1 \times 0,5) + (B2 \times 0,5)]$$

14.5 Ως προς την αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς ισχύουν τα ακόλουθα:

14.5.1 Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς κατά τα προβλεπόμενα στο **άρθρο 13.7 της** παρούσας.

14.5.2 Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 25%. Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$O = (K1min/K1j) * x 10$ όπου :

O : η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της οικονομικής προσφοράς

K1min : το χαμηλότερο αθροιστικό κόστος από όλες τις προσφορές για την **κατηγορία Α** του Πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς.

K1j : το αθροιστικό κόστος της προσφοράς για την **κατηγορία Α** του Πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς.

14.5.3 Εάν κάποια προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις προβλεπόμενες εργασίες, δηλαδή το συγκριτικό της κόστος είναι μικρότερο του 80% του προϋπολογισμού του Έργου, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, πριν την απορρίψει, ζητεί από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

14.6 Ως προς την τελική αξιολόγηση ισχύουν τα ακόλουθα:

14.6.1 Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$F = 0,75 x T + 0,25 x O$

όπου:

F : η συνολική βαθμολογία της πρότασης

- T : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης
- O : η βαθμολογία του κριτηρίου της οικονομικής προσφοράς για την πρόταση

14.7 Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Άρθρο 15

Διοικητικές προσφυγές

- 15.1 Κατά της προκήρυξης ή των λοιπών αντίστοιχων δεσμευτικών εγγράφων της διαγωνιστικής διαδικασίας, της συμμετοχής οικονομικού φορέα σε αυτήν και της διενέργειάς της, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται η υποβολή ένστασης για λόγους νομιμότητας και ουσίας.
- 15.2 Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στη διεύθυνση επικοινωνίας της Εταιρείας.
- 15.3 Οι ενστάσεις ασκούνται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της πράξης ή παράλειψης της Εταιρείας που προκαλεί ζημία στα συμφέροντά του. Ειδικότερα, η ένσταση κατά της προκήρυξης ασκείται στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.
- 15.4 Επί της ένστασης αποφαινεται το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση μη έκδοσης απόφασης εντός της ανωτέρω προθεσμίας, τεκμαίρεται σιωπηρώς η απόρριψη της ένστασης.
- 15.5 Για το παραδεκτό της υποβολής ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, το οποίο ορίζεται αναλογικά σε ποσοστό 1% επί της προϋπολογιζόμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης, ήτοι πεντακόσια ενενήντα ευρώ (590,00 €).

Άρθρο 16

Επιλογή Αναδόχου – Κατάρτιση Σύμβασης

- 16.1 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο χωρίς κανείς από τους μετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.
- 16.2 Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται κατακύρωση του Έργου στον Ανάδοχο.
- 16.3 Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο Έργο κατακυρωθεί σε Ένωση – Κοινοπραξία, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία ή εταιρεία του εμπορικού δικαίου.
- 16.4 Ο ανάδοχος καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης του Έργου και στους όρους της παρούσας προκήρυξης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα, καθώς και Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 8% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 16.5 Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αρχικώς επιλεγέντος Αναδόχου να συνάψει σύμβαση στο οριζόμενο στην προηγούμενη παράγραφο χρονικό διάστημα ή να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει η κατατεθειμένη εγγυητική επιστολή συμμετοχής και καλείται ο πρώτος επιλαχών.
- 16.6 Η Σύμβαση για την ανάθεση του Έργου θα υπογραφεί από το αρμόδιο κατά το νόμο και κατά το χρόνο υπογραφής, όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 17

Παρακολούθηση – Παραλαβή του Έργου

- 17.1 Το Έργο του Αναδόχου παρακολουθείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των υποβαλλόμενων Παραδοτέων.

- 17.2 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του Έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και οριστικής παραλαβής του Έργου. Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου θα ορίζεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.
- 17.3 Το Έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.
- 17.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.
- 17.5 Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους.

Άρθρο 18

Εφαρμοστέο Δίκαιο

- 18.1 Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.
- 18.2 Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό δίκαιο.

Για την ΕΑΤΑ ΑΕ

Η Πρόεδρος του ΔΣ

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Μαρία Λογοθέτη

Αλέξης Γαληνός

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ****(Αρ. Διακήρυξης)****ΠΡΟΣ ΤΗΝ «Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης»**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ][ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών: α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ....., β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ....., γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....,μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.] για ποσό ευρώ, το οποίο τηρείται στη διάθεσή της Υπηρεσίας σας για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθμ. διακήρυξη αφορώσα την ανάθεση έργου με τίτλο: «.....».
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε εγγράφως ότι η [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας][ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας] δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε εγγράφως με συστημένη επιστολή ή κούριερ. Το ποσό που θα καταπέσει υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας][ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας] ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.