

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β’: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**Στοιχεία Προσφέροντος**

Επωνυμία: …………

Διεύθυνση: …………

Τηλέφωνο: ………… Ημερομηνία: …………

Fax: …………

Email: …………

**Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***A/A*** | ***Αντικείμενο*** | ***Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ, σε €*** |
| 1 | Προετοιμασία του προγράμματος του συνεδρίου Travel Trade Athens 2018, το οποίο θα πραγματοποιηθεί 8 και 9 Οκτωβρίου 2018 σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. | ……………………..€ |
| 2 | Συντονισμός και οργάνωση δύο (2) Β2Β Workshops 250 ατόμων έκαστο, τα οποία θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του Travel Trade Athens 2018 την 8η Οκτωβρίου 2018 και την 9η Οκτωβρίου 2018 και υποστήριξη αυτών με Registration Desk στελεχωμένο με τουλάχιστον έξι (6) άτομα. Για το Registration Desk που θα υπάρχει έξω από την αίθουσα που θα πραγματοποιηθούν τα B2B Workshops, θα χρειαστούν έξι (6) Φορητοί Υπολογιστές και τρεις (3) εκτυπωτές καθ’ όλη τη διάρκεια των B2B Workshops για την 8η Οκτωβρίου 2018 ενώ για την 9η Οκτωβρίου 2018 θα χρειαστούν τρεις (3) Φορητοί Υπολογιστές και δύο (2) εκτυπωτές. | ……………………..€ |
| 3 | Οργάνωση και συντονισμός διανομής του πληροφοριακού υλικού και των αναμνηστικών δώρων στους φιλοξενούμενους του συνεδρίου (δεν θα τα παρέχει ο Ανάδοχος). | ……………………..€ |
| 4 | Οργάνωση και συντονισμός της διαδικασίας κράτησης και αγοράς αεροπορικών εισιτηρίων για περίπου 100 συμμετέχοντες στο συνέδριο. Η πρόβλεψη της κατανομής των 90-100 περίπου συμμετεχόντων διαμορφώνεται ως εξής : 60-70 European Union & 25-30 Eastern Europe/Long-Haul Markets (US/Latin America/Middle East/Asia/ Australia/Japan). Όλα τα εισιτήρια θα είναι economy class (συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς μιας αποσκευής). Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, θα προβούν σε διερεύνηση και λήψη χορηγιών, ώστε να καλυφθεί μέρος των ως άνω αεροπορικών εισιτηρίων. | ……………………..€ |
| 5 | Ηλεκτρονική επικοινωνία με τους φιλοξενούμενους αγοραστές (hosted buyers) καθ’ όλη τη διάρκεια προγραμματισμού και οργάνωσης της άφιξής τους στην Αθήνα, καθώς και κατά τη διάρκεια παραμονής τους στην πόλη (7 Οκτωβρίου έως 10 Οκτωβρίου 2018) και οργάνωση της μεταφοράς τους από και προς το αεροδρόμιο σε γκρουπ (η ομαδοποίηση θα γίνεται σύμφωνα με τις ώρες άφιξης και αναχώρησης και η αναμονή δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα σαράντα πέντε λεπτά της ώρας ). | ……………………..€ |
| 6 | Άμεση επικοινωνία και συντονισμός με το ξενοδοχείο όπου θα πραγματοποιηθεί το Travel Trade Athens 2018 για την κατανομή των φιλοξενουμένων, καθώς και την επίβλεψη του συνεδριακού χώρου και της αίθουσας πραγματοποίησης των συναντήσεων πριν και κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης. | ……………………..€ |
| 7 | Οργάνωση, συντονισμός και υλοποίηση θεματικών εκδρομών εξοικείωσης σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, οι οποίες θα περιλαμβάνουν τη μεταφορά και την ξενάγηση και τη σίτιση όλων των φιλοξενούμενων του συνεδρίου, περίπου 100 άτομα και θα περιορίζονται εντός των ορίων του Νομού Αττικής. Οι ως άνω θεματικές εκδρομές θα είναι έξι (6) από τις οποίες τρείς θα πραγματοποιηθούν την 8η Οκτωβρίου 2018 (100 ατόμων συνολικά) και τρείς την 9η Οκτωβρίου 2018 (100 ατόμων συνολικά). Η μία την 8η Οκτωβρίου θα αφορά στους εκπροσώπους διοργανωτών συνεδρίων που θα ξεναγηθούν σε συνεδριακούς χώρους της Αθήνας και θα συμπεριλαμβάνεται ένα γεύμα. Οι υπόλοιπες δύο, την 8η Οκτωβρίου 2018 θα αφορούν στους υπόλοιπους που θα θέλουν να γνωρίσουν το τουριστικό προϊόν της πόλης και θα συμπεριλαμβάνεται ένα γεύμα. Αντίστοιχα, την 9η Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν τρεις (3) ακόμα θεματικές εκδρομές για 100 συνολικά άτομα ώστε να γνωρίσουν το τουριστικό προϊόν της πόλης, στις οποίες θα συμπεριλαμβάνεται ελαφρύ σνακ. Δεδομένου του αριθμού των φιλοξενούμενων ανά εκδρομή ενδεχομένως για την ορθή οργάνωση και διεξαγωγή θα πρέπει να χωριστεί το γκρουπ σε ομάδες ακολουθώντας το ίδιο ή παρεμφερές πρόγραμμα. | ……………………..€ |
| 8 | Συντονισμός και οργάνωση αποχαιρετιστήριου δείπνου των φιλοξενούμενων αγοραστών και των χορηγών του συνεδρίου Travel Trade Athens 2018, καθώς και οργάνωση της μεταφοράς τους από και προς το χώρο όπου θα πραγματοποιηθεί το εν λόγω δείπνο. (Δεν περιλαμβάνεται το κόστος του δείπνου). | ……………………..€ |
| 9 | Υποστήριξη με τουλάχιστον ένα άτομο του Σημείου Πληροφόρησης Επισκεπτών που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή στο Αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος κατά την άφιξη των συμμετεχόντων στο συνέδριο. | ……………………..€ |
| 10 | Πραγματοποίηση έρευνας αξιολόγησης του βαθμού ικανοποίησης των προσκεκλημένων – φιλοξενούμενων και της αποτελεσματικότητας του B2B Workshop του Travel Trade Athens 2018, μέσα από την προετοιμασία, διανομή και αξιολόγηση σχετικών ερωτηματολογίων. | ……………………..€ |
| 11 | Συντονισμός, επίβλεψη και οργάνωση του σχεδιασμού και εκτύπωσης του καταλόγου του συνεδρίου, καθώς και παροχή του απαραίτητου περιεχομένου για τον σχεδιασμό του στον Ανάδοχο των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Travel Trade Athens 2018- σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Επιπλέον, συντονισμός, επίβλεψη και οργάνωση της παραγωγής υλικού για τις ανάγκες του συνεδρίου και όλων των παράλληλων εκδηλώσεων στο πλαίσιο αυτού και της οργάνωσης, συντονισμού και παραγωγής της διακόσμησης των χώρων των εκδηλώσεων του συνεδρίου- σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. | ……………………..€ |
| ***ΣΥΝΟΛΟ:*** | | ……………………..€ |